

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГУ)**

**Институт философии**

**Кафедра музейного дела и охраны памятников**

Выпускная квалификационная работа на тему:

**НОРМАТИВЫ И ПРАКТИКА НАУЧНО-ФОНДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУЗЕЯХ РОССИИ**

По направлению подготовки СВ.5063.2013 072300 «Музеология о  
охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль: «Атрибуция и экспертиза объектов культурного наследия»

**Выполнила:**

студентка IV курса

Перевалова Н. Г.

**Научный руководитель:**

к. философ.н., доцент

Никонова А. А.

**Рецензент:**

к. культурологии,

Яновская Е. В.

Санкт-Петербург, 2017

## Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава I. Теоретические основы научно-фондовой деятельности</b>	
1.1. Принципы комплектования музейных фондов.....	10
1.2. Работа по учёту музейных фондов.....	17
1.3. Хранение музейных ценностей.....	24
<b>Глава II. Актуальные вопросы научно-фондовой деятельности в музейном законодательстве</b>	
2.1. Общие нормы музейного дела и охраны памятников.....	29
2.2. Нормативные противоречия в документах, регламентирующих музейную работу по учету и хранению, и варианты их разрешения.....	39
<b>Глава III. Противоречия практики и теории научно-фондовой деятельности в музеях России</b>	
3.1 Актуальные вопросы комплектования музейных фондов.....	48
3.2 Актуальные вопросы музейного учёта.....	53
3.3 Изменения в организации хранения музейных предметов в музеях России.....	59
<b>Заключение</b> .....	62
<b>Приложение № 1</b> .....	65
<b>Список нормативно-правовых источников</b> .....	67
<b>Список литературы</b> .....	71
<b>Список электронных ресурсов</b> .....	73

## Введение

Научно-фондовая деятельность музея – одно из главных направлений музейной работы. Формирование фондов является основой любого музея. Фондовая работа – база функционирования музея как института социальной памяти, основа для осуществления других направлений деятельности музея. Комплектование фондов является важнейшей из всех функций музея. Очевидно, что если нет коллекции, ни о какой дальнейшей работе музея говорить не приходится.

Музейное дело в современной России постепенно качественно изменяется, выходит на новый уровень. Музей сейчас — это не просто хранилище ценностей, но и важный социокультурный институт. Поэтому в последнее время в музейной среде идёт обсуждение не просто сугубо прикладных вопросов музеологии, но и более глобальных, таких как музейная политика, музейное законодательство. В нашей стране уделяется большое внимание разработке нормативно-правовой базы музейного дела, однако многие документы вызывают вопросы музейного сообщества. Возникает конфликт между положениями законодательных или ведомственных актов и реальной практической деятельностью музеев. Очевидно, что существует необходимость обсуждения этого нормативного непонимания между музеем и властью.

Выбор данной темы выпускной квалификационной работы во многом обусловлен низкой проработанностью и освещённостью

проблемных вопросов музейного законодательства, связанных со спецификой научно-фондовой деятельности.

В нашей стране принят ряд нормативных документов в сфере сохранения культурного наследия и в частности посвящённых научно-фондовой деятельности в музеях.<sup>1,2,3</sup> В данной работе произведена попытка анализа всех действующих законов, постановлений, правил, инструкций, и т.д., касающихся комплектования, учёта и хранения музейных предметов.

Для обоснования актуальности работы необходимо обозначить предпосылки исследования:

1. Недостаточная изученность проблемы в музейведческой литературе.

2. Необходимость изучения и сравнения конкретных вопросов и проблем научно-фондовой деятельности и отражение данных проблем в нормативных документах научно-фондовой деятельности

Таким образом, в выпускной квалификационной работе затрагиваются как теоретические, юридические, так и практические аспекты научно-фондовой деятельности музея. В связи с этим, перед данным исследованием стоят определённые цели и задачи.

### **Цели работы:**

---

1Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 3.07.2016) [Электронный текст] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (Дата обращения: 23.04.2017)

2Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный ресурс] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_1000](http://base.garant.ru/12110727/#block_1000) (Дата обращения: 24.04.2017)

3Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный текст] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_2000#ixzz4fM9MuUOy](http://base.garant.ru/12110727/#block_2000#ixzz4fM9MuUOy) (Дата обращения: 24.04.2017)

1. Комплексное изучение правовой системы Российской Федерации в области музейного дела с акцентом на научно-фондовую деятельность.

2. Выявление не проработанности некоторых положений в нормативных документах, регламентирующих деятельность музея по комплектованию, учёту и хранению.

3. Предложение мер, направленных на решения проблем несоответствия документальной базы современным требованиям научно-фондовой работы.

В соответствии с поставленными целями в работе предстоит решить следующие научные **задачи**:

1. Изучить теоретические основы научно-фондовой деятельности.

2. Проанализировать современное музейное законодательство через призму научно-фондовой деятельности.

3. Исследовать проблемные вопросы практической деятельности музейных хранителей и сотрудников отдела учёта.

4. Соотнести нормативную базу с актуальными проблемами музейной практики и выявить противоречия между ними.

**Объектом** исследования является музейная правовая система в сфере научно-фондовой деятельности, **предметом** — противоречия отечественного музейного законодательства и практической деятельности музеев.

**Историографическую и источниковедческую базу** исследования можно условно разделить на несколько групп источников. Основными источниками для написания работы стали отечественные нормативно-правовые акты, инструкции и правила, проекты российских федеральных законов и иных нормативных документов, материалы научных трудов, методических пособий и статей, посвящённых научно-фондовой деятельности, а также периодические издания, справочно-правовая система («Консультант Плюс», «ГАРАНТ»), ресурсы сети Интернет и пр. Ядро источниковой базы исследования составляют музейное законодательство Российской Федерации, нормативные акты с 1985 по 2017 годы (по вопросам сохранения культурного наследия, организации музейной работы, ведению научно-фондовой деятельности и др.).

Для уточнения некоторых ключевых понятий в качестве источников были использованы словари музейных терминов, а также исследования музейных специалистов.

Основными **источниками**, использованными для изучения теоретических юридических основ научно-фондовой деятельности, выступили Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996<sup>4</sup>, Единые правила и условия учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и порядок формирования, учета, сохранения и

---

<sup>4</sup> Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный текст] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (Дата обращения: 23.04.2017)

использования Музейного фонда Российской Федерации<sup>5</sup>, Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР 1985 года<sup>6</sup>, а также проект Инструкции по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации<sup>7</sup>.

Для рассмотрения теоретических вопросов научно-фондовой деятельности использовались исследования отечественных специалистов. Прежде всего, стоит выделить труды Решетникова Н. И.<sup>8,9</sup>, в которых он большое внимание уделяет вопросам комплектования музейных коллекций, говорит о важности научного подхода к «собирательской работе», а также вырабатывает принципы научного комплектования фондов. Актуальными вопросами учётно-хранительской деятельности занимается Брюшкова Л. П. В своих работах автор рассматривает нестандартные ситуации в музейной практике, а также даёт рекомендации по ведению научно-фондовой

---

5 Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» от 8 декабря 2009 г. № 842. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/> (Дата обращения: 24.04.2017)

6 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

7 Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)

8 Решетников Н. И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие; / Под ред. И. Б. Хмельницкой. М. МГУКИ, 2012.

9 Решетников Н. И. Музей и музейно-исследовательские проблемы современности. [Электронный текст] // URL: [http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov\\_Museum\\_and\\_the\\_Museological\\_problems\\_of\\_modernity/](http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov_Museum_and_the_Museological_problems_of_modernity/) (Дата обращения: 27.04.2017)

деятельности.<sup>10, 11.</sup>

В работах Глызина<sup>12</sup>, Сосновской<sup>13</sup> и Павлюковской<sup>14</sup> отражены особенности научно-фондовой работы в провинциальных музеях (в частности музеях Красноярского края и Урала). В основном рассматриваются аспекты комплектования музейных фондов, но также в них затрагиваются проблемы учёта и хранения музейных собраний. Это позволяет составить более полную картину о состоянии научно-фондовой деятельности в музеях России.

Вопросы нормативно-правового регулирования музейной деятельности нашли отражения в работе Бурмистровой Е. А.<sup>15</sup>, где автор анализирует современную ситуацию в музейном законодательстве в России, выделяет положительные и отрицательные стороны документов, регламентирующих работу музеев.

Анализ отдельных аспектов музейного законодательства проводят в своих работах и другие авторы. Статья Кудерской Н. И.<sup>16</sup> посвящена музейному праву Украины и Российской Федерации, где автор рассматривает как теоретические вопросы и терминологические проблемы, так и характеризует систему учёта и хранения музейных

---

10 Брюшкова Л. П. Актуальные проблемы учётно-хранительской деятельности музеев. Опыт проведения обучающих семинаров. // Музей для посетителя: хранение, презентация, информация. Вып. 2. Рязань. 2016.

11 Брюшкова Л. П. Учёт и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). М., редакция журнала «Мир музея». 2006.

12 Глызин, А. И. Концепция комплектования и перспективный план комплектования фондов музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012.

13 Сосновская Е. В. Научная концепция комплектования фондов музея // Справочник руководителя учреждения культуры. №5. М. 2010.

14 Павлюковская Г. П. Концепция комплектования фондов Канского краеведческого музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012.

15 Бурмистрова Е. А. Современное законодательство об охране объектов культурного наследия народов Российской Федерации // Криминалист. № 1 (12). М. 2013.

16 Кудерская Н.И. Правовые аспекты охраны и сбережения музейных экспонатов // Вопросы российского и международного права. 2011. №3.



предметов. Чернядьева Н. А.<sup>17</sup> в своей диссертации рассматривает процесс развития гражданско-правового музейного законодательства, анализирует юридический статус отечественных музеев и учреждений музейного типа, исследует возможные пути оптимизации правового регулирования музейной деятельности.

Подводя итог, стоит заметить, что практически все перечисленные работы охватывают широкий круг вопросов и проблем музейного законодательства и музейной работы, что ещё раз подчёркивает необходимость отдельного исследования специфики нормативного регулирования и практики научно-фондовой деятельности в музее.

Структуру исследовательской работы определяют поставленные перед ней цели и задачи. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка нормативно-правовых источников, литературы и электронных ресурсов.

---

<sup>17</sup> Чернядьева Н.А. Гражданско-правовое регулирование деятельности музеев в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермский государственный университет, Пермь, 2005.

## **Глава I. Теоретические основы научно-фондовой деятельности в музее**

Музейное дело принято считать прикладной дисциплиной, однако практическая деятельность неразрывно связано с теорией. Музейная работа основана на таких теоретических направлениях как теория музейного документирования и теория тезаврирования. Процесс научной организации фондов является одним из основных элементов теории тезаврирования. В словаре актуальных музейных терминов под предметом теории тезаврирования понимают «информационный потенциал музейных предметов и характеристики их как материальной основы информации, принципы формирования коллекций; теория тезаврирования формирует научную основу фондовой работы».<sup>18</sup>

Научно-фондовая работа занимается классификацией, систематизацией, интерпретацией музейных предметов, а также обеспечением их наилучшей сохранности для будущих поколений. Научно-фондовая деятельность является основой существования любого музея, поэтому очень важно чётко представлять, что входит в это понятие и как осуществляется эта работа. Теория документирования исследует сущность музейного значения и музейной ценности объектов окружающей действительности и является научной основой комплектования музейного собрания.

Основу музейных фондов составляют музейные предметы. Под «музейным предметом», согласно словарю музейных терминов, понимают движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или

---

<sup>18</sup> Словарь актуальных музейных терминов. // Музей. № 5. М. 2009. С. 62.

музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в музейное собрание<sup>19</sup>. Тогда как совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется музейной коллекцией.<sup>20</sup>

Однако существуют некоторые терминологические сложности в определениях основных музееведческих понятий. Так, например, согласно Федеральному закону «О внесении изменений «музейный предмет» — музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление».<sup>21</sup> Таким образом, в законе по сравнению со словарём музейных терминов, расширяется понятие «музейного предмета». В данном определении учитываются изменения, произошедшие в музейной действительности, когда стало музеефицироваться не только материальное, но и нематериальное культурное наследие.

В данной главе рассматриваются теоретические основы научно-фондовой деятельности, изучается её сущность. Это крайне важно для полноценного раскрытия темы выпускной квалификационной работы. Осознание роли научно-фондовой работы в музейном деле ещё раз подчёркивает актуальность поднимаемых в последующих главах вопросов, касающихся нормативной базы и практической деятельности

---

19 Словарь музейных терминов. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2013.

20 Музейные термины // Терминологические проблемы музееведения: Сб. науч. Тр. / М., 1986. С. 66.

21 Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 03.07.2016 N 357-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200740/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200740/) (Дата обращения: 16.05.2017)

музеев.

### **1.1. Принципы комплектования музейных фондов**

Комплектование (или музейное документирование) – одно из основных направлений музейной деятельности, процесс выявления и сбора предметов музейного значения, приобретающих статус музейных предметов.<sup>22</sup> Извлеченные из социокультурного мира памятники истории и культуры, а также природные объекты путём музеефикации превращаются в источники информации, наделяются новыми свойствами и функциями. Так, комплектуя фонды, музей осуществляет одну из своих основных социокультурных функций: фиксацию процессов и явлений, которые происходят в природе и обществе<sup>23</sup>.

Согласно методическому пособию, разработанному сотрудниками Красноярского краеведческого музея, основными этапами комплектования фондов являются:

1. Подготовительный — научно-методическая подготовка, которая включает разработку тем комплектования, изучение источниковой базы, анализ состава коллекции по данной теме, определение регионов и объектов комплектования, составление программы (плана) комплектования.
2. СобираТЕЛЬская работа — практическая работа по выявлению, сбору и предварительной экспертизе предметов музейного значения.

---

22 Словарь актуальных музейных терминов. // Музей. № 5. М. 2009. С 54

23 Российская музейная энциклопедия. - М., 2011. Т. 1. С. 278.

3. Заключительный этап — окончательная экспертиза и отбор в состав музейного собрания, представление на ЭФЗК, передача в фонды.<sup>24</sup> Об этом речь пойдёт уже в следующем параграфе.

Работа по формированию фондов – сложная и наименее проработанная тема в теории и практике музейного дела. Для успешной организации работы по комплектованию музейных собраний необходимо разработать определённую концепцию. Научная концепция комплектования фондов является составной частью научной концепции всего музея. Она содержит представление о целях, задачах, методах и направлениях, формах комплектования, соответствующих музейному профилю. Кроме того, в концепции должны быть определены принципы и особые черты, по которым материалы будут отбираться в фонды; при этом должны учитываться цели и задачи музея. В итоге, из этой научной концепции комплектования с учётом конкретных задач, проектов экспозиций и выставок составляются планы комплектования фондов, которые, в свою очередь, могут быть как перспективными, так и текущими, то есть рассчитанными на год.<sup>25</sup> К примеру, концепция комплектования фондов Канского краеведческого музея<sup>26</sup>, включает в себя краткую историю музея. В ней определяются основные этапы комплектования фондов, и даётся характеристика каждой коллекции: история создания, пополнения, численность, а также выделяются

<sup>24</sup> Глызин. А. И. Концепция комплектования и перспективный план комплектования фондов музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012. С. 9.

<sup>25</sup> Научная концепция комплектования фондов МБУК г.о. Тольятти «Тольяттинский художественный музей» [Электронный текст] // URL: [http://www.thm-museum.ru/index.php?catid=63:the-scientific-concept-of-acquisition-of-tma&id=278:the-scientific-concept-of-acquisition-mbuk-go-togliatti-qtogliatti-museum-of-artr&Itemid=64&option=com\\_content&view=article](http://www.thm-museum.ru/index.php?catid=63:the-scientific-concept-of-acquisition-of-tma&id=278:the-scientific-concept-of-acquisition-mbuk-go-togliatti-qtogliatti-museum-of-artr&Itemid=64&option=com_content&view=article) (Дата обращения: 16.05.2017)

<sup>26</sup> Павлюковская Г. П. Концепция комплектования фондов Канского краеведческого музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012. С. 24-32.

проблемы. После проведённого анализа текущего состояния научно-фондовой деятельности, музеем ставятся цели и задачи в области комплектования фондов, указываются основные формы комплектования, описывается процесс первичной атрибуции предметов. В концепции также прописана организация процесса комплектования, включающая три этапа: научно-методическую подготовку, непосредственно собирательскую работу и заключительный этап – решение ЭФЗК и постановка предмета на учёт. В итоге определяются основные направления комплектования фондов, в соответствие с которым музей осуществляет свою деятельность, учитывая свои особенности.

В научной концепции комплектования фондов Уральского государственного военно-исторического музея авторы справедливо замечают, что «полнота и разнообразие фондовых коллекций оказывает решающее влияние на научно-исследовательскую, экспозиционную и образовательно-воспитательную деятельность данного учреждения культуры»<sup>27</sup>. В концепции даётся краткая характеристика фондов музея, отмечаются проблемы, стоящие перед сотрудниками научно-фондового отдела музея. Очень подробно описываются этапы комплектования фондов:

1. Планирование комплектования фондов, в результате которого вырабатывается общемузейный перспективный план комплектования на год.

2. Собирательская работа. Этот этап включает определение

---

27 Сосновская Е. В. Научная концепция комплектования фондов музея // Справочник руководителя учреждения культуры. №5. М. 2010. С. 10-11

оптимальных форм комплектования, непосредственно сбор, а также экспертизу и атрибуцию предметов.

3. Научная организация музейных предметов, согласно общепринятой Инструкции.

В концепции также содержатся два приложения. Первое – «Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского государственного военно-исторического музея». Во втором приложении подробно описаны критерии отбора предметов и материалов в музейные фонды, причём как в основного, так и в научно-вспомогательного.

Различают три основных вида, или способа, комплектования – систематическое, тематическое и комплексное.<sup>28</sup> Систематическое комплектование пополняет коллекции предметов музейного назначения одного типа. Примером систематической коллекции могут служить коллекция западноевропейской живописи, коллекция медицинских инструментов Петра I, этнографическая коллекция. Тематическое комплектование направлено на выявление и сбор разнотипных музейных предметов (фотографий, документов, рисунков), которые отражают какую-то определённую тему. Комплексное комплектование объединяет в себе задачи двух предыдущих способов комплектования. Этот вид получил наибольшее распространение в небольших музеях. Также существуют личные коллекции – собранные частным лицом и поступившие в музей на хранение, и мемориальные – коллекции, предметы которых связаны с определённой исторической личностью

---

<sup>28</sup> Комплектование фондов музея [Электронный текст] // URL: <http://www.madrace.ru/muzeevedenie/kurs-muzeevedenie/komplektovanie-fondov-muzeya> (дата обращения: 14.04.2017)

или событием.<sup>29</sup>

Для наиболее оптимального решения проблем комплектования фондов музейные работники устанавливают контакты с коллекционерами, художниками, фотографами, а также с антикварными и букинистическими магазинами и с некоторыми научными учреждениями, которые собирают ценные предметы, но хранением и экспонированием их не занимаются.<sup>30</sup>

Формы комплектования музейных фондов весьма разнообразны. Существует несколько вариантов пополнения коллекций:

- 1 Закупки коллекций или отдельных предметов за счет бюджета музея;
- 2 Добровольная передача в собственность музея коллекций или предметов организациями или частными лицами;
- 3 Обмен дублетных и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю и характеру музейного собрания.<sup>31</sup>

Музейное собрание формируется посредством специальных «командировок по комплектованию» или же в ходе полевых исследований (экспедиций).

Комплектование называют текущим, если оно осуществляется в таких формах, как закупка, дар, обмен, целевой заказ, систематический сбор материалов на объектах постоянного комплектования. Однако иногда оно может проходить в виде разовой акции. Например,

<sup>29</sup> Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2004. С. 369.

<sup>30</sup> Решетников Н. И. Музей и музееведческие проблемы современности. [Электронный текст] // URL: [http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov.\\_Museum\\_and\\_the\\_Museological\\_problems\\_of\\_modernity/](http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov._Museum_and_the_Museological_problems_of_modernity/) (Дата обращения: 27.04.2017)

<sup>31</sup> Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2004. С. 369.



комплектование «по горячим следам», суть которого – проведение собирательской работы на месте определённого события в момент совершения или сразу после него. Это может быть собирательство во время съездов, конференций, конгрессов и т. д.<sup>32</sup>

При комплектовании фондов для отбора предметов музейного значения учитываются определённые критерии, позволяющие определить его ценность. В первую очередь — подлинность, уникальность, мемориальность. С точки зрения дальнейшего использования музейных предметов имеют значение такие свойства, как: — информативность, аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность, ассоциативность, эстетичность.<sup>33</sup>

Подводя итог описанию принципов комплектования музейных фондов, можно сделать вывод о высокой значимости этого вида деятельности для любого музея. Грамотный научный подход к комплектованию музейного собрания позволяет осуществлять научно-исследовательскую, экспозиционно-выставочную и культурно-образовательную деятельность. Комплектование музейных фондов – это системообразующий компонент музейной работы. Комплектование представляет собой сложную систему, состоящую из разных этапов, включающих как некоторые теоретические разработки, так и непосредственно практическое действие (сбор предметов).

## **1. 2. Работа по учёту музейных фондов**

Комплектование музейных фондов даёт возможность создать

---

32 Там же

33 Глызин. А. И. Концепция комплектования и перспективный план комплектования фондов музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012. С. 9.

объективную картину окружающей действительности на определённом этапе развития общества. В ходе работы по комплектованию фондов проводится отбор предметов и изъятие их из среды бытования. Попадая в музей, предметы наделяются новыми свойствами и функциями. Задача любого музея – обеспечить физическую сохранность и юридическую защиту музейных коллекций. Начинается новый этап – работа по учёту музейных фондов, основная цель которой – осуществлять юридическую охрану музейных предметов. Брюшкова Л. П. даёт следующее определение: «музейный учёт или «музейная бухгалтерия» - это система методических положений и документов, элементы которой необходимы, достаточны и связаны между собой таким образом, что изменение одного параметра ведёт к изменению другого, как в точных науках»<sup>34</sup>. Эта формулировка наглядно демонстрирует важность музейного учёта для работы всего музея в целом.

Государственный учёт музейных фондов, согласно Инструкции 1985 г.,<sup>35</sup> предполагает два этапа:

1. Первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов, имеющих целью их юридическую охрану (актирование, регистрация в книге поступлений).
2. Инвентаризация – второй этап учёта, предполагающий более подробное изучение и фиксацию сведений о музейных предметах

---

34 Брюшкова Л. П. Учёт и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). М., редакция журнала «Мир музея». 2006.

35 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

в инвентарной книге на основе их дальнейшего тщательного изучения. Предполагает классификацию предметов, уточнение атрибуции, запись в книги научной инвентаризации.

Рассмотрим механизм поступления предмета в музей и особенности его учёта. Выявленный предмет музейного значения по акту принимается на временное хранение до заседания ЭФЗК (экспертная фондово-закупочная комиссия), которая определит, нужен предмет музею или нет, и если нужен, то этой же комиссией определяется в какой фонд предмет поступит. Все решения ЭФЗК должны быть запротоколированы, протоколы хранятся в Отделе научной документации. Если решением комиссии предмет включается в фонды музея, составляется акт приёма на постоянное хранение (ПХ). Затем в течение месяца данные о предмете должны быть внесены в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фондов. В Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей говорится следующее: «Цель книг поступлений как государственного документа охранного порядка – зарегистрировать поступивший предмет под определенным порядковым номером, который тут же проставляется на нем, и дать краткое характеризующее его описание, исключающее его подмену, а в случае утери или кражи облегчающее также розыск пропавшего предмета. Порядковый номер по книге поступлений, присвоенный данному предмету, одновременно проставляется в акте его приема в музей. Акты приёма и выдачи МП являются первичными юридическими документами. Хранение в музеях предметов, не оформленных актами приема, категорически запрещается».<sup>36</sup>

---

<sup>36</sup> Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учёту и

Первичная атрибуция предмета представляет собой составление его краткой характеристики на основе информации о предмете, полученной в процессе собирания. Атрибуция – это выявление всех присущих предмету признаков: название, устройство, материал, размеры, техника изготовления, авторство, время и место создания и бытования. В ходе атрибуции расшифровываются все надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета и описываются повреждения.<sup>37</sup> Итогом всестороннего изучения предмета является составление научного паспорта, куда вносятся все сведения, полученные в ходе первичной атрибуции. Также в научном паспорте обязательно указывается источник и история поступления предмета в музей, даётся его подробное визуальное описание. Для предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней обязательно нужно указывать вес. Первичной атрибуция называется потому, что часть информации о музейном предмете (к примеру, установление авторства, подлинности, времени создания и др.) может быть установлена только в процессе его дальнейшего более глубокого изучения с привлечением различных источников, которое происходит на втором этапе учета.

Вторым этапом учёта является научная инвентаризация - основная форма изучения и научного описания музейных предметов. Инвентаризации подлежат все музейные предметы основного фонда, поступившие в музей на постоянное хранение. Согласно уже

---

хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

37 Решетников Н. И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие; / Под ред. И. Б. Хмельницкой. М. МГУКИ, 2012. С. 139.

упомянутой Инструкции, «музейные предметы в ходе инвентаризации систематизируются согласно принятой классификации музея, в зависимости от состава собрания. Все данные заносятся в инвентарные книги, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью вышестоящего учреждения до их заполнения».<sup>38</sup>

Для облегчения работы с музейными коллекциями сотрудниками музея ведётся вспомогательный музейный учёт. Он предполагает составление различных картотек, описей, ведение журналов. В каждом музее существует свой порядок ведения этих документов. Эти документы не имеют юридической силы, но они очень важны для оперативной и научной работы с предметами. При этом в Инструкции прописано, что «обязательным для всех музеев является ведение следующих картотек:

- учетная, включающая фонды музея в порядке записи в книгах поступлений;
- инвентарная, включающая музейные предметы в порядке их записи в инвентарных книгах;
- топографическая - для быстрого нахождения любого из музейных предметов;
- картотека сохранности, фиксирующая физическое состояние музейного предмета в момент поступления и дальнейшие его изменения, включая реставрацию;
- систематическая, имеющая отношение и к учетной, и к научно -

---

38 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

исследовательской работе (авторская, именная, предметная, хронологическая по историческим периодам, географическим районам, археологическим группам, промышленным производствам и т.д.)».<sup>39</sup>

Согласно проекту Инструкции по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации<sup>40</sup>, оформление учетных документов может производиться либо механическим (ручным, машинописным) способом, либо с использованием электронных технологий. При этом главная инвентарная книга обязательно должна иметь рукописный экземпляр.

В музеях регулярно должна проводиться сверка музейных коллекций с учётной документацией. Она проводится с целью сопоставления наличия и степени сохранности музейных предметов с основными учётными документами. По итогам проведения проверок наличия музейных коллекций составляется акт проверки, предоставляется на рассмотрение ЭФЭК, затем утверждается директором музея и в конце итоги сверки отправляются на утверждение в Министерство культуры РФ.<sup>41</sup>

В соответствии с Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» в отношении музейных предметов применяются два этапа

---

39 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

40 Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)

41 Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)

государственного учёта:

1. Первичный учёт осуществляется музеями в порядке, описанном выше в параграфе данной работы.
2. Централизованный учёт предполагает внесение сведений в Государственный каталог РФ.

Более подробно об особенностях этой работы будет сказано в следующей главе.

Таким образом, становится ясно, что теория музейного дела строится в основном на положениях нормативно-правовых актов. Но как верно замечает Брюшкова Л. П., «неопределённость и размытость ряда положений музейного законодательства приводит к тому, что на многие практические вопросы учетной деятельности в настоящее время нет однозначных ответов, а теории, на основании которой можно было бы разработать научно обоснованные ответы на эти вопросы, не существует»<sup>42</sup>.

Согласно всему вышесказанному можно сделать вывод, что работа по учёту музейных коллекций, являясь одним из направлений научно-фондовой работы, обеспечивает, главным образом, юридическую защиту музейных предметов. От того, насколько слаженно и чётко ведётся эта работа, зависит вся дальнейшая работа самого музея, начиная от научно-исследовательской деятельности, заканчивая составлением экскурсионных маршрутов. Данные, полученные в ходе научной инвентаризации, могут служить основой для популяризации и актуализации культурного наследия, а также для

---

<sup>42</sup> Брюшкова Л. П. Актуальные проблемы учётно-хранительской деятельности музеев. Опыт проведения обучающих семинаров. // Музей для посетителя: хранение, презентация, информация. Вып. 2. Рязань. 2016.

решения главной задачи научно-исследовательской работы – составления полного каталога коллекции. Вместе с тем, на практике музейные сотрудники сталкиваются в рядом проблем. Этот вопрос будет рассмотрен в третьей главе данного исследования.

### **1. 3. Хранение музейных ценностей**

Учёт музейных фондов является гарантом юридической защиты музейных предметов. Кроме того, от хорошо организованной работы по учёту зависит дальнейшая деятельность музея, ибо выявленная в процессе первичной и научной атрибуции историко-культурная информация о предмете, позже будет использована при составлении экспозиций, изданиях каталогов, проведении экскурсий. Но не менее важной задачей музея является обеспечение физической сохранности предмета.

Сохранение внешнего вида предметов очень важно для их последующего изучения, экспонирования и популяризации. Для того чтобы обеспечить предмету наилучшую сохранность, остановить его разрушение, а также уберечь от порчи или хищения существуют определённые правила хранения музейных ценностей. Все они прописаны в уже упомянутой Инструкции по учёту и хранению 1985 г.

Хранение музейных коллекций предусматривает соблюдение всех режимов хранения и использование специального оборудования. В методическом пособии Красноярского краевого краеведческого музея указано, что «под фондохранилища необходимо отводить просторные, сухие, теплые помещения с хорошей вентиляцией».<sup>43</sup> В Инструкции

---

43 Глызин. А. И. Учёт фондов, учётная документация и хранение музейных предметов // Научно-



1985 г. прописано, что «Приспособление чердачных и подвальных помещений под фондохранилища воспрещается»<sup>44</sup>. Однако действительность такова, что не все музеи имеют возможность выделить под нужды фондохранилища отдельное здание и зачастую (особенно в провинциальных и небольших музеях) хранение музейных собраний осуществляется в не предназначенных для этих целей помещениях. Такая ситуация сложилась, к примеру, в Дагестанском музее изобразительных искусств. Сотрудники музея отмечают, что «экспонаты хранятся в тёмных, полуподвальных отсыревших помещениях. Не потому, что работники не хотят их сохранить, а потому, что других помещений нет!»<sup>45</sup>

Кроме того, помимо правильного выбора помещений для размещения музейных предметов важно соблюдать режимы хранения. От показателей температуры и влажности зависит сохранность того или иного материала. Губительны для предметов также и скачки этих самых показателей. Для каждого материала в Инструкции прописаны нормы, поддерживая которые, предмет не будет подвергаться резким изменениям его физических свойств. То же самое касается и соблюдения светового режима.

Существует три степени светостойкости предметов:

- высокая (к ней относятся предметы из металла, гипса, керамики,

---

фондовая работа в музее: Методическое пособие. Красноярск. 2002. С. 12.

44 Приказ Минкультуры РСФСР от 31.12.1987 N 630 «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР» [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=5583&dst=100007#0> (Дата обращения: 10.05.2017)

45 Жужлева А. Уходящее время дагестанских музеев [Электронный текст] // URL: <https://www.chernovik.net/content/kultpohod/uhodyashchee-vremya-dagestanskih-muzeev-0> (Дата обращения: 16.05.2017)

бесцветного стекла);

- средняя (кость, кожа, мех, дерево, масляная живопись);
- низкая (фотографии, негативы, акварель, пастель, ткань, бумага).

Для организации оптимального хранения музейных предметов все эти показатели должны учитываться, ведь только так музей может гарантировать их сохранность на долгие годы.

На музейные предметы также негативно влияет и загрязнение воздуха (пыль, копоть, озон и др.). Поэтому для того, чтобы защитить предметы от старения и разрушения, нужно придерживаться некоторых правил: следить за чистотой участка, где расположено фондохранилище, проводить регулярную влажную уборку помещения и самую простейшую чистку предметов от пыли. Также желательно, чтобы те предметы, на которые пыль действует разрушающе, хранились в индивидуальной упаковке.

Ещё одним немаловажным фактором сохранности музейных предметов является обеспечение защиты от вредителей (грибки, микроорганизмы, насекомые, грызуны). В некоторых крупных музеях (например, в Государственном Эрмитаже) сейчас существуют специальные лаборатории, осуществляющие биологический и климатический контроль.<sup>46</sup>

К музейному оборудованию также предъявляются особые требования. Для различных музейных предметов рекомендуется использовать такое оборудование, которое обеспечит, во-первых, лучшую сохранность предмета, а во-вторых, позволит легко получить

---

<sup>46</sup> Список отделов музея [Электронный ресурс] // URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/about/museum-structure?lng=ru> (Дата обращения: 16.05.2017)

доступ к этому предмету. Это могут быть шкафы, стеллажи, подиумы. Музейное оборудование для хранения зависит от материала, а также от размеров определённого предмета. Оно должно обеспечить защиту предмета от света и пыли. Предметы могут храниться индивидуально или группами. При размещении предметов учитываются в первую очередь габариты (крупные и тяжеловесные предметы размещаются на нижних полках стеллажей, лёгкие и небольшие, соответственно, - на верхних). Оборудование должно быть изготовлено из прочных материалов, не влияющих на сохранность музейных предметов. Индивидуальная упаковка также должна быть изготовлена из химически нейтральных материалов, которые не наносят вред (бескислотный картон, микалентная бумага).

Таким образом, очевидным становится тот факт, что от хорошо организованной работы хранителя, от его профессионализма зависит самое главное – сохранность музейного предмета для его дальнейшего использования. Необходимо следить за всеми режимами хранения, правильно организовать размещение предметов в фондах, а также вести всю учётную документацию (составление учётных и предметных карточек, ведение журналов учёта фондов, занесение данных в инвентарную книгу фонда, составление топографических описей и т.д.). Выполнение этих пунктов гарантирует самое важное – сохранение, защиту, а значит и передачу будущим поколениям культурного наследия нашей страны.

Подводя итог, можно сделать вывод о том, что музею должна быть проделана серьёзная работа по научной организации фондов, так как это позволит создать наиболее оптимальные условия для

комплектования, хранения, исследования и экспонирования музейных предметов.

## **Глава II. Актуальные вопросы научно-фондовой деятельности в музейном законодательстве**

### **2.1. Общие нормы музейного дела и охраны памятников**

Рассмотрение теоретических основ научно-фондовой деятельности показало необходимость изучения и анализа нормативно-правовой базы российского законодательства, так как многие теоретические положения основываются на принятых в нашей стране нормативных актах, и представление о сложностях практической работы невозможно без анализа действующего законодательства.

Научно-фондовая деятельность любого музея ведётся в соответствии со статьями законодательных актов и иных нормативных документов Российской Федерации. Многие из них были приняты ещё в 90-е годы XX в., тогда как музейное дело стало развиваться, и некоторые нормативы требуют существенной доработки. И если в федеральные законы постоянно вносятся какие-либо изменения, то проект новой инструкции по комплектованию, учёту и хранению музейных фондов всё ещё не принят, несмотря на то, что некоторые пункты Инструкции, утверждённой в 1985 г.<sup>47</sup>, в современной ситуации морально устарели. В данной главе будет проведён анализ как уже принятых нормативных документов, так и их проектов.

Всю существующую нормативно-правовую базу, регулиующую музейную деятельность, можно условно разделить на два блока:

---

<sup>47</sup>Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

2. Законы Российской Федерации и Постановления Правительства РФ, касающиеся музейной деятельности;
3. Ведомственные нормативные документы, которые непосредственно регулируют научно-фондовую деятельность музеев.

Представляется целесообразным для более полной картины и понимания темы о нормативно-правовой базе научно-фондовой работы в первом параграфе дать характеристику основных законодательных актов, поскольку в них отражены основные положения и понятия музейной деятельности в целом. Кроме того, это важно ещё и по той причине, что ведомственные документы, посвящённые конкретно вопросам комплектования, учёта и хранения музейных фондов, анализ которых дан во втором параграфе, не должны противоречить законодательству.

Основным документом правовой базы сохранения и развития культуры в России являются Основы законодательства Российской Федерации о культуре<sup>48</sup>, принятые Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. В десяти разделах обозначены задачи законодательства, даны основные понятия, описаны права и свободы человека, народов и иных этнических общностей в области культуры. Документ включает в себя также данные об обязанностях и полномочиях государства в области культуры, об экономическом регулировании, культурных обменах РФ с зарубежными странами. Стоит отметить, что в Основы постоянно вносятся изменения, несколько статей утратили силу.

---

48 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) (Дата обращения: 23.04.2017 г.)

Что касается вопросов, так или иначе связанных с музейной деятельностью, то важно отметить, что в данном законе впервые говорится о формировании Музейного фонда РФ и прописывается (в 26 статье), что «целостность общероссийских библиотечного, музейного, архивного, кино-, фото- и иных аналогичных фондов, порядок их сохранения, функционирования и развития обеспечивается государством», а также, что «предметы Музейного фонда РФ, документы Архивного фонда РФ и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении государственных (муниципальных) учреждений культуры, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу государственных (муниципальных) учреждений культуры»<sup>49</sup>.

Федеральный закон № 73 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ»<sup>50</sup> обеспечивает правовое регулирование отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. В нем подчеркивается ценность объектов культурного наследия России как символа национально-культурной самобытности, важнейших элементов историко-культурной среды обитания и информативных исторических источников.

Ценность документа в первую очередь в том, что здесь сформулированы основные определения и дана классификация

---

49 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) (Дата обращения: 23.04.2017 г.)

50 Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N 73-ФЗ [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/) (Дата обращения 23.04.2017 г.)

объектов культурного наследия. В более ранних законодательных документах, как справедливо замечает Бурмистрова Е. А., «предлагались более краткие, но отнюдь не более четкие определения и классификация, что вызывало трудности при выявлении, паспортизации и присвоении памятникам категорий. Данная классификация кажется излишне громоздкой и детальной, но такая подробность позволяет более точно определить круг объектов, включаемых в государственные списки»<sup>51</sup>.

Кроме федеральных законов в субъектах РФ также принимаются и местные акты. Так, например, в Санкт-Петербурге действует закон об охране объектов культурного наследия<sup>52</sup>. В нём прописаны те же пункты, что и в федеральном законе, применительно к Петербургу. Например, для музея этот документ важен, поскольку большинство из них располагаются в исторических зданиях и, соответственно, музей несёт полную ответственность за сохранение не только своих коллекций, но и за поддержание состояния самого здания.

Непосредственно же научно-фондовой деятельности музея касаются два важнейших документа: Федеральный закон № 54 от «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) и «Положение о Музейном фонде РФ». Первый из них формирует основной понятийный ряд музейной деятельности. Главные определения — это «музейный фонд РФ» и

---

51 Бурмистрова Е. А. Современное законодательство об охране объектов культурного наследия народов Российской Федерации // Криминалист. № 1 (12). 2013. М. С. 81-82.

52 Закон Санкт-Петербурга от 12.07.2007 N 333-64 «Об охране объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 20.06.2007) [Электронный текст] // URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=SPB;n=73097#0> (Дата обращения: 23.04.2017)



«музей». В вышеуказанном законе музейный фонд определяется как «совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом»<sup>53</sup>.

Согласно федеральному Закону, Музейный фонд РФ сформирован из музейных предметов и коллекций, которые находятся в государственной, муниципальной или частной собственности, и делится на государственную и негосударственную части. Музейный фонд России пополняется за счет включения в государственный каталог сведений о музейных предметах.

Независимо от того, в чьей собственности находятся эти предметы, они должны быть учтены и храниться в соответствии с едиными правилами. Закон определяет два вида государственного учета: первичный и централизованный. Первичный учет осуществляется музеями или организациями, централизованный — путем внесения сведений в государственный каталог.<sup>54</sup>

Исключению из государственного каталога музейные предметы и коллекции подлежат лишь только в том случае, если экспертиза установила отсутствие их историко-культурной, научной или художественной ценности, а также в случае утраты или разрушения данных предметов. Стоит отметить, что в связи с введением такого понятия, как нематериальное культурное наследие, возникла

---

53 Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный текст] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (Дата обращения: 23.04.2017)

54 Там же

необходимость развития терминологии. Так, «наряду с понятием музейного предмета, в законодательстве РФ используется понятие «музейные ценности», под которыми понимаются находящиеся на территории области музейные предметы и музейные коллекции, а также иные культурные ценности, представляющие историческую и культурную значимость и внесенные в Реестр музейных ценностей»<sup>55</sup>. Это определение было дано Кудерской Н. И. на основе Закона Тульской области от 11 марта 1999г. № 121-ЗТО «О музеях и музейных ценностях».

Однако на федеральном уровне ни в одном документе термин «музейные ценности» не употребляется. Федеральным законом «О внесении изменений...» в научный оборот вводятся определение «культурная ценность» и «музейный предмет». Таким образом, можно сказать, что определение музейного предмета содержит в себе не только материальное, но и нематериальное наследие. Однако на наш взгляд всё же может возникать путаница в данных терминах, поэтому стоит юридически разграничить «музейные предметы» и «музейные (именно музейные, не культурные) ценности». Этот вопрос является актуальным среди отечественных исследователей, которые в своих работах вносят предложения о развитии терминологической базы. Например, Чернядьева Н. А. предлагает «в закон о музейных ценностях включить дефиницию термина «музейные ценности» следующего содержания: «Музейными ценностями (музейным предметом и музейной коллекцией) считаются музеефицированные культурные

---

<sup>55</sup> Кудерская Н.И. Правовые аспекты охраны и сбережения музейных экспонатов // Вопросы российского и международного права. 2011. №3. С. 135–153.

ценности, иные объекты, хранящиеся в музеях и являющиеся частью их экспонируемых фондов, представляющие научный, историко-просветительский, учебно-воспитательный интерес. Музейные ценности являются культурными ценностями федерального значения».<sup>56</sup>

Следующая (вторая) глава федерального Закона посвящена государственной части музейного фонда России, который включает в себя музейные предметы и коллекции, находящиеся в федеральной и региональной собственности. Управление музейными предметами и коллекциями осуществляется исполнительными органами власти в сфере культуры. Согласно статье 5 главы II, органы власти также обязаны создавать условия для надлежащего хранения и использования данных предметов, а именно обеспечить:

2. физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;
3. безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

---

<sup>56</sup> Чернядьева Н.А. Гражданско-правовое регулирование деятельности музеев в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермский государственный университет, Пермь, 2005.

4. учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Стоит отметить, что в данной главе имеется юридическое противоречие: предлагается опираться на единые правила по учёту и хранению музейных предметов, которые, в свою очередь, так и не были введены в нормативно-правовой оборот.

В IV главе, посвященной негосударственной части музейного фонда, указано, что органы исполнительной власти в сфере культуры обязаны проверять состояние сохранности музейных предметов и в случае несоблюдения частным собственником условий хранения ставить перед ним вопрос об отчуждении у него данного предмета(ов). Но в то же время органы власти могут оказывать поддержку собственникам, например, передавать имеющиеся у них музейные предметы в государственные реставрационные учреждения или в государственные хранилища.

При совершении сделок, направленных на отчуждение музейных предметов, находящихся в негосударственном музейном фонде, государство имеет преимущественное право покупки данных предметов. Также государство может выкупить музейные предметы при не соблюдении условий их хранения.

Глава V посвящена музеям на территории Российской Федерации, которые создаются как учреждения для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера. В этой главе определяются основные направления музейной деятельности, в частности выявление, собирание, публикация,

хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций. На это опираются последующие ведомственные документы. В целом, музей может заниматься коммерческой деятельностью только для достижения целей, которые обозначены в статье 27 данного закона и перечислены выше. Отдельно в документе обговаривается процесс ликвидации музеев, при котором музейные предметы должны оперативно передаваться в другие музеи.

Более подробно о разграничении форм собственности в государственной части Музейного фонда России и о принятии решений об управлении музейными предметами и коллекциями, а также о включении этих предметов в состав фонда, и об их учете и хранении говорится в Положении о Музейном фонде Российской Федерации<sup>57</sup>. Стоит отметить наиболее важные пункты данного Положения.

Во-первых, в Положении перечисляются основные учетные документы, которыми являются: главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приёма музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда). Во-вторых, в Положении вводится обязательное страховое копирование данных учетных документов. В-третьих, указывается что собственники должны своевременно предоставлять всю информацию о содержащихся у них

---

<sup>57</sup> Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный ресурс] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_1000](http://base.garant.ru/12110727/#block_1000) (Дата обращения: 24.04.2017)

музейных предметах и коллекциях, в том числе и об их разрушении или похищении.

Отдельное Положение посвящено формированию и ведению Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации<sup>58</sup>. Государственный каталог представляет из себя электронную базу данных музейных предметов и коллекций и делится на реестр сделок (продажа, дарение, обмен и т.д.) и информацию об утрате или хищениях предметов и коллекций из Музейного фонда. Информация в Государственном каталоге является общедоступной, за исключением сведений о собственниках музейных предметов и коллекций из негосударственной части Музейного фонда.<sup>59</sup>

Исходя из всего вышесказанного, можно утверждать, что Закон о Музейном фонде РФ является одним из наиболее проработанных нормативных актов музейного законодательства современной России.

Таким образом, в данном параграфе были рассмотрены основные законы Российской Федерации, касающиеся музейной деятельности, и сформировано общее представление нормативной базе научно-фондовой деятельности.

## **2. 2. Нормативные противоречия в документах, регламентирующих музейную работу по учету и хранению, и варианты их разрешения**

Чтобы объективно оценить ситуацию, сложившуюся в настоящее

---

58 Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный текст] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_2000#ixzz4fM9MuUOy](http://base.garant.ru/12110727/#block_2000#ixzz4fM9MuUOy) (Дата обращения: 24.04.2017)

59 Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный текст] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_2000#ixzz4fM9MuUOy](http://base.garant.ru/12110727/#block_2000#ixzz4fM9MuUOy) (Дата обращения: 24.04.2017)

время в нормативах, регламентирующих конкретно научно-фондовую деятельность, представляется необходимым провести сравнительный анализ относящихся к этой сфере музейного дела документов: «Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР»<sup>60</sup>, утверждённой Министерством культуры СССР в 1985 г. (долгое время остававшейся единственным документом, на который опиралась работа музеев по учёту и хранению), «Единых правил и условий учёта и хранения музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»<sup>61</sup>, утверждённых Министерством Культуры РФ в 2009 г. и «Инструкции по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации»<sup>62</sup> (проект).

Для начала стоит отметить, что уже по названиям этих документов видно, как меняется отношение к делу сохранения культурных ценностей. Если в первой Инструкции по сути своей рассматривались только вопросы учёта и хранения, то проект новой Инструкции учитывает все вопросы, имеющие непосредственное отношение к научно-фондовой деятельности музея.

Что касается структуры документов, то все они имеют деления на

---

60 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

61 Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» от 8 декабря 2009 г. № 842. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/> (Дата обращения: 24.04.2017)

62 Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)

части и разделы. Для более наглядного представления о структуре вышеназванных документов в Приложении №1 (С. 62) дана таблица «Основные разделы нормативных документов, регламентирующих музейную работу по учёту и хранению». Как можно заметить, проект Инструкции обладает наиболее подробным делением на части, их представлено 15 (в «Инструкции» 1985 г. — 5, в «Единых правилах» — 7). Кроме того, в проекте впервые уделяется внимание не только юридической защите и физической сохранности музейных предметов, но и предъявляются требования к организации охраны и инженерно-технической укреплённости музеев, обеспечению безопасности хранения музейных предметов и музейных коллекций, противопожарной безопасности. Да, безусловно, в «Единых правилах» определённые пункты в отношении вышесказанного прописаны, однако именно в проекте Инструкции эти требования были вынесены в отдельную главу и очень подробно расписаны.

К примеру, обозначается необходимость введения в штат должности начальника отдела обеспечения режима, и прописываются его задачи. Кроме того, в проекте Инструкции закрепляется положение о создании Концепции безопасности. Она «является основным документом по вопросам охраны и безопасности хранения фондов, в ней отдельным разделом или в качестве приложения разрабатывается перспективный план совершенствования охраны, пожарной безопасности, модернизации и усиления инженерно-технической оснащённости. Концепция безопасности разрабатывается сроком на пять лет, подписывается директором и утверждается учредителем



музея».<sup>63</sup>

В целом, весь проект Инструкции строится на основе «Единых правил», которые в свою очередь основываются на Инструкции 1985 г. и на данный момент является оптимальным вариантом для утверждения его в качестве основного нормативного документа, определяющего работу научно-фондового отдела.

В связи с тем, что в большинстве музеев до сих пор главным документом остаётся Инструкция старого образца и все внутримuseumные инструкции строятся на её основе, то стоит, прежде всего, выделить сильные и слабые стороны данного нормативного акта. В числе положительных можно отметить следующие моменты:

1. В Инструкции прописаны права и обязанности главного хранителя, хранителя, сотрудника отдела учёта и реставратора. Эти данные и по сей день актуальны. Они легли в основу разработанных в последние годы профессиональных стандартов. К примеру, согласно Инструкции 1985 г. хранители музейных фондов обязаны:

- проводить прием фондов на материально ответственное хранение по соответствующим актам с перечислением всех принимаемых предметов и указанием состояния их сохранности в момент приема;
- вести учет и периодически проверять наличие хранимых ими музейных предметов;
- обеспечить их своевременную научную инвентаризацию;

---

<sup>63</sup> Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)

- распределять предметы по местам хранения в фондах по определенной системе и составлять топографические описи, научно-справочные картотеки и книжки хранителя;
- принимать меры к обеспечению хранилищ и экспозиции музейным оборудованием (стеллажи, стенды, витрины, шкафы и т.д.), отвечающим правилам хранения музейных ценностей;
- следить за состоянием музейного оборудования, а также за состоянием запоров и пломб на шкафах, витринах и т.п., запирать и пломбировать их своей печатью;
- следить за состоянием экспозиционных залов и хранилищ, запирать и пломбировать их по окончании работ в соответствии с установленным в музее внутренним распорядком, в случае отсутствия в этих помещениях круглосуточной охраны следить за соблюдением противопожарных правил.

В профессиональном стандарте хранителя музейных ценностей все вышеперечисленные пункты отнесены к определённым должностям, так как согласно документу в музее выделяют следующие трудовые функции:

- Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов;
- Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение;
- Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения;
- Учет и научная инвентаризация музейных предметов принятых

на постоянное хранение;

- Хранение музейных предметов и контроль их движения.<sup>64</sup>

Это помогает улучшить качество и слаженность научно-фондовой работы.

2. Проведена чёткая классификация музейных предметов (в музеях разного профиля своя специфика, это учитывается).

3. Даны рекомендации по хранению предметов из разных материалов. Стоит отметить, что все рекомендации, обозначенные в более современных документах, таких как Единые правила организации хранения и учёта и проект Инструкции, разрабатывались на основе Инструкции 1985 г. и во многом их повторяют.

Ключевым отрицательным моментом является тот факт, что данная Инструкция морально устарела. Это отражается в следующем:

1. Инструкция совершенно не отражает изменения нормативно-правовой документации и практики музейного учёта. В ней не содержатся данные о предметах современного искусства, соответственно нет никаких рекомендаций по работе с этим на сегодняшний день мощным пластом культуры.

2. В связи с изменениями, обозначенными в предыдущем пункте, очень актуальным является вопрос о сохранении цифрового наследия, но понятное дело, что документ 1985 г. просто не мог содержать какие-либо инструкции на этот счёт. Равно как и данных о применении информационных технологий в деле музейного учёта.

3. Понятие «обменного фонда» в современных условиях потеряло

---

<sup>64</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей" [Электронный ресурс] // URL: <http://base.garant.ru/70737154/#ixzz4gtN5EUag> (Дата обращения: 10.05.2017)

свою значимость и актуальность. Обменный фонд содержит непрофильные или дублетные музейные предметы, в которых данный музей не нуждается и готов передать их другим музеям на безвозмездной основе или в порядке обмена. Однако сейчас все предметы, прежде чем быть принятыми в музей проходят ЭФЗК (экспертную фондово-закупочную комиссию), что гарантирует попадание в музей только нужных для него предметов. В связи с этим необходимость выделять отдельный фонд для данных материалов является очень спорным вопросом.

В итоге, можно сказать, что в целом Инструкция 1985 г. составлена грамотно, с учётом всех особенностей научно-фондовой деятельности, но на сегодняшний момент некоторые из её пункт утратили свою силу, а также она не приспособлена к условиям современного информационного общества.

Если рассматривать «Единые правила и условия учёта и хранения...»<sup>65</sup>, то в них выделяются следующие позитивные положения:

1. Опора на Закон «О Музейном фонде РФ», в соответствии с которым даны чёткие определения музейных фондов и способы их формирования (чего нет в двух других документах).

2. В Правилах также дана классификация музейных фондов, но уже отдельным пунктом выделен фонд электронных документов. Также добавлен раздел «хранение фото-, аудиовизуальных и электронных

---

<sup>65</sup>Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» от 8 декабря 2009 г. № 842. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/> (Дата обращения: 24.04.2017).

документов. Упомянута необходимость ведения электронных баз данных.

3. Расширен перечень основных учётных документов (помимо актов приема и актов выдачи, книги поступлений и научного инвентаря, добавлены коллекционная опись к суммарным номерам ГКП, акт исключения музейных предметов, реставрационный паспорт, акт межмузейной передачи на постоянное хранение). Это обеспечивает наилучшую юридическую охрану музейных предметов.

4. Впервые введена глава «Использование музейных предметов», где подробно описываются моменты, связанные с их страхованием. Это, опять же, способствует сохранению музейных ценностей.

Что касается негативных сторон, то в данном документе обращают на себя внимание следующие пункты:

1. Не совсем понятно, для чего документ предлагает музеям отдельно выделять экспериментальный фонд. Музеи не нуждаются в этом. Хоть это и является первым шагом в сторону решения проблемы, касающейся учёта и хранения произведений современного искусства, выделение отдельного фонда нецелесообразно. Ведь все эти предметы, занесённые в экспериментальный фонд могут зачастую представлять основу музейного собрания, тогда возникает ситуация, при которой основной фонд может сливаться с экспериментальным, и никакой потребности в формировании последнего нет.

2. В правилах отдельно выделяется должность «ответственного хранителя» - человек, принимающий предмет на временное хранение. Но предмет в любом случае будет передан специалисту из соответствующего раздела (фонда), который уже в свою

очередь принимает предмет на временное хранение и нужно понимать, что отдельного человека, обособленного от хранения основной коллекции музея нет. Эта терминологическая путаница недопустима в нормативных документах.

3. Нет никаких рекомендаций и пожеланий, относительно электронных баз данных, что значительно осложняет их ведение в современном музее.

Таким образом, «Единые правила» хоть и представляли собой документ, соответствующий современным требованиям научно-фондовой деятельности, но всё равно требовали определённых доработок. Музейным сообществом они были встречены неоднозначно, и в итоге в 2010 г. были отменены Приказом Министерства культуры РФ.<sup>66</sup>

В результате проведённого анализа очевидным становится тот факт, что проект новой Инструкции представляет собой на данный момент самый проработанный нормативный акт, учитывающий все особенности работы музеев в современных условиях и дающий конкретные рекомендации. Особенно это касается учёта музейных предметов с использованием информационных технологий. Большинство музеев нашей страны активно используют автоматизированные информационные системы для ведения электронных баз данных, требования к которым прописаны лишь в проекте не утверждённой Инструкции, что существенно осложняет эту

---

<sup>66</sup> Приказ от 11 марта 2010 г. «Об отмене приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» [Электронный ресурс] // URL: <http://mkrf.ru/dokumenty/order/detail.php?ID=120554> (Дата обращения: 25.04.2017)

деятельность. Если этот проект будет одобрен и утверждён, то у него есть все шансы стать одним из главных документов музейного законодательства современной России, на основе которого музеи будут вырабатывать свои внутримузейные инструкции.

В заключение всей главы стоит сказать, что федеральное законодательство в сфере музейного дела и охраны памятников (касающееся вопросов правового статуса музеев и Музейного фонда РФ, специфики музейной работы), а также основные ведомственные документы, регулирующие научно-фондовую деятельность музеев сложились в 1990-2000-е гг. Следует также отметить, что в последние годы ведётся активная работа по усовершенствованию вопросов, связанных непосредственно с комплектованием, учётом и хранением музейных предметов.

### **Глава III. Противоречия практики и теории научно-фондовой деятельности в музеях России**

Практическая деятельность любого музея основывается на теоретических положениях и законодательной базе. На практике встречается множество случаев, выходящих за рамки законодательства и не отвечающих требованиям действующих нормативных актов. В данной главе будет проведён анализ актуальных проблем научно-фондовой деятельности в музеях России, с целью выявления противоречий положениям принятых документов в музейном законодательстве.

Комплектование, учёт и хранение — три главных направления не только научно-фондовой, но и деятельности всего музея. Он не может существовать без предметов, и от того, насколько чётко и качественно будет проведена работа по комплектованию, учёту и хранению зависит деятельность других музейных отделов. Без соответствующего юридического учёта предмет не сможет перемещаться как внутри музея, так и передаваться на выставки в другие учреждения культуры. Без обеспечения надлежащих условий хранения, музейные предметы могут утратить свой первоначальный внешний вид, а значит будут лишены одного из важнейших свойств — аттрактивности.

Таким образом, становится ясно, что музей не сможет полноценно функционировать, если уделять недостаточно внимания научно-фондовой деятельности. Поэтому крайне важно рассмотреть и проанализировать проблемы, возникающие в ходе практической работы музейных сотрудников.



### 3.1. Актуальные вопросы комплектования музейных фондов

Первостепенную роль в комплектовании музейных фондов играет экспертная фондово-закупочная комиссия, чьё заключение даёт предмету право быть включённым в собрание музея. Однако в законодательстве нашей страны отсутствуют необходимые нормативные документы, регулирующие работу ЭФЗК, которые отвечали бы современным требованиям.

Деятельность ЭФЗК основывается на «Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР»<sup>67</sup>, которое было утверждено ещё в прошлом веке приказом Министерства культуры СССР (от 31 декабря 1987 года). Здесь стоит отметить, что в названии Положения употребляется термин «фондово-закупочная комиссия», без использования слова «экспертная». Это приводит к определённому противоречию, так как по факту комиссия не только отбирает и выдаёт заключения о приобретении предметов музейного значения, но и осуществляет экспертную функцию, определяя ценность музейных предметов. Получается, что юридически комиссия лишена роли эксперта и не может давать соответствующие экспертные заключения.

В 2009 г. Министерством культуры РФ был издан приказ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации».<sup>68</sup> Этот

---

67 Приказ Минкультуры РСФСР от 31.12.1987 N 630 «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР» [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=5583&dst=100007#0> (Дата обращения: 10.05.2017)

68 Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Единых правил организации

документ отменял ряд ранее принятых нормативных актов, в том числе и вышеупомянутый приказ № 630 от 31.12.1987 г. В Единых правилах «экспертная фондово-закупочной комиссия» определяется как постоянно действующий орган при дирекции музея, функционирующий в соответствии с положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом музея. Также, в документе были прописаны её компетенции, в числе которых:

4. экспертиза предметов;
5. принятие решения о включении (не включении) прошедших экспертизу предметов в основной и другие фонды музея;
6. систематизация фондов музея по фондовым коллекциям и установление их шифров; отнесение принятых на постоянное хранение музейных предметов к определенной фондовой коллекции в соответствии с систематизацией фондов;
7. внесение изменений в учетную документацию по результатам новой атрибуции, реставрации, научных исследований музейных предметов и другим причинам;
8. принятие решений о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в другую; и др.

Важно отметить, что именно экспертиза предметов занимала первую строчку, что подчёркивало приоритетность данной функции.

Однако в 2010 г. Единые правила были отменены<sup>69</sup>, и документом,

---

формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» от 8 декабря 2009 г. № 842. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/> (Дата обращения: 24.04.2017).

<sup>69</sup> Приказ от 11 марта 2010 г. «Об отмене приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» [Электронный ресурс] // URL: <http://mkrf.ru/dokumenty/order/detail.php?>

регламентирующим деятельность ЭФЗК, снова стало Положение о фондово-закупочной комиссии.

В своей практической деятельности музейные сотрудники постоянно оперируют термином «экспертная фондово-закупочная комиссия», и наделяют данный орган соответствующими полномочиями, перечисленными в уже не существующем нормативном акте. В некоторых музеях России приняты Положения об экспертной фондово-закупочной комиссии, но они имеют юридическую силу только лишь в конкретном музее. Так, например, внутримузейный документ, регулирующий деятельность ЭФЗК принят в Дагестанском государственном объединённом историческом и архитектурном музее<sup>70</sup>. В Положении прописаны основные цели, задачи и права комиссии, но указано, что ЭФЗК является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с «Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утверждёнными Приказом № 842 Минкультуры РФ от 08.12. 2009 г.»<sup>71</sup>. Однако Единые правила были отменены в 2010 году, а Положение утверждено в 2015. Возникает несоответствие: либо руководители музея не знали об отмене нормативного акта, либо просто взяли его за основу своего документа. Тогда следовало бы указать, что Положение музея об ЭФЗК

---

ID=120554 (Дата обращения: 25.04.2017)

70 Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии Дагестанского государственного объединенного исторического и архитектурного музея [Электронный ресурс] // URL: <http://dgom.ru/content/polozhenie-ob-ekspertnoy-fondovo-zakupочноy-komissii> (Дата обращения: 10.05.2017)

71 Там же

лишь основывается на статьях Единых правил, но они не имеют какой-либо юридической силы.

Музей Нижегородского государственного музея им. Н. И. Лобачевского также утвердил Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии, где прописаны её компетенции, права, состав и порядок работы.<sup>72</sup> При этом данное положение не противоречит современному российскому законодательству: «ЭФЗК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г. № 179, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290, Положением о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР, утвержденным приказом Министерства культуры СССР от 20.04.1987 N 170, иными нормативными актами по вопросам организации музейного дела, настоящим Положением и приказами Ректора».<sup>73</sup>

Таким образом, обнаруживается, что по сути в современном музейном законодательстве такое понятие, как ЭФЗК отсутствует. В следствие всего вышесказанного можно сделать вывод, что нормативно-правовая база, регулирующая работу по комплектованию музейных фондов, требует принятия нового документа или внесение

---

72 Положение Об экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) Музея ННГУ [Электронный ресурс] // URL: <http://www.museum.unn.ru/managfs/index.phtml?id=73> (Дата обращения: 10.05.2017)

73 Там же

поправок в уже существующие федеральные законы и постановления.

### **3.2. Актуальные вопросы музейного учёта**

Учёт музейных фондов сильнее других направлений научно-фондовой деятельности связан с нормативной базой, так как именно правильная организация учёта обеспечивает юридическую защиту культурных ценностей, находящихся в музее. Однако сложившаяся на данный момент в музейном законодательстве ситуация вызывает сложности в работе сотрудников отдела учёта.

В связи с Положением о Госкаталоге сведения о музейных предметах, поступивших в музей до 1 января 2017 г. должны быть внесены в срок до 2025 г. Предметы, принятые на хранение после указанной выше даты, должны быть включены в музейный фонд РФ не позднее четырёх месяцев после записи в книгу поступлений (главную инвентарную книгу) музея.<sup>74</sup> Стоит отметить, что во многих музеях в 1960-1980 гг. учёт вёлся не в полном объёме, как того требует современное законодательство. Соответственно сейчас возникает ряд трудностей с заполнением полей, обязательных для завершающего этапа учёта музейных предметов. К примеру, в Чувашском государственном художественном музее заведующая отделом учёта Васильева Л. Н. столкнулась с такой проблемой: «В книге поступлений (ГИК) и инвентаре нет сведений об источнике поступления и способе поступления (самая первая КП)? Все сохранившиеся архивы просмотрены. Раньше вводили способ - неизвестен, источник —

---

<sup>74</sup>Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный текст] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_2000#ixzz4fM9MuUOy](http://base.garant.ru/12110727/#block_2000#ixzz4fM9MuUOy) (Дата обращения: 24.04.2017)

неизвестен. Такие значения в ГК не принимаются»<sup>75</sup>. Кроме того, в ходе обсуждения данного вопроса выяснилось, что у многих музейных сотрудников возникают трудности с заполнением графы Госкаталога «способ поступления». Программа предлагает на выбор четыре варианта: дар, безвозмездная передача, пожертвование, закупка. При этом, чем различаются первые три, не понимает никто. В свою очередь, Куликова О. В. (заместитель директора по учёту и хранению музейных предметов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Череповецкое музейное объединение») говорит о существовании в их музее такого способа поступления предметов как экспедиции, соответственно возникает вопрос, что делать в таком случае и как же всё-таки заполнять соответствующее поле Госкаталога.<sup>76</sup> Эти и другие вопросы планируется обсудить на совещании Главных хранителей, которое пройдёт в конце мая 2017 г.

Кроме того, отсутствие документа, регламентирующего научно-фондовую деятельность, который отвечал бы всем современным требованиям, приводит к тому, что музейные сотрудники вынуждены «импровизировать и фантазировать». Каждый музей имеет свои исторически сложившиеся особенности ведения учёта, в зависимости от финансовых возможностей и кадрового потенциала, а также разные автоматизированные системы учета. Кто-то работает с комплексной аналитической музейной информационной системой (КАМИС) с

---

<sup>75</sup> Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/permalink/1348905471843145/> (Дата обращения: 10.05.2017)

<sup>76</sup> Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/permalink/1348905471843145/> (Дата обращения: 10.05.2017)

первых лет её существования, а кто-то начал вести электронную базу данных совсем недавно на основе программы 1С:Музей. По причине того, что в музейном законодательстве отсутствует документ, в котором были бы прописаны нормы и правила учёта музейных предметов в электронном виде, у музейных сотрудников возникает путаница и множество вопросов, которые они решают на конференциях или обсуждают на семинарах. К примеру, в некоторых системах учёта отсутствуют поля, обязательные для заполнения в Госкаталоге (в частности поле «категория ценности» музейного предмета). При этом, от того, насколько качественно будет проделана работа по учёту предметов на первом этапе, настолько в дальнейшем будет проще осуществлять централизованный учёт посредством передачи данных в Госкаталог.

На основе анализа профессионального сообщества музейных работников в социальной сети Facebook<sup>77</sup> были выявлены следующие проблемы, касающиеся вопросов учёта:

1. При внесении сведений в Госкаталог существуют обязательные и рекомендованные поля. Обязательными для заполнения являются:

- название предмета;
- изображение предмета, позволяющее его однозначно идентифицировать, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки и др.
- время создания (происхождения) предмета (текстовое поле);
- размеры предмета;

---

<sup>77</sup> Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/>  
(Дата обращения: 10.05.2017)

- номер предмета в Государственном каталоге (заполняется ФГИС автоматически);
- номер предмета в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) музея с обязательным указанием шифра (буквенного обозначения) музея;
- дата записи о предмете в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) музея;
- Идентификатор АМС (в случае передачи данных о музейных предметах через АМС);
- Категория ценности музейного предмета;
- Типология музейного предмета по форме № 8-НК;
- Форма собственности на предмет;
- Способ поступления предмета;
- Источник поступления предмета в собственность, во владение или в пользование юридического или физического лица.<sup>78</sup>

Бывают случаи, когда некоторых данных просто нет. Тогда поле остаётся незаполненным и Госкаталог не может принять сведения о предмете. Что делать в такой ситуации музейным работникам пока что не очень понятно, так как нет возможности ввести «нет информации». В данной ситуации нужно либо усовершенствовать электронную систему, либо разработать рекомендации, где были бы отражены возможные пути решения возникающих проблем.

## 2. Очень много споров вызывает поле Госкаталога «категория

---

<sup>78</sup> Утверждение протокола обмена данными [Электронный ресурс] // URL: <http://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/news?id=154> (Дата обращения: 8.05.2017)



ценности музейного предмета». Оно содержит следующие пункты:

- «культурные ценности мирового значения; предметы из драгоценных металлов»;
- «культурные ценности общероссийского значения»
- «культурные ценности, имеющие значение для народов РФ».

Если первая формулировка дана очень чётко и ясно, то с двумя другими возникают сложности. Последнюю многие признают некорректной, так как предметы общероссийского значения уже изначально имеют ценность для всех народов, населяющих нашу страну.

Кроме того, в учётной документации музея вообще не существует поля с таким значением, поэтому большинство музейных сотрудников с недоумением встретили это нововведение.

Также, ни в одном документе музейного законодательства не объясняется, по каким критериям определять категорию значимости музейного предмета. Воробьева Е. (заведующая отделом формирования и ведения баз данных Государственного исторического музея) справедливо отмечает, что «Названия категорий не есть критерии отнесения того или иного предмета к категории. А пока законодательно мы имеем только эти названия. Каждый музей будет определять свои, разные. Разной в итоге получится»<sup>79</sup>. Валентин Болгов В. А. (главный хранитель музейных предметов в музее-заповеднике «Парк Монрепо»), к примеру, так прокомментировал данную проблему: «Пока не пришло никакого инструктивного письма, а заполнять поле надо, я отношусь к

---

<sup>79</sup> Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/>  
(Дата обращения: 10.05.2017)

этим категориям, как к очередям при эвакуации. 1-я категория выносится в первую очередь»<sup>80</sup>.

Таким образом, становится очевидной острая необходимость разработки методических рекомендаций или внесения новых пунктов в действующее законодательство, уточняющих формулировки и конкретизирующих правила заполнения некоторых полей в Госкаталоге.

3. Помимо проблем с юридическим регулированием вопросов учёта, в связи с отсутствием нормативной базы, регламентирующей научно-фондовую деятельность, в музейной практике имеются организационные трудности. К примеру, в одном музее возникла следующая ситуация: «Закончились прошитые инвентарные книги, пришло время заказывать новые, но на складе нашлись несколько отпечатанных в начале 90-х на плохой бумаге книг (что б вы понимали это когда бумага рвется от нажатия ручки)»<sup>81</sup>. Руководство в итоге отказалось закупать новые книги. В Единых правилах было прописано, что «все государственные книги поступлений и инвентарные книги изготавливаются из высококачественной бумаги и оформляются в твердые переплеты», но музейные сотрудники не могут сослаться на них, так как юридически они больше не имеют никакой силы.

Этот случай ещё раз доказывает необходимость утверждения новых правил по учёту и хранению музейных предметов, учитывающих все (даже технические) особенности научно-фондовой

---

<sup>80</sup> Там же

<sup>81</sup> Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/>  
(Дата обращения: 10.05.2017)

деятельности.

### **3. 3. Изменения в организация хранения музейных предметов в музеях России**

В предыдущих параграфах главы были рассмотрены проблемы, касающиеся несоответствия нормативной базы практической деятельности. Однако встречается и обратная ситуация, когда сами музеи не выполняют требования, прописанные в тех или иных документах, регламентирующих научно-фондовую деятельность. Прежде всего, это касается обеспечения физической сохранности предметов.

Исходя из положений Инструкции 1985 г.<sup>82</sup> «музейные фонды размещаются в специально оборудованных хранилищах. Это должны быть просторные, светлые помещения с регулируемыми системами вентиляции и отопления, обеспечивающие необходимые условия для правильного хранения, а также изучения музейных ценностей в целях всестороннего их использования». Но не во всех музеях есть возможность организовать хранение должным образом, что в свою очередь влияет непосредственно на сохранность облика музейного предмета. К примеру, У. В. Малахатко в своей статье<sup>83</sup> анализирует состояние научно-фондовой деятельности в Томском областном

---

82 Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)

83 Малахатко У. В. Учёт и хранение в фондовой деятельности Томского областного краеведческого музея: состояние и проблемы [Электронный текст] // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-i-hranenie-v-fondovoy-deyatelnosti-tomskogo-oblastnogo-kraevedcheskogo-muzeya-sostoyanie-i-problemy> (Дата обращения: 8.05.2017)

краеведческом музее и обнаруживает следующие несоответствия:

2. Музей не располагает специализированным фондохранилищем. Под эти нужды приспособлены девять кабинетов, где музейные предметы хранятся в шкафах и стеллажах, но из-за недостатка площадей предметы размещены очень скученно, в два-три ряда, а это прямая угроза физической сохранности предмета.
3. В пункте 157 Инструкции 1985 г. сказано: «запрещено приспособление чердачных и подвальных помещений под фондохранилища». Несмотря на это, в подвалах Томского областного краеведческого музея хранятся коллекции палеонтологии, изразцов, изделий из дерева и металла XX в.
4. В музее по причине недостатка площадей отсутствуют специализированные помещения, рекомендованные Инструкцией 1985 г., такие как:
  - Помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр, изолятор и дезокамеру;
  - Специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря для перемещения предметов... и для уборки помещения...;
  - Помещение для работы посетителей; и т.д.

Согласно всему вышесказанному, становится ясно, что в вопросах, касающихся организации хранения музейного собрания очень многое зависит от финансовых и материальных возможностей конкретного музея и не всегда есть возможность полностью соблюдать все требования и рекомендации, данные в нормативных документах.

Во многом это происходит из-за несовершенств музейного законодательства, регулирующего научно-фондовую деятельности, а также некоего конфликта между профессиональным музейным сообществом и государством, не учитывающем специфику музейной работы, особенно в небольших провинциальных музеях.

Таким образом, анализ актуальной практики и проблем показал, что существует ряд противоречий между нормативными актами современной России и практикой научно-фондовой деятельности. Однако есть большие возможности для всестороннего изучения вопросов правового обеспечения научно-фондовой работы и дальнейшей разработки возможных путей решений имеющихся нормативных недоработок.

### **Заключение**

Комплектование, учёт и хранение фондов являются одними из основных и важнейших направлений деятельности любого музея, на которых строится музейная работа и от которых зависит эффективность дальнейшей работы других отделов музея. Научно-фондовая деятельность, в свою очередь, опирается на нормативно-правовую базу современной России, которая в определённой мере не соответствует современным требованиям практической работы научно-фондового отдела.

В ходе написания выпускной квалификационной работы были изучены теоретические основы научно-фондовой деятельности, проанализировано современное музейное законодательство с акцентом на научно-фондовую работу, выявлены противоречия между практической деятельностью музейных сотрудников и нормативно-правовыми актами, а также предложены возможные пути решения данной проблемы. Таким образом, цели работы были достигнуты.

Каждый музей уникален и по своей истории, и по составу фондов. В каждом из них есть свои особенности учёта музейных собраний. В этой связи представляется необходимым разработка новых документов и положений, совершенствование уже существующих систем учёта, рекомендаций по хранению музейных коллекций. Эта работа требует глубоких знаний, практического опыта музейной работы, строгой логики и творческого подхода.

В заключении работы стоит подчеркнуть необходимость утверждения новых правил по учёту и хранению музейных предметов, регулирующих все возможные (особенно технические) вопросы

научно-фондовой деятельности, дающие рекомендации по нестандартным ситуациям. В этих правилах должна быть отражена специфика работы с современным искусством в музее, а также особенности и инструкции по ведению электронных баз данных. Но прежде всего, среди возможных изменений в нормативных документах, стоит выделить предложения по усовершенствованию централизованного учёта музейных фондов, так как именно этот вопрос является самым актуальным среди музейных сотрудников.

После проведённого исследования можно сделать следующие выводы:

1. Для того, чтобы музей успешно решал стоящие перед ним задачи, состав его фондов должен соответствовать профилю музея; фонды должны непрерывно и целенаправленно пополняться. После поступления любого предмета в музей должна быть проведена серьёзная работа, связанная с постановкой этого предмета на учёт, что даёт ему юридическую защиту, а также он должен быть помещён в хранилище, где все условия будут способствовать сохранению его физического состояния.

2. Деятельность музея основана на положениях нормативно-правовой базы. В нашей стране выстроена чёткая система музейного законодательства. Существуют как федеральные нормативные акты, так и ведомственные документы, регламентирующие работу музея, в том числе по направлениям комплектования, учёта и хранения. Но стоит признать, что ряд положений и документов в известной степени устарели и требуют приспособления к современным условиям

музейной деятельности. В особенности это касается научно-фондовой работы, так как от грамотного качественного подхода к вопросам комплектования, учёта и хранения зависит дальнейшая судьба музейного предмета.

3. Однако зачастую действующее законодательство и реальная музейная практика противоречат друг другу. Существует разрыв между профессиональным музейным сообществом, музеем и государством. Положение о Госкаталоге с одной стороны облегчает государственный контроль и учёт музейного фонда РФ, с другой — добавляет множество проблем хранителям и сотрудникам отдела учёта. Документы, принятые ещё в 1980-е гг. не соответствуют музейной действительности.

4. К положительным моментам стоит отнести тот факт, что государство, являясь фактическим собственником музейных собраний, заинтересовано в разработке новых нормативных актов, отвечающих современным требованиям научно-фондовой деятельности, и ведёт активную работу в этом направлении.

Подводя итог, необходимо ещё раз отметить, что научно-фондовая деятельность, как ни одна другая, требует подробных юридически оформленных правил и рекомендаций, так как именно она составляет основу функционирования любого музея. Разрешение существующего непонимания между музейным сообществом и государством позволит успешно вести не только фондовую работу, но и улучшить качество других направлений музейного дела.



**Приложение 1.** «Основные разделы нормативных документов, регламентирующих музейную работу по учёту и хранению»

Название части	Наличие в Инструкции 1985 г.	Наличие в Единых правилах 2009 г.	Наличие в проекте Инструкции
Общие положения	+	+	+
Учёт музейных предметов	+	+	+
Хранение музейных предметов	+	+	+
Упаковка и транспортировка	+	+	+
Состав музейного фонда	+		+
Формирование музейного фонда		+	
Учёт и хранение музейных предметов из драгоценных камней и материалов		+	+
Использование музейных предметов		+	+
Распределение сфер ответственности должностных лиц в музее			+
Организация работы по выявлению музейных предметов и музейных коллекций с целью последующего включения в состав Музейного фонда РФ			+
Порядок приёма государственных наград и документов к ним			+
Порядок исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ			+
Организация работ по консервации и реставрации музейных предметов			+
Общие требования к организации охраны и инженерно-технической укреплённости музеев, обеспечению безопасности хранения музейных предметов и музейных коллекций и противопожарной безопасности			+
Научные коллекции музеев ведения Российских			+

академий и отраслевых академий наук, имеющих государственный статус			
--	--	--	--

**Список нормативно-правовых источников:**

1. Закон Санкт-Петербурга от 12.07.2007 N 333-64 «Об охране объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 20.06.2007) [Электронный текст] // URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgireq=doc;base=SPB;n=73097#0> (Дата обращения: 23.04.2017)
2. Инструкция по организации комплектования, учёта, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации (проект)
3. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) (Дата обращения: 23.04.2017 г.)
4. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179) [Электронный текст] // URL: [http://base.garant.ru/12110727/#block\\_2000#ixzz4fM9MuUOy](http://base.garant.ru/12110727/#block_2000#ixzz4fM9MuUOy) (Дата

обращения: 24.04.2017)

5. Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. N 179)  
[Электронный ресурс] // URL:  
[http://base.garant.ru/12110727/#block\\_1000](http://base.garant.ru/12110727/#block_1000) (Дата обращения: 24.04.2017)
6. Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии Дагестанского государственного объединенного исторического и архитектурного музея [Электронный ресурс] // URL:  
<http://dgom.ru/content/polozhenie-ob-ekspertnoy-fondovo-zakupochnoy-komissii> (Дата обращения: 10.05.2017)
7. Положение Об экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) Музея ННГУ [Электронный ресурс] // URL:  
<http://www.museum.unn.ru/managfs/index.phtml?id=73> (Дата обращения: 10.05.2017)
8. Приказ от 11 марта 2010 г. «Об отмене приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 года № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и

- музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» [Электронный ресурс] // URL: <http://mkrf.ru/dokumenty/order/detail.php?ID=120554> (Дата обращения: 25.04.2017)
9. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» от 8 декабря 2009 г. № 842. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/> (Дата обращения: 24.04.2017)
10. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_100972/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100972/) (Дата обращения 24.04.2017)
11. Приказ Минкультуры РСФСР от 31.12.1987 N 630 «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства

- культуры РСФСР» [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=5583&dst=100007#0> (Дата обращения: 10.05.2017)
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей» [Электронный ресурс] // URL: <http://base.garant.ru/70737154/#ixzz4gtn5EUag> (Дата обращения: 10.05.2017)
13. Утверждение протокола обмена данными [Электронный ресурс] // URL: <http://goskatalog.ru/portal/#!/for-museums/news?id=154> (Дата обращения: 8.05.2017)
14. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный текст] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/) (Дата обращения: 23.04.2017)
15. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N 73-ФЗ [Электронный ресурс] // URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/) (Дата обращения 23.04.2017 г.)

### **Список литературы:**

1. Брюшкова Л. П. Актуальные проблемы учётно-хранительской деятельности музеев. Опыт проведения обучающих семинаров. // Музей для посетителя: хранение, презентация, информация. Вып. 2. Рязань. 2016.
2. Брюшкова Л. П. Учёт и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). М., редакция журнала «Мир музея». 2006.
3. Бурмистрова Е. А. Современное законодательство об охране объектов культурного наследия народов Российской Федерации // Криминалист. № 1 (12). М. 2013.
4. Глызин. А. И. Концепция комплектования и перспективный план комплектования фондов музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012.
5. Глызин. А. И. Учёт фондов, учётная документация и хранение музейных предметов // Научно-фондовая работа в музее: Методическое пособие. Красноярск. 2002. С. 12.

6. Кудерская Н.И. Правовые аспекты охраны и сбережения музейных экспонатов // Вопросы российского и международного права. 2011. №3.
7. Музейные термины // Терминологические проблемы музееведения: Сб. науч. Тр. / М., 1986.
8. Павлюковская Г. П. Концепция комплектования фондов Канского краеведческого музея // Научно-фондовая работа в музее. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2012.
9. Решетников Н. И. Музей и комплектование его собрания: Учебное пособие; / Под ред. И. Б. Хмельницкой. М. МГУКИ, 2012.
10. Российская музейная энциклопедия. М., 2011. Т. 1.
11. Словарь актуальных музейных терминов. // Музей. № 5. М. 2009.
12. Словарь музейных терминов. Учебно-методическое пособие. Красноярск. 2013.
13. Сосновская Е. В. Научная концепция комплектования фондов музея // Справочник руководителя учреждения культуры. №5. М. 2010.



14. Чернядьева Н.А. Гражданско-правовое регулирование деятельности музеев в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермский государственный университет, Пермь, 2005.

15. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2004.

### **Список электронных ресурсов:**

1. Комплектование фондов музея [Электронный текст] // URL: <http://www.madrace.ru/muzeevedenie/kurs-muzeevedenie/komplektovanie-fondov-muzeya> (дата обращения: 14.04.2017)

2. Малахатко У. В. Учёт и хранение в фондовой деятельности Томского областного краеведческого музея: состояние и проблемы [Электронный текст] // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-i-hranenie-v-fondovoy-deyatelnosti-tomskogo-oblastnogo-kraevedcheskogo-muzeya-sostoyanie-i-problemy> (Дата обращения: 8.05.2017)

3. Музейный учёт forever [Электронный ресурс] // URL: <https://www.facebook.com/groups/muzuchet/permalink/1348905471843145/> (Дата обращения: 10.05.2017)

4. Научная концепция комплектования фондов МБУК г.о. Тольятти «Тольяттинский художественный музей» [Электронный текст]

// URL: [http://www.thm-museum.ru/index.php?catid=63:the-scientific-concept-of-acquisition-of-tma&id=278:the-scientific-concept-of-acquisition-mbuk-go-togliatti-qtogliatti-museum-of-artr&Itemid=64&option=com\\_content&view=article](http://www.thm-museum.ru/index.php?catid=63:the-scientific-concept-of-acquisition-of-tma&id=278:the-scientific-concept-of-acquisition-mbuk-go-togliatti-qtogliatti-museum-of-artr&Itemid=64&option=com_content&view=article) (Дата обращения: 16.05.2017)

5. Решетников Н. И. Музей и музееведческие проблемы современности. [Электронный текст] // URL: [http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov.\\_Museum\\_and\\_the\\_Museological\\_problems\\_of\\_modernity/](http://www.opentextnn.ru/museum/N.I.Reshennikov._Museum_and_the_Museological_problems_of_modernity/) (Дата обращения: 27.04.2017)