

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ЭТАПЕ
РЕФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**

Магистерская диссертация
обучающегося по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа Корпоративные финансы
заочной формы обучения, группы 06001579
Скляренко Виктории Леонидовны

Научный руководитель
к.э.н., доцент кафедры
финансов, инвестиций и
инноваций
Индутенко А.Н.

Рецензент
начальник управления
культуры администрации
муниципального района
«Город Валуйки и
Валуйский район»
Злобина Ю.Н.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ЭТАПЕ РЕФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	
1.1. Сравнительная характеристика и регламентация деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений на этапе реформирования.....	7
1.2. Особенности организации финансов бюджетных учреждений и их роль в экономике.....	14
1.3. Формирование доходов и расходование средств бюджетных учреждений.....	21
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН»	
2.1. Организационно – экономическая характеристика управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».....	29
2.2. Анализ состава, структуры, динамики и исполнения доходов учреждений, подведомственных управлению культуры.....	41
2.3. Оценка структурных изменений, динамики и исполнения направлений расходования учреждений культуры.....	54
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ	
3.1. Особенности формирования нормативной сметы доходов и расходов на примере МУК «ЦКР» на 2017-2019 гг.....	66
3.2. Мероприятия по увеличению доходов учреждений управления культуры.....	82
3.3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры.....	89
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	99
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	104
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	113

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. Одной из важнейших проблем управления сферой культуры является финансирование отрасли. До настоящего момента не выработано ни четких принципов, ни необходимого современным реалиям механизма такого финансирования. Финансирование сферы культуры по «остаточному принципу» уже определенно изжило себя.

Назвать новой проблемой экономическую поддержку отрасли культуры никак нельзя. Еще в середине девяностых годов созрело понимание того, что государство не в силах поддержать все созданное раньше в социально-культурной сфере, а также не сможет, так как раньше, тратить деньги на сферу культуры. В тоже время были утрачены многие позиции в управлении сферой культуры в связи со значительным сокращением финансирования из бюджета социально-культурной сферы. Сфера культуры стала финансироваться в условиях большого дефицита ресурсов. Влияния государства на данную сферу определенно значительно снизилось, так как уменьшается ее государственное финансирование.

Ситуация в социально-культурной сфере за прошедшие годы реформ значительно изменилась. В процессе изменения общественно-экономической системы, а так же экономических реформ усложнилась институциональная структура социально-культурной сферы. Несмотря на это обострились проблемы сферы культуры в финансовом плане, стали актуальными проблемы совершенствования органов государственного управления данной отраслью.

Сфера культуры содержится за счет бюджетного и внебюджетного финансирования повсеместно. Значительный объем движимого и недвижимого имущества находится в ведении отрасли, в отношении которого необходимы специальные режимы управления. Учреждения культуры отличаются значительной неоднородностью по своему

«коммерческому потенциалу», что означает возможность самостоятельного существования в рыночных условиях. Но выполнение определенных функций, которые закреплены за учреждениями культуры, совершенно не могут опираться на принципы рыночных отношений, потому что не зависят от спроса или же востребованности населением. Учреждения сферы культуры способствуют достижению социально – значимых результатов, которые не измеряются лишь экономической эффективностью, а выражаются в развитии культуры и общества и гарантиях социальной справедливости и социальной защиты. В первую очередь проблема состоит в противоречии значимой роли организаций культуры в обществе и недостаточном финансировании таких учреждений.

Решением проблемы в России всегда являлось государственное финансирование отрасли – в большем или меньшем объеме, в условиях различной хозяйственной свободы учреждений культуры в использовании бюджетных ассигнований. Государство всегда несло ответственность за сохранение культурных ценностей, а так же развития культуры в дальнейшем. В условиях недостаточности ресурсов обостряется проблема соответствия гарантий и возможностей государства, усиления обоснованности бюджетных ресурсов и прозрачности расходов общественных средств. Все это указывает на важность проблемы.

Выбор данной темы исследования обусловлен ее актуальностью для учреждения, так как оценка финансово-хозяйственной деятельности является важнейшей характеристикой его экономического благополучия, характеризует результат текущего финансового развития, а также отражает способность учреждения отвечать по своим долгам и обязательствам и наращивать свой экономический потенциал.

Степень научной разработанности. Основным нормативным актом, устанавливающим правовые основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации, является Бюджетный Кодекс Российской Федерации. Он регламентирует отношения между учреждениями, ведомствами,

министерствами, главными распорядителями, а также прочими субъектами бюджетных правоотношений, возникающих в процессе планирования, составления и утверждения бюджетов всех уровней, формирования доходов и осуществления расходов соответствующих бюджетов.

Существенный вклад в разработку данной проблемы внесли такие авторы как: А.Е. Азарова, М.П. Афанасьев, С.А. Березинских, П.И. Вахрин, А.В. Гусарова, И.Н. Мысляева, Г.Б. Поляков и др. Их работы способствовали изучению данной проблемы, но в полной мере не рассматривают проблемы социально-культурной сферы.

Целью работы является оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности их деятельности.

В ходе работы следует решить следующие **задачи**:

- выявить понятие и основные направления организации финансов бюджетных учреждений;
- рассмотреть методику формирования бюджетных смет;
- рассмотреть организационно-экономическую характеристику объекта исследования;
- провести анализ состава, структуры, динамики и исполнения доходов объекта исследования;
- дать оценку структурных изменений, динамики и исполнения направлений расходования объекта исследования;
- указать на проблемы и выявить перспективы деятельности учреждений.

Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и подведомственных учреждений.

Предметом исследования выступает система финансово-экономических отношений по вопросам формирования и использования финансовых ресурсов бюджетным учреждением.

Теоретическая, методологическая и информационная база. При написании работы были использованы нормативные и законодательные акты, в том числе и местного уровня, комплексные методические руководства по процедурам финансового анализа коммерческих организаций, электронные справочные системы, учебная литература, а также годовая бухгалтерская отчетность, положения о платных услугах учреждений, учредительные документы учреждений.

В ходе исследований применялись абстрактно-логический, системный подход, а так же методы статистического, сравнительного, количественного, качественного анализа и другие.

Научная новизна диссертационного исследования заключается в процессе обоснования методологических аспектов и необходимости разработки практических рекомендаций по увеличению доходной части, а также снижению расходования бюджетных ассигнований, выделенных для учреждений отрасли.

1. Разработать возможные варианты расширения перечня платных услуг учреждений культуры.

2. Внедрить меры по упорядочиванию бюджетного процесса, а также мероприятия по увеличению эффективности работы учреждений культуры.

Практическая значимость магистерской диссертации основана на внедрении теоретических аспектов в практический уровень с помощью формирования перечня рекомендаций по увеличению эффективности работы учреждений культуры.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: введение, три главы, заключение, список литературы и приложения. Работа содержит 141 страницу, 14 таблиц, 19 рисунков.

ГЛАВА 1. ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ЭТАПЕ РЕФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

1.1. Сравнительная характеристика и регламентация деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений на этапе реформирования

Гражданский кодекс Российской Федерации – это основополагающий правовой акт, который регулирует деятельность всех некоммерческих организаций в РФ. Согласно Гражданскому кодексу РФ некоммерческая организация это организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками. [11]

Главная цель, с которой создаются и действуют некоммерческие организации – служение интересам общества, а так же достижение общественно полезных целей: благотворительных, образовательных, культурных, социальных, научных и управленческих. Также некоммерческие организации могут создаваться в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, оказывая услуги. Некоммерческие организации могут вести предпринимательскую деятельность, но в случае направления данной деятельности на достижение целей такой организации. Указанный законодательный акт также определяет виды некоммерческих организаций, среди которых выделены государственные и муниципальные автономные,

бюджетные и казенные учреждения, предоставляющие определенные государственные (муниципальные) работы или услуги.

Согласно статье 6 Бюджетного Кодекса РФ, государственные (муниципальные) услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами. [2]

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ определяет три типа государственных учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. [9] Все три вида учреждений – государственные или муниципальные, и отличаются по степени финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельности и независимости от государства. Согласно указанному Федеральному закону бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. В бюджетном законодательстве РФ также установлено, что в смете доходов и расходов обязательно отражаются все доходы государственного учреждения, полученные как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, а также другие доходы, которые получены от использования государственной или иной муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности. [57, с.12] При сокращении уполномоченными органами

государственной власти в установленном надлежащем порядке средств того или иного бюджета, выделенных целевым назначением для финансирования договоров, заключенных бюджетными учреждениями, такие учреждения и другие стороны подобных договоров должны согласовывать новые сроки, а если необходимо, то и другие условия этих договоров. Любая из сторон, заключившая договор, вправе требовать от бюджетного учреждения возмещения исключительно реального ущерба, который может быть причинен изменением условий такого договора. На основе прогнозных объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения задания отчетного периода любое государственное учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств. [28]

Любое бюджетное учреждение использует бюджетные ассигнования непосредственно со своим государственным (муниципальным) заданием. При исполнении такого задания бюджетное учреждение имеет возможность самостоятельно расходовать средства, полученные от внебюджетных источников. Организация, подведомственная федеральным органам исполнительной власти, использует бюджетные средства непосредственно через лицевые счета этого бюджетного учреждения, которые ведутся Федеральным казначейством РФ. [40, с.362]

Согласно статье 6 Бюджетного кодекса казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего

бюджета на основании бюджетной сметы. [2] Статус казенного учреждения по сути совпадает с закрепленным ныне статусе, в действующем законодательстве, бюджетного учреждения с дополнительными ограничениями в виде зачисления уже с 2011 года всех доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствующий бюджет. Основным критерием отнесения организации к категории бюджетной является бюджетное финансирование по муниципальному заданию и ведение бухгалтерского учета с применением единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, предусмотренным инструкцией № 157н. [16]

Бюджетное учреждение для реализации своей деятельности использует материальные, а так же денежные средства, которые оно получает от своего учредителя или же любого физического или юридического лица. [38, с 132]

Проведем более подробную сравнительную характеристику типов регламентации деятельности государственных (муниципальных) учреждений в части рассматриваемой нами темы. [9] С принятием Федерального закона № 83-ФЗ изменились основные финансовые механизмы функционирования государственных учреждений. Несмотря на то, что закон вступил в силу с 1 января 2011 года, руководителям уже заранее необходимо было начинать подготовку к новым условиям хозяйствования и самое главное – определиться с выбором правовой формы возглавляемого учреждения. На тот период реформирование бюджетного сектора российской экономики главным образом было направлено на обеспечение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг для населения. Поэтому в бюджетном финансировании полностью сместились акценты – бюджетные средства теперь должны были тратиться не на то, чтобы поддерживать функционирование учреждения как юридического лица, а на то, чтобы

обеспечить каждому гражданину право на получение бесплатной (либо частично платной) услуги необходимого качества.

Рассмотрим этапы проведенной реформы по изменению специфики бюджетного законодательства в части регламентации деятельности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений. Одним из этапов данной реформы явилось то, что было реализованы положения принятого 8 мая 2010 г. Закона № 83-ФЗ, который вносил весомые изменения в ряд законодательных актов, регулировавших деятельность некоммерческого сектора, и задавал на тот момент новые правовые и экономические условия работы государственных и муниципальных учреждений. В частности, закон определил новые правила финансирования бюджетных учреждений: с 2011 г. денежные средства (субсидии) используются на выполнение государственного (муниципального) задания. Таким образом, обеспечился переход на финансирование посредством государственного заказа, который в определенной мере воплотил идеологию бюджетной реформы – государство вносит плату за некий вид товара, услуг или работ, а любой желающий поставить данный товар, оказать услуги или выполнить работы может принять участие в конкурсе и соответственно получить этот заказ.

Возникает вопрос о нелогичности предположения и возможности перехода на так называемый «полный» государственный заказ. [47] Вообще полный переход на финансирование социального сектора по государственному заказу в принципе невозможен, поскольку есть такие области социальной работы, где не приходится рассчитывать на наличие участников конкурсов, что означает необходимость сохранения государственных и муниципальных учреждений с обязательностью выполнения ими задания учредителя. [33, с.53] Однако в ряде областей переход на государственный заказ разрешил участвовать в приобретении бюджетного финансирования всем юридическим лицам, ведущим соответствующую деятельность, а не только государственным и

муниципальным учреждениям, что в большей мере соответствовало принципам антимонопольных законов. Можно констатировать, что все учреждения бюджетной сферы начали строить свою деятельность на основании новых правил, определяющих их статус. [35, с.221]

Согласно Закону № 83-ФЗ регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений осуществляется Гражданским Кодексом РФ [1] и Законом № 7-ФЗ с учетом внесенных в них изменений за последнее время в рассматриваемой нами специфике деятельности. [5] Указанные наименования учреждений – а именно автономное, бюджетное и казенное – являются только типами внутри единой организационно-правовой формы юридического лица (учреждения). При изменении организационно-правовой формы юридического лица возникает так называемая реорганизация, при которой юридическое лицо в прежней форме прерывает свое существование, а на его месте появляется юридическое лицо новой формы, которое возлагает на себя все обязательства реорганизованного лица. В этом случае учреждение должно заново принимать нужные для исполнения деятельности лицензии, проходить государственную аккредитацию и т. п. Замена типа учреждения реорганизацией не является. Все приобретенные лицензии и свидетельства об аккредитации сохраняют свое действие, и переоформлять документы при начале действия реформы в итоге не требуется. Таким образом, выявлено, что автономное, бюджетное и казенное учреждения являются лишь типами одной организационно-правовой формы, как показано на рис. 1.1. [29, с.105]



Рис. 1.1. Типы государственных (муниципальных) учреждений

Таким образом, в результате анализа установлено, что после вступления в действие Федерального Закона № 83-ФЗ бюджетные учреждения стали отличаться друг от друга своим правовым статусом, то есть теми возможностями, которые получила их администрация для осуществления своей деятельности. [24, с.8] Получая определенные финансовые гарантии от учредителя, казенные учреждения практически полностью ограничены в проявлении любой инициативы. Бюджетные и автономные учреждения на сегодняшний день могут действовать более самостоятельно, однако учредитель не предоставляет никаких финансовых гарантий.

Бюджетные учреждения, которые в итоге после реформирования стали казенными, получили еще больше ограничений на осуществление приносящей доход деятельности, но в целом продолжают работать также как и прежде. Принципиальные изменения произошли только в деятельности бюджетных учреждений. [67, с.281]

Таким образом, можно сделать вывод об общих аспектах и различиях в типах государственных (муниципальных) учреждениях: среди общих характеристик статус государственного учреждения, гарантия бюджетного финансирования, задание на оказание услуг. Среди различий между типами некоммерческих организаций можно выделить: отсутствие или наличие устанавливаемых тарифов, штатных расписаний, для отдельных типов (например, автономных) учреждений обязательным является применение упрощенной системы налогообложения, обязательным является аудиторская проверка и прочее, также для автономных организаций характерна возможность кредитования, что в принципе не возможно для бюджетного учреждения. [62, с.376]

1.2. Особенности организации финансов бюджетных учреждений и их роль в экономике

Построение социально-ориентированной рыночной экономики предполагает возрастание роли некоммерческих организаций, оказывающих различные виды социальных услуг. Бюджетные организации создаются для достижения определенных целей, таких как социальные, благотворительные, образовательные, научные и управленческие, охрана здоровья граждан, развитие физической культуры и спорта, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан и организаций, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Финансы бюджетных организаций представляют собой отношения, связанные с получением и расходованием бюджетных ассигнований организаций для достижения целей деятельности, предусмотренных ее уставом. При этом некоммерческая организация может реализовывать один или же несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ, а так же соответствующих целям деятельности организации. Предпринимательскую деятельность бюджетная организация может осуществлять лишь в целях, ради которых она создана. [61, с.288]

В соответствии с гражданским законодательством в организационно-правовой форме бюджетных учреждений создаются и действуют главным образом учреждения социально-культурной сферы, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, суды, прокуратура, органы правопорядка, безопасности государства и др. [1]

В основе финансовых отношений бюджетной организации лежат отношения по поводу движения денежных средств между различными участниками общественного процесса:

1) органы государственной власти и органы местного самоуправления по получению и использованию бюджетных средств;

2) другие организации и физические лица по формированию и использованию внебюджетных источников доходов (взносы учредителей, паевые и членские взносы, целевые поступления, включая гранты, пожертвования, а также доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

3) органы государственной власти и органы местного самоуправления по выполнению обязательств перед бюджетами различных уровней и бюджетами внебюджетных фондов путем уплаты налоговых платежей, а также страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование;

4) свои работники по формированию и использованию фондов оплаты труда и фондов целевого назначения (материальное поощрение, производственное и социальное развитие и др.) [30, с.108]

Кроме этого министерства и иные федеральные органы исполнительной власти являются одновременно главными распорядителями средств и получателями, так как имеют право выделять ассигнования по распорядителям и получателям средств бюджета, которые находятся в их непосредственном ведении, и на собственном содержании. Распорядители средств бюджета получают финансирование от главного распорядителя для их распределения между получателями средств бюджета, находящимися в их ведении. У бюджетных учреждений возникают также финансовые отношения с поставщиками, исполнителям и подрядчиками по расчетам за выполненные работы, предоставленные товары и услуги и др. [56, с.263]

Финансовые отношения между главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также с финансовыми органами страны являются определяющими для бюджетных учреждений, так как финансовое планирование строится на основе муниципального задания, а используются бюджетные средства через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства. Кроме того, целевое и эффективное использование бюджетных средств

обеспечивается системой внутриведомственного финансового контроля. [54, с.28]

Содержание отношений некоммерческих организаций с бюджетами разных уровней зависит главным образом от правового статуса организации. Для бюджетных учреждений ввиду необходимости их финансирования собственником характерны двусторонние отношения в части получения финансирования из бюджета соответствующего уровня в зависимости от подчиненности учреждения и уплаты налогов в бюджетную систему.

Отношения некоммерческих организаций с другими организациями и физическими лицами (учредителями, пайщиками, членами некоммерческих организаций, благотворителями, грантодателями, а также потребителями услуг, оказываемых на платных началах) определяют формирование внебюджетных источников доходов — взносов учредителей, паевых и членских взносов, целевых поступлений, включая гранты, пожертвования, а также доходов от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. [49, с.75]

Все бюджетные организации являются плательщиками социальных взносов, страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование, уплачиваемых в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов. Однако разные правовые статусы некоммерческих организаций определяет различные источники уплаты налогов, а также страховых взносов. Сумма таких налогов и страховых взносов, которые начислены в соответствии с налоговым законодательством, перечисляются в полном объеме в бюджеты фондов обязательного медицинского страхования и Пенсионного фонда. Социальные взносы, которые зачислены в Фонд социального страхования РФ, перечисляются в виде разницы между суммой начисленного размера и произведенных организацией расходов по выплате различных пособий, предусмотренных законодательством. [60, с.49]

В учреждениях отрасли социально-культурной сферы и в органах государственной власти источники формирования и использования

финансовых ресурсов однотипны. Хотя, у таких финансовых источников есть своя специфика, обусловленная особенностям отраслевой деятельности учреждений и применяемым сочетанием методов хозяйствования. Государственным учреждениям необходимо было сделать выбор одного из трех типов организаций (казенного, бюджетного и автономного), что являлось основанием перехода к новым типам финансирования, как показано на рис. 1.2. и внедрить методические подходы к бюджетированию, ориентированных на результат. [59, с.81]

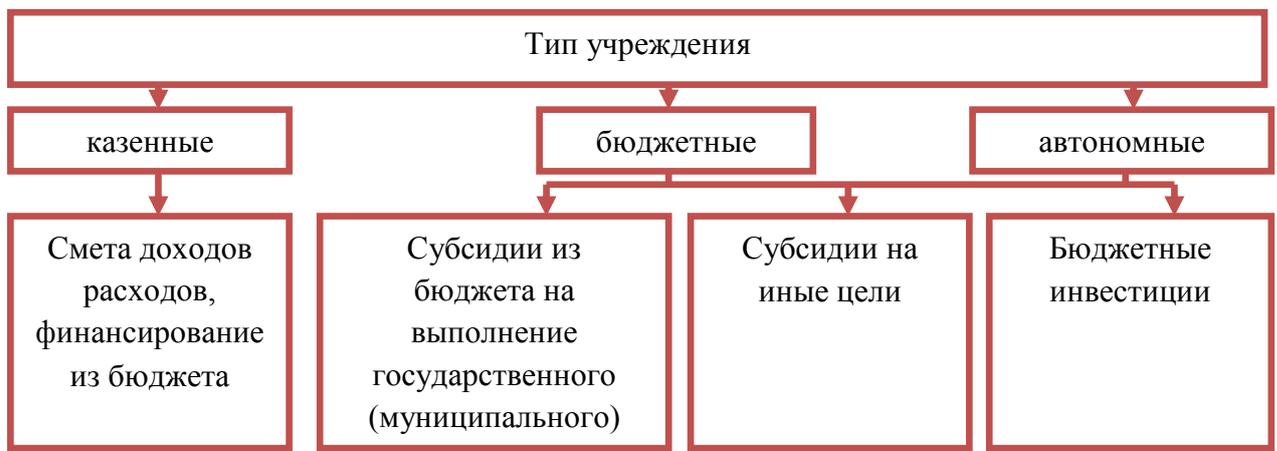


Рис. 1.2. Сравнительная характеристика методов бюджетного финансирования государственных учреждений разных типов

Основные источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений представлены на схеме рис. 1.3.



Рис.1.3. Источники финансирования бюджетных учреждений

Оказание платных услуг должно быть направлено исключительно на улучшение обслуживания населения путем предоставления социально значимых услуг по специализации деятельности учреждений и не должно осуществляться вместо деятельности, которая финансируется из бюджета. В ином случае все средства, полученные от оказания таких видов платных услуг, изымаются в бюджет.[63, с.253]

Направления, в которых можно использовать финансовые ресурсы, независимо от источника их образования (бюджетные или внебюджетные), находятся в строгом соответствии с подразделениями экономической классификации расходов Бюджетной классификации РФ, устанавливающей конкретные цели расходования средств. Так, все расходы делятся на две основные категории: текущие и капитальные расходы.

Общим для всех учреждений является преобладающий уровень расходов на оплату труда с начислениями на нее. [36, с.187] Основная «масса» расходов характеризуется своей «номенклатурой» для каждого определенного учреждения. Примерами такого вывода могут быть: расходы на выплату стипендий предусмотренные только в заданиях учреждений профессионального образования, расходы на медикаменты — учреждений просвещения и здравоохранения, расходы на приобретение музыкальных инструментов — учреждениях дополнительного образования детей, и т.д. Однако в настоящее время государством за счет бюджетных средств реально финансируется ограниченный состав расходов — в основном оплата труда, начисления на фонд оплаты труда (социальные взносы на обязательное социальное страхование), стипендии, питание, медикаменты. Финансирование остальных видов расходов (большая часть коммунальных услуг, приобретение оборудования, капитальное строительство, капитальный ремонт и др.) учреждения вынуждены производить за счет внебюджетных источников финансирования. Из всего этого можно сделать вывод, что основной принцип – покрытие всех расходов из бюджетных средств, необходимых для нормального функционирования учреждений– нарушается.

В зависимости от организационно-правовой формы бюджетных учреждений различается и механизм финансового планирования. В соответствии с принципами государственного (муниципального) задания происходит планирование финансовых ресурсов бюджетной организации. Средства, отражающиеся в таком задании, бюджетные учреждения получают не только из бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, но и от любой приносящей доход деятельности. [52, с.163]

Планирование бюджетных ассигнований производится на основе оперативно-сетевых показателей и норм расходов, установленных либо в законодательном порядке (например, минимальный размер оплаты труда, социальные взносы на обязательное страхование), либо рассчитанных финансовыми органами. Планирование внебюджетных средств производится отдельно в разрезе их видов. [48, с.264]

При составлении финансовых планов некоммерческих организаций всех организационно-правовых форм применяются методы финансового планирования, которые используются и коммерческими организациями: нормативный, индексный, экстраполяции, балансовый. Особенностью применения нормативного метода в финансовом планировании в бюджетных учреждениях является обязательность использования норм и нормативов, установленных в законодательном порядке, либо расчетных норм, установленных финансовыми органами.

Оперативное управление финансами бюджетных учреждений предполагает анализ отклонений фактических финансовых показателей от плановых для принятия необходимых управленческих решений по выполнению заявленных целей и задач деятельности организации. Получаемая в ходе анализа информация служит основанием для внесения изменений в финансовые планы бюджетных учреждений. Порядок внесения изменений в государственное (муниципальное) задание бюджетных организаций регулируется бюджетным законодательством. [53, с.127]

Организация финансового контроля как элемента управления финансами некоммерческих организаций различается в организациях разных организационно-правовых форм. [39, с.561] Государственному финансовому контролю подвержены процесс планирования и исполнения муниципального задания всех бюджетных учреждений, в то время как в некоммерческих организациях иных организационно-правовых форм государственный финансовый контроль ограничен только вопросами выполнения организацией налоговых обязательств, а также целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Бюджетные организации подвержены внешними и внутренними формами финансового контроля. Предварительный контроль осуществляется в основном главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств. Проверку правильности составления и утверждения государственного (муниципального) задания осуществляется финансовыми органами. [27, с.36] При этом контролируются обоснованность планирования всех показателей задания, их соответствие показателям утвержденного бюджета. Текущий контроль проводится как бухгалтерскими и финансовыми службами бюджетных организаций, так и органами, осуществляющими исполнение бюджетов.

Аудиторский контроль деятельности бюджетных учреждений не предусмотрен действующим законодательством, что находит отражение в отсутствии такого вида расходов в правовой классификации расходов. [26, с.23] Подобное обстоятельство связано с тем, что проведение аудита требует дополнительных бюджетных средств, что в современных условиях невозможно ввиду ограниченности бюджетных ресурсов, выделяемых бюджетным организациям. При этом нет необходимости в проведении такого контроля, поскольку собственник бюджетного учреждения периодически получает информацию о достоверности отчетности и результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения от органов государственного финансового контроля. Возможность осуществления аудиторского контроля

по инициативе руководителя учреждения за счет внебюджетных средств также не предусмотрена законодательством, поскольку использование внебюджетных средств строго контролируется казначейскими органами по тем же кодам экономической классификации расходов, что и по бюджетным средствам. Следовательно, расход на цели проведения аудита не может быть одобрен казначейскими органами. [34, с.263]

Таким образом, преобразование бюджетных организаций в новые организационно-правовые формы имеет целью, с одной стороны, внедрение в социальной сфере новых экономических механизмов, основанных на расширении финансовой самостоятельности учреждений, а с другой — обеспечение надежной основы для реализации социальных гарантий путем сохранения объектов социальной сферы в государственной (муниципальной) собственности.

1.3. Формирование доходов и расходование средств бюджетных учреждений

Любой анализ деятельности бюджетных учреждений проводится с целью установить, насколько эффективно используются бюджетные ассигнования, направляемые на финансирование конкретной организации, соответствуют ли качество и объем услуг, оказываемых населению или другим субъектам хозяйствования, затратам, которые несет государство по их оказанию. [42, с.155]

Например, деятельность школы дополнительного образования осуществляется на основе смешанного финансирования. Часть средств на покрытие расходов может поступать в порядке субсидий из бюджета, часть — из внебюджетных источников, основным из которых являются добровольные пожертвования. Поступление средств из бюджета осуществляется на основании утвержденного задания. Расчет показателей

задания осуществляется в разрезе категорий, статей, подстатей и элементов экономической классификации расходов. [25, с.64]

Анализ финансирования предполагает изучение обеспеченности организации бюджетными ассигнованиями, а также полноты их использования. Для этого плановое финансирование сравнивается с фактическим, и производится сравнение поступивших сумм бюджетных средств с кассовыми расходами учреждения. В условиях развития рыночных отношений и сокращения государственного финансирования бюджетные организации вынуждены вести поиск дополнительных источников доходов за счет оказания платных услуг по основной деятельности. [44, с.96]

Обеспеченность бюджетными ассигнованиями можно охарактеризовать государственным (муниципальным) заданием. Государственное задание (муниципальное задание) – документ, устанавливающий требования к объему, качеству, составу, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ, финансовое обеспечение выполнения которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Задание формируется для бюджетных и автономных учреждений их учредителем. По решению главного распорядителя бюджетных средств задание может выдаваться и подведомственным ему учреждениям. [58]

Государственное (муниципальное) задание формируется в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом власти субъекта РФ, местной администрацией, на срок до года при утверждении бюджета на очередной финансовый год и на срок 3 года при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). [37, с.231]

Обеспечение выполнения таких заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных

внебюджетных фондов, местных бюджетов в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом субъекта РФ, местной администрацией.

Существуют два Федеральных закона, регулирующих комплекс отношений между заказчиком и поставщиком товаров, услуг и работ для государственных и муниципальных нужд. Это Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отличительной особенностью является то, что Федеральный закон №223-ФЗ имеет ограниченный круг организаций и учреждений, которые могут его применять только на определенных условиях. [10]

Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует весь комплекс отношений между заказчиком и поставщиком товаров, услуг и работ для государственных и муниципальных нужд, а также нужд бюджетных учреждений начиная с этапа планирования закупок. ФЗ-44 устанавливает единый порядок процедуры размещения заказа на всей территории РФ, а также устанавливает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и процедуру заключения государственных и муниципальных контрактов. [58]

Помимо указанных законов поставки для государственных (муниципальных) нужд регулируются Гражданским кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ. Особенности поставок отдельных групп товаров и услуг регламентируются специальными законодательными актами. [43, с.74]

Целями Закона является повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок; предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах: открытости и прозрачности информации о

контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. [66, с.34]

Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ осуществляется в соответствии с показателями государственного(муниципального) задания. Таким образом, задания (или проекты заданий) используются при формировании проекта бюджета, составлении бюджетных смет казенных учреждений, а также при определении объема субсидий на финансирование выполнения задания бюджетными или автономными учреждениями.

Бюджетная роспись составляется на основе утвержденного бюджета главным распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств. Бюджетная роспись - это документ, в котором производится поквартальное распределение доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета. Бюджетная роспись устанавливает распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляется в соответствии с бюджетной классификацией РФ. [68, с.96]

После того как сводная бюджетная роспись утверждена, исполнительный бюджетный орган в течение 10 дней доводит ее показатели до всех получателей бюджетных средств в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

Распорядитель бюджетных средств должен утвердить представленное задание в течение 5 дней и в течение одного рабочего дня, со дня утверждения задания, должен передать его в орган, исполняющий бюджет.

Лимиты бюджетных обязательств - представляют собой предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующего бюджета. Лимиты

бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия и представляют собой объем бюджетных обязательств, определенных для распорядителей и получателей бюджетных средств на период не более трех месяцев.

На основании уведомлений о выделенном лимите получатели бюджетных средств имеют право осуществлять расходы и платежи путем составления платежных и иных документов в пределах доведенных до них лимитов и в соответствии с заданием. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета бюджета. Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Планирование доходов и расходов бюджетного учреждения начинается с того, что нужно данный процесс правильно отразить в учетной политике.

Эффективность работы бюджетного учреждения во многом зависит от того, насколько грамотно составлено государственное задание на отчетный год. [45, с.302]

Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ - документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных субсидий, утвержденный в установленном порядке и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных субсидий. [64, с.15]

Здесь указываются: реквизиты бюджетной организации и финансирующего бюджета, перечень и объемы расходов, перечень и объемы доходов, показатели деятельности учреждения, обоснование сумм доходов. В обязательном порядке прикладываются расчеты с обоснованием планируемых затрат.

Формируется задание бюджетного учреждения на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и утверждается соответствующим распорядителем или главным распорядителем бюджетных средств. На

сегодняшний день какого-либо общего нормативного документа Минфина РФ, регламентирующего порядок составления задания бюджетного учреждения, не существует. [41, с.12]

В целом, организация планирования бюджетных доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, проблематичной не представляется. Приблизительный прогноз таких доходов может осуществляться, исходя из данных об их фактическом объеме за прошлый бюджетный период. Естественно, прогнозные оценки этих доходов могут не совпадать с фактическими поступлениями. Распоряжение дополнительными бюджетными доходами от платных услуг бюджетных учреждений будет подчиняться установленным Бюджетным кодексом общим правилам использования дополнительных доходов бюджета, а недопоступление таковых по сравнению с планом - общим правилам секвестра.[57]

Средства, выделяемые из бюджета на основную деятельность бюджетного учреждения, тратятся в соответствии с ратифицированными лимитами бюджетных обязательств. Кассовое расходование (финансирование) бюджетного учреждения органом, исполняющим бюджет, может осуществляться исключительно в пределах лимитов бюджетных обязательств, независимо от наличия (отсутствия) назначений. В то же время необходимость составления задания диктуется наличием у бюджетного образования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на расходование которых лимитов бюджетных обязательств не приводится. В данном случае задание бюджетного учреждения выступает единственным документом, определяющим направления и суммы расходования таких средств.

На первом этапе составления появится необходимость в группировке расходов (расходных обязательств) в подчиненности их характеру на: функционирующие и принимаемые. Практика показывает, что состав существенной доли расходов учреждения определен ранее принятыми нормативными актами, заключенными договорами, сформировавшимся

фондом оплаты труда. Эти расходные обязательства (расходы) называют действующими. Такие расходы подлежат непременно включению в предполагаемый бюджет и их легко обосновать с применением достаточно простых правил пересчета (прямой счет, индексация).

Рассмотрим схему расчета расходов в разрезе наиболее часто употребляемых подстатей бюджетной классификации, перечень документов, необходимых в расчетах и используемый метод планирования объема расходов. [2] Как показывают данные (Приложение 1), в схеме расчета расходов в разрезе наиболее часто используемых подстатей бюджетной классификации доминирует метод индексации. Это определено функционирующей системой экономического планирования расходов бюджетного учреждения, основанной на затратном принципе - объем ассигнований на реализацию обязательства обуславливаться на основе индексации расходов предшествующих лет (на уровне не выше темпов инфляции).

Обеспечение выполнения функций учреждений включает: оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и муниципальными правовыми актами; [55, с.389] закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

[2]

Таким образом, планирование доходов и расходов бюджетного учреждения состоит в грамотном составлении государственного (муниципального) задания (плана) на отчетный год. От этого зависит эффективность работы учреждения.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН»

2.1. Организационно – экономическая характеристика управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области (в дальнейшем именуемый «Управление культуры») является отраслевым органом исполнительной власти администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», осуществляющим исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры и искусства.

Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией.

Полное официальное наименование Управления культуры - Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Сокращенное официальное наименование Управления культуры - Управление культуры администрации муниципального района.

Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом. Управление культуры создано без ограничения срока деятельности.

Управление культуры создано в структуре администрации

муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (исполнительного органа местного самоуправления), для выполнения полномочий по следующим вопросам:

- организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального района;
- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

Управление культуры, как юридическое лицо действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации некоммерческих организациях» [6], Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В своей деятельности организация подчиняется администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на него задач, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и Положением об управлении культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

Управление культуры имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, имеет бланк и печать с изображением герба муниципального района и со своим наименованием. Управлению культуры администрации

муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» непосредственно подчинены все муниципальные учреждения муниципального района, относящиеся к сфере культуры в соответствии с рис.2.1.



Рис. 2.1. Схема подчиненности муниципальных учреждений управлению культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Управление культуры состоит из трех отделов, как показано на рис. 2.2.

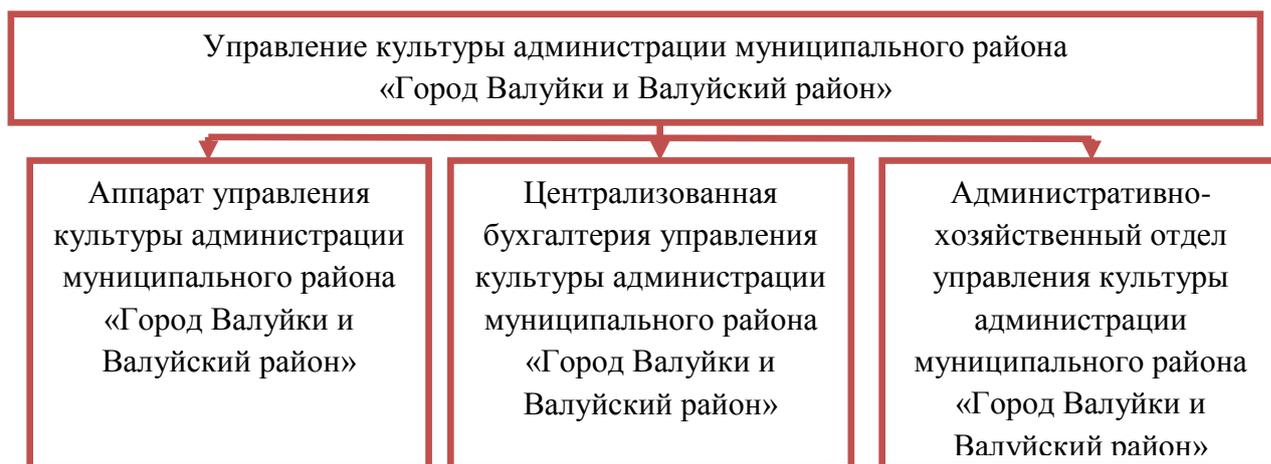


Рис. 2.2. Отделы управления культуры

Сотрудники управления культуры, кроме лиц, которые осуществляют обеспечение деятельности управления, являются муниципальными

служащими. Прохождение муниципальной службы регулируется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ [8], законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

На Управление культуры администрации муниципального района возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, которые относятся к компетенции муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, решениями органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». [4]

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

- определять приоритеты развития культуры и искусства в муниципальном районе «Город Валуйки и Валуйский район», участвовать в формировании нормативно-правовой базы деятельности учреждений, организаций в сфере культуры;

- координировать организационную, экономическую и правовую деятельность учреждений культуры;

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной и производственной деятельностью подведомственных учреждений;

- осуществлять контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов власти и местного самоуправления, касающихся вопросов культуры, исторического наследия, интересов творческой интеллигенции и искусства в муниципальном районе «Город Валуйки и Валуйский район»;

- создавать условия для организации досуга и обеспечения жителей в муниципальном районе «Город Валуйки и Валуйский район» услугами организаций культуры, культурного обслуживания, а так же досуга

населения;

- создавать условия для деятельности учреждений культуры в муниципальном районе «Город Валуйки и Валуйский район», организовать руководство сетью культурно-просветительных и досуговых учреждений;

- создавать условия для организации городских культурно-зрелищных мероприятий, проводить общегородских мероприятий в области культуры и искусства, совершенствовать формы культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

- поддерживать народное творчество и художественную самодеятельность, содействовать развитию народных промыслов и ремесел, а так же сувенирной продукции;

- сохранять и развивать библиотечное дело, организовывать информационно-библиотечное обслуживание населения;

- сохранять эстетическое воспитание и художественное образование детей и молодежи, организовывать работу образовательных учреждений культуры. Повышать их роли в культурной жизни муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

- оказывать содействие городским и сельским поселениям, находящимся на территории муниципального района в популяризации историко-культурного наследия, сохранять культурно-национальную самобытность и историко-культурную среду обитания;

- осуществлять связи с общественностью, взаимодействовать со средствами массовой информации, проводить рекламные кампании в сфере культуры;

- изучать социально-культурную ситуацию на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

- организовывать работу по профилактике беспризорности, безнадзорности и наркозависимости детей и подростков, с социально незащищенными категориями населения находящимся на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

- организовывать обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, создавать условия для наилучшего использования их знаний и опыта, организовать повышение квалификации кадров;

- организовывать проведение тарификации и аттестации работников культуры;

- укреплять материально-финансовую базу всех подведомственных учреждений, представлять на рассмотрение администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» предложения по строительству, реконструкции и ремонту зданий библиотек, клубов и других подведомственных учреждений культуры, осуществлять контроль за выполнением указанных работ;

- участвовать в подготовке документов для лицензирования видов деятельности, соответствующих профилю работы управления культуры;

- осуществлять функции представителя муниципального заказчика по муниципальным целевым программам в сфере культуры;

- осуществлять другие виды деятельности в сфере культуры, искусства и исторического наследия в муниципальном районе «Город Валуйки и Валуйский район».

Задачами Управления культуры:

- создавать благоприятную культурную среду для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечивать культурное обслуживание населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- создавать условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечивать доступность культуры и искусства для жителей муниципального района;

- сохранять использование, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- обеспечивать эффективную работу подведомственных учреждений культуры;

Бюджет муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» обеспечивает ассигнованиям Управление культуры. Оно может осуществлять различные операции с поступающими финансами, на основании Российского законодательства, через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района. Управление культуры не может как-либо распоряжаться им.

Порядок обеспечения Управления культуры ассигнованиями осуществляется на основании бюджетной сметы, которая составляется ежегодно, непосредственно для отрасли культура, утверждается распорядителем средств бюджета, в порядке, установленном действующим Российским законодательством, а также территориальными нормативными правовыми актами. Финансирование осуществляется в соответствии со сметой расходов, которая ежегодно утверждается главой администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» за счет средств бюджета. [13]

Вести финансовый и бухгалтерский учет, а также составлять отчетность финансово-хозяйственной деятельности управления культуры и ее подведомственных учреждений имеет право централизованная бухгалтерия управления культуры. По своим обязательствам Управление культуры отвечает денежными средствами, которые находятся в его распоряжении. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет собственник имущества, т.е. администрация муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Управление культуры не может предоставлять, а также получать

кредиты (займы) или же приобретать ценные бумаги. [21]

Порядок формирования Управления культуры, иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» [23] и другими нормативными актами органов местного самоуправления.

Для ведения бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях Управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» создается централизованная бухгалтерия.

Рассмотрим экономическую составляющую управления культуры в целом как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

Бухгалтерский баланс – это универсальный документ, который отражает имущество учреждения, его финансовое состояние, а так же финансовые результаты данного учреждения.

Согласно Письму Минфина РФ от 11.10.2006 г. № 02-14-10/2728, баланс исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета содержит в себе как бюджетные, так и внебюджетные показатели, что в значительной мере отличает его от действовавшего ранее баланса. [18]

Законодателем предусмотрены изменения, которые внесены в Приказ Минфина № 5н от 21.01.2005 «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

Также отличительной чертой нового баланса является то, что его необходимо формировать по кодам счетов (из последних девяти знаков), а не по номерам счетов бюджетного учета, состоящих из 26 знаков, как это было ранее.

Получателем средств бюджета формируется баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130).

Счета бюджетного учета отражаются в балансе исполнения бюджета

главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета по двум разделам актива и по двум разделам пассива баланса с отражением остатков в разрезе бюджетных средств (графы 3 и 6), внебюджетных средств (графы 4 и 7) и итогового показателя (графы 5 и 8) на начало года и конец отчетного периода.

Стоимость активов, обязательств, финансовый результат на начало года (вступительный баланс) отражаются в графах 3, 4 и 5 показателя «На начало года». Данные по этим графам должны соответствовать данным граф на конец отчетного периода предыдущего года (заключительный баланс) с учетом на начало отчетного года данных по реорганизации (в случае ее проведения).

В графах 6, 7 и 8 «На конец отчетного периода» показываются данные о стоимости активов и обязательств, финансовом результате на конец отчетного периода (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября) и на конец отчетного финансового года (1 января) с учетом проведенных 31 декабря заключительных записей по счетам бюджетного учета по окончании финансового года. [17]

Горизонтальный и вертикальный анализы данных бюджетной отчетности дают представление о произошедших качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений. [50, с.214]

Горизонтальный анализ осуществляется посредством сравнения каждой позиции отчетности с соответствующей позицией отчетности за предыдущий год, что позволяет выявить тенденции изменения отдельных отчетных показателей. В ходе горизонтального анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за конкретный период и производится построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. [65, с.73] Проведем горизонтальный анализ баланса управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (Таблица 2.1.), на основании балансов

управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» за 2015 г и 2016 г (Приложение 2,3)

Таблица 2.1

Горизонтальный анализ баланса

тыс.руб.

Показатель	01.01. 2015	01.01. 2016	01.01. 2017	Абсолютное отклонение		Относительное отклонение, %	
				2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
1	2	3	4	5	6		
Нефинансовые активы, всего:	48380	49563	51326	1183	1763	102,4	103,6
Основные средства (остаточная стоимость)	29653	29863	30944	210	1081	100,7	103,6
Непроизводственные активы	14699	14699	14699	0	0	100,0	100,0
Материальные запасы	4028	5001	5684	973	683	124,2	113,7
Финансовые активы, всего:	15182	15058	110271	-124	95213	99,2	732,3
Денежные средства учреждения	34	12	36	-22	24	35,3	300,0
Финансовые вложения (акции и иные формы участия в капитале)	15046	15046	110235	0	95189	100,0	732,7
Расчеты по выданным авансам	102	0	0	-102	0	0,0	-
Обязательства, всего:	1399	12	376	-1387	364	0,9	3133,3
Расчеты по принятым обязательствам	1364	0	340	-1364	340	0,0	-
Прочие расчеты с кредиторами	34	12	36	-22	24	35,3	300,0
Финансовый результат всего:	62164	64609	161222	1945	96613	103,9	249,5
Баланс	63562	64621	161598	1059	96977	101,7	250,1

Таким образом, на основании таблицы 2.1 за анализируемые года произошло увеличение нефинансовых активов на сумму 1 183 тыс. руб. и 1 763 тыс. руб. за 2015 г. и 2016 г. соответственно. Это, в первую очередь,

обусловлено увеличением объема основных средств на сумму 210 тыс.руб., 1 081 тыс. руб. и материальных запасов на 973 тыс.руб. и 683 тыс.руб. Далее можно увидеть снижение финансовых активов в 2015 году на 124 тыс.руб. и резкое их увеличение в 2016 на 95 189 тыс.руб., за счет финансовых вложений (акции и иных форм участия в капитале), это происходит ввиду постройки нового здания и передачи его вместе со всем приобретенным имуществом недавно созданной организации МУК «ЦКР», у которой Управления культуры является учредителем.

Также установлено уменьшение в 2015 году обязательств на 1 387 тыс. руб. за счет снижения расчетов по принятым обязательствам (на 1 364 тыс.руб.) и прочим расчетам с кредиторами (на 22 тыс.руб.) и увеличения в 2016 году на 364 тыс. руб. за счет увеличения тех же расчетов на 340 тыс. руб. и 24 тыс. руб. соответственно.

Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом посредством выяснения удельного веса отдельных статей в итоге отчета. Дополнительный материал для изучения специфики деятельности учреждения, объясняющий степень влияния отдельных позиций отчетности на итоговый результат, получают из плановой информации, актов ревизий, инвентаризаций, пояснительных записок, бухгалтерских справок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и др. [51, с.127] Проведем вертикальный анализ баланса управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (Таблица 2.2.)

В таблице 2.2 на 01.01.2017 года сразу можно увидеть изменение структуры баланса – резкое уменьшение первой части баланса с 76,6% на 31,8% и увеличение второй части с 23,3% до 68,2%. Это происходит за счет увеличения финансовых вложений (акции и иных форм участия в капитале) Управления культуры как учредителя. В остальном можно наблюдать небольшое увеличение абсолютных показателей основных средств,

Вертикальный анализ баланса

Показатель	Сальдо (тыс.руб.)			Структура (%)		
	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
1	2	3	4	5	6	7
Нефинансовые активы, всего:	48380	49563	51326	76,1	76,7	31,8
Основные средства (остаточная стоимость)	29653	29863	30944	46,7	46,2	19,2
Непроизводственные активы	14699	14699	14699	23,1	22,8	9,1
Материальные запасы	4028	5001	5684	6,3	7,7	3,5
Финансовые активы, всего:	15182	15058	110271	23,9	23,3	68,2
Денежные средства учреждения	34	12	36	0,1	0,0	0,0
Финансовые вложения (акции и иные формы участия в капитале)	15046	15046	110235	23,6	23,3	68,2
Расчеты по выданным авансам	102	0	0	0,2	0,0	0,0
Баланс	63562	64621	161598	100,0	100,0	100,0
Обязательства, всего:	1399	12	376	2,2	0,0	0,2
Расчеты по принятым обязательствам	1364	0	340	2,1	0,0	0,2
Прочие расчеты с кредиторами	34	12	36	0,1	0,0	0,0
Финансовый результат всего:	62164	64609	161222	97,8	100,0	99,8
Баланс	63562	64621	161598	100,0	100,0	100,0

материальных активов, хотя относительные показатели снижаются на начало 2017 года.

На начало 2016 года по обязательствам организации произошло уменьшение на 2,2% по сравнению с 2015 годом. На начало 2017 года произошло увеличение на 0,2% по сравнению с 2016 годом за счёт

увеличения расчётов по принятым обязательствам и прочим расчетам с кредиторами.

В целом можно сделать вывод, что с каждым годом в Управление культуры показатели растут, основные средства и материальные запасы увеличиваются, следовательно, обновляются, происходит модернизация данной категории средств. Обязательства снижаются, хотя на начало 2017 года и образовалась небольшая кредиторская задолженность, но это произошло ввиду проблем с финансированием финансового органом администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

2.2. Анализ состава, структуры, динамики и исполнения доходов учреждений, подведомственных управлению культуры

Организации, финансируемые из бюджета, кроме бюджетных средств могут иметь в своем распоряжении средства от приносящей доходы деятельности (внебюджетные). Под внебюджетной деятельностью понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием. По этим средствам ежегодно составляются и утверждаются сметы доходов и расходов одновременно со сметами по бюджету.

Бюджетным и казенным учреждениям разрешено осуществлять деятельность, приносящую доход, например учреждениям здравоохранения, образования и культуры. Предпринимательская деятельность может осуществляться учреждением, если в учредительных документах это специально отражено.

Согласно ст.298 ГК РФ «Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных

документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации» [1].

Это означает, что доходы бюджетных учреждений поступают на отдельный лицевой счет данного учреждения и расходуются самостоятельно организацией. Казенное же учреждение не может самостоятельно расходовать свои доходы, ввиду того что доходы поступают в бюджет и расходуются с санкционирования финансового органа.

Внебюджетные источники доходов могут складываться из следующих пунктов:

- доходы от оказания платных услуг;
- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении,

утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета. [2]

Расходования средств от внебюджетной деятельности производится в соответствии с Положением. Рассмотрим, каким образом происходит предоставление платных услуг муниципальным учреждением культуры «Центр культурного развития» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее - МУК «ЦКР», Учреждение).

Предоставлении платных услуг МУК «ЦКР» производится в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Решением Муниципального совета г. Валуйки и Валуйского района Белгородской обл. от 26.12.2013 № 54 «Об утверждении Порядка регулирования цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории

муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

– Уставом МУК «ЦКР».

Платные услуги не могут оказываться Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или их законных представителей. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения. [46, с.52]

Платные услуги – услуги, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», предоставляемые Учреждением в рамках своей деятельности на регулярной основе.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Предельные цены, предельные тарифы – предельный максимальный или минимальный уровень цен, тарифов.

Регулирование цен и тарифов – утверждение (установление) в порядке, предусмотренном настоящим положением цен и тарифов.

Регулируемая деятельность – деятельность учреждения, осуществляемая по ценам и тарифам, утверждаемым (устанавливаемым) в соответствии с настоящим Положением.

Расчетный период ценового регулирования – период, на который утверждаются (устанавливаются) регулируемые цены и тарифы, как правило, равный календарному году. [68]

Услуги оказываются лицам (далее – Потребители) с целью:

- создания условий для свободного духовного развития граждан;
- полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности;
- воспитания подрастающего поколения;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения и должен соответствовать Уставу Учреждения. [22]

Стоимость платных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. [20]

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором возмездного оказания услуг (далее - Договор) с потребителем (ями) платных услуг или его (их) законными представителями (далее - Потребитель).

Исполнитель обязан заключить Договор письменно при наличии возможности предоставить запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, права, обязанности, ответственность сторон и иные положения в соответствии с действующим законодательством РФ. Платные услуги могут быть предоставлены только по желанию Потребителя. [32, с.174]

Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес)

Учреждения;

- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатной услуги;
- о перечне видов платных услуг и порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующей организации.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав;
- Положение.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у Потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и реквизиты Учреждения, место его нахождения (юридический и почтовый адреса), ИНН, КПП, лицевой и расчетный счета;
- наименование и реквизиты Потребителя: для юридического лица или индивидуального предпринимателя - юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, расчетный и корреспондентский счета, наименование банка, БИК; для физического лица - фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации);
- срок (дату и время), порядок и место оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты (в процентном отношении или фиксированной суммы);
- подписи сторон.

Потребители обязаны оплатить предоставленные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Оплату услуг Учреждения Потребитель осуществляет:

- наличными деньгами в бухгалтерию (каассу) Учреждения;

– безналичным перечислением денежных средств по реквизитам Учреждения.

Учреждение и Потребители платных услуг или их законные представители, заключившие Договоры, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков при предоставлении платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Возврат денежных средств производится в течение десяти дней с момента предоставления Потребителем полного комплекта подтверждающих документов. [3]

При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция, билеты, иные бланки строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Однократные платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее - Бухгалтерия) выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями. Образующиеся наличные денежные средства сдаются в

Бухгалтерию, где ведется их аналитический учет. Поступившие денежные средства перечисляются на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности Учреждения и являются его доходом.

Учреждение осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение данных правил Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, не соблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Учреждение. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несет директор и главный бухгалтер Бухгалтерии.

Учреждение создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителя. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

Учреждение предоставляет льготы по оплате за предоставление платных услуг в соответствии с таблицей 2.3.

Таблица 2.3

Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг

№ п/п	Категории граждан	Льготы на платные услуги
1	Дети-сироты	50%
2	Дети из многодетных семей	50%
3	Инвалиды	50%
4	Ветераны Великой Отечественной войны	Освобождаются от оплаты

Льготы предоставляются при предъявлении соответствующего документа. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных услуг своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, ведется следующим образом.

Отдельный учет доходов, полученных Учреждением от предоставления платных услуг и расходов по приносящей доход деятельности, ведет Бухгалтерия.

Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на следующие статьи расходов:

- на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, на выплаты стимулирующего характера, материальные поощрения и начисления до 60% от дохода;

- на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д. - 40% средств от дохода.

Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в

смете доходов и расходов Учреждения.

В Приложение 4 показаны перечень и стоимость платных услуг МУК «ЦКР», учреждения подведомственного управлению культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

Наибольший доход получается от совместно проведенных мероприятий, тренажерного зала, концертной деятельности и тематических вечеринок.

Доходы управления культуры за 2014 - 2016 годы можно увидеть в Приложение 5.

На основании таблицы в приложении 5 можно отметить, что общие доходы 2015 года возросли на 24,3%, т.е на 530 тыс. руб. это произошло в связи с тем, что в 2014 году не было никаких иных доходов кроме платных услуг и прочих безвозмездных поступлений. В 2016 года по сравнению с 2015 годом увеличились на 16,8%, что соответствует 456 тыс.руб. Это увеличение произошло в первую очередь из-за роста доходов от платных услуг 438 тыс. руб., т.е. 22,1%. Так же в этом году был получен гранд на поддержку лучших работников культуры в размере 50 тыс. руб. Увеличились межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" на 35 %, что есть 15 тыс. руб., но межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек уменьшилось на 5%, так же снизилась спонсорская помощь на 55 тыс. руб.

На основании приложения 5 рассмотрим структуры доходов управления культуры на рисунках: за 2014 год (рис. 2.3), за 2015 год (рис. 2.4) и за 2016 год (рис. 2.5)

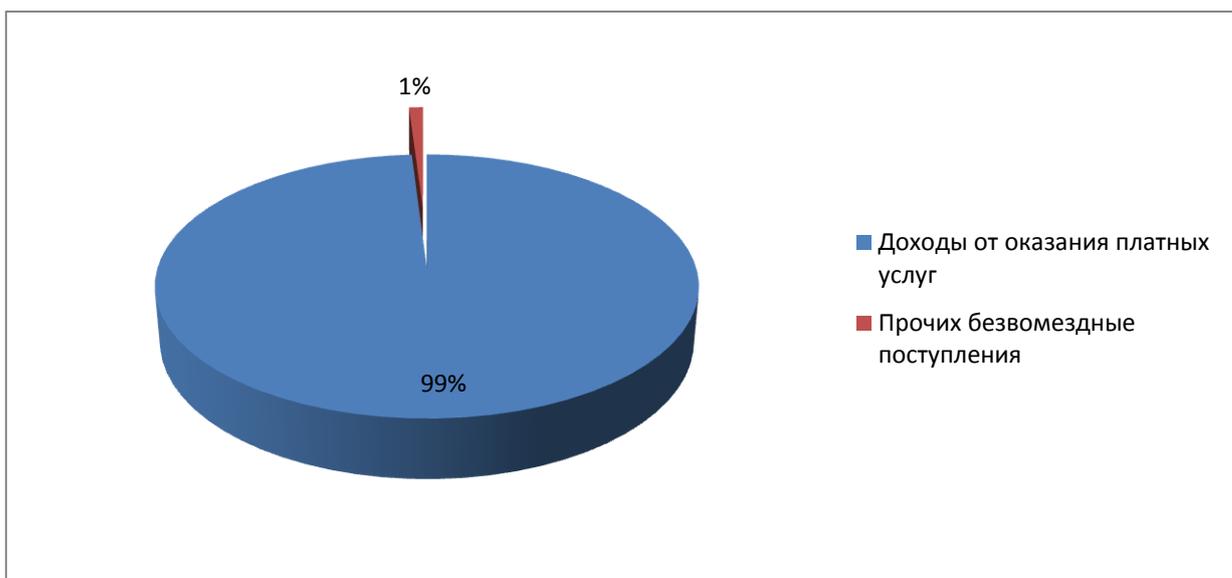


Рис. 2.3. Структура доходов управления культуры за 2014 год



Рис. 2.4. Структура доходов управления культуры за 2015 год

Структура доходов управления культуры изменилась не значительно. Максимальный объем в структуре доходов в 2015 – 2016 годах одинаков – доходы от платных услуг. Минимальные значения в 2015 году – межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных



Рис.2.5. Структура доходов управления культуры за 2016 год

учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений – 0%, а в 2016 году – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов – 0,04%.

Структура доходов управления культуры изменилась не значительно. Максимальный объем в структуре доходов в 2015 и 2016 годах одинаков – доходы от платных услуг. Минимальные значения в 2015 году – межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений – 0%, а в 2016 году – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов – 0,04%.

Рассмотрим доходы бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (Таблица 2.4).

Таблица 2.4

Состав, структура и динамика доходов бюджетных учреждений,
подведомственных управлению культуры администрации муниципального
района «Город Валуйки и Валуйский район»

№ п / п	Наименование показателя	Тыс.руб.			Изме нение (+/-) 2015/ 2014	Изме нение (+/-) 2016/ 2015	Темп роста, % 2015/ 2014	Темп роста, % 2016/ 2015	Структура, %		
		2014	2015	2016					2014	2015	2016
1	Доходы от собственно сти	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0,8
2	Доходы от оказания платных услуг (работ)	121	138	123	18	-16	114,8	88,5	24,5	22,0	24,5
3	Прочие доходы (доброволь ные пожертвова ния)	371	490	373	120	-118	132,3	76,0	75,5	78,0	74,7
	Итого	491	629	499	137	-130	128,0	79,4	100	100	100

Рассмотрим структуру доходов бюджетных учреждений,
подведомственных управлению культуры за 2014 - 2016 года на рис. 2.6 и
рис. 2.7 и рис. 2.8

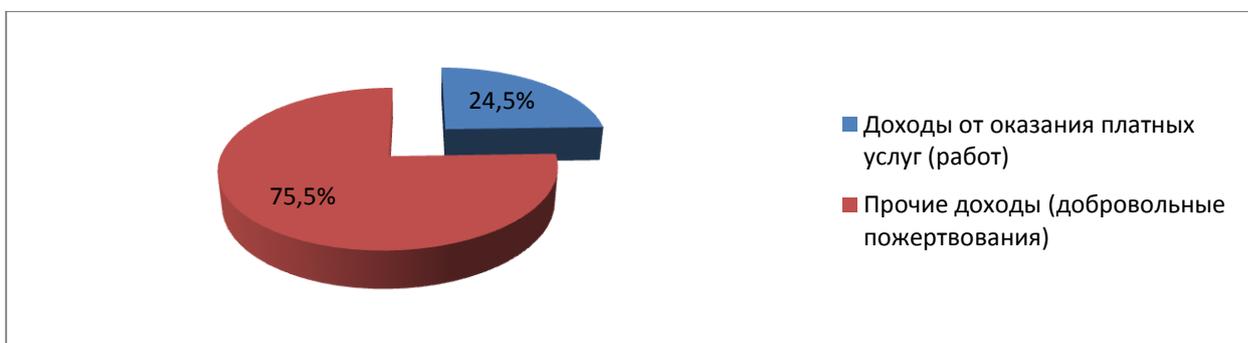


Рис. 2.6. Структура доходов бюджетных учреждений, подведомственных
управлению культуры за 2014 год

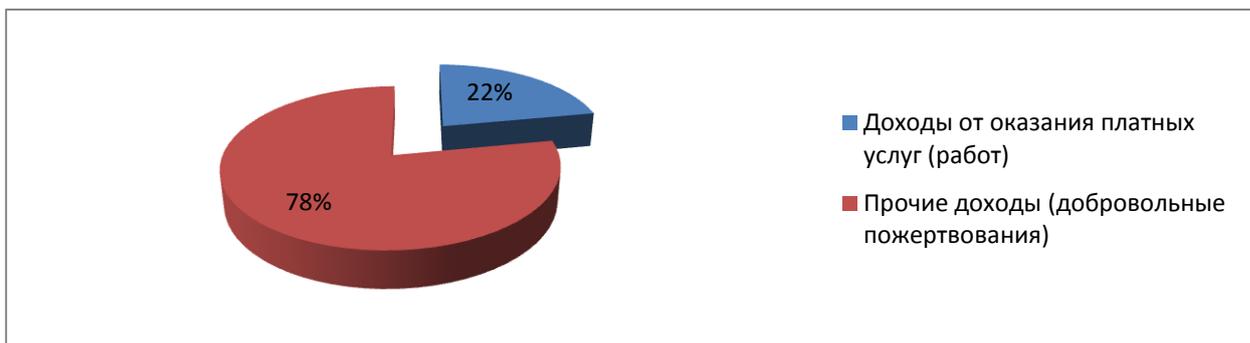


Рис. 2.7. Структура доходов бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры за 2015 год

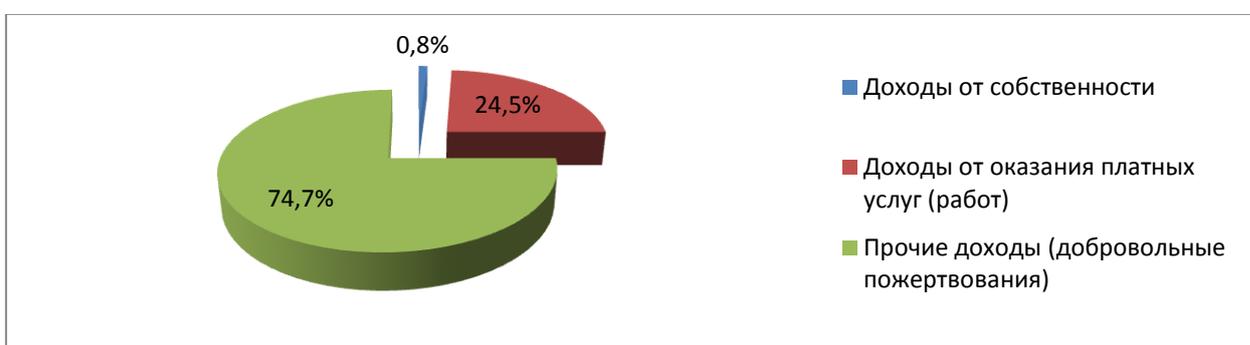


Рис. 2.8. Структура доходов бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры за 2016 год

Как видно из таблицы 2.4 и рис. 2.6, рис. 2.7, рис. 2.8 у бюджетных учреждений доходы в 2016 году по сравнению с 2015 годом – снижаются. Это произошло в связи с падением прочих доходов (добровольных пожертвований) на 24 % и уменьшением доходов от платных услуг на 11,5%, что соответствует 16 тыс. руб. Можно отметить, что появилась новая статья доходов – доходы от собственности в связи появлением новой организации – МУК «ЦКР», что незначительно, но все же увеличивает доходы учреждения.

2.3. Оценка структурных изменений, динамики и исполнения направлений расходования учреждений культуры

Бюджетная смета (далее – смета) - документ, устанавливающий в

соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения. [2]

Формирование и ведение бюджетных смет учреждений осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соответствии с Российским законодательством главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения, а также ведения бюджетных смет подведомственных учреждений. Он так же может установить некоторые особенности в таком порядке, с учетом результатов исполнения сметы за текущий финансовый год, проверки правильности ведения и составления бюджетных смет, а также данных внутреннего финансового контроля.

Составление бюджетной сметы – это установление объема и распределение направлений расходования бюджетных ассигнований, на основании доведенных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета.

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета, с полной детализацией таких кодов. В случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрен порядок согласования такой сметы, то согласование оформляется грифом, который включает слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовывающего смету должностного лица учреждения, личную подпись и расшифровку подписи, а также дату согласования. К представленной на согласование смете прилагается обоснование (расчеты) сметных показателей, используемых при составлении бюджетной сметы. Расчеты производятся в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый и плановые годы, и утверждается при утверждении такой сметы. [14]

Смета утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным на то лицом. Смета обособленного структурного подразделения (отдела) без прав юридического лица утверждается

руководителем учреждения, в составе которого это подразделение находится. Утверждение сметы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждения в установленном порядке лимитов расходных обязательств.

Утвержденные бюджетные сметы с обоснованием (расчетам) плановых сметных показателей, использованных в этой смете, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Ведение бюджетной сметы – это внесение изменений, в установленном порядке, в данную смету в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения таких изменений – увеличенные суммы со знаком «плюс», уменьшенные объемы сметных значений - со знаком «минус».

Утверждение внесения изменений осуществляет руководитель учреждения. К представленным изменениям на утверждение главному распорядителю бюджетных средств, прилагают обоснование (расчеты) данных изменений.

Финансово-хозяйственная деятельность бюджетного и автономного учреждений осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Этот документ должен быть открытым и доступным. [7]

Приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н утверждены требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. [15]

План финансово-хозяйственной деятельности составляется на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (если закон о бюджете принимается на один финансовый год) или очередной финансовый год и плановый период (если закон о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период). После утверждения проекта бюджета план финансово-хозяйственной деятельности при необходимости уточняется и отправляется на утверждение учредителю учреждения, либо органу, осуществляющему полномочия и функции учредителя.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности определяется органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Также в российском законодательстве оговорено, что бюджетные учреждения обязаны исполнять свои планы финансово-хозяйственной деятельности, неисполнение же может привести к штрафным санкциям.

В Управление культуры и подведомственных учреждениях исполнение смет планов ФХД регулирует централизованная бухгалтерия, она же составляет сметы и планы ФХД на следующий год. Сметы и планы ФХД составляются на год и лимиты открываются поквартально, если к концу квартала остались денежные средства, то их можно перенести на следующий квартал. Не допускается перенос денежных средств на последующий год. Возможные излишки денежных средств к концу года корректируются финансовым органом. Если ситуация противоположная и денежных средств не хватило до конца года, то Управление культуры просит дополнительное финансирование у Финансового отдела администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» или корректирует сметы путем перераспределения лимитов в рамках сметы с разрешения соответствующего финансового органа.

При расчете смет и планов ФХД в учреждениях не учитывают дебиторские и кредиторские задолженности. В большинстве случаев кредиторская задолженность бывает достаточно большой. Подобного рода затруднения приходится регулировать передвижками денежных средств с одной статьи на другую.

Сметы и планы ФХД является одним из наиболее важных аспектов финансовой деятельности бюджетной организации, проанализируем смету бюджета Управления культуры в целом за 2014 – 2016 гг. (Таблица 2.5)

Сравнительный анализ динамики и структуры расходов сметы по
отрасли «Культура» за 2014 - 2016 гг.

КО СГ У	Тыс.руб.			Изме нение (+/-) 2015/ 2014	Изме нение (+/-) 2016/ 2015	Темп роста, % 2015/ 2014	Темп роста, % 2016/ 2015	Структура, %		
	2014	2015	2016					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
211	55293	68948	73529	13655	4581	124,7	106,6	47,0	50,9	51,8
212	13	5	60	-8	55	38,5	1200,0	0,0	0,0	0,0
213	16642	20649	22178	4007	1529	124,1	107,4	14,2	15,2	15,6
221	969	807	758	-162	-49	83,3	93,9	0,8	0,6	0,5
222	29	5	42	-24	37	17,2	840,0	0,0	0,0	0,0
223	10395	8715	9606	-1680	891	83,8	110,2	8,8	6,4	6,8
225	5181	3300	982	-1881	-2318	63,7	29,8	4,4	2,4	0,7
226	1131	1683	1355	552	-328	148,8	80,5	1,0	1,2	1,0
241	22498	24899	29926	2401	5027	110,7	120,2	19,1	18,4	21,1
262	398	400	433	2	33	100,5	108,3	0,3	0,3	0,3
290	1328	1099	1057	-229	-42	82,8	96,2	1,1	0,8	0,7
310	2299	3198	765	899	-2433	139,1	23,9	2,0	2,4	0,5
340	1393	1744	1323	351	-421	125,2	75,9	1,2	1,3	0,9
Ито го	117569	135452	142014	17883	6562	115,2	104,8	100	100	100

Как видно из таблицы 2.5 в 2014 году было выделено 117 569 тыс. руб., а в 2015 году на учреждение было выделено 135 452 тыс. руб., на 2016 г. - 142 014 тыс. руб., финансирование с каждым годом увеличивалось на 17 883 тыс. руб. и на 6 562 тыс. руб. или на 15,2 % и на 4,8% соответственно.

Рассмотрим изменение по КОСГУ [19]:

211 «Заработная плата» - увеличилась на 13655 тыс руб в 2015 году и на 4581 тыс.руб. в 2016 году, т.е. на 24,7% и на 6,6% соответственно и 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - увеличилась на 4007 тыс.руб. в 2015 году и на 1529 тыс. руб. в 2016 году соответственно, т.е. на 24,1% и 7,4% ввиду увеличения средней заработной платы по указам Президента РФ от 07.05.2012 года №597, от 01.06.2012 года №761, от 28.12.2012 года №1688 и увеличения заработной платы работникам, не попадающим под указы Президента на 5%;

212 «Прочие выплаты» по сравнению с 2014 в 2015 году уменьшились на 8 тыс. руб., а в 2016 году увеличились на 55 тыс. руб. годом, это произошло ввиду увеличения служебных командировок в связи с обучением по Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

221 «Услуги связи» в 2015 году по сравнению с 2014 уменьшились на 162 тыс. руб., а в 2016 году еще уменьшились на 49 тыс. руб., т.е. на 16,7% и на 6,1% соответственно, в связи с уменьшением филиалов при муниципальном учреждении культуры «Районный Дворец культуры и спорта»;

222 «Транспортные услуги» сначала снизились на 24 тыс. руб., а затем увеличились на 37 тыс.руб. в связи с наймом автобусов для проведения областной конференции в районе в 2016 году;

223 «Коммунальные услуги» в 2014 году была оплачена кредиторская задолженность 2013 года, и оплата декабря 2015 года перешла на январь 2016 года, связи с этим, в 2015 году такое резкое падение выплат по данной статье. А в 2016 году рост статьи на 10,2% в связи с увеличением тарифов;

225 «Работы услуги по содержанию имущества» в 2014 году происходило обновление пожарного оборудования и приобретались услуги по монтажу пандусов, санузлов и лифта по программе «Доступная среда», в связи с этим в 2015 году данных затрат не было и статья снизилась на 1881 тыс. руб., в 2016 году статья еще уменьшилась на 2318 тыс. руб., так как в 2015 году были произведены текущие ремонты филиалов МУК «РДК и С», а в 2016 году финансирование на данную статью было запланировано в меньшем объеме;

226 «Прочие работы и услуги» наблюдается увеличение на 552 тыс.руб. в 2015 и снижение на 328 тыс. руб. в 2016 году. В 2015 году было проведено обучение директоров подведомственных учреждений по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за

пожарную безопасность в учреждении» и произведены работы по контролю качества, в 2016 на этот вид расходов финансирования заложено не было;

241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» увеличение на 10,7%, затем на 20,2% это перечисления субсидий для бюджетных учреждений, подробно будет рассмотрена в таблице 2.6

262 «Пособия по социальной помощи населению», увеличилось на 2 тыс. руб. в 2015 году и на 33 тыс. руб. в 2016 году, увеличение произошло в связи с увеличением количества людей, проживающей в сельской местности;

290 «Прочие расходы» по этой статье произошло уменьшение в 2015 году на 17,2% и незначительное уменьшение в 2016 году в размере 3,7%, ввиду снижения финансирования на приобретение призов и подарков на мероприятия, проводимые Управлением культуры;

310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», в 2015 году увеличилось на 899 тыс. руб. и 351 тыс. руб. соответственно и сократились в 2016 году на 2433 тыс. руб. и 421 тыс.руб. соответственно, ввиду того что в 2015 году проводилось укрепление материально-технической базы филиалов МУК «РДК и С», в которых проводились капитальные ремонты, а в 2016 году финансирования на данную категорию затрат произведено не было.

Теперь рассмотрим более подробно и проведем анализ динамики и структуры субсидий бюджетным учреждениям Управления культуры по КОСГУ 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» за 2014 - 2016 гг. в таблице 2.6.

Анализ динамики и структуры субсидий бюджетным учреждениям
Управления культуры за 2014 - 2016 гг.

Статья	Тыс.руб.			Изменение (+/-) 2015/2014	Изменение (+/-) 2016/2015	Темп роста, % 2015/2014	Темп роста, % 2016/2015	Структура, %		
	2014	2015	2016					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
211	15788	17693	18792	1905	1099	112,1	106,2	70,2	71,1	62,8
212	20	13	54	-7	41	65,0	415,4	0,1	0,1	0,2
213	4736	5280	5667	544	387	111,5	107,3	21,1	21,2	18,9
221	120	124	153	4	29	103,3	123,4	0,5	0,5	0,5
223	858	869	1068	11	199	101,3	122,9	3,8	3,5	3,6
225	208	293	135	85	-158	140,9	46,1	0,9	1,2	0,5
226	336	347	222	11	-125	103,3	64,0	1,5	1,4	0,7
290	260	174	1529	-86	1355	66,9	878,7	1,2	0,7	5,1
310	87	55	2157	-32	2102	63,2	3921,8	0,4	0,2	7,2
340	85	52	148	-33	96	61,2	284,6	0,4	0,2	0,5
Итого	22498	24899	29926	2401	5027	110,7	120,2	100	100	100

Как видно из таблицы 2.6 в 2014 году на бюджетные учреждения подведомственные Управлению культуры было выделено 22498 тыс. руб., в 2015 - 24899 тыс. руб., 2016 - 29926 тыс. руб., финансирование увеличилось на 2401 тыс. руб. или на 10,7%; на 5027 тыс. руб. или на 20,2 % соответственно в 2015 и 2016 годах.

Рассмотрим изменение по статьям:

211 «Заработная плата» - увеличилось на 1905 тыс. руб., т.е. на 12,1% в 2015 г. и на 1099 тыс.руб., т.е. на 6,2% в 2016 г. и 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - увеличилась на 544 тыс. руб. в 2015 и на 387 тыс. руб. в 2016 году ввиду увеличения средней заработной платы по указам Президента РФ от 07.05.2012 года №597, от 01.06.2012года №761, от 28.12.2012 года №1688 и увеличения заработной платы работникам, не попадающим под указы Президента на 5%;

212 «Прочие выплаты» в 2015 по сравнению с 2014 снизились на 7 тыс. руб., а в 2016 увеличились на 41 тыс. руб. годом, это произошло ввиду

увеличения служебных командировок в связи с обучением по Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

221 «Услуги связи» увеличилось на 4 тыс. руб. в 2015 и на 29 тыс.руб. в 2016, в 2016 увеличение произошло в связи с увеличением тарифов связи и подключения к другому тарифу с более высокой скоростью сети Интернет;

223 «Коммунальные услуги» увеличились на 1,3% в 2015 и на 22,9% в 2016 в связи с увеличением тарифов;

225 «Работы услуги по содержанию имущества» с 2014 увеличились на 85 тыс. руб., в связи с проведением текущих ремонтов учреждений; уменьшились с 293 тыс.руб. в 2015 до 135 тыс. руб.в 2016, т.е. на 53,9% , в 2015 году были произведены текущие ремонты, в 2016 на этот вид расходов финансирования заложено не было;

226 «Прочие работы и услуги» с 2014 года статья увеличивается на 11 тыс. руб., а в 2016 году наблюдается снижение на 125 тыс. руб. или на 36,0%, в 2015 году было произведено обучение по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждении» и произведены работы по контролю качества, в 2016 на этот вид расходов финансирования заложено не было;

290 «Прочие расходы» в 2015 году наблюдается снижение на 86 тыс. руб., а в 2016 году по этой статье произошло значительное увеличение со 174 тыс.руб. до 1529 тыс.руб. это произошло в связи увеличением налоговых выплат за счет создания новой организации МУК «ЦКР»;

310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», в 2015 снижение на 32 тыс. руб. и 33 тыс. руб. соответственно и в 2016 увеличение на 2102 тыс. руб. и 96 тыс.руб. соответственно, ввиду того что в 2016 году приобретались основные средства и материалы для МБУ ДО Уразовская ДШИ и МБУ ДО «ВДХШ им.Григорова В.Д.» в связи с ремонтом данных организаций.

Рассмотрим исполнение бюджета за 2014 - 2016 год в таблицах 2.7-2.9

Таблица 2.7

Оценка исполнения бюджета за 2014 год

КОСГУ	Утвержденные лимиты на 2014 год, тыс. руб.	Исполнение бюджета, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
211	56438	55293	-1145	98,0
212	14	13	-1	92,9
213	17274	16642	-632	96,3
221	1021	969	-52	94,9
222	35	29	-6	82,9
223	11473	10395	-1078	90,6
225	5269	5181	-88	98,3
226	1731	1131	-600	65,3
241	23539	22498	-1041	95,6
262	398	398	0	100,0
290	1573	1328	-245	84,4
310	2495	2299	-196	92,1
340	1593	1393	-200	87,4
Итого	122853	117569	-5284	95,7

Из таблицы 2.7 видно, что в 2014 году бюджет исполнен на 95,7%, недофинансирование составляет 5 284 тыс. руб.

Таблица 2.8

Оценка исполнения бюджета за 2015 год

КОСГУ	Утвержденные лимиты на 2015 год, тыс. руб.	Исполнение бюджета, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
211	70148	68948	-1200	98,3
212	10	5	-5	52,1
213	21586	20649	-937	95,7
221	924	807	-117	87,3
222	38	5	-33	13,2
223	10455	8715	-1740	83,4
225	3482	3300	-182	94,8
226	1952	1683	-269	86,2

Продолжение таблицы 2.8

1	2	3	4	5
241	25741	24899	-842	96,7
262	400	400	0	100,0
290	1150	1099	-51	95,5
310	3434	3198	-236	93,1
340	1979	1744	-235	88,1
Итого	141299	135452	-5847	95,9

Из таблицы 2.8 видно, что в 2015 году бюджет исполнен на 95,9 %, недофинансирование составляет 5 847 тыс. руб.

Таблица 2.9

Оценка исполнения бюджета за 2016 год

КОСГУ	Утвержденные лимиты на 2016 год, тыс. руб.	Исполнение бюджета, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
211	73531	73529	-2	100,0
212	63	60	-3	95,8
213	22197	22178	-19	99,9
221	932	758	-174	81,4
222	42	42	0	100,0
223	11942	9606	-2336	80,4
225	2649	982	-1667	37,1
226	2002	1355	-647	67,7
241	35034	29426	-5608	84,0
262	480	433	-47	90,2
290	1172	1057	-115	90,2
310	2560	765	-1795	29,9
340	1990	1323	-667	66,5
Итого	154594	141514	-13080	91,5

Из таблицы 2.9 видно, что в 2016 году бюджет был исполнен на 91,5%, недофинансирование составляет 13 080 тыс. руб.

В 2015 году по сравнению с 2014 годом недофинансирование уменьшилось на 0,2 %, а в 2016 году по сравнению с 2015 годом увеличилось на 4,3 %. Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» старается по максимуму использовать лимиты, заключая под них контракты, но из-за недостатка средств в бюджете

финансовый отдел администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» оплатить эти контракты не имеет возможности, оставляя их как кредиторскую задолженность на следующий год. При этом в конце года все лимиты сокращаются до профинансированных сумм, отражая в отчетах, что бюджет исполнен на 100%.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Особенности формирования нормативной сметы доходов и расходов на примере МУК «ЦКР» на 2017-2019 гг.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения – документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований данного учреждения, утвержденный в установленном порядке и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований.

Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения установлен ст. 221 БК РФ.

В Управлении культуры составлением сметы доходов и расходов занимается централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Старшему экономисту-финансисту централизованной бухгалтерии директора подведомственных учреждений и филиалов данных учреждений, а также главные специалисты, инженеры административно-хозяйственного отдела управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки Валуйский район» предоставляют до 01 октября заявки на внесение предложений в бюджет на следующий год, вместе с расчетами. Старший экономист – финансист рассчитывает каждую статью и формирует проект бюджета отдельно по каждому учреждению. Рассмотрим проект сметы расходов по муниципальному учреждению культуры «Центр культурного развития» (Приложение 6).

Из данных полученных на основе приложения 6 можно увидеть на рис.3.1 структуру бюджета МУК «ЦКР»



Рис. 3.1. Структура проекта расходов бюджетных средств на 2017 год

Из рис. 3.1 видно, что наибольшая сумма проекта бюджета составляет статья «Зарплата» - 35,2%, наименьшая «Увеличение стоимости основных средств» - 1,3%, ввиду того, что учреждение новое и основные средства были закуплены недавно, а соответственно потребность в них минимальная.

Рассчитаем проект сметы расходования бюджетных средств на 2017 и плановые 2018 и 2019 годы для МУК «ЦКР» по статьям:

211/2110200 «Зарплата по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597, от 01.06.2012 года № 761, от 28.12.2012 года № 1688»

$$\Phi_{зп} (\text{тыс.руб.}) = (K * ЗП_{ср} * 12) / 1000 \quad (3.1)$$

где $\Phi_{зп}$ – фонд заработной платы на год;

K – количество основных работников;

$ЗП_{ср}$ – средняя заработная плата по Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597, от 01.06.2012 года № 761, от 28.12.2012 года № 1688.

$$\Phi_{зп}(2017) = (10 \cdot 23409 \cdot 12) / 1000 = 2809 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Phi_{зп}(2018) = (10 \cdot 27024 \cdot 12) / 1000 = 3243 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Phi_{зп}(2019) = (10 \cdot 28349 \cdot 12) / 1000 = 3402 \text{ тыс. руб.}$$

213/2130200 «Начисления на выплаты по оплате труда по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597, от 01.06.2012 года № 761, от 28.12.2012 года № 1688»

$$\text{Нач}_{зп} = \Phi_{зп} \cdot 30,2\% \quad (3.2)$$

$$\text{Нач}_{зп}(2017) = 2809 \cdot 30,2\% = 848 \text{ тыс. руб.}$$

$$\text{Нач}_{зп}(2018) = 3243 \cdot 30,2\% = 979 \text{ тыс. руб.}$$

$$\text{Нач}_{зп}(2019) = 3402 \cdot 30,2\% = 1027 \text{ тыс. руб.}$$

221/2210100 «Услуги связи»

$$Y_{св} = (K_{тп} \cdot Ц_{пов} + B_{нз}) \cdot 12 / 1000 \quad (3.3)$$

$$Ц_{пов} = Ц_{1т} + Ц_{1т} \cdot 4,9\% \quad (3.4)$$

где $Y_{св}$ – услуги связи;

$K_{тп}$ – количество точек подключения;

$Ц_{пов}$ – цена с учетом повышения тарифа;

$B_{нз}$ – внутрizonовые соединения и повременная плата в месяц, согласно счета;

$Ц_{1т}$ – цена за 1 точку подключения;

$$Ц_{пов} = 661 + 661 * 4,9\% = 693 \text{ руб.},$$

$$У_{св} = (1 * 693 + 284) * 12 / 1000 = 12 \text{ тыс.руб.}$$

221/2210200 «Услуги Интернет связи»

$$У_{инт} = (К_{тп} * Ц * 12) + Об_{вкз} \quad (3.5)$$

где $У_{инт}$ – услуги Интернет связи;

$Об_{вкз}$ - услуги интернета на обслуживание виртуального концертно-театрального зала, цена за год, согласно коммерческого предложения;

$Ц$ – цена за 1 точку подключения (повышаться не будет);

$$У_{инт} = ((1 * 8850 * 12) + 16) / 1000 = 122 \text{ тыс. руб.}$$

223/2230100 «Оплата отопления»

$$О_{отоп} = (Л_{1 \text{ мес}} * 3,5 * Т_{3,5} + Л_{1 \text{ мес}} * 2,5 * Т_{2,5}) / 1000 \quad (3.6)$$

$$Л_{1 \text{ мес}} = Л_{Г(с \text{ уч.экон.})} / 6 \quad (3.7)$$

$$Л_{Г(с \text{ уч.экон.})} = Л_{ср.Г} - Пл_{эк} \quad (3.8)$$

где $О_{отоп}$ – оплата отопления;

$Л_{1 \text{ мес}}$ – лимит на 1 месяц;

$Т_{3,5}$ – тариф на 3,5 месяца (январь-апрель);

$Т_{2,5}$ – тариф на 2,5 месяца (октябрь-декабрь);

$Л_{Г(с \text{ уч.экон.})}$ - годовой лимит, с учетом экономии на 3%;

$Л_{ср.Г}$ – средний лимит на год;

$Пл_{эк}$ – планируемая экономия - 3% (согласно Федеральному закону от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2017)=295 - 295*3\%=286,15 \text{ Гкал}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2017)=286,15/6=47,69 \text{ Гкал}$$

$$O_{отоп}(2017)=(47,69*3,5*1697,82+47,69*2,5*1859,11)/1000=505 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2018)=286,15 - 286,15*3\%=277,57 \text{ Гкал}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2018)=277,57/6=46,26 \text{ Гкал}$$

$$O_{отоп}(2018)=(46,26*3,5*1859,11+46,26*2,5*1931,62)/1000=524 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2019)=277,57 - 277,57*3\%=269,24 \text{ Гкал}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2019)=269,24/6=44,87 \text{ Гкал}$$

$$O_{отоп}(2019)=(44,87*3,5*1931,62+44,87*2,5*2003,09)/1000=528 \text{ тыс.руб.}$$

223/2230300 «Оплата электроэнергии»

$$O_{эл}=L_{1 \text{ мес}} * 6 * T_{6-1} + L_{1 \text{ мес}} * 6 * T_{6-2} \quad (3.9)$$

$$L_{1 \text{ мес}}=L_{Г(с уч.экон.)}/12 \quad (3.10)$$

где $O_{эл}$ — оплата отопления;

T_{6-1} – тариф на 6 месяца (январь-июнь);

T_{6-2} – тариф на 6 месяца (июль-декабрь);

$L_{Г(с уч.экон.)}$ рассчитывается на основании формулы (3.8);

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2017)=35 - 35*3\%=33,95 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2017)=33,95/12=2,83 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$O_{эл}(2017)=2,83*6*5,49+2,83*6*5,87=193 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2018)=33,95 - 33,95*3\%=32,93 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2018)=32,93/12=2,74 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$O_{эл}(2018)=2,74*6*5,87+2,74*6*6,22=199 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с уч.экон.)}(2019)=32,93 - 32,93*3\%=31,94 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$L_{1 \text{ мес}}(2019)=31,94/12=2,66 \text{ тыс кВт/ч}$$

$$O_{эл}(2019)=2,66*6*6,22+2,66*6*6,58=204 \text{ тыс.руб.}$$

223/2230401 «Оплата водопотребления»

Оплата водопотребления рассчитывается на основе формул (3.8, 3.9, 3.10):

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2017)=3,14 - 3,14*3\%=3,05 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2017)=3,05/12=0,25 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{вод}}(2017)=0,25*6*82,32+0,25*6*88,62=261 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2018)=3,05 - 3,05*3\%=2,95 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2018)=2,95/12=0,25 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{вод}}(2018)=0,25*6*88,62+0,25*6*94,65=271 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2019)=2,95 - 2,95*3\%=2,87 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2019)=2,87/12=0,24 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{вод}}(2019)=0,24*6*94,65+0,25*6*101,09=280 \text{ тыс.руб.}$$

223/2230402 «Оплата водоотведения»

Оплата водоотведения рассчитывается на основе формул (3.8, 3.9, 3.10):

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2017)=3,14 - 3,14*3\%=3,05 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2017)=3,05/12=0,25 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{отв}}(2017)=0,25*6*53,10+0,25*6*56,82=167 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2018)=3,05 - 3,05*3\%=2,95 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2018)=2,95/12=0,25 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{отв}}(2018)=0,25*6*56,82+0,25*6*60,68=174 \text{ тыс.руб.}$$

$$L_{Г(с\text{ уч.экон.})}(2019)=2,95 - 2,95*3\%=2,87 \text{ тыс м}^3$$

$$L_{1\text{ мес}}(2019)=2,87/12=0,24 \text{ тыс м}^3$$

$$O_{\text{отв}}(2019)=0,24*6*60,68+0,25*6*64,81=180 \text{ тыс.руб.}$$

223/2230500 «Вывоз жидких и твёрдых бытовых отходов»

$$Y_{\text{тжбо}}=(L_{1\text{ мес}}*12 * T)/1000 \quad (3.11)$$

где $Y_{\text{тжбо}}$ – услуги по вывозу жидких и твёрдых бытовых отходов;

T – тариф на года за 1 месяц;

$$Y_{\text{тжбо}} = (4,25 * 12 * 323,30) / 1000 = 16 \text{ тыс. руб.}$$

225/2250102 «Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (обслуживание пожарной сигнализации и противопожарные мероприятия)»

– Выполнение работ по испытанию пожарных кранов, согласно коммерческих предложений

$$I_{\text{пк}} = K * Ц \quad (3.12)$$

где K – количество товаров, работ, услуг;

$Ц$ – цена за 1 единицу товаров, работ, услуг;

$$I_{\text{пк}} = 20 * 0,4 = 8 \text{ тыс. руб.}$$

– Огнезащитная обработка лестниц, перил, панелей, решеток, согласно коммерческих предложений:

Коммерческое предложение поставщика 1 (П1) = 128 тыс. руб.;

Коммерческое предложение поставщика 2 (П2) = 126 тыс. руб.;

Коммерческое предложение поставщика 3 (П3) = 131 тыс. руб.;

$$C_{\text{ср}} = (П1 + П2 + П3) / K_{\text{п}} \quad (3.13)$$

где $K_{\text{п}}$ – количество коммерческих предложений поставщиков

$C_{\text{ср}} = (126 + 128 + 131) / 3 = 128,33$ тыс. руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 126 тыс. руб.

– Огнезащитная обработка сценических коробок, сценического инвентаря, библиотечного инвентаря, драпировок, занавесов:

П1 – 7,0 тыс. руб.

П2 – 8,5 тыс. руб.

ПЗ – 7,8 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$C_{cp} = (7 + 8,5 + 7,8) / 3 = 7,76$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 7 тыс. руб.

– Текущий ремонт источников противопожарного водоснабжения (кранов) рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

$$P_{пк} = 8 * 0,75 = 6 \text{ тыс. руб.}$$

– Выполнение работ по освидетельствованию порошковых огнетушителей рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

$$O_{по} = 20 * 0,65 = 13 \text{ тыс. руб.}$$

– Выполнение работ по зарядке порошковых огнетушителей рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

$$Z_{по} = 1 * 1 = 1 \text{ тыс. руб.}$$

– Выполнение работ по испытанию пожарных лестниц

$$П1 – 12,0 \text{ тыс. руб.}$$

$$П2 – 12,2 \text{ тыс. руб.}$$

$$П3 – 13,5 \text{ тыс. руб.}$$

На основании формулы (3.13):

$C_{cp} = (12,0 + 12,2 + 13,5) / 3 = 12,56$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 12,00 тыс. руб.

– Выполнение работ по охране объектов о тех обслуживанию автоматических охранно-пожарных сигнализаций

$$Обсл_{опс} = K_{мес} * Ц_{за 1 мес} \tag{3.14}$$

Где $K_{\text{мес}}$ – количество месяцев;

$C_{\text{за 1 мес}}$ – цена за 1 месяц;

$\text{Обсл}_{\text{опс}} = 12 * 5 = 60$ тыс. руб.

Итого по ст.2250102 – 233,0 тыс. руб.

225/2250609 «Прочие коммунальные услуги (лифты)»

Обслуживание лифта для инвалидов, согласно коммерческого предложения рассчитывается в соответствии с формулой (3.14):

$\text{Обсл}_{\text{лифта}} = 12 * 3,9 = 47$ тыс. руб.

225/2250610 «Прочие коммунальные услуги (техобслуживание котельных и счетчиков)»

– Обслуживание тепловых счетчиков рассчитывается в соответствии с формулой (3.14):

$\text{Обсл}_{\text{тс}} = 6 * 2,7 = 16$ тыс. руб.

– Метрологическая поверка водомеров

П1 – 5,0 тыс. руб.

П2 – 5,2 тыс. руб.

П3 – 6,4 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$C_{\text{ср}} = (5,0 + 5,2 + 6,4) / 3 = 5,53$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 5,00 тыс. руб.

Итого по ст.2250610 – 21,0 тыс. руб.

225/2250708 «Ремонт отопительной системы и систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения»

– Проверка сопротивления изоляции перед отопительным периодом

П1 – 4 тыс. руб.

П2 – 4,1 тыс. руб.

П3 – 4,3 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$C_{cp}=(4+4,1+4,3)/3=4,13$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 4,0 тыс. руб.

– Промывка и опресовка системы отопления перед отопительным периодом

П1 – 23,0 тыс. руб.

П2 – 23,6 тыс. руб.

П3 – 24,1 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$C_{cp}=(23+23,6+24,1)/3=23,57$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 23,0 тыс. руб.

Итого по ст.2250708 – 27,0 тыс. руб.

226/2260104 «Прочие расходы (типографские расходы)»

Изготовление бланков билетов рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

Изготовление бланков билетов = $0,7*10000=7$ тыс. руб.

226/2260106 «Прочие расходы (услуги по проведению обязательных медицинских осмотров работников)»

$$\text{Мед.осм} = K_{\text{раб}} * Ц \quad (3.15)$$

где $K_{\text{раб}}$ – количество работников, проходящих медицинский осмотр;

Ц – цена медицинского осмотра за одно работника

Мед.осм=10*3,2=32 тыс. руб.

226/2260602 «Охрана помещений, оплата сигнализации»

Годовая охрана помещений рассчитывается в соответствии с формулой (3.14):

Годовая охрана помещений =12*1,584=19 тыс. руб.

226/2260603 «Подписка на периодическую печать»

Газета «Валуйская звезда» - 428,5 руб.

В соответствии с формулой (3.12):

Подписка на периодическую печать = 7 * 428,5 = 3 тыс. руб.

226/2260604 «Прочие работы, услуги по противопожарным мероприятиям»

– Прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму руководителей и ИТР (Обуч)

$$\text{Обуч} = K_{\text{обуч}} * \text{Ц}_{1 \text{ обуч}} \quad (3.16)$$

где $K_{\text{обуч}}$ – количество обучаемых;

$\text{Ц}_{1 \text{ обуч}}$ – цена за одного обучаемого;

Обуч = 2*1,5= 3 тыс. руб.

– Выполнение работ по определению категории огнестойкости зданий, объектов, помещений

П1 – 9,0 тыс. руб.

П2 – 9,6 тыс. руб.

П3 – 10,0 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$\text{C}_{\text{ср}}=(9+9,6+10)/3=9,53$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного

использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 9,0 тыс. руб.

– Выполнение работ по выводу сигнала срабатывания АПС на пульт ЕДДС-01 -85

П1 – 85,0 тыс. руб.

П2 – 86,8 тыс. руб.

П3 – 88,0 тыс. руб.

На основании формулы (3.13):

$C_{cp} = (85 + 86,8 + 88) / 3 = 86,6$ тыс.руб., в целях наиболее эффективного использования денежных средств, с позиции бюджетной эффективности (ст.34 Бюджетного кодекса РФ), установлены цены за единицу товара как экономически выгодные равные минимальным значениям цен среди представленных коммерческих предложений, т.е. 85,0 тыс. руб.

Итого по ст.2260604 – 97,0 тыс. руб.

226/2260610 «Переподготовка кадров, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих»

– Прохождение обучения рабочих и ответственных лиц (тепловые энергетические установки и тепловые сети) рассчитывается в соответствии с формулой (3.16):

Прохождение обучения рабочих и ответственных лиц (тепловые энергетические установки и тепловые сети) = $2 * 1,5 = 3$ тыс. руб.

– Прохождение обучения на группу электробезопасности электромонтеров и ответственных лиц (электропотребляющие установки и электрооборудование) рассчитывается в соответствии с формулой (3.16):

Прохождение обучения на группу электробезопасности электромонтеров и ответственных лиц (электропотребляющие установки и электрооборудование) = $2 * 5 = 10$ тыс. руб.

Итого по ст.2260610 – 13,0 тыс. руб.

226/2261000 «Информационные услуги (сопровождение программных продуктов и сайтов)»

Оказание услуг по технической поддержке сайта МУК «ЦКР» рассчитывается в соответствии с формулой (3.14):

Оказание услуг по технической поддержке сайта МУК «ЦКР» = $12 * 0,4 = 5$ тыс. руб.

290/2900102 «Земельный налог»

Площадь земельного участка ($S_{зу}$) – 7624 м²

Удельный показатель кадастровой стоимости земель ($У_{дп_{кцз}}$) – 1732,44 руб.

Кадастровая стоимость земельного участка ($КС_{зу}$) = $S_{зу} * У_{дп_{кцз}}$ (3.17)

$КС_{зу} = 7624 \text{ м}^2 * 1732,44 \text{ руб.} = 13208122,56 \text{ руб.}$

Ставка земельного налога ($С_{Т_{зн}}$) – 1,5 %

Размер земельного налога = $КС_{зу} * С_{Т_{зн}}$ (3.18)

Размер земельного налога (2017 г) = $13208122,56 \text{ руб.} * 1,5 \% = 198121,84$ руб. = 198 тыс. руб.

Размер земельного налога (2018 г, рост 4%) = $198121,84 + 4\% = 206047,00$ руб. = 206 тыс. руб.

Размер земельного налога (2019 г, рост 4%) = $206047,00 + 4\% = 214289,00$ руб. = 214 тыс. руб.

290/2900103 «Налог на имущество организаций»

Налогооблагаемая база (НБ) – 86 363 636,36 руб.

Ставка налога ($С_{т}$) – 2,2%

Налог на имущество организации = $НБ * С_{т}$ (3.19)

Налог на имущество организации (2017 г) = $86363636,36 \text{ руб.} * 2,2\% = 1900$ тыс. руб.

Налог на имущество организации (2018 г, рост 4,5%) = $1900 + 4,5\% = 1986$ тыс. руб.

Налог на имущество организации (2019 г, рост 4%) = $1986 + 4\% = 2065$

тыс. руб.

290/2900104 «Плата за загрязнение окружающей среды»

Прогноз на 2017 год – 40 тыс. руб.

Прогноз на 2018 год (рост 4,5%) – 42 тыс. руб.

Прогноз на 2019 год (рост 4,5%) – 44 тыс. руб.

290/2900105 «Прочие налоги, государственные пошлины и сборы, иные платежи в бюджет»

Регистрация устава (государственная пошлина) – 2 тыс. руб.

290/2900800 «Мероприятия в рамках прочих расходов»

Призы и подарки для проведения мероприятий – 20 тыс. руб.

310/3100404 «Увеличение стоимости основных средств по противопожарным мероприятиям»

Приобретение стендов по противопожарным мероприятиям рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

$2 \text{ шт.} * 2,5 \text{ тыс. руб.} = 5 \text{ тыс. руб.}$

310/3100800 «Увеличение стоимости основных средств в рамках проведения мероприятий»

Приобретение баннеров для проведения мероприятий рассчитывается в соответствии с формулой (3.12):

$3 \text{ шт.} * 4 \text{ тыс. руб.} = 12 \text{ тыс. руб.}$

310/3101106 «Приобретение прочего оборудования»

Приобретение музыкального оборудования:

Светодиодный прожектор – 10 тыс. руб.;

Светодиодная панель – 39 тыс. руб.;

Пульту управления DMX приборами – 10 тыс. руб.;

Компактная микшерная консоль – 24 тыс. руб.

Итого по статье 3101106 – 83 тыс. руб.

340/3400100 «Прочие расходные материалы и предметы снабжения»

Прочие расходные материалы и предметы снабжения рассчитываются по смете (Приложение 7).

Итого по статье 3400100 – 173 тыс. руб.

340/3400800 «Увеличение стоимости материальных запасов в рамках проведения мероприятий»

Приобретение материалов для проведения мероприятий:

Мероприятие «Новый год» - 30 тыс. руб.;

Проект «Граффити UNITED» - 20 тыс. руб.;

Проект «Мастерская счастья» - 20 тыс. руб.;

Проект «Краса Валоек» - 30 тыс. руб.;

Проект «Родина Героя» - 20 тыс. руб.

Итого по статье 3400800 – 120 тыс. руб.

В смете предусматривается общая сумма расходов с распределением ее по отдельным статьям бюджетной классификации. Расходы в смете утверждаются в целом на год с разбивкой по кварталам, в ней указываются источники их покрытия.

Далее проект бюджета рассматривается главным бухгалтером централизованной бухгалтерии управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки Валуйский район» и начальником управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки Валуйский район», где вносятся корректировки и изменения. После рассмотрения проект бюджета отправляется в финансовый отдел администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», где также вносятся свои корректировки и доработки. Затем откорректированный проект бюджета рассматривается на муниципальном совете в двух чтениях, после чего утверждается и передается в Управление культуры уже в качестве лимитов.

Рассмотрим утвержденные лимиты для МУК «ЦКР» и сравним их с проектом сметы (Приложение 8).

Из приложения 8 видно, что проект бюджета был сокращен на 827 тыс. руб., т.е. 10,3%. Лимиты не выделили на такие статьи как прочие расходы (типографские расходы), прочие расходы (услуги по проведению

обязательных медицинских осмотров работников), прочие работы, услуги по противопожарным мероприятиям, переподготовка кадров, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, увеличение стоимости основных средств по противопожарным мероприятиям, увеличение стоимости основных средств в рамках проведения мероприятий, приобретение прочего оборудования. По некоторым статьям произошло значительное снижение запрашиваемой суммы. Все это может негативно сказаться на дальнейшей работе учреждения.

После утверждения лимитов в учреждение для бюджетных учреждений создаются и утверждаются планы финансово-хозяйственной деятельности.

Далее в программе региональной информационной системы Белгородской области (РИСБО) и на бумажном носителе создаются и утверждаются в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Создается он на один финансовый год и плановый период (в соответствие с тем, на какой период был утвержден бюджет). Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе (ЕИС) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Затем разрабатываются планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на один финансовый год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты

утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. На следующий день после публикации в ЕИС планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждению можно осуществлять закупки. [12]

3.2. Мероприятия по увеличению доходов управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Рассмотрев экономическое состояние управления культуры и подведомственных учреждений можно сказать, что управлению культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» необходимо увеличивать доходы и снижать расходы.

Рассмотрев положение о платных услугах и перечень платных услуг, предоставляемых учреждениями культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» можно дать следующие рекомендации о расширении этого перечня, что в свою очередь увеличит доходы управления культуры.

Расширить перечень платных услуг можно следующими позициями (рис.3.2)

Рассмотрим более подробно такую услугу, как создание квест-комнаты. Еще некоторое время назад никто и представить не мог, что создание квест-комнат или квест-проектов произведет такой успех и завоеует рынок в сфере проведения досуга. Квест-комнаты – это определенно новый вид развлечений, суть которого заключается в помещении людей (команды не более 4-6 человек) в закрытое пространство.

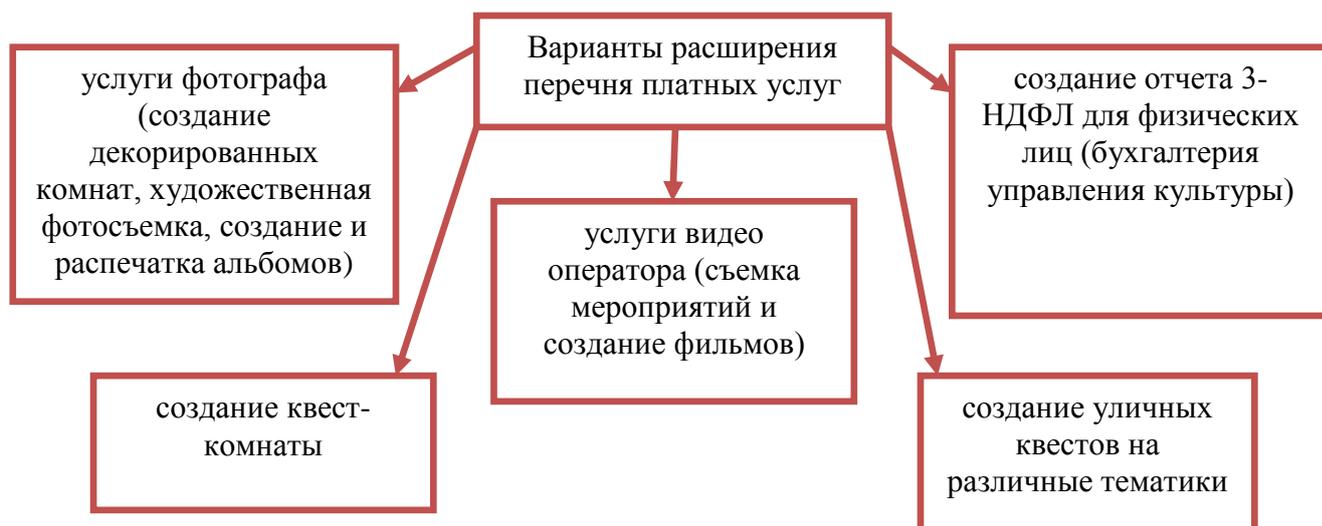


Рис. 3.2. Возможные варианты расширения перечня платных услуг

Цель игры – выбраться из комнаты, за определенное количество времени, используя логику, предметы и подсказки, находящиеся в комнате.

Огромное преимущество квест-комнат в том, что успех зависит не от дорогостоящего оборудования и шикарных помещений, а от сложности и остроты сюжета.

Идея создания квестов пришла к нам из компьютерных игр, где герою необходимо было действовать логически и решать различные головоломки, чтобы выбраться. Жажда острых ощущений в реальном мире и породила идею перенесения игры виртуальной в наш мир. Поэтому, основная аудитория таких комнат – это люди от 16 – 40 лет, которые желают испытать новые ощущения и сделать разнообразным свой досуг. Нельзя так же исключать корпоративных клиентов, которые хотят сплотить коллектив и провести время с коллегами.

Квест-комнаты не требуют огромных помещений и комната в пределах 25-35 кв.м вполне сойдет. В нашем случае такую комнату можно разработать как в МУК «РДК и С» так и в МУК «ЦКР», оба учреждения находятся в центре города и обладают большой проходимостью.

Для удобства просмотра описания квеста необходим сайт, где люди будут бронировать время, оставлять отзывы. Так же это может быть группа

«В контакте» или реклама социальных сетях.

Обычно игроки просматривают отзывы, читают описание квеста и бронируют удобное для них время.

Перед приходом каждой команды закрепленный человек должен подготовить комнату к прохождению задания. Затем необходимо встретить клиентов, ознакомить с техникой безопасности и правилами квеста. Далее команда проходит в комнату, где собственно и начинается сама игра. Цена может быть различной в зависимости от сложности и длительности квеста.

Такой вид развлечений обладает сезонностью, к примеру, зимой одна комната может принимать до 10 команд в день, летом же 2-3 команды. Режим работы может быть с 9:00 до 21:00. Стоимость входного билета может быть от 1500 до 4000 рублей.

Единственный минус такого развлечения это то, что через определенное количество времени, обычно год – полтора года, необходимо менять сценарий, так как после прохождения комнаты один раз, второй раз человек пройти его уже не сможет.

Рассмотрим подробный план действий и рассчитаем открытие квест-комнаты с экономической точки зрения.

1. Разработка сценария.

Это, пожалуй, самый главный аспект во всей идее создания. Необходимо, чтобы сюжет был оригинальным, в нем присутствовала какая-то тайна и множество интересных загадок. Зачастую атмосферу и идеи для сюжета берут из знаменитых книг, фильмов или историй. Так как в нашем городе еще нет таких развлечений и соответственно конкурентов, можно проанализировать квесты в ближайших городах и регионах и предложить аудитории нечто новое, захватывающее, интересное. После внедрения сценария необходимо протестировать квест и убрать все недочеты.

2. Поиск помещений и ремонт.

Как говорилось ранее помещение можно использовать как в МУК «РДК и С», так и в МУК «ЦКР», что будет совершенно бесплатно. Необходимо

будет произвести затраты на косметический ремонт для придания атмосферы, ориентировочно 70 тыс. руб.

3. Покупка оборудования.

Так как в наших помещениях есть и гардероб, и диванчики для посетителей, необходимо будет докупить только декорации и некоторое техническое оборудование. Так же необходимо системы аудиосопровождения и видеонаблюдения. Аудиосопровождение необходимо для создания определенной атмосферы, а через видеонаблюдение администратор наблюдает за происходящим и может контролировать процесс. Необходимо так же аудиосвязь для того, чтобы администратор мог дать подсказки команде. Итоговая стоимость 181,5 тыс.руб.

4. Реклама.

В нашем случае затраты на рекламу будут минимальны. МУК «РДК и С» само транслирует рекламу и расклеивает афиши, так же можно воспользоваться рекламой в социальных сетях.

5. Организационная структура.

Штат сотрудников будет состоять из двух дополнительных администраторов, так как комната будет работать 7 дней в неделю по 12 часов. В обязанности администратора входит – бронирование времен игры, встреча клиентов, наблюдение за действиями команды и необходимые подсказки для успешного прохождения квеста командой, поддержание чистоты и исправности оборудования комнаты, прием денежных средств, сдача их в бухгалтерию, содержание группы «В контакте», реклама в социальных сетях. Заработная плата с учетом нашего региона фиксированная – 15 тыс.руб./человек. Вся выручка будет сдаваться старшему бухгалтеру, отвечающему за платные услуги, который будет зачислять все полученные деньги на счет учреждения, поэтому отдельной единицы бухгалтера не требуется. Ежемесячный фонд заработной платы представлен в таблице 3.1

Таблица 3.1

Фонд заработной платы работников для квест-комнаты

Сотрудники	Количество сотрудников	Зарботная плата 1 сотрудника, тыс.руб.	Общая заработная плата, тыс.руб.
1	2	3	4
Администратор	2	15	30
Отчисления из ФОТ	2	4,5	9
ИТОГО			39

6. Общий финансовый план.

Вложения, которые будут необходимы для открытия квест-комнаты, представлены в таблице 3.2

Таблица 3.2

Общие первоначальные расходы для создания квест-комнаты

Наименование статей расходов	Количество	Стоимость за единицу, рублей	Общая сумма, рублей
Косметический ремонт	1	70	70
Реквизит	1	65	65
Ресепшн (для администратора)	1	15	15
Стул	1	3	3
Компьютер с дополнительным монитором	1	35	35
Система видеонаблюдения	1	17	17
Аудиосистема	1	20	20
Баннер	1	12	12
Фотоаппарат	1	15	15
ИТОГО			252

Ежемесячные расходы представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Ежемесячные расходы на поддержание работы квест-комнаты

Наименование ежемесячных затрат	Объем, руб.
1	2
Зарботная плата сотрудникам	30

Продолжение таблицы 3.3

1	2
Отчисления с ФОТ	9
Амортизация (линейный способ, срок полезного использования 5 лет)	3
Реклама	3
Хозяйственные товары	2
Замена реквизитов (в случае порчи)	5
Непредвиденные расходы	5
ИТОГО	57

Итак, общая сумма первоначальных затрат составляет 309 тыс.руб.

Рассмотрим ориентировочный план продаж в первые 6 месяцев работы, таблица 3.4, рис.3.3, рис.3.4.

Таблица 3.4

Ориентировочный план продаж в первые 6 месяцев работы

тыс.руб.

Месяц работы	1	2	3	4	5	6
Количество посетивших команд	60	90	120	130	150	160
Средняя стоимость одного посещения	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Общие доходы	90	135	180	195	225	240
Общие расходы	57	57	57	54	54	54
Заработная плата сотрудникам	30	30	30	30	30	30
Отчисления с ФОТ	9	9	9	9	9	9
Амортизация (линейный способ, срок полезного использования 5 лет)	3	3	3	3	3	3
Реклама	3	3	3	2	2	2
Хозяйственные товары	2	2	2	2	2	2
Замена реквизитов (в случае порчи)	5	5	5	4	4	4
Непредвиденные расходы	5	5	5	4	4	4
Чистая прибыль	33	78	123	141	171	186
Чистая прибыль с учетом первоначальных инвестиций	-275	-197	-74	67	238	424

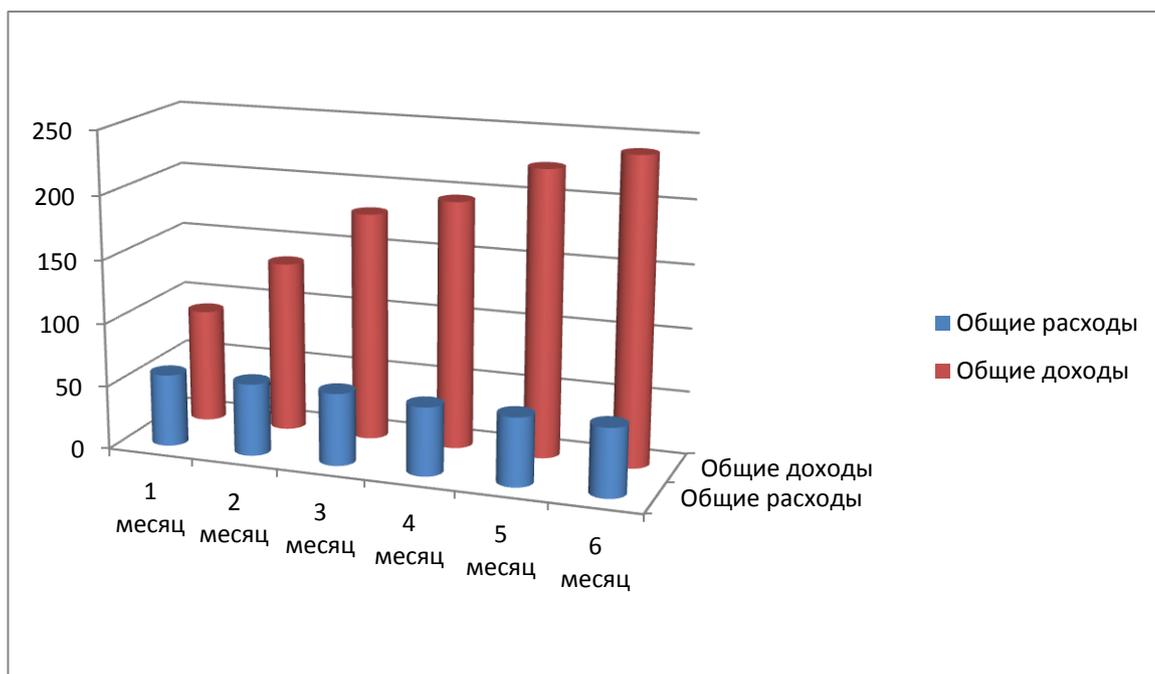


Рис.3.3.Динамика общих расходов и общих доходов

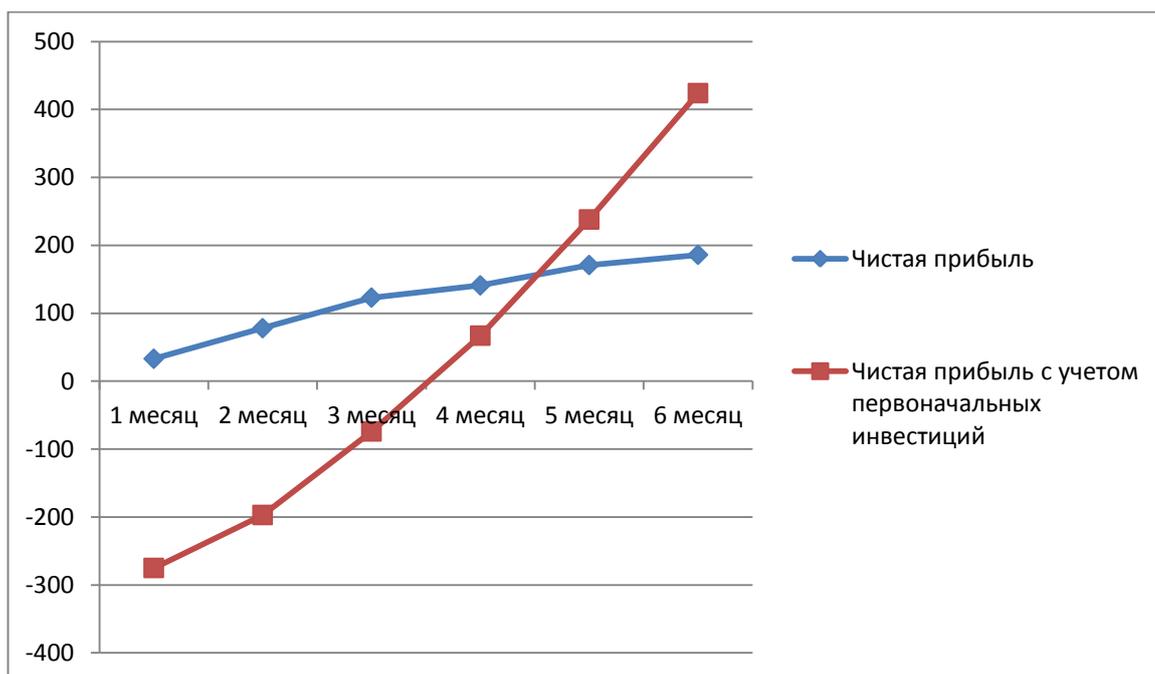


Рис. 3.4. Динамика чистой прибыли от проекта и прибыли с учетом первоначальных инвестиций

При правильной подготовке проект сможет окупиться в течение 3-4 месяцев.

Любые нововведения связаны с риском. Рассмотрим основные виды риска, связанные с открытием проекта в таблице 3.5.

Мероприятия по снижению основных видов риска при реализации
проекта

Основные виды риска	Мероприятия по снижению соответствующего вида риска
1	2
Неисполнение плана посещений	проведение акций для увеличения посещаемости
	получение от клиентов обратной связи о работе вашего проекта (возможно снижение спроса из-за некачественно предоставляемой услуги)
	привлечение дополнительного персонала для продвижения рекламы в интернете
Потеря интереса у клиентов к проекту	смена концепции, сюжета, сценария комнаты
Снижение доходов у населения	акции и мероприятия по снижению цен
Снижение качества обслуживания клиентов работниками	проведение проверки работы администраторов
	проведение специальных тренингов по увеличению квалификации работников

Рассмотрев данную концепцию работы, можно сказать, что выгодность данного проекта очевидна. Рынок такого рода развлечений растет и развивается. Во многих крупных городах таких проектов огромное количество. В нашем городе мало таких мест, где можно дать тренировку своему логическому мышлению. Думаю, многим людям захотелось бы поучаствовать в подобном действии. Хорошая реклама, немного усилий и результат не заставит себя ждать – уже через 3 месяца работы подобной квест-комнаты и доход от платных услуг будет значительно выше.

3.3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры

Расходы управления культуры минимальны. На проведение мероприятий бюджетные средства практически не выделяются, в ход идут только доходы от платных услуг. Чтобы сильнее сократить расходы

необходимо проводить больше конкурентных способов закупки, таких как электронные аукционы, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений для создания экономии. На рис. 3.5 можно увидеть способы конкурентных закупок.



Рис. 3.5. Способы конкурентных закупок

Существуют закрытые и открытые процедуры проведения закупки. Закрытые закупки могут проводиться только путем аукциона или конкурса в соответствии со статьей 84 Федерального закона №44-ФЗ. Запросы котировок и запросы предложений закрытыми быть не могут. Для того чтобы поучаствовать в закрытой процедуре необходимо получить

приглашение непосредственно от заказчика. Узнать, что будет проводиться закрытая процедура до размещения документации в Единой информационной системе (далее – ЕИС) можно посредством плана закупок и плана-графика или же от самого организатора. Закрытым способом могут проходить не все закупки, а только закрытый перечень товаров, работ, услуг, определенный ч.2 ст.84.

Наиболее часто используемые заказчиками закупки являются открытые процедуры. Информация об их проведении размещается в ЕИС, а порядок проведения регулируется соответствующими положениями Федерального закона №44-ФЗ. Есть несколько видов открытых закупок.

Запрос предложений. Регламентируется данная процедура параграфом 4 главы 3. Информация о проведении процедуры публикуется в ЕИС. Заявки на участие подаются либо на бумажном носителе, либо посредством ЕИС. Участник процедуры указывает не только цену, но и условия исполнения контракта.

Запрос котировок. Данная процедура регламентируется параграфом 3 главы 3. Извещение публикуется в ЕИС. Заявки подаются на бумажном носителе, либо посредством ЕИС. Главное в принятии решения о победителе запроса котировок является только цена. Победителем становится участник, предложивший наименьшую цену.

Электронный аукцион. Данная процедура проводится в соответствии с параграфом 2 главы 3. Электронный аукцион является наиболее часто используемой процедурой. Состоит такая процедура из многих этапов, таких как подготовка и размещение в ЕИС извещения и документации о закупке. Затем идет подача и прием заявок на участие в электронном аукционе. Оценка первых частей заявки, далее непосредственно аукцион, подведение итогов аукциона, рассмотрения вторых частей заявок и определение победителя аукциона. В итоге заключается контракт и в конце размещается исполнение контракта в ЕИС. Все этапы электронного аукциона проходят в электронном виде в ЕИС и на электронной торговой площадке.

Единственный критерий определения победителя является цена.

Конкурс. Виды конкурса: одноэтапный, двухэтапный, с ограниченным участием и неограниченным числом участников. Регламентируется параграфом 2 главы 3. Главные отличия конкурса от электронного аукциона это возможность подачи заявки не в электронном, а в бумажном виде непосредственно организатору торгов или уполномоченному органу и критерием оценки заявки является не только цена, а еще и другие пункты, которые были установлены в документации заказчиком. [12]

Рассмотрим сроки проведения каждой конкретной открытой процедуры (Приложение 9).

На мой взгляд, наиболее эффективным способом снижения начальной максимальной цены является электронный аукцион. Ввиду того, что заявки на участие электронного аукциона могут придти не только из Белгородской области, но и даже из самых отдаленных регионов нашей страны. Единственный минус таких способов закупки – это большое количество времени проведения процедур в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Минимальная длительность процедуры составляет 15 дней (запрос котировок, где стоимость заказа будет менее 250 тыс. руб.). При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей. (ст.72) Процедура же электронного аукциона проходит в течение не менее 25 календарных дней, плюс время на поставку товаров, а это не менее 7 дней. В связи с этим закупка должна начинаться не менее чем за месяц до того времени, когда товар или услуга будет необходима. То есть срочные товары, услуги и работы конкурентным способом мы закупить не сможем. Исходя из вышесказанного, конкурентными способами мы можем приобрести дорогостоящие или однообразные товары, работы и услуги в большом

количестве.

На сегодняшний день необходимы строгие меры по ужесточению порядка планирования и контроля расходования финансовых ресурсов бюджетных учреждений, развитие «контрольного» аппарата управления планирования и расходования ресурсов, введение обязательных тендерных заявок и пр.

Исчерпание возможностей для наращивания общего объема расходов местного бюджета требует выявления резервов и перераспределения в пользу первостепенных проектов и направлений, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в указах Президента РФ задач и создающих условия для экономического роста.

Главными резервами на сегодняшний день являются проведение структурных реформ в социальной сфере, а также повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации государственных закупок, бюджетной сети и численности муниципальных служащих.

Сложность формирования конкурентной экономической структуры любого бюджетного учреждения в общественном секторе, в том числе в культуре, обусловлена необходимостью создания институционных основ для обеспечения автономной и одновременно хозяйственной мотивированной деятельности рассматриваемых субъектов экономики. На сегодняшний день общая структура деятельности, в части механизма и системы управления и финансирования является устаревшей: так до сих пор сохраняется прямая административная подчиненность вышестоящему органу государственного или муниципального управления, сведение финансовой деятельности к исполнению утвержденной вышестоящими органами сметы, муниципального задания и никак иначе; финансирование расходов учреждений безотносительно достигнутых результатов при условии выполнения снова же муниципального задания в периоде; субсидиарная ответственность государства по обязательствам учреждения в виду их административной и

финансовой зависимости, что уже не укладывается в основы конкурентного рынка.

Такая структура деятельности работы любого учреждения культуры предусмотрена для выполнения задач представленных на рис 3.6.

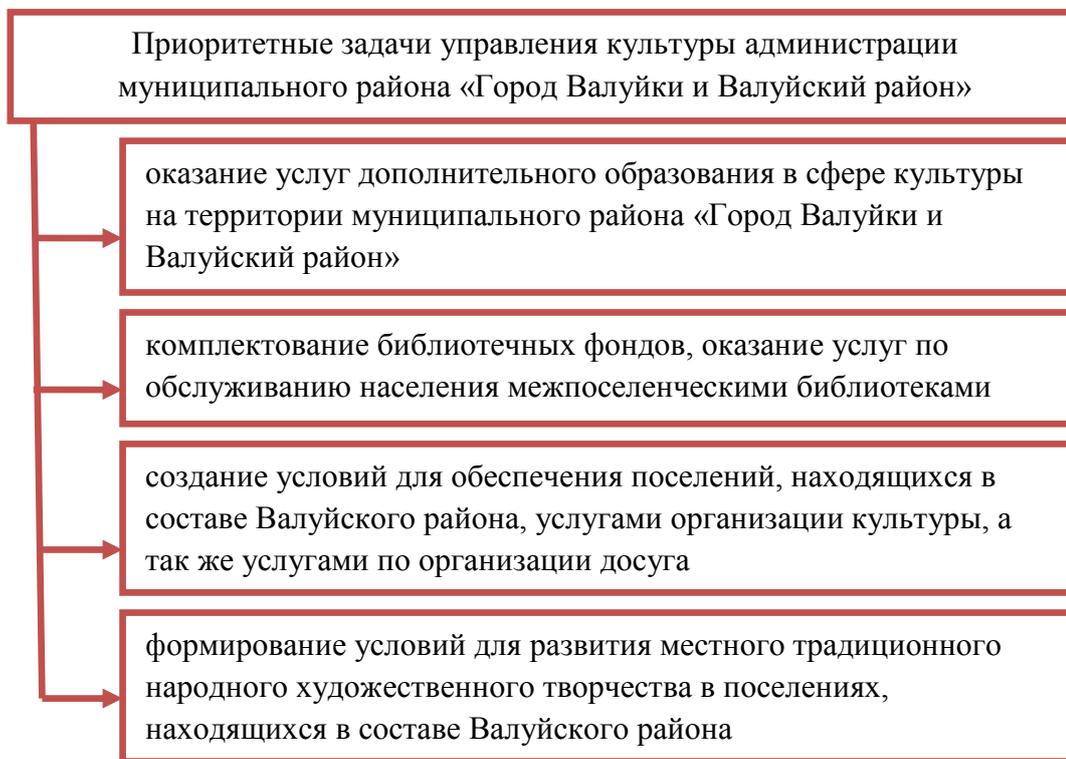


Рис. 3.6. Приоритетные задачи управления культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

В Валуйском районе на 2017 год насчитывается 44 филиала учреждений культурно-досугового типа, из них 17 сельских клубов, 19 сельских дома культуры и 8 центров культурного развития в селах. В 2015 и 2016 годах закрылись 2 учреждения ввиду плохого состояния зданий учреждений, небольшого населения в сельской местности и в итоге неоправданных затрат. Библиотеки имеют 32 филиала в сельской местности, из которых 14 библиотек имеют статус «модельная библиотека» и 1 филиал в городе Валуйки. Филиалы библиотек тоже закрываются в связи со своей неэффективностью. Федеральным бюджетом ежегодно выделяются дотации на пополнение библиотечных фондов и подключения сельских библиотек к

сети «Интернет», а так же их компьютеризации, но этого не достаточно, так как книжного фонда мало из-за чего отсутствует заинтересованность населения в библиотеках.

В целом можно сказать, что отрасль недостаточно финансируется. Следствием постоянного и серьезного недофинансирования бюджетных учреждений становится снижение уровня их материально-технического обеспечения, низкий уровень оплаты кадрового состава и уменьшение из-за этого числа квалифицированных специалистов, работающих в бюджетной сфере. Все это ведет к снижению качества оказания государственных и муниципальных услуг в социальной сфере. В итоге это приводит к научно - техническому отставанию Российской Федерации, экономическим потерям социальной напряженности в обществе. В этих условиях одной из важнейших задач государства является существенное изменение ситуации в области финансирования бюджетных учреждений.

Существенное недофинансирование бюджетных учреждений во многом объясняется тем, что до сих пор сохраняется административный принцип финансирования бюджетного сектора по всей вертикали бюджетов, при котором вышестоящие финансовые органы доводят до нижестоящих лимиты финансирования, не считаясь с их потребностями. Хотя ежегодно формируется проект бюджета с учетом реальных потребностей учреждений, бюджет формируется муниципальным советом администрации муниципального района «Город Валуйки Валуйский район» на уровне прошлого года, порой даже без учета инфляций и повышения цен и тарифов. Мало того, еще и принятые обязательства в рамках доведенных лимитов оплачиваются с большой задержкой, несмотря на условия контрактов. Нередко из-за этого поставщики пишут претензии и обращаются в суд. Даже контракты, заключенные за счет доходов от платных услуг (внебюджетной деятельности) могут быть не вовремя оплачены финансовым отделом администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Проблема в том, что централизованная бухгалтерия управления

культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» никак не может повлиять на срок оплаты по контрактам, ввиду того, что она только заключает контракты в рамках доведенных лимитов и законодательства РФ, а так же составляет заявки на оплату через региональную программу АЦК финансы, прилагая полный пакет документов на оплату (контракты, счета на оплату, товарные накладные, акты оказанных услуг, акты выполненных работ). В связи с этим для эффективного оперативного управления финансовыми ресурсами бюджетным учреждениям необходимы гарантии своевременного их получения в полном объеме. Такие гарантии призваны, в частности, обеспечить своевременные методы планирования потребности в бюджетных ассигнованиях.

Ввиду этого можно предположить, что бюджетная политика государства, точнее, финансовых органов, направлена в первую очередь на решение проблем учета и контроля использования бюджетных средств, а не на решение проблем обеспечения деятельности сферы культуры..

Решение этих и других конкретных проблем бюджетного финансирования видится с помощью упорядочивания бюджетного законодательства, рис. 3.7.

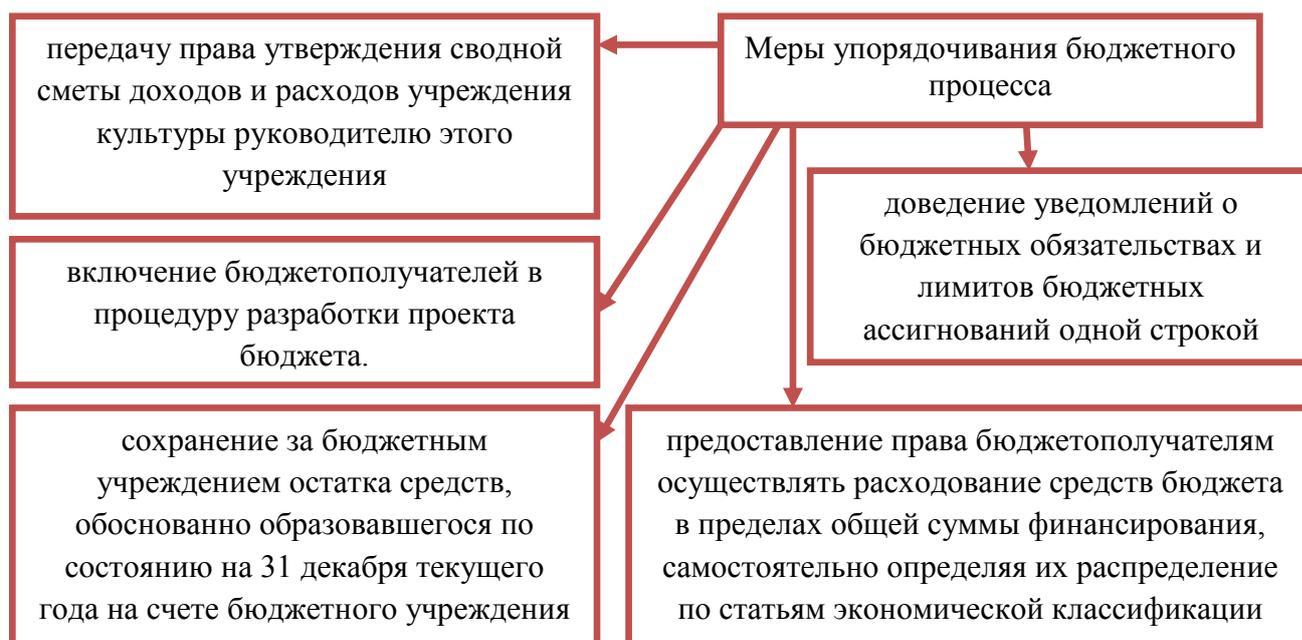


Рис. 3.7. Меры упорядочивания бюджетного процесса

Подводя итог, можно выделить следующие мероприятия по увеличению эффективности работы учреждений культуры рис.3.8.

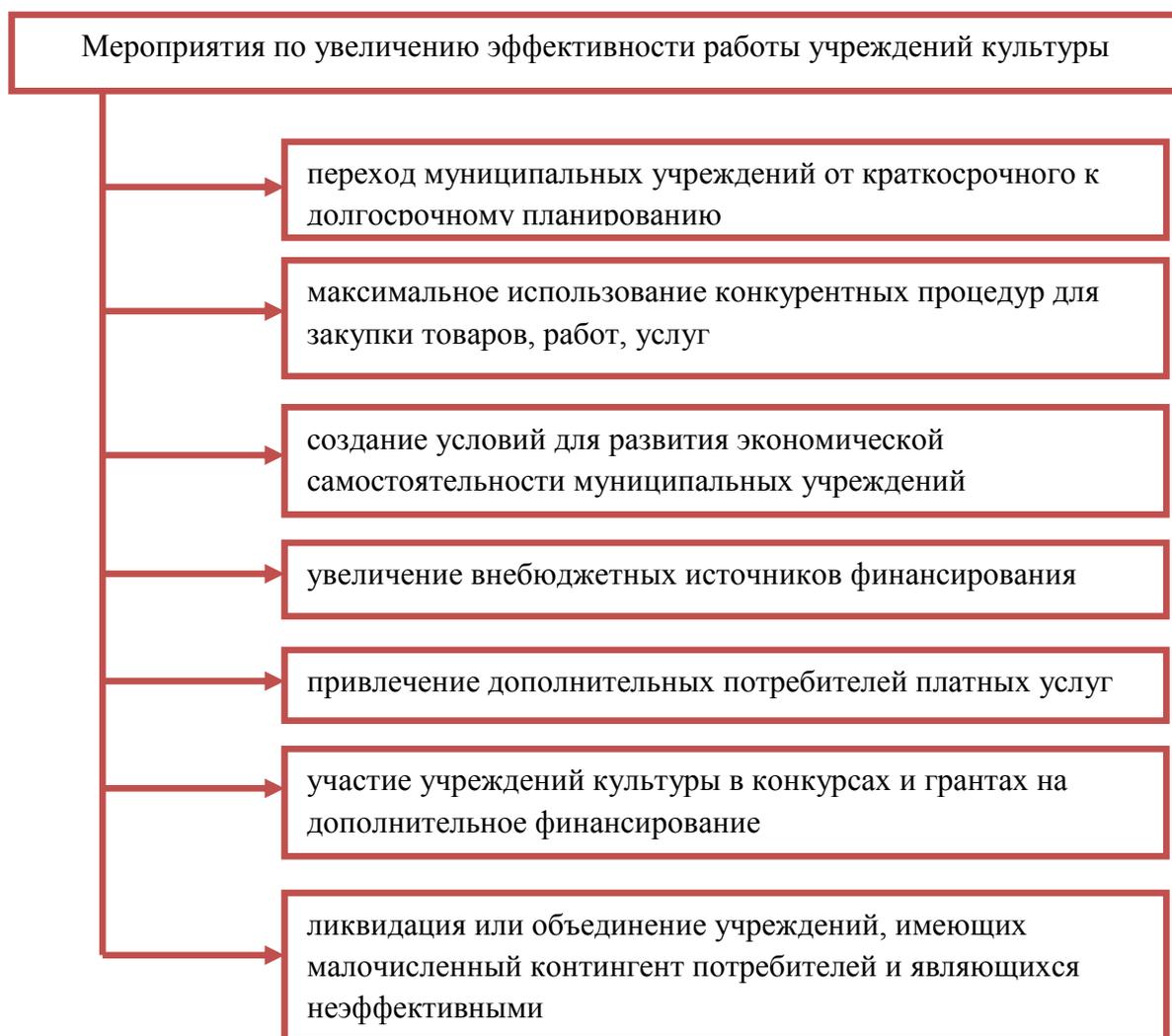


Рис. 3.8. Мероприятия по увеличению эффективности работы учреждений культуры

Перечисленные принципы финансирования могли бы значительно уменьшить расходование бюджета за счет перехода от краткосрочного к долгосрочному планированию, можно спрогнозировать расходы, упорядочить их и максимально применять для закупок конкурентные процедуры, что позволит добиться значительного снижения падения начальной максимальной цены контрактов и соответственно увеличить экономию по статьям. Увеличить доходы учреждений или количество

потребителей платных услуг и тем самым покрыть некоторые статьи расходов внебюджетными средствами, а также ликвидировать неэффективные учреждения, что не повлечет за собой расходы на оплату труда, ремонтов и прочих затрат.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» осуществляет реализацию основных направлений единой муниципальной политики в сфере культуры и искусства на территории Валуйского района. Деятельность учреждений культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Белгородской области и направлена на выполнение принятых федеральных, областных, районных целевых программ по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, работе с семьями, молодёжью, детьми и подростками, инвалидами, пожилыми. Активно пропагандируются духовные ценности. [69, с.8]

Для того чтобы качественно выполнять поставленные задачи управлению культуры необходимо полноценное финансирование, поэтому главной целью учреждения является привлечение целевых средств безвозмездных поступлений и увеличение платных услуг. Именно эта проблема приобретает особую актуальность в последние годы. Руководители отрасли культуры, наряду с другими направлениями своей деятельности, должны считать своим важнейшим делом вести поиск денежных средств для учреждений культуры.

Из внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и безвозмездных поступлений (спонсорская помощь), учреждение вкладывает вырученный капитал в приобретение материалов (канцелярские товары, бумага, хозяйственные материалы), оплату командировок для повышения квалификации сотрудников, приобретение призов, подарков и прочих материалов для организации мероприятий. Имеющиеся источники формирования капитала не способны покрыть растущие потребности учреждения. Рассчитывать на увеличение финансирования из местного бюджета не реально. Сумма бюджетных ассигнований увеличивается только

в связи с изменением внешних экономических факторов, таких как инфляция, повышение тарифов на коммунальные услуги, повышение норм отчислений на государственное социальное страхование, изменение ставки налогов и другие. Все эти проблемы рассмотрены в данной магистерской диссертации.

В первой главе исследованы теоретические основы финансово-правового функционирования муниципальных учреждений. В данной работе сначала говорится об общих аспектах и различиях в типах муниципальных учреждений. Затем рассматриваются особенности организации финансов бюджетных учреждений, каким образом финансируются каждое из типов муниципальных учреждений. В конце главы говорится о планировании и формировании доходов и расходовании средств бюджетного учреждения, которое состоит в грамотном составлении государственного (муниципального) задания (плана) на отчетный год, от чего зависит эффективность работы учреждения.

Во второй главе рассматривается организационно-экономическая характеристика объекта исследования – управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Было рассмотрено формирование и использования внебюджетных источников финансирования учреждений, подведомственных управлению культуры. Из анализа использования бюджетных средств видно, что общие доходы 2015 года по сравнению с 2014 годом на 24,3% (530 тыс. руб.), а в 2016 году по сравнению с 2015 годом увеличились на 16,8%, что соответствует 456 тыс.руб. Далее проводится анализ формирования и исполнения сметы. Сначала рассматриваются теоретические аспекты формирования бюджетной сметы и планов ФХД. Затем проводится сравнительный анализ данных смет расходов бюджетных средств по управлению культуры в целом за 2014 - 2016 года. Из данного анализа был сделан вывод, что финансирование учреждений культуры в 2015 году увеличилось на 17883 тыс.руб., что соответствует 15,2%, в 2016 году увеличилось по сравнению с 2015 годом на

6562 тыс. руб. или на 4,8%. Далее рассматриваются субсидии бюджетным учреждениям по КОСГУ 241 в разрезе статей. В данном вопросе финансирование за 2015 год увеличилось на 10,7% (2401 тыс.руб.) , а за 2016 год по сравнению с 2015 годом увеличилось на 20,2%, что соответствует 5027 тыс. руб. Следующим было проанализировано исполнение бюджета за 2014 - 2016 годы, был сделан вывод, что в 2014 году - 95,7%, а в 2015 году 95,9%, что на 0,2% больше, является положительной динамикой. В 2016 году – 91,5 что на 4,4% меньше, чем в прошлом году, это говорит о понижении финансирования учреждений культуры ввиду отсутствия денежных ассигнований в бюджете. Далее проводится анализ состояния баланса управления культуры горизонтальным и вертикальным методами. В целом можно сделать вывод, что с каждым годом в Управление культуры показатели растут, основные средства и материальные запасы увеличиваются, следовательно, обновляются, происходит модернизация данной категории средств. Обязательства снижаются, хотя на начало 2017 года и образовалась небольшая кредиторская задолженность, но это произошло ввиду проблем с финансированием финансовым органом администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

В третьей главе мы сформировали проект бюджета на 2017-2019 годы по одному из подведомственных учреждений – МУК «ЦКР» и привели полные расчеты для каждой статьи (Доп.ЭК). Затем провели сравнительный анализ проекта бюджета и утвержденных лимитов на 2017 год. Из данного анализа был сделан вывод, что проект бюджета был сокращен на 827 тыс. руб., т.е. 10,4%.

Во второй части третьей главы сформулированы конкретные действия по увеличению доходной части управления культуры, так же рассмотрены мероприятия по улучшению эффективности работы учреждений, в том числе способы сокращения расходной части бюджета. Выделены мероприятия по увеличению эффективности бюджетного финансирования с помощью упорядочивания бюджетного законодательства:

- передача права утверждения сводной сметы доходов и расходов учреждения культуры руководителю этого учреждения;
- включение бюджетополучателей в процедуру разработки проекта бюджета;
- доведение уведомлений о бюджетных обязательствах и лимитов бюджетных ассигнований одной строкой;
- предоставление права бюджетополучателям осуществлять расходование средств бюджета в пределах общей суммы финансирования, самостоятельно определяя их распределение по статьям экономической классификации;
- сохранение за бюджетным учреждением остатка средств, обоснованно образовавшегося по состоянию на 31 декабря текущего года на счете бюджетного учреждения.

Дополнительно можно выделить следующие мероприятия для уменьшения расходования бюджетных средств:

- переход муниципальных учреждений от краткосрочного к долгосрочному планированию;
- создание условий для развития экономической самостоятельности муниципальных учреждений;
- увеличение внебюджетных источников финансирования;
- привлечение дополнительных потребителей платных услуг;
- участие учреждений культуры в конкурсах и грантах на дополнительное финансирование;
- максимальное использование конкурентных процедур для закупки товаров, работ, услуг;
- ликвидация или объединение учреждений, имеющих малочисленный контингент потребителей и являющихся неэффективными.

Проведенное исследование позволяет сделать вывод о том, что финансирование из бюджета и внебюджетных источников в недостаточном количестве покрывает расходы управления культуры и подведомственных

учреждений, ввиду этого учреждения не имеют возможности в полной мере осуществлять свою деятельность. Средства бюджета ограничены, а между тем запросы на социально-культурную деятельность постоянно растут. В связи с этим перечисленные принципы финансирования смогли бы значительно улучшить эффективность бюджетного финансирования и уменьшить расходование бюджетных средств за счет значительного снижения на проведении электронных аукционов начальной максимальной цены контракта, увеличения доходов учреждений различными дополнительными источниками и тем самым покрыть статьи расходов внебюджетными средствами, а также ликвидации неэффективных учреждений, что не повлечет в свою очередь расходы на оплату труда, ремонты и прочие затраты. В целом предлагаемые мероприятия позволят значительно повысить эффективность деятельности рассматриваемых учреждений культуры.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. – в ред. от 29.07.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. – ред. от 27.11.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : Федеральный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 01.05.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс] : Федеральный Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 29.07.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 14.11.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 30.10.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Об автономных учреждениях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 03.11.2006 №1748-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. – ред. от 27.11.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 26.07.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – в ред. от 27.11.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 07.06.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 11.02.2013 N 8-ФЗ// СПС КонсультантПлюс. – ред. от 05.05.2014. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 29.07.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства [Электронный ресурс] : Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 23.12.2002. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 20.11. 2007 г. № 112н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 30.09.2016 . – зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 №19452. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

15. О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения [Электронный ресурс] :

Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 29.08.2016. – зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2010 № 18530. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 27.09.2017. – зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 16.11.2016. – зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

18. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений [Электронный ресурс] : Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 16.11.2016. – зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20558 . – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

19. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н // СПС КонсультантПлюс. – ред. от 21.09.2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

20. Об утверждении Порядка регулирования цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район

Электронный ресурс] : решение Муниципального совета г. Валуйки и Валуйского района Белгородской обл. от 26.12.2013 № 54. – Режим доступа: <http://ms.val-adm.ru/documents/solution/>

21. Положение об Управлении культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» [Электронный ресурс] : решение Муниципального совета города Валуйки и Валуйского района от 17.02.2017 года № 506. – Режим доступа: <http://valkultura.ru/structure/statute/>

22. Устав муниципального учреждения культуры «Центр культурного развития» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» [Электронный ресурс] : принят общим собрание МУК «ЦКР» протокол от 23.06.2016 №1. – утв. распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 11.07.2016 №771-р . – Режим доступа: http://valkultura.ru/uploads/file/Ustav_TsKR.pdf

23. Устав муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» [Электронный ресурс] : с изм. и доп. решение муниципального совета города Валуйки и Валуйского района от 28.03.2017 №519. – Режим доступа: <http://ms.val-adm.ru/documents/charter/>

24. Аббасова, И. Бюджетные, автономные и казенные учреждения: сравнительная характеристика [Текст] / Аббасова И. // Сибирский посад. – 2013. – №2. – С.8-11.

25. Абдукаримов, И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Текст] : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – М.: Инфра-М. - 2014. – 216 с.

26. Азарова, А.Е. Составляющие бюджетной политики муниципального района [Текст] / А.Е. Азарова // Финансы и кредит. – 2016. – №8. – с.23-29

27. Алехин, Б. И. Государственные финансы [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 184 с.

28. Анисимова, С.А. Бюджетная политика как источник экономического роста [Текст] / С.А. Анисимов, В.А. Максимов // Финансы. – 2015. – №1.
29. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – под ред. М. П. Афанасьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 780 с.
30. Балакина, А.П. Финансы [Текст] /А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. – М.: Дашков и К. – 2017. – 383 с.
31. Бариленко, В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. И. Бариленко. – М. : Издательство Юрайт. – 2015. – 455 с.
32. Березинских, С.А. Проблемы формирования доходов региональных бюджетов [Текст] / С.А. Березинских // Актуальные вопросы экономических наук. – 2016. – №25-1. – С.174-178.
33. Берзон, Н.И. Государственные финансы [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 137 с.
34. Берзон, Н. И. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст]/ Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 498 с.
35. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (постатейный) [Текст] / А.Н. Борисов. – М.: Юстицинформ. – 2013. – 408 с.
36. Вахрин, П.И. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] /П.И. Вахрин. – М.: Дашков и Ко. – 2016. – 344 с.
37. Вахрин, П.И. Финансы [Текст]: учебник для вузов/ П.И. Вахрин. – 4-е изд., перераб.и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 526 с.;
38. Врублевская, М.В. Бюджетная система Российской Федерации

[Текст]: учебник / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер. – 2016. – 576 с.

39. Годин, А.М. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] / А.М. Годин, Н.С. Максимова, И.В. Подпорина. – М.: Дашков и Ко. – 2014. – 752 с.

40. Годин, А.М. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учебник. – 9 изд. перераб. и доп. / А.М. Годин, В.П. Перегляд, И.В. Подпорина. – М.: Дашков и Ко. – 2014. – 628 с.

41. Гусарова, Л. В. Анализ деятельности некоммерческих организаций [Текст] / Л. В. Гусарова . -Бухгалтерский учет. – 2013. – № 1. – с.12-13

42. Евстафьева, И. Ю. Финансовый анализ [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 337 с.

43. Екимова, К.В. Финансы организации (предприятий) [Текст]: учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. – М.: НИЦ ИНФРА-М. – 2013. – 375 с.

44. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 285 с.

45. Жилкина, А. Н. Финансы [Текст]: учебник для бакалавров / А. Н. Жилкина, А. М. Ковалева ; отв. ред. А. М. Ковалева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 443 с

46. Звездина, Т. М. К вопросу о соотношении понятий предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций [Текст]/ Т. М. Звездина // Бизнес, менеджмент и право. – 2014. – № 2. – С. 75.

47. Иванова, В.В. Финансы в вопросах и ответах [Текст] / Под ред. В.В. Иванова, В.В. Ковалева – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. – 215 с.

48. Игонна, Л.Л. Региональные и муниципальные финансы [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 480 с.
49. Ишина, И. В. Финансы некоммерческих организаций [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 272 с.
50. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 470 с.
51. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Текст]: учебник и практикум / Н. А. Казакова. – М. : Издательство Юрайт. – 2015. – 539 с.
52. Колчина, Н.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник /под ред. Н.В. Колчиной. – М.: ЮНИЕТИ. – 2015. – 407 с.
53. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 328 с.
54. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система РФ: субфедеральный и местный уровни [Текст] / Л.Ф. Курченко. – Дашков и К. – 2015. – 252 с.
55. Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник: 4-е изд. перераб. и доп. / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. - М.:ТК Велби. - изд-во Проспект. – 2015. – 672 с.
56. Макальская, М.Л. Некоммерческие организации в России: Создание, права, налоги, учет, отчетность [Текст]/ М.Л. Макальская, Н.А. Пирожкова. – 6-е изд., переработанное и дополненное – М.: Дело и Сервис. – 2013. – 368 с.
57. Михайлова, М. Ю. Актуальные вопросы реформы гражданского законодательства о юридических лицах [Текст] / М. Ю. Михайлова // Гражданское право. – 2016. – № 4. – С. 11 - 14.
58. Мищенко, Г.В. Федеральный закон о контрактной системе: что важно знать и как подготовиться к грядущим изменениям [Электронный

ресурс] / Г.В. Мищенко// ЮТЦ «Ориентир» ЕЦГЗ. – 2013. – Режим доступа: http://ecgz.ru/federalnij_zakon_44_o_kontraktnoj_sisteme.htm

59. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник: 3-е изд. перераб. и доп. / И.Н. Мысляева. – М.: НИЦ ИНФРА-М. – 2013. – 99 с.

60. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] /И.Н. Мысляева. – М.: ИНФРА-М. – 2016. – 393 с.

61. Поляк, Г.Б. Бюджетная система России [Текст]: учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 550 с.

62. Поляк, Г.Б.. Бюджетная система России [Текст]: учебник для студентов вузов, обуч. по эконом спец. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 540 с.

63. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 333 с.

64. Тарасенко, О. А. О предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций [Текст]/ О. А. Тарасенко // Юрист. – 2014. – № 23. – С. 15 - 18

65. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 182 с.

66. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 148 с.

67. Фетисов, В.Д. Бюджетная система Российской Федерации [Текст]: В.Д. Фетисов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 380 с.

68. Шаркова, А.В. Словарь финансово-экономических терминов [Текст] / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина и др.; под общ. ред.

д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 353 с.

69. Юрьев, А. Реформа бюджетной системы: как изменится правовой статус государственных и муниципальных учреждений [Текст] / А. Юрьев. – Финансы. – 2013. – №11. – С. 8.

Перечень расходов в разрезе наиболее часто используемых подстатей бюджетной классификации и метод планирования

Подстатьи бюджетной классификации	Перечень документов, необходимых в расчетах	Метод планирования объема расходов
1	2	3
Заработная плата	штатное расписание, утвержденное главным распорядителем, нормативные акты, регламентирующие систему оплаты труда, справки о районных коэффициентах и северных надбавках в регионе (если таковые есть)	Метод – нормативный
Прочие выплаты	штатное расписание, нормативные акты, регламентирующие выплату компенсаций, план повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок	Метод – нормативный
Услуги связи	размер абонентской платы телефона, за употребление Интернета, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты; количество телефонных точек, радиоточек, среднегодовое количество почтовых отправлений; данные о сложившихся расходах по услугам телефонной связи, почтовых услугах.	Метод – индексации
Транспортные услуги	план роста квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок (для части расчета проезда в командировки); цена проезда до пункта командировки и средняя по области или региону; данные о среднегодовых расходах по найму транспорта; стоимость проездных билетов, количество экспедиторов	Метод – индексации
Коммунальные услуги	сведения о потребности в энергетических ресурсах (теплоэнергия, газ, уголь, мазут) и воде в натуральном выражении; сведения о количестве приборов учета воды; данные о тарифах на коммунальные услуги	Метод – индексации
Арендная плата за пользование имуществом»	количество арендуемых зданий и сооружений; площадь арендуемых помещений, ставки арендной платы	Метод – индексации

1	2	3
Услуги по содержанию имущества	план капитального, текущего ремонта зданий и сооружений; план ремонта коммунальных сетей; количество легковых автомобилей; расчет стоимости техобслуживания одного автомобиля. Перечень работ по текущему ремонту автомобиля (усредненный по данным прошлых лет), стоимость текущего ремонта одного автомобиля в год; данные по среднегодовым расходам на профилактику и заправку оргтехники; данные о количестве договоров на техническое и аварийное обслуживание помещений, на техническое обслуживание газопроводов, дератизацию и т.п., сведения о тарифах на данные виды услуг и др.	Метод - индексации
Прочие услуги	план роста квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок (для расчета оплаты проживания в командировках); данные о количестве автомобилей, мощности двигателя для расчета платежей ОСАГО. План информатизации учреждения; сведения о заключенных договорах на вневедомственную охрану, план подписки на периодические издания	Метод – индексации
Прочие расходы	Налоговый кодекс РФ, иные нормативные документы, регламентирующие уплату налогов, сборов, пошлин, лицензий в бюджеты всех уровней	Метод – нормативный
Увеличение стоимости основных средств	нормы обеспеченности основными средствами (утверждены главным распорядителем); сведения о фактической обеспеченности основными средствами; сведения о ценах на объекты основных средств	Метод – плановый
Увеличение стоимости нематериальных активов	сведения о потребности в объектах нематериальных активов; сведения о ценах на объекты нематериальных активов	Метод – плановый

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 Января 2016 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Управление культуры администрации муниципального района

«Город Валуйки и Валуйский район»

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503130
Дата	
по ОКПО	98428497
ИНН	3126013613
главы по БК	
по ОКТМО	14420000000
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)	010	120 313 634,67	-	120 313 634,67	123 812 798,14	-	123 812 798,14
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	32 383 810,64	-	32 383 810,64	32 383 810,64	-	32 383 810,64
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	87 929 824,03	-	87 929 824,03	91 428 987,50	-	91 428 987,50
предметы лизинга (010140000)	014	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств	020	90 660 708,42	-	90 660 708,42	93 949 831,68	-	93 949 831,68
в том числе:							
Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	7 158 653,71	-	7 158 653,71	7 545 352,71	-	7 545 352,71
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	83 502 054,71	-	83 502 054,71	86 404 478,97	-	86 404 478,97
Амортизация предметов лизинга (010440000)	024	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	29 652 926,25	-	29 652 926,25	29 862 966,46	-	29 862 966,46
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	25 225 156,93	-	25 225 156,93	24 838 457,93	-	24 838 457,93
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	4 427 769,32	-	4 427 769,32	5 024 508,53	-	5 024 508,53
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (010240000) *	043	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов *	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052	-	-	-	-	-	-
предметов лизинга (010449000) *	053	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052)	062	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053)	063	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	14 699 047,00	-	14 699 047,00	14 699 047,00	-	14 699 047,00
Материальные запасы (010500000)	080	4 028 268,96	-	4 028 268,96	5 000 548,20	-	5 000 548,20
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	-	-	-	-	-	-
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	-	-	-	-	-	-
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	-	-	-	-	-	-
в предметы лизинга (010640000)	094	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга в пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000) *	110	-	-	-	-	-	-
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000) *	120	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр.110 - стр.120)	130	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр.140)	150	48 380 242,21	-	48 380 242,21	49 562 561,66	-	49 562 561,66
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	-	34 019,73	34 019,73	-	12 000,00	12 000,00
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171	-	34 019,73	34 019,73	-	12 000,00	12 000,00
денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)	172	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176	-	-	-	-	-	-
касса (020134000)	177	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020135000)	178	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000)	210	15 046 013,26	-	15 046 013,26	15 046 013,26	-	15 046 013,26
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	15 046 013,26	-	15 046 013,26	15 046 013,26	-	15 046 013,26
иные финансовые активы (020450000)	213	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	230	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	102 206,95	-	102 206,95	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291	-	-	-	-	-	-
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292	-	-	-	-	-	-
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (021550000)	373	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр.330 + стр.370 + стр.380)	400	15 148 220,21	34 019,73	15 182 239,94	15 046 013,26	12 000,00	15 058 013,26
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	63 528 462,42	34 019,73	63 562 482,15	64 608 574,92	12 000,00	64 620 574,92

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472	-	-	-	-	-	-
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	1 364 636,77	-	1 364 636,77	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	34 019,73	34 019,73	-	12 000,00	12 000,00
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	34 019,73	34 019,73	X	12 000,00	12 000,00
расчеты с депонентами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты по доходам (020500000)	580	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	1 364 636,77	34 019,73	1 398 656,50	-	12 000,00	12 000,00
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	62 163 825,65	-	62 163 825,65	64 608 574,92	-	64 608 574,92
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	62 163 825,65	-	62 163 825,65	64 608 574,92	-	64 608 574,92
доходы будущих периодов (040140000)	624	-	-	-	-	-	-
расходы будущих периодов (040150000)	625	-	-	-	-	-	-
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900	63 528 462,42	34 019,73	63 562 482,15	64 608 574,92	12 000,00	64 620 574,92
<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 Января 2017 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Управление культуры администрации муниципального района

«Город Валуйки и Валуйский район»

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503130
Дата	
по ОКПО	98428497
ИНН	3126013613
главы по БК	
по ОКТМО	14420000000
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)	010	123 812 798,14	-	123 812 798,14	124 634 147,46	-	124 634 147,46
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	32 383 810,64	-	32 383 810,64	32 383 810,64	-	32 383 810,64
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	91 428 987,50	-	91 428 987,50	92 250 336,82	-	92 250 336,82
предметы лизинга (010140000)	014	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств	020	93 949 831,68	-	93 949 831,68	93 690 021,36	-	93 690 021,36
в том числе:							
Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	7 545 352,71	-	7 545 352,71	7 932 051,71	-	7 932 051,71
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	86 404 478,97	-	86 404 478,97	85 757 969,65	-	85 757 969,65
Амортизация предметов лизинга (010440000)	024	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	29 862 966,46	-	29 862 966,46	30 944 126,10	-	30 944 126,10

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	24 838 457,93	-	24 838 457,93	24 451 758,93	-	24 451 758,93
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	5 024 508,53	-	5 024 508,53	6 492 367,17	-	6 492 367,17
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (010240000) *	043	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов *	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052	-	-	-	-	-	-
предметов лизинга (010449000) *	053	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052)	062	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053)	063	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	14 699 047,00	-	14 699 047,00	14 699 047,00	-	14 699 047,00
Материальные запасы (010500000)	080	5 000 548,20	-	5 000 548,20	5 683 341,21	-	5 683 341,21
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	-	-	-	-	-	-
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	-	-	-	-	-	-
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	-	-	-	-	-	-
в предметы лизинга (010640000)	094	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга в пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000) *	110	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000) *	120	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр.110 - стр.120)	130	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр.140)	150	49 562 561,66	-	49 562 561,66	51 326 514,31	-	51 326 514,31
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	-	12 000,00	12 000,00	-	35 800,00	35 800,00
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171	-	12 000,00	12 000,00	-	35 800,00	35 800,00
денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)	172	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176	-	-	-	-	-	-
касса (020134000)	177	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020135000)	178	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000)	210	15 046 013,26	-	15 046 013,26	110 235 247,90	-	110 235 247,90
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	15 046 013,26	-	15 046 013,26	110 235 247,90	-	110 235 247,90
иные финансовые активы (020450000)	213	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	230	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291	-	-	-	-	-	-
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292	-	-	-	-	-	-
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (021550000)	373	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр.330 + стр.370 + стр.380)	400	15 046 013,26	12 000,00	15 058 013,26	110 235 247,90	35 800,00	110 271 047,90
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	64 608 574,92	12 000,00	64 620 574,92	161 561 762,21	35 800,00	161 597 562,21

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472	-	-	-	-	-	-
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	-	-	-	339 980,84	-	339 980,84
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	12 000,00	12 000,00	-	35 800,00	35 800,00
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	12 000,00	12 000,00	X	35 800,00	35 800,00
расчеты с депонентами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	580	-	-	-	-	-	-

Продолжение приложения 3

Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	-	12 000,00	12 000,00	339 980,84	35 800,00	375 780,84
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	64 608 574,92	-	64 608 574,92	161 221 781,37	-	161 221 781,37
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	64 608 574,92	-	64 608 574,92	161 221 781,37	-	161 221 781,37
доходы будущих периодов (040140000)	624	-	-	-	-	-	-
расходы будущих периодов (040150000)	625	-	-	-	-	-	-
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900	64 608 574,92	12 000,00	64 620 574,92	161 561 762,21	35 800,00	161 597 562,21
<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МУК «ЦКР»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость руб.
1	2	3	4
1.	Посещение концертных мероприятий	1 билет	100
2.	Посещение тематических концертов, фестивалей, проектов	1 билет	150
3.	Посещение выездных концертных мероприятий	1 билет	50
4.	Посещение вечеринки	1 билет	50
5.	Посещение тематической вечеринки	1 билет	100
6.	Посещение детских игровых программ	1 билет	50
7.	Посещение игровой комнаты		
	• с аниматором	1 час	80
	• без аниматора	1 час	40
8.	Проведение детского дня рождения в игровой комнате		
	• до 10 человек	1 час	800
	• более 10 человек	1 час	1000
9.	Новогодние утренники, огоньки для детей (с призами)	1 билет	200
10.	Новогодние утренники, огоньки для детей (с призами)	1 мероприятие	6000
11.	Поздравление Деда Мороза на дому	1 поздравление	500
12.	Проведение мероприятия на базе учреждения с предоставлением помещения, технических средств, обслуживающего персонала		
	• при посещении до 50 человек	1 мероприятие	2000
	• при посещении до 100 человек	1 мероприятие	2500
	• при посещении более 100 человек	1 мероприятие	3000
	• на основе договоров	1 мероприятие	договорная
13.	Разработка тематических сценариев по заказу организаций для проведения мероприятий, профессиональных праздников	1 сценарий	1000

Продолжение приложения 4

1	2	3	4
14.	Проведение праздничного мероприятия, концерта для организации • при посещении до 30 человек • при посещении до 50 человек • при посещении до 100 человек • при посещении более 100 человек	1 мероприятие 1 мероприятие 1 мероприятие 1 мероприятие	6000 10000 12000 14000
15.	Спектакль	1 билет	150
16.	Спектакль для детей	1 билет	50
17.	Вечер отдыха для пожилых людей	1 билет	50
18.	Изготовление и реализация изделий народных промыслов	1 изделие	Согласно калькуляции
19.	Демонстрация коллекций одежды для магазинов Театром моды «Дарьюшка»	1 билет	150
20.	Занятие в театральной студии	1 чел/месяц	300
21.	Занятие в вокальной студии	1 чел/месяц	300
22.	Занятие в фото-студии	1 чел/месяц	300
23.	Проведение мастер-классов	1 занятие	150
24.	Прокат сценических костюмов 1 костюм	1 день	300
25.	Предоставление услуги по звукоусилению мероприятий	1 мероприятие	договорная
26.	Вечер тротуарной астрономии	1 билет	50
27.	Организация детского выпускного вечера	1 чел/1 час	150
28.	Занятие в спортивно-оздоровительной секции	1 чел/1 занятие	100
29.	Проведение торжественной регистрации брака (1 пара)	1 регистрация	1000
30.	Посещение игры-детектива	1 билет	50

Доходы управления культуры за 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование показателя	Тыс.руб.			Изменение (+/-) 2015/ 2014	Изменение (+/-) 2016/ 2015	Темп роста, % 2015/ 2014	Темп роста, % 2016/ 2015	Структура, %		
		2014	2015	2016					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов Доходы от оказания платных услуг	2161	2188	2672	28	483	101,3	122,1	99,0	80,7	84,3
2	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов Доходы от оказания платных услуг	0	38	1	38	-37	-	3,1	0,0	1,4	0,0
3	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Прочие доходы	0	16	16	16	0	-	100,0	0,0	0,6	0,5
4	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	330	330	330	0	-	100,0	0,0	12,2	10,4
5	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	21	20	21	-1	-	95,2	0,0	0,8	0,6

Продолжение приложения 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	43	57	43	15	-	135,1	0,0	1,6	1,8
7	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	50	0	50	-	-	0,0	0,0	1,6
8	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов Прочие доходы	21	76	21	55	-55	359,9	28,0	1,0	2,8	0,7
	Итого	2182	2712	3168	530	456	124,3	116,8	100	100	100

Проект сметы расходов по бюджетным средствам на 2017 год для МУК «ЦКР»

тыс. руб.

КОСГУ	Доп. ЭК	Наименование Доп.ЭК	Утвержденный бюджет на 2016 год	Проект бюджета на 2017 год	Темп роста 2017г. к 2016г.	Проект бюджета на 2018 год	Темп роста 2018г. к 2017г.	Проект бюджета на 2019 год	Темп роста 2019г. к 2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
211		Заработная плата	1 658	2 809	169,4	3 243	115,5	3 402	104,9
211	2110200	Заработная плата по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года	1 658	2 809	169,4	3 243	115,5	3 402	104,9
213		Начисления на выплаты по оплате труда	501	848	169,3	979	115,5	1 027	104,9
	2130200	Начисления на выплаты по оплате труда по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года	501	848	169,3	979	115,5	1 027	104,9
221		Услуги связи	113	134	118,6	134	100,0	134	100,0
221	2210100	Услуги связи	17	12	70,6	12	100,0	12	100,0
	2210200	Услуги Интернет связи	96	122	127,1	122	100,0	122	100,0

Продолжение приложения 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
223	Коммунальные услуги	1 112	1 142,00	102,7	1 184	103,7	1 208	102,0	
223	2230100	Оплата отопления	641	505,00	78,8	524	103,8	528	100,8
	2230300	Оплата электроэнергии	188	193	102,7	199	103,1	204	102,5
	2230401	Оплата водопотребления	194	261	134,5	271	103,8	280	103,3
	2230402	Оплата водоотведения	76	167	219,7	174	104,2	180	103,5
	2230500	Вывоз жидких и твердых бытовых отходов	13	16	123,1	16	100,0	16	100,0
225	Работы, услуги по содержанию имущества	680	328	48,2	328	100,0	328	100,0	
225	2250102	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (обслуживание пожарной сигнализации)	450	233	51,8	233	100,0	233	100,0
	2250609	Прочие коммунальные услуги (лифты)	35	47	134,3	47	100,0	47	100,0
	2250610	Прочие коммунальные услуги (техобслуживание котельных и счетчиков)	14	21	150,0	21	100,0	21	100,0

Продолжение приложения 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	2250708	Ремонт отопительной системы и систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения	0	27	-	27	100,0	27	100,0
226	Прочие работы, услуги		71	176	240,9	176	100,0	176	100,0
226	2260104	Прочие расходы (типографские расходы)	0	7	-	7	100,0	7	100,0
	2260106	Прочие расходы (услуги по проведению обязательных медицинских осмотров работников)	0	32	-	32	100,0	32	100,0
	2260602	Охрана помещений, оплата сигнализации	60	19	31,7	19	100,0	19	100,0
	2260603	Подписка на периодическую печать	3	3	100,0	3	100,0	3	100,0
	2260604	Прочие работы, услуги по противопожарным мероприятиям	0	97	-	97	100,0	97	100,0

Продолжение приложения 6

1	2		3	4	5	6	7	8	9
	2260610	Переподготовка кадров, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	0	13	-	13	100,0	13	100,0
	2261000	Информационные услуги	8	5	62,5	5	100,0	5	100,0
290	Прочие расходы		3 564	2160	60,6	2256	104,4	2345	104,0
290	2900102	Земельный налог	222	198	89,2	206	104,0	214	103,9
	2900103	Налог на имущество организаций	3 300	1 900	57,6	1 986	104,5	2 065	104,0
	2900104	Плата за загрязнение окружающей среды	17	40	235,3	42	105,0	44	104,8
	2900105	Прочие налоги, государственные пошлины и сборы, иные платежи в бюджет	0	2	-	2	100,0	2	100,0
	2900800	Мероприятия в рамках прочих расходов	25	20	80,0	20	100,0	20	100,0
310	Увеличение стоимости основных средств		15	100	666,7	100	100,0	100	100,0

Продолжение приложения 6

1	2		3	4	5	6	7	8	9
310	3100404	Увеличение стоимости основных средств по противопожарным мероприятиям	0	5	-	5	100,0	5	100,0
	3100800	Увеличение стоимости основных средств по проведению мероприятий	15	12	80,0	16	133,3	16	100,0
	3101106	Приобретение прочего оборудования	0	83	-	83,	100,0	83	100,0
340	Увеличение стоимости материальных запасов		41	293	714,6	293	100,0	293	100,0
340	3400100	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	21	173	823,8	173	100,0	173	100,0
	3400800	Увеличение стоимости материальных запасов в рамках проведения мероприятий	20	120	600,0	120	100,0	120	100,0
ВСЕГО МЕСТНЫХ:			7755	7990	103,3	8693	108,8	9013	103,7

Смета по статье 3400100

Наименование	Кол-во на год, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Канцелярские товары			
Бумага	250	310,00	77500,00
Клей карандаш	50	45,00	2250,00
Файлы	500	1,50	750,00
Корректирующая жидкость	10	50,00	500,00
Папка скоросшиватель	50	25,00	1250,00
Папка-уголок	50	10,00	500,00
Папка с кольцами	20	250,00	5000,00
Ручка шариковая	100	25,00	2500,00
Карандаш с ластиком	100	15,00	1500,00
Итого:			91750,00
Моющие средства			
Ч/с Нелр для стекол	35	45,00	1575,00
Ч/с Мр. Пропер	25	95,00	2375,00
Ч/с Пемолюкс	30	35,00	1050,00
Ч/с Сарма Гель Антиржавчина	30	80,00	2400,00
Итого:		8320	7400,00
Хозяйственные товары			
Пакеты для мусора	200	35,00	7000,00
Тряпки для пола	15	50,00	750,00
Освежитель воздуха	15	65,00	975,00
Жидкое мыло	25	50,00	1250,00
Салфетки для уборки	150	35,00	5250,00
Перчатки резиновые	100	35,00	3500,00
Ведро	3	150,00	450,00
Бумажные полотенца	100	45,00	4500,00
Туалетная бумага	250	8,00	2000,00
Швабра для стекол	5	235,00	1175,00
Итого:			26850,00
Противопожарные принадлежности			
Журналы	10	200,00	2000,00
Брошюры	10	100,00	1000,00
Плакаты	4	250,00	1000,00
Пожарные рукава	3	2000,00	6000,00
Знаки пожарной безопасности	15	200,00	3000,00
Порошковые огнетушители	50	680,00	34000,00
Итого:			47000,00

**Сравнительный анализ проекта бюджета
и утвержденных лимитов на 2017 год**

Доп.ЭК	Наименование Доп.ЭК	Проект бюджета на 2017 год, тыс. руб.	Утвержденные лимиты на 2017 год, тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
2110200	Заработная плата по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года	2809	2809	0	100,0
Итого 2110000	Заработная плата	2809	2809	0	100,0
2130200	Начисления на выплаты по оплате труда по указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года	848	848	0	100,0
Итого 2130000	Начисления на выплаты по оплате труда	848	848	0	100,0
2210100	Услуги связи	12	12	0	100,0
2210200	Услуги Интернет связи	122	64	-58	52,5
Итого 2210000	Услуги связи	134	76	-58	62,3
2230100	Оплата отопления	505	505	0	100,0
2230300	Оплата электроэнергии	193	193	0	100,0
2230401	Оплата водопотребления	261	167	-94	64,0
2230402	Оплата водоотведения	167	40	-127	24,0
2230500	Вывоз жидких и твердых бытовых отходов	16	13	-3	81,3
Итого 2230000	Коммунальные услуги	1142	918	-224	80,4
2250102	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (обслуживание пожарной сигнализации и противопожарные мероприятия)	233	233	0	100,0
2250609	Прочие коммунальные услуги (лифты)	47	35	-12	74,5

Продолжение приложения 8

1	2	3	4	5	6
2250610	Прочие коммунальные услуги (техобслуживание котельных и счетчиков)	21	14	-7	66,7
2250708	Ремонт отопительной системы и систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения	27	27	0	100,0
Итого 2250000	Работы, услуги по содержанию имущества	328	309	-19	94,2
2260104	Прочие расходы (типографские расходы)	7	0	-7	0,0
2260106	Прочие расходы (услуги по проведению обязательных медицинских осмотров работников)	32	0	-32	0,0
2260602	Охрана помещений, оплата сигнализации	19	19	0	100,0
2260603	Подписка на периодическую печать	3	3	0	100,0
2260604	Прочие работы, услуги по противопожарным мероприятиям	97	0	-97	0,0
2260610	Переподготовка кадров, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	13	0	-13	0,0
2261000	Информационные услуги (сопровождение программных продуктов и сайтов)	5	5	0	100,0
Итого 2260000	Прочие работы, услуги	176	27	-149	15,3
2900102	Земельный налог	198	198	0	100,0
2900103	Налог на имущество организаций	1900	1900	0	100,0
2900104	Плата за загрязнение окружающей среды	40	40	0	100,0
2900105	Прочие налоги, государственные пошлины и сборы, иные платежи в бюджет	2	2	0	100,0

Продолжение приложения 8

1	2	3	4	5	6
2900800	Мероприятия в рамках прочих расходов	20	20	0	100,0
Итого 2900000	Прочие расходы	2160	2160	0	100,0
3100404	Увеличение стоимости основных средств по противопожарным мероприятиям	5	0	-5	0,0
3100800	Увеличение стоимости основных средств в рамках проведения мероприятий	12	0	-12	0,0
3101106	Приобретение прочего оборудования	83	0	-83	0,0
Итого 3100000	Увеличение стоимости основных средств	100	0	-100	0,0
3400100	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	173	6	-167	3,5
3400800	Увеличение стоимости материальных запасов в рамках проведения мероприятий	120	10	-110	8,3
Итого 3400000	Увеличение стоимости материальных запасов	293	16	-277	5,5
ВСЕГО		7990	7163	-827	89,7

Сроки реализации конкурентных процедур

Этапы закупок	Виды процедур			
	Запрос котировок	Электронный аукцион	Открытый конкурс	Запрос предложений
1	2	3	4	5
Публикация извещения о проведение процедуры в ЕИС	НМЦК не более 250 тыс.руб. – не менее 4 раб. дней для подачи заявок, если НМЦК – 250 – 500 тыс.руб, то – не менее 7 раб. дней (ст.74, ч.1)	НМЦК – не более 3 млн. руб. – не менее 7 дней до даты окончания подачи заявок, НМЦК свыше 3 млн. руб. – 15 дней (ст 63, ч.2, ч.3, ст.65, ч.1)	Не менее 20 дней до даты окончания подачи заявок (ст.49, ч.1)	Не менее 5 дней до даты окончания подачи заявок (ст.83,ч.3)
Запрос на разъяснение документации участником процедуры	Не установлено	Не менее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок (ст.65, ч.4)	Не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (ст.50, ч.7)	Не установлено
Ответ на запрос о разъяснении документации	Не установлено	Не более чем 2 дня, с даты поступления запроса на разъяснение (ст.65, ч.4)	Не более чем 2 раб. дня, с даты поступления запроса на разъяснение (ст.50, ч.8)	Не установлено
Внесение изменений в документацию о закупке	Не менее чем за 2 раб. дня до даты окончания подачи заявок (ст.74, ч.6)	Не менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок (ст.63, ч.6)	Не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (ст.49, ч.4)	Не установлено
Увеличение периода подачи заявок на участие в процедуре	НМЦК не более 250 тыс. руб. – не менее 4 раб. дня, НМЦК более 250 тыс. руб. – не менее 7 раб. дней до даты окончания подачи заявок (ст.74, ч.6)	НМЦК – не более 3 млн. руб. – не менее 7 дней, НМЦК – более 3 млн. руб. – не менее 15 дней до даты окончания подачи заявок (ст.65, ч.6)	Не менее 10 раб. дней до даты окончания подачи заявок (ст.50, ч.6)	Не установлено

Продолжение приложения 9

1	2	3	4	5
Открытие доступа к заявкам участников процедур для заказчика	В день окончания подачи заявок (ст.78, ч.1)	Первые части заявок рассматривают не более 7 дней с даты окончания подачи заявок (ст.67, ч.2). Вторые части рассматриваются в течение 3 раб. дней с даты окончания аукциона (ст.69, ч.5)	в день окончания подачи заявок, причем срок рассмотрения и оценки заявок не должен превышать 20 дней (ст.53, ч.1)	В день окончания подачи заявок (ст.83, ч.9)
Публикация протокола о подведении итогов процедуры в ЕИС	В день подписания такого протокола (ст.78, ч.8)	На следующий день, следующий за днем подписания такого протокола (ст.69, ч.8)	На следующий день, следующий за днем подписания такого протокола (ст.52, ч.7)	На следующий день, следующий за днем подписания такого протокола (ст.83, ч.15, ч.16)
Сроки заключения контракта	Не менее 7 дней и не более 20 календарных дней (ст.78, ч.13)	Не менее 10 и не более 20 дней с даты публикации протокола о подведении итогов (ст.70, ч.9)	Не менее 10 и не более 20 календарных дней с даты публикации протокола о подведении итогов (ст.54, ч.2)	Не менее 7 и не более 20 дней (ст.83 ч.17)