

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет довузовской подготовки и среднего профессионального образования

Выпускающая предметная цикловая комиссия (кафедра)
общефессиональных и специальных (экономических) дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по учебной работе

 В. А. Богатырская
(подпись)

«07» июня 2019 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

(на материалах АО «Кадошкинский электротехнический завод»)

Автор дипломной работы


(подпись)

10.05.2019
(дата)

Е. А. Авдони́на

Обозначение дипломной работы ДР-02069964-38.02.01-01-19

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель работы


(подпись)

24.05.2019
(дата)

Т. А. Ганчина

преп. ВКК

Нормоконтролер


(подпись)

31.05.2019
(дата)

Т. А. Ганчина

преп. ВКК

Рецензент

Заместитель гл. бухгалтера


(подпись)

05.06.2019
(дата)

И. Е. Абрамова

АО «КЭТЗ»

Саранск
2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н. П. ОГАРЁВА»

Факультет довузовской подготовки и среднего профессионального образования

Выпускающая предметная цикловая комиссия (кафедра)
общепрофессиональных и специальных (экономических) дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по учебной работе

 — В. А. Богатырская

(подпись)

«18» декабря 2019 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студентка Авдониная Е.А.

1 Тема: Бухгалтерский учёт и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта на материалах АО «Кадошкинский электротехнический завод».

Утверждена приказом № 2393-С от 25.03.2019

2 Срок представления работы к защите 04.06.2019

3 Исходные данные для научного исследования: нормативно-правовые акты Российской Федерации, научная и учебная литература.

4 Содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Во введении необходимо определить цель, задачи, объекты и методы исследования работы, чётко сформулировать в чем заключается актуальность работы, степень разработанности выбранной темы.

4.2 В первой главе следует раскрыть теоретические аспекты учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов; привести понятие, сущность и классификацию материально-производственных запасов; изучить бухгалтерский учёт и нормативное регулирование материально-производственных запасов; изучить методику анализа движения материально-производственных запасов.

4.3 Во второй главе необходимо дать характеристику АО «Кадошкинский электротехнический завод»; изучить практику учёта материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»; проанализировать материально-производственные запасы АО «КЭТЗ»; дать рекомендации по совершенствованию учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ».

4.6 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решений поставленных задач.

5 Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Устав АО «Кадошкинский электротехнический завод»;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Сведения об учётной политике АО «КЭТЗ»;

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Рабочий план счетов АО «КЭТЗ»;

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Годовой отчёт АО «КЭТЗ» за 2017 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Бухгалтерская отчетность АО «КЭТЗ» за 2017 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Бухгалтерская отчетность АО «КЭТЗ» за 2018 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Счёт-фактура;

ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Доверенность;

ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Заявление на выдачу подотчётной суммы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Расходный кассовый ордер;

ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное) Карточка счёта 10;

ПРИЛОЖЕНИЕ Н (обязательное) Лимитно-заборная карта;

ПРИЛОЖЕНИЕ П (обязательное) Требование-накладная;

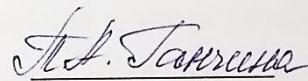
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное) Приходный кассовый ордер;

ПРИЛОЖЕНИЕ С (обязательное) Приказ о проведении инвентаризации;

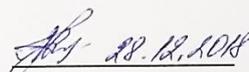
ПРИЛОЖЕНИЕ Т (обязательное) Инвентаризационная опись ТМЦ.

Руководитель работы


подпись, дата


инициалы, фамилия

Задание приняла к исполнению


подпись, дата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа содержит 116 страниц, 7 рисунков, 16 таблиц, 5 формул, 32 использованных источника, 16 приложений.

АНАЛИЗ, МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ, СОБСТВЕННЫЕ ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, МАТЕРИАЛЫ, УЧЁТ, СЧЁТ, ЗАПАСЫ, ДЕБЕТ, КРЕДИТ.

Предметом исследования является бухгалтерский учёт и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта. Объектом исследования выступает АО «Кадошкинский электротехнический завод».

Цель работы – изучение теоретических аспектов учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов, а также их бухгалтерский учёт и анализ в организации на материалах АО «Кадошкинский электротехнический завод».

В процессе работы использовались нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок формирования и учета доходов и расходов организаций, данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия.

В результате исследования изучены подходы к определению понятия оборотных средств.

Область применения – в практике хозяйственной деятельности предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 Теоретические аспекты учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов	9
1.1 Понятие, сущность и классификация материально-производственных запасов	9
1.2 Бухгалтерский учёт и нормативное регулирование материально-производственных запасов	15
1.3 Методика анализа движения материально-производственных запасов	21
2 Практические аспекты учёта и анализа материально-производственных запасов в АО «Кадошкинский электротехнический завод» (АО «КЭТЗ»)	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика АО «КЭТЗ»	25
2.2 Практика учёта материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»	30
2.3 Анализ материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»	35
2.4 Рекомендации по совершенствованию учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Устав АО «Кадошкинский электротехнический завод»	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Сведения об учётной политике АО «КЭТЗ»	74
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Рабочий план счетов АО «КЭТЗ»	77
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Годовой отчёт АО «КЭТЗ» за 2017 год	81
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Бухгалтерская отчетность АО	95

«КЭТЗ» за 2017 год

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Бухгалтерская отчетность АО «КЭТЗ» за 2018 год	100
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Счёт-фактура	105
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Доверенность	106
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Заявление на выдачу подотчётной суммы	107
ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Расходный кассовый ордер	108
ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное) Карточка счёта 10	109
ПРИЛОЖЕНИЕ Н (обязательное) Лимитно-заборная карта	110
ПРИЛОЖЕНИЕ П (обязательное) Требование-накладная	111
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное) Приходный кассовый ордер	112
ПРИЛОЖЕНИЕ С (обязательное) Приказ о проведении инвентаризации	113
ПРИЛОЖЕНИЕ Т (обязательное) Инвентаризационная опись ТМЦ	114

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выбранной темы дипломной работы обусловлена тем, что в условиях рыночной экономики для непрерывности производства и реализации продукции промышленные предприятия должны располагать основными и оборотными средствами, поэтому для обеспечения ритмичности производства и потребления товара необходимо наличие запасов предметов и продуктов труда, а так же правильный их учёт и анализ.

Степень изученности темы. Теоретической основой исследования послужили научные труды в области вопросов бухгалтерского учёта и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации таких ведущих авторов, как Богаченко В.М., Аветисян А.С., Керимов, В.Э., Ефимова О.В., Мельник М.В., Серов В.М.

Предметом исследования является бухгалтерский учёт и анализ материально-производственных запасов (МПЗ) в организации.

Объектом исследования является Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» (АО «КЭТЗ»).

Целью дипломной работы является изучение теоретических аспектов учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов, а также их бухгалтерский учёт и анализ в организации на материалах АО «Кадошкинский электротехнический завод».

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- изучить понятие, сущность и классификацию материально-производственных запасов организации;
- рассмотреть бухгалтерский учёт и нормативное регулирование материально-производственных запасов в организации;
- изучить методику анализа движения материально-производственных запасов;

- рассмотреть организационно-экономическую характеристику АО «Кадошкинский электротехнический завод»;
- рассмотреть бухгалтерский учёт материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»;
- проанализировать материально-производственные запасы в АО «КЭТЗ»;
- дать рекомендации по совершенствованию учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ».

Методы исследования: анализ абсолютных и относительных величин; горизонтальный анализ; вертикальный анализ; метод сравнения; факторный анализ; анализ финансовых показателей.

В процессе написания выпускной квалификационной работы использовалась современная учебная, научная и периодическая литература, нормативно-правовые акты Российской Федерации, данные бухгалтерской отчетности АО «Кадошкинский электротехнический завод» за 2017-2018 гг.

В процессе исследования получены следующие результаты:

- раскрыты теоретические аспекты учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов;
- рассмотрен анализ финансового состояния АО «Кадошкинский электротехнический завод»;
- сделаны краткие выводы по результатам выполненной работы.

Структура работы соответствует поставленным целям и задачам, включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников, 16 приложений.

1 Теоретические аспекты учёта и анализа операций по движению материально-производственных запасов

1.1 Понятие, сущность и классификация материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы – это имущество организации, которое в процессе однократного участия в производстве и под действием труда рабочих преобразуется в готовую продукцию и полностью переносит свою стоимость на себестоимость создаваемого продукта, в отличие от основного фонда организации: зданий, сооружений, машин, инструментов, инвентаря и так далее [11;12].

Согласно ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» установлены правила формирования бухгалтерской информации о материально-производственных запасах на предприятии[4].

Для целей настоящего Положения к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи;
- используемые для управленческих нужд организации [4].

В материально-производственные запасы входят: производственные запасы (материалы), готовая продукция и сами товары.

К материалам относят активы, выступающие как предмет труда, которые состоят из природных материалов, которые не требуют определённой обработки, или уже обработанные материальные запасы: сырьё, топливо и другие[13].

Задачи учёта материально-производственных запасов:

- правильное и своевременное оформление хозяйственных операций, связанных с поступлением материалов;

- формирование фактической себестоимости запасов;
- обеспечение контроля над материалами на складах (местах хранения материалов);
- обеспечение контроля над рациональным использованием материалов в процессе производства;
- проведение инвентаризации склада материально-производственных запасов, согласно графику, установленному руководителем организации.

Материальные затраты принимаются к учёту по фактической себестоимости. Она исчисляется в зависимости от способа приобретения данного имущества, которая представлена на рисунке 1 [25].



Рисунок 1 — Виды фактической себестоимости материалов

В соответствии с ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» фактической себестоимостью материально-производственных запасов,

приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)[4].

Методы формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов зависят от способа их поступления на предприятие.

При покупке материально-производственных запасов фактическая себестоимость складывается из покупной стоимости и прочих затрат на их приобретение (транспортно-заготовительные расходы, расходы на обработку, стоимость информационных и консультационных услуг, связанных с их приобретением, расходы по страхованию и так далее)[9].

В фактическую себестоимость не включается налог на добавленную стоимость, который организация-получатель выплачивает организации-поставщику [9]. Фактическую себестоимость рассчитывают только в конце месяца, когда бухгалтерии известны все документы о поступивших и оприходованных материалах.

Фактическую себестоимость списываемых на производство материалов согласно действующим нормативным документам, производственные предприятия могут определить одним из трех рекомендованных методов оценки запасов [12]:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости – определяется по каждому виду (группе) запасов как частное от деления общей стоимости вида запасов на их количество, складывающихся из себестоимости и количества по остатку на начало месяца и по поступившим запасам;
- по себестоимости первых по времени закупок – ФИФО, когда материалы списываются на производство последовательно в порядке их поставок на предприятие: «первая партия на приход – вторая в расход». Этот метод позволяет получить в остатке суммы материальных ценностей по ценам последних по времени закупок, наиболее близко совпадающие с текущей

рыночной стоимостью. Выбранный метод оценки материалов должен быть зафиксирован в учетной политике организации.

Классификация материально-производственных запасов необходима для организации их синтетического и аналитического учета.

Классификация материально-производственных запасов представлена на рисунке 2 [23].

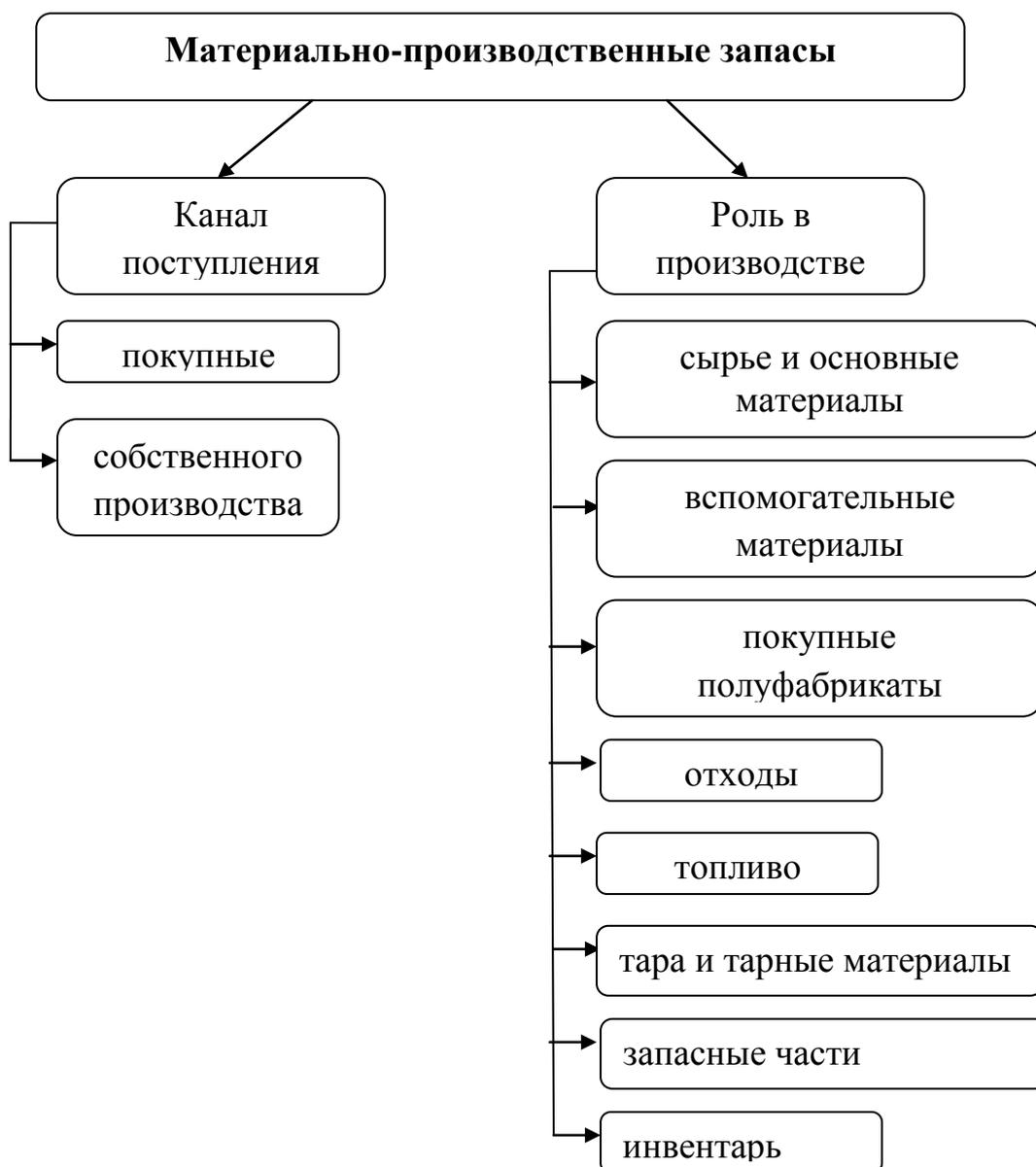


Рисунок 2 — Классификация материально-производственных запасов

Сырье и основные материалы – предметы труда, из которых изготовляют продукт и которые образуют материальную (вещественную) основу продукта.

Сырьем называют продукцию сельского хозяйства и добывающей промышленности (зерно, хлопок, скот, молоко и др.), а материалами - продукцию обрабатывающей промышленности (мука, ткань, сахар и др.). Вспомогательные материалы используют для воздействия на сырье и основные материалы, придания продукту определенных потребительских свойств или для обслуживания и ухода за орудиями труда и облегчения процесса производства (специи в колбасном производстве, смазочные, обтирочные материалы и др.)[11].

Покупные материалы – это сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией. При производстве продукции они выполняют такую же роль, как и основные материалы, составляя ее материальную основу[12].

Возвратные отходы производства – это остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, полностью или частично утратившие потребительские свойства исходного сырья и материалов (опилки, стружка, сыворотка и др.).

Из группы вспомогательных материалов в связи с особенностями их использования в отдельную группу выделяют топливо, тару и тарные материалы, запасные части. Топливо подразделяют на технологическое (для технологических целей), двигательное (горючее) и хозяйственное (на отопление). Тара и тарные материалы – это предметы, используемые для упаковки, хранения, транспортировки разных материалов, готовой продукции (ящики, коробки, мешки, бочки и др.). Запасные части используют для ремонта и замены износившихся деталей машин, оборудования.

Деление материалов на основные и вспомогательные носит условный характер и нередко зависит лишь от количества материала, использованного на производство различных видов продукции.

Покупные полуфабрикаты – сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией. В изготовлении продукции они выполняют такую же роль, как и основные

материалы, т.е. составляют их материальную основу. Возвратные отходы производства - остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, полностью или частично утратившие потребительские свойства исходного сырья и материалов (опилки, стружка).

Для учета материально-производственных запасов применяют счета [3]:

Таблица 1 – Счета для учёта материально-производственных запасов

Номер счёта	Название счёта
синтетические счета	
10	«Материалы»
11	«Животные на выращивании и откорме»
14	«Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
15	«Заготовление и приобретение материальных ценностей»
16	«Отклонение в стоимости материальных ценностей»
41	«Товары»
43	«Готовая продукция»
забалансовые счета:	
002	«Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
003	«Материалы, принятые в переработку»
004	«Товары, принятые на комиссию»

К счету «Материалы» могут быть открыты следующие субсчета[2]:

- 1 «Сырье и материалы»;
- 2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»;
- 3 «Топливо»;
- 4 «Тара и тарные материалы»;
- 5 «Запасные части»;
- 6 «Прочие материалы»;
- 7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
- 8 «Строительные материалы»;
- 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» и др.;
- 10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»;
- 11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации».

На малых предприятиях все производственные запасы можно учитывать

на одном синтетическом счете 10 «Материалы».

Внутри каждой из перечисленных групп материальные ценности разделяются на виды, сорта, марки, типоразмеры. Каждому наименованию, сорту, размеру присваивают краткое числовое обозначение (номенклатурный номер) и записывают их в специальный реестр, который называют номенклатурой-ценником, где указывают также твердую учетную цену и единицу измерения материалов[11].

При использовании в учете ЭВМ содержание номенклатуры-ценника расширяют путём ввода показателей нормы запаса, номеров синтетических счетов и другие признаки.

Кодирование номенклатуры-ценника обычно осуществляют по смешанной порядково-серийной системе, используя 7-8-значные коды: первые два знака указывают синтетический счет, третий определяет субсчет, один или два следующих знака означают группу материалов, остальные – различные признаки, характеристики материала.

Единицей учета материальных ценностей является каждый вид, сорт, марка, размер материалов, т.е. каждый номенклатурный номер[4].

1.2 Бухгалтерский учёт и нормативное регулирование материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией (распределением по группам) исходя из способа использования в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг либо для управленческих нужд организации[11].

На конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов[12].

Материально-производственные запасы, которые морально устарели,

либо полностью или частично потеряли свое первоначальное качество, либо у которых произошло снижение текущей рыночной стоимости, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей, который образуется за счет финансовых результатов организации на величину разницы между текущей рыночной стоимостью и фактической себестоимостью материально-производственных запасов.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учётным документом. Рассмотрим отражение хозяйственных операций у покупателя и поставщика[11].

Когда организация покупает материалы, изначально оформляются платежные документы. Затем, материалы поступают с сопроводительными документами поставщика, что является основанием для составления первичных учетных документов на материалы и их принятия к учету. Далее всё заносят в книгу покупок, чтобы зарегистрировать выставленные поставщиками счета-фактуры для возмещения НДС из бюджета.

Когда организация является поставщиком материально-производственных запасов, первоначально оформляются сопроводительные документы, затем от покупателя поступают платежные документы, которые в совокупности являются основанием для оформления первичных учетных документов, отражающих реализацию (продажу) товарно-материальных ценностей организации. В конце оформляется книга продаж, для регистрации выданных счетов-фактур.

Рассмотрим основные документы по движению материально-производственных запасов[4;9]:

- приобретение или продажа любого имущества осуществляется на основании договора купли-продажи, договор поставки и др.
- основные документы при приобретении материально-производственных запасов: счет-фактура, доверенность, накладная.

- поступление материалов оформляется приходным орденом, актом о приемке материалов, актом об оприходовании материальных ценностей;
- учёт движения материалов, находящихся на хранении в складах организации и подразделений, ведется на карточках учета материалов;
- внутреннее перемещение материально-производственных запасов со склада сопровождается лимитно-заборной картой, требованием-накладной, накладной на отпуск материалов на сторону.

Бухгалтерский учёт операций по движению материально-производственных запасов оформляются записями, отражающими хозяйственную операцию организации в соответствии с рабочим планом счетов. Рассмотрим их в таблице 2 [9].

Таблица 2 – Хозяйственные операции по движению материально-производственных запасов в организации

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
С использованием счетов 15, 16		
Поступили МПЗ от поставщиков	15	60,76
Отражены расходы по заготовлению и доставке МПЗ	15	23,60,71,76
Учтен НДС по приобретенным МПЗ, расходам по их заготовлению и доставке	19	60,76
Оприходованы МПЗ, поступившие на склад	10,41	15
Оплачены счета поставщиков за МПЗ и ТЗР	60,76	51,52,55
НДС предъявлен к вычету	68	19
Списаны отклонения фактической себестоимости МПЗ от учетной цены		
На сумму разницы между фактической и учётной ценой (перерасход или отрицательное отклонение в стоимости приобретенных МПЗ)	16	15
На сумму положительного отклонения в стоимости приобретения МПЗ (экономия)	15	16
Списаны отклонения в стоимости МПЗ по направлениям использования пропорционально стоимости отпущенных МПЗ	20,23,25, 26,44,79, 90,91,97	16
Сторно при перерасходе	20,23,25, 26,44,79, 90,91,97	16
Переданы МПЗ структурным подразделениям	79	10
Без использования счетов 15,16		
Акцептованы счета поставщиков за поступившие МПЗ	10,11,41	60,76

Окончание таблицы 2

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Без использования счетов 15,16		
На сумму ТЗР при поступлении МПЗ	10	60,71,76,23
Учтен НДС по приобретенным МПЗ и ТЗР	19	60,76
Получены МПЗ от структурных подразделений	10	79
Без использования счетов 15,16		
Оплачены счета поставщиков МПЗ	60,76	51,52,55
НДС предъявлен к вычету	68	19
Безвозмездное получение МПЗ		
Оприходованы МПЗ по рыночной стоимости	10	98/2
Включены в стоимость МПЗ расходы по доставке и другие расходы, связанные с их получением	10	60,76
Отражен НДС по расходам на доставку и другим счетам поставщикам, связанных с расходами на их получение	19	60,76
Оплачены счета сторонних организаций, осуществившим доставку	60,76	50,51
Предъявлен НДС к вычету	68	19
Списана рыночная стоимость со счета учета доходов будущих периодов при передаче этих запасов в производство (признание доходов в отчетном периоде)	98/2	91
Поступление МПЗ в счет вклада в уставный капитал		
Поступили МПЗ в оценке, согласованной учредителями	10,11,41	75

Бухгалтерские записи при продаже излишних запасов, безвозмездной их передаче оформляются проводками, которые приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Проводки при продаже излишних запасов, безвозмездной их передаче

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Продажа запасов			
	Предъявлены счета к оплате	62,76	91
	Списана стоимость излишних материальных ценностей	91	07,10,11
	Списаны затраты по продаже запасов	91	44,76
Безвозмездная передача			
	Списана стоимость ценностей при безвозмездной передаче	91	07,10,11
	Списаны затраты по передаче	91	44,76
	Отражен финансовый результат	99	91
Прочее выбытие			
	Списана стоимость недостающих и испорченных ТМЦ	94	07,10,11,41,43
	Списана стоимость потерь ТМЦ в результате стихийных бедствий	91	07,10,11

При инвентаризации материально-производственных запасов результаты записывают проводками, приведёнными в таблице 4.

Таблица 4 – Бухгалтерские проводки при инвентаризации материально-производственных запасов

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Независимо от причин возникновения все недостачи производственных запасов по фактической себестоимости	94	10
Недостача материалов в пределах норм естественной убыли списывается на издержки производства или реализации	20,23, 44	94
Недостача сверх норм естественной убыли, потери от порчи, а также похищенные ценности списаны на виновных лиц	73	94
Отражена разница между фактической себестоимостью материалов и их стоимостью по рыночным ценам, подлежащую взысканию с МОЛ	73	98
По мере погашения задолженности, учтенной на 73, соответствующая сумма отражается в составе прочих доходов отчетного периода	98	91
В ситуации, когда конкретные виновники не выявлены, недостача относится в состав прочих расходов	91	94
Некомпенсируемые потери от стихийных бедствий относятся на финансовый результат	99	10
Оприходованы материалы, выявленные при инвентаризации (излишек)	10	91

Нормативное регулирование учёта поступления материально-производственных запасов сопровождается следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Его целью является установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утверждённый приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений). В нём располагается общий план счетов, на основе которого организации составляют свой рабочий план счетов. Инструкция по

его применению содержит правила по составлению бухгалтерских проводок для учёта хозяйственных операций на предприятии.

3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утверждённый приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (с учетом последующих изменений и дополнений). Этот документ устанавливает правила оценки материально-производственных запасов и бухгалтерской отчётности по хозяйственным операциям в организации.

4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утверждённые приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (с учетом последующих изменений и дополнений). В нём рассматриваются общие вопросы бухгалтерского учёта материально-производственных запасов, а именно учёт: материалов, тары, готовой продукции, материалов на складе и так далее.

5. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждённые приказом Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н. Определяют порядок ведения бухгалтерского учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды и распространяются на организации, являющиеся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений).

6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49. Формируют порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также оформления её результатов.

7. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утверждённое приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с учетом последующих изменений и дополнений). Устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете

информации о доходах коммерческих организаций (кроме кредитных и страховых организаций).

8. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (с учетом последующих изменений и дополнений). Устанавливают правила формирования информации о коммерческих организациях.

9. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).

10. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).

11. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а (с учетом последующих изменений и дополнений).

12. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 № 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» (в ред. постановления Правительства РФ от 26.03.2014).

1.3 Методика анализа движения материально-производственных запасов

Целью анализа материально-производственных запасов является получение необходимого объема информации, дающей точную и своевременную оценку состояния запасов сырья и материалов, незавершенного производства, готовой продукции, их соответствия потребностям рынка или производства, выявление резервов для расширения экономического потенциала предприятия[17].

В соответствии с целью выявлены основные задачи анализа материально-производственных запасов[18]:

- 1) оценка текущего состояния запасов, их динамики, структуры;
- 2) оценка оборачиваемости материально - производственных запасов в целом и по элементам;
- 3) оценка взаимного соответствия динамики элементов, материально-производственных запасов;
- 4) факторный анализ запасов готовой продукции, незавершенного производства, сырья материалов;
- 5) анализ поставщиков сырья и материалов;
- 6) оценка влияния факторов управления элементами материально-производственных запасов на различных этапах функционирования предприятия на их общую величину и на коэффициент обеспеченности собственным капиталом.

Величина материально-производственных запасов формируется как сумма запасов сырья материалов, запасов незавершенного производства готовой продукции [16]:

$$\text{МПЗ} = \text{ЗС} + \text{З}_{\text{нзп}} + \text{З}_{\text{гп}}, \quad (1)$$

где ЗС – запасы сырья и материалов, тыс. руб.;

$\text{З}_{\text{нзп}}$ – запасы незавершенного производства, тыс. руб.;

$\text{З}_{\text{гп}}$ – запасы готовой продукции, тыс. руб.

Запасы сырья и материалов связаны с процессом обеспечения предприятия необходимыми ресурсами и расходом их в процессе производства, они формируются следующим образом [16;17]:

$$\text{З}_{\text{ск}} = \text{З}_{\text{нач}} + \text{П} - \text{Р}_{\text{м}}, \quad (2)$$

где $\text{З}_{\text{ск}}$ – запасы сырья и материалов на конец, тыс. руб.;

$\text{З}_{\text{нач}}$ – запасы сырья и материалов на начало периода, тыс. руб.;

П – поступление сырья и материалов, тыс. руб.;

$\text{Р}_{\text{м}}$ - расход сырья и материалов, т.е. отпуск в производство, тыс. руб.

Запасы незавершенного производства связаны с производственными процессами и формируются следующим образом[14;17]:

$$\text{З}_{\text{нзп к}} = \text{З}_{\text{нзп нач}} + \text{Р} - \text{С}, \quad (3)$$

где $Z_{\text{нзп к}}$ – остатки незавершенного производства на конец периода, тыс. руб.;

$Z_{\text{нзп нач}}$ – остатки незавершенного производства на начало периода, тыс. руб.;

P – расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, тыс. руб.;

C – фактическая себестоимость завершенной производством продукции, тыс. руб.

Запасы готовой продукции формируются как взаимосвязь процесса производства и распределения продукции, поэтому отражают два момента: объем выпуска товарной продукции, что характеризует эффективность производственных процессов, использование производственных мощностей, и объем реализации продукции, что является основной задачей производственного предприятия. Таким образом, формирование готовой продукции может быть отражено в формуле [19]:

$$Z_{\text{гп к}} = Z_{\text{гп нач}} + C - \text{РП}, \quad (4)$$

где $Z_{\text{гп к}}$ – запасы готовой продукции на конец периода, тыс. руб.;

$Z_{\text{гп нач}}$ – запасы готовой продукции на начало периода, тыс. руб.;

РП - объем реализации продукции, тыс. руб.

Взаимосвязь между запасами сырья, незавершенного производства и готовой продукции связана с участием в их формировании одних и тех же элементов.

Таким образом, величина материально-вещественных оборотных средств зависит от следующих элементов: от остатков запасов сырья и материалов, незавершенного производства, готовой продукции, от поступления материалов, реализации продукции, а также от того, сколько расходов наряду с расходом сырья и материалов списано на основное производство. Методологической основой анализа является системный подход, который тесно связан с методом дедукции, предполагающий последовательный переход от общего к частному, от целевой функции к факторам, ее обусловившим. Так как целевой функцией движения материальных оборотных средств является реализация продукции, то их анализ следует начинать с анализа запасов готовой продукции. Анализ остатков готовой продукции согласно общей методике следует начинать со

структурного анализа по стоимости запаса, отражаемого в балансе предприятия, и по участию конкретного номенклатурного вида продукции в финансовом результате деятельности предприятия, что позволит выделить стратегические группы товарных запасов. При анализе следует иметь в виду, что в любой свободно взятый момент времени величина запаса готовой продукции может не соответствовать нормативным значениям, что не следует расценивать как негативный фактор работы предприятия. Для уточнения необходимо внести три поправки: на интервал времени между датой анализа и поступлением очередной партии готовой продукции из производства в соответствии с графиком; на отклонения от графика; на фактический объем реализации продукции.

2 Практические аспекты учёта и анализа материально-производственных запасов в АО «Кадошкинский электротехнический завод» (АО «КЭТЗ»)

2.1 Организационно-экономическая характеристика АО «Кадошкинский электротехнический завод»

Датой образования Кадошкинского электротехнического завода принято считать 17 марта 1965 год, согласно Постановлению № 80 Совнархоза Волго-Вятского экономического района «Об организации Кадошкинского электротехнического завода».

В настоящее время Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» создано путём преобразования из государственного предприятия «Кадошкинский электротехнический завод» и зарегистрировано 10 ноября 1992 года Решением № 236 Исполнительного комитета Кадошкинского районного Совета народных депутатов.

Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной ИМНС России № 5 по Республике Мордовия 23.09.2002 года с присвоением ОГРН 1021300886254. Прежнее наименование (до 06.05.2004 г) – Открытое акционерное общество «Лисма – Кадошкинский электротехнический завод» (ОАО ЛИСМА-КЭТЗ).

Исходя из устава полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод». Сокращенное наименование: АО «КЭТЗ». Юридический (почтовый) адрес – 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п. Кадошкино, ул. Заводская, д. 1. Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» является непубличным обществом, которое создано без ограничения срока.

Основной целью деятельности АО «КЭТЗ» является достижение

максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.

В соответствии с учётной политикой АО «КЭТЗ» основным видом деятельности, формирующим выручку и себестоимость продаж АО «КЭТЗ», является производства и реализация светотехнической продукции (светильников, пускорегулирующих аппаратов и иных комплектующих), а также оказание услуг промышленного характера (транспортные услуги и прочие) и сдача имущества в аренду. Иные доходы относятся к прочим доходам.

Основными видами деятельности Общества являются:

- производство электротехнических изделий, в том числе осветительных и обогревательных установок различного назначения, пускорегулирующей аппаратуры для газоразрядных ламп различного типа и назначения,
- выполнение строительно-монтажных, пуско-наладочных работ,
- торговая, посредническая, бытовая деятельность,
- транспортно-экспедиционное обслуживание и складское хозяйство,
- предоставление в аренду недвижимости, транспортных средств, оргтехники и иного имущества,
- эксплуатация объектов котлонадзора, подъёмных сооружений.

Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости акций, приобретённых акционерами (размещённые акции). Уставный капитал равен 14391594 обыкновенных акций, номинальной стоимостью 1 рубль каждая. Общество вправе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, разместить дополнительно к размещённым акциям 27037270 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 (один) рубль каждая. Решение об увеличении уставного капитала принимается Общим собранием акционеров в случаях, указанных в уставе АО «КЭТЗ».

Виды продукции, которые выпускает АО «КЭТЗ» представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды выпускаемой продукции АО «КЭТЗ».

Наименование продукции
Светодиодные светильники
Пускорегулирующие аппараты (ПРА)
Электронные компоненты (светодиодные платы)
Комплекующие (на продажу)
Тепличные светильники
Светильники наружного освещения

Сведения о реализации продукции за 2016 – 2017 года представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Сведения о реализации продукции АО «КЭТЗ»

Показатели	2016 год		2017 год		Отклонение 2017/ 2016	
	в тыс. руб.	Уд. вес %	в тыс. руб.	Уд. вес %	в тыс. руб.	Уд. вес %
Готовая продукция	1525708	99,8	1329703,7	99,8	-196004	-12,8
Сдача имущества в аренду	2004	0,1	1791,7	0,1	-212	-10,6
Прочие услуги промышленного характера	842	0,1	1157,2	0,1	315	+37,4
Итого выручка по основным видам деятельности	1528554	100	1332652,6	100	-195901	-12,8

Кроме реализации светотехнической продукции в отчетном периоде общество получило доходы от сдачи в аренду неиспользуемого имущества на 1792 тыс. рублей, а также оказало услуг промышленного характера (в основном транспортные услуги) на общую сумму 1157 тыс. рублей без НДС. Фактическая общая выручка от продажи по основному виду деятельности за 2017 год составила 1332,7 млн. рублей (в 2016 г. – 1528,6 тыс. рублей).

Выручка от продажи готовой продукции без НДС за 2017 год составила 1329703,7 тыс. рублей, в 2016 г. – 1525707,5 тыс. рублей. В 2017 году цены на выпускаемую продукцию не изменялись.

По итогам 2017 года от реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг получена прибыль на общую сумму 22130,9 тыс. руб. За аналогичный период прошлого года прибыль от продаж составляла 40627,9 тыс. руб. Отрицательное сальдо прочих доходов и расходов сложилось в размере 10555,6 тыс. руб.

Динамика чистой прибыли АО «Кадошкинский электротехнический завод» в период с 2016 – 2018 год представлена на рисунке 3, в руб.

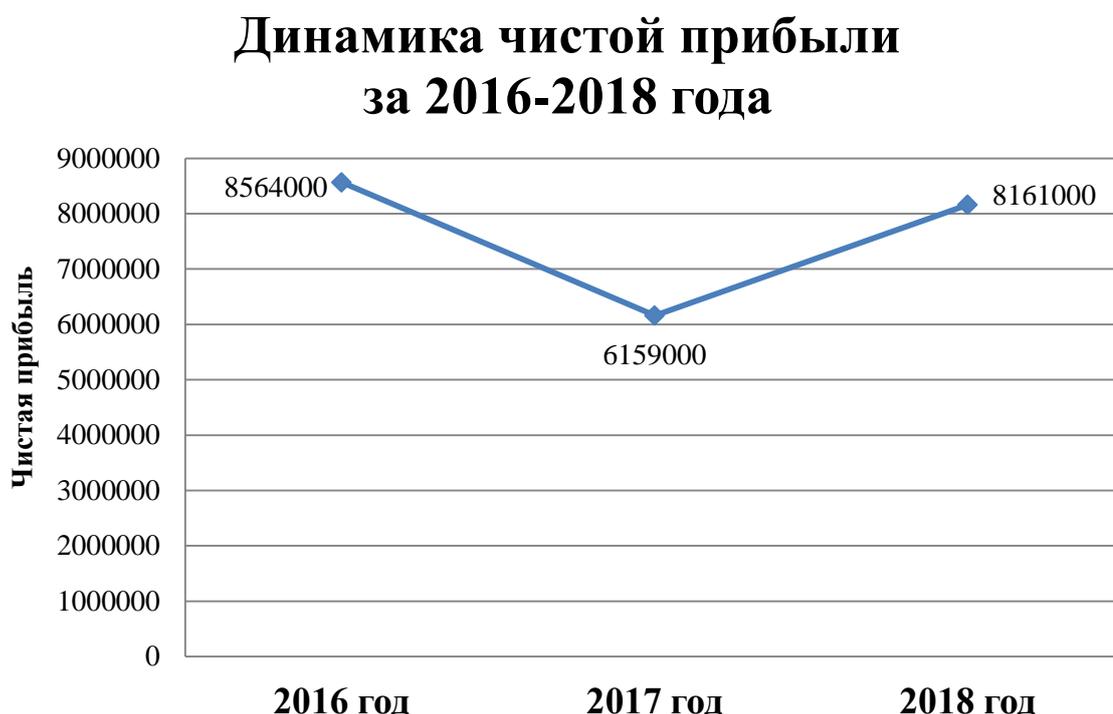


Рисунок 3 — Динамика чистой прибыли АО «Кадошкинский электротехнический завод» за 2016 – 2018 гг.

Численность всего персонала на 31.12.2017 года составила 544 человека:

- административно-командный состав – 27 чел.;
- специалисты – 102 чел.;
- служащие – 2 чел.;
- рабочие – 411 чел.;
- совместители – 4 чел.

В 2017 году принято – 60 человек, уволено – 80.

АО «КЭТЗ» имеет линейно-функциональную организационную структуру, которая представлена на рисунке 4.

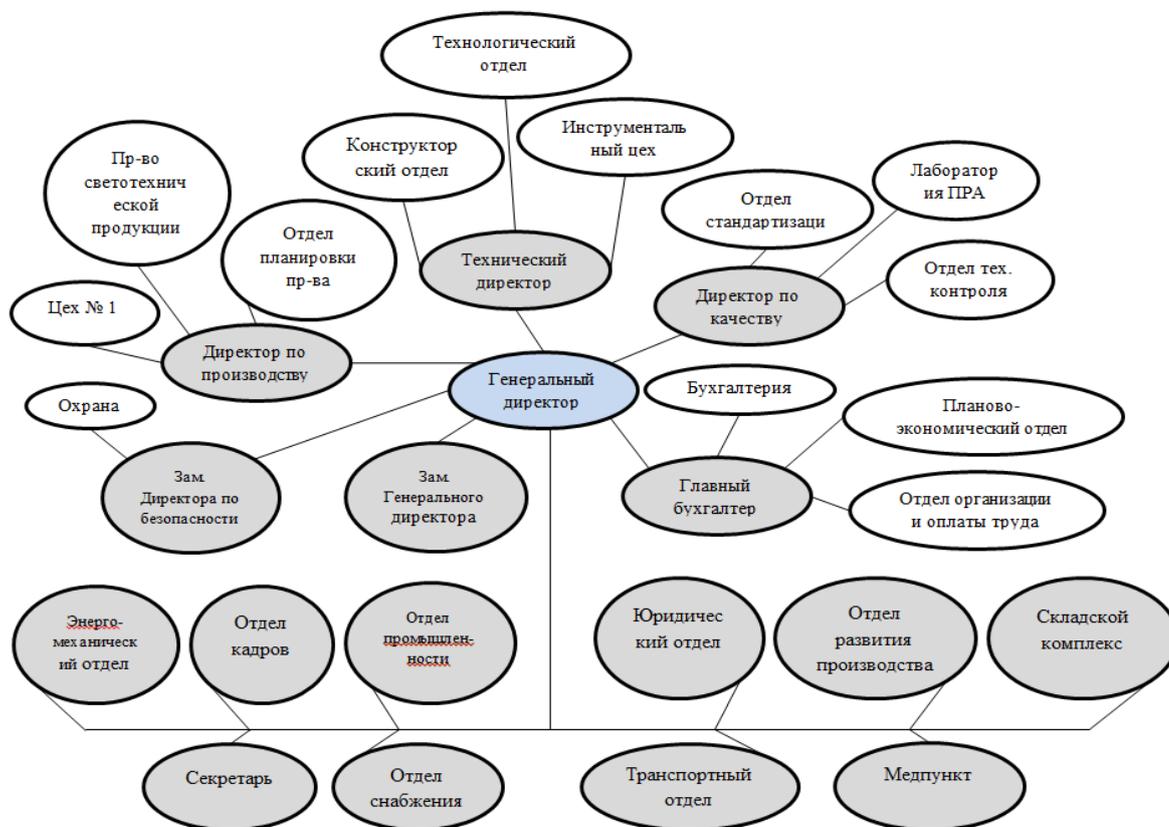


Рисунок 4 — Линейно-функциональная организационная структура АО «Кадошкинский электротехнический завод»

Таким образом, бухгалтерский учёт ведётся способом двойной записи в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учёта и утверждённым Рабочим планом счетов бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт ведётся по журнально-ордерной системе в электронном виде с использованием ЭВМ в специальных бухгалтерских программах фирмы «1С» и «Камин». Для необходимых расчётов допускается дополнительное применение редакторов MS EXEL, MS WORD. Результаты переносятся в бухгалтерскую программу, оформляются в виде бухгалтерской справки с подписью лица, который оформлял расчёт. В качестве основных регистров бухгалтерского учёта устанавливаются формы, предусмотренные в программе «1С»: Главная

книга, журнал хозяйственных операций, журнал-ордер, оборотно-сальдовая ведомость, карточка счёта, анализ счёта, которые ведутся на электронных носителях. По завершении каждого квартала выводится на бумажный носитель сводная оборотно-сальдовая ведомость, а по окончании года – Главная книга.

АО «КЭТЗ» использует общую систему налогообложения. На предприятии ежегодно проходит обновление кадров. АО «Кадошкинский электротехнический завод» выпускает шесть видов готовой продукции, из которой наиболее продаваемыми являются «Пускорегулирующие аппараты». Продукция востребована на рынке, несмотря на то, что её выпуск уменьшается. Завод не работает себе в убыток, так как получение прибыли происходит ежемесячно.

2.2 Практика учёта материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»

Бухгалтерский учёт в АО «КЭТЗ» ведётся способом двойной записи в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учёта и утверждённым Рабочим планом счетов бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт ведётся по журнально-ордерной системе в электронном виде с использованием ЭВМ в специальных бухгалтерских программах фирмы «1С».

Согласно учётной политике АО «Кадошкинский электротехнический завод» в состав материально-производственных запасов относят (исходя из ПБУ 05/01):

- активы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, выполнении работ оказании услуг;
- активы, используемые для управленческих нужд организации.

В АО «КЭТЗ» не осуществляется продажа материально-производственных запасов.

В зависимости от характера материально-производственных запасов,

порядка их приобретения и использования единицей материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п. (п. 3 ПБУ 5/01).

В соответствии с учётной политикой АО «КЭТЗ» материалы учитываются по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) по дебету счёта 10 «Материалы» без использования счётов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Таможенные платежи по импортным материалам включаются в покупную стоимость материалов. При невозможности отнесения затрат на приобретение и доставку непосредственно на отдельном счёте 15.01 «Заготовление и приобретение материалов» согласно расчётным документам поставщика.

Сумма транспортно-заготовительных расходов по окончании месяца в полном объёме списывается на счёт 16.01 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». В дальнейшем списание транспортно-заготовительных расходов со счёта 16.01 производится пропорционально стоимости материалов, исходя из отношения стоимости материалов, исходя из отношения суммы остатка транспортно-заготовительных расходов на начало месяца и текущих транспортно-заготовительных расходов за месяц к сумме остатка материалов на начало месяца и поступивших материалов в течение месяца.

В соответствии с п. 88 Приказа Минфина РФ от 28.12.2001г. №119н транспортно-заготовительных расходов могут ежемесячно полностью списываться на увеличение стоимости израсходованных (отпущенных) материалов, если их удельный вес не превышает 5% в общей стоимости приобретённых материалов. Указанная сумма относится только на увеличение стоимости материалов, списанных на нужды основного, вспомогательного производства и проданных на сторону.

Неотфактуренные материальные ценности при отсутствии сведений об их

стоимости отражаются на счетах учёта материалов по учётной цене, исходя из договорных цен или сложившегося уровня цен без НДС на аналогичные материалы в предыдущем отчётном периоде.

Оприходование материально-производственных запасов оформляется счёт-фактурой и проставлением штампа «Приходный ордер» на счёт-фактуре, с указанием всех его реквизитов (номер склада, наименование поставщика, дата получения и подпись с расшифровкой заведующего складом) (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Ответственность за перемещение материально-производственных запасов от поставщика в организацию возлагается на материально-ответственное лицо, на которое оформляется доверенность на получение товарно-материальных ценностей (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Поступление материалов в организацию может осуществляться с помощью подотчётного лица через кассу АО «КЭТЗ». Для этого подотчётное лицо заполняет заявление на выдаче подотчётной суммы из кассы предприятия (ПРИЛОЖЕНИЕ К). Затем оформляется расходный кассовый ордер (ПРИЛОЖЕНИЕ Л) на приобретение товарно-материальных ценностей.

В соответствии с рабочим планом счетов поступление материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ» отражается в программе «1С» проводками, которые представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Хозяйственные операции по поступлению материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материально-производственные запасы	10	60.01 76.05
2	На сумму расходов по заготовке и доставке материально-производственных запасов	10	60.01, 71, 76.05
3	Учтен НДС по приобретенным материально-производственным запасам	19.03	60.01 76.05
4	Оплачены счета поставщиков за материально-производственные запасы	60.01 76.05	51,52,55
5	НДС предъявлен к вычету	68.02	19.03

При отпуске материально-производственных запасов в производство или ином выбытии их оценка производится с учётом среднемесячной фактической себестоимости, в расчёт которой включаются количество, и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц.

В АО «КЭТЗ» не ведутся карточки складского учёта материалов, так как все данные заносятся в программу «1С». Копия карточки счёта 10 «Материалы» представлена в ПРИЛОЖЕНИИ М.

Списание в производство, для коммерческих и управленческих нужд материально-производственных запасов производится по лимитно-заборным картам (ПРИЛОЖЕНИЕ Н) и требованиям-накладным (ПРИЛОЖЕНИЕ П) в момент их отпуска со склада. В соответствии с рабочим планом счетов АО «КЭТЗ» списание в производство отражается в программе «1С» следующими проводками.

Таблица 8 – Хозяйственные операции по списанию материально-производственных запасов в производство

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Материально-производственные запасы списаны со склада в основное производство	20	10
Материалы переданы в во вспомогательное производство	23	10
Материалы переданы на общепроизводственные нужды	25	10
Материалы переданы на общехозяйственные нужды	26	10

Также АО «КЭТЗ» вправе продавать отходы (провода, бочки) из остатка материально-производственных запасов. Это осуществляется через кассу предприятия на основании приходного кассового ордера (ПРИЛОЖЕНИЕ Р), с указанием основания, суммы и от кого приняты денежные средства. В таких случаях в соответствии с рабочим планом счетов делаются записи:

Дебет 71 «Расчёты с подотчётными лицами» Кредит 50 «Касса» – из кассы подотчётному лицу выдана сумма на приобретение товарно-

материальных ценностей.

Дебет 10 «Материалы» Кредит 71 «Расчёты с подотчётными лицами» – оприходованы материалы за счёт подотчётных сумм.

Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчёты с подотчётными лицами» – в кассу возвращён остаток подотчётных сумм.

Ответственность за целевое и рациональное использование материально-производственных запасов возлагается на лицо, оформившее и получившее товарно-материальные ценности со склада. Для контроля над сохранностью выписанных хозяйственных принадлежностей и инвентаря, списанных на расходы в момент отпуска со склада, их учёт ведётся электронно в бухгалтерской программе фирмы «1С», а также в личной карточке и в ведомостях.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчётности на основании приказа руководителя АО «КЭТЗ» о проведении инвентаризации (ПРИЛОЖЕНИЕ С). Результаты инвентаризации заносят в инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (ПРИЛОЖЕНИЕ Т). При инвентаризации материально-производственных запасов в соответствии с рабочим планом счетов АО «КЭТЗ» результаты записывают в программу «1С» бухгалтерскими проводками, приведёнными в таблице 9.

Таблица 9 – Бухгалтерские проводки при инвентаризации МПЗ

Содержание операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Недостача МПЗ по фактической себестоимости	94	10
Недостача материалов в пределах норм естественной убыли	20,23, 44	94
Недостача сверх норм естественной убыли, потери от порчи, а также похищенные ценности списаны на виновных лиц	73.02	94
Отражена разница между фактической себестоимостью материалов и их стоимостью по рыночным ценам, подлежащую взысканию с МОЛ	73.02	98.04
Недостача в составе прочих расходов	91.02	94
Некомпенсируемые потери от стихийных бедствий	99	10
Оприходованы материалы, выявленные при инвентаризации	10	91.01

Таким образом, в АО «КЭТЗ» не осуществляется продажа материально-производственных запасов. В соответствии с учётной политикой АО «КЭТЗ» материалы учитываются по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) по дебету счёта 10 «Материалы» без использования счётов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Движение МПЗ в организации сопровождается документами.

2.3 Анализ материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»

Материально-производственные запасы – это активы организации, которые входят во 2 раздел бухгалтерского баланса АО «КЭТЗ» – «Оборотные активы».

Для того чтобы проанализировать какой удельный вес занимают оборотные активы в бухгалтерском балансе АО «КЭТЗ», рассмотрим баланс АО «КЭТЗ».

Таблица 10 – Баланс АО «КЭТЗ» за 2017-2018 года в тыс. руб.

Показатели	2017	2018	Удельный вес		Абсолютное изменение	
			2017	2018	(+; -)	уд. вес
1. Внеоборотные активы	124413	108874	11,33	8,72	- 15539	- 2,61
2. Оборотные активы	973494	1139170	88,67	91,28	165676	2,61
Валюта баланса	1097907	1248044	100%	100%	150137	0
3. Капитал и резервы	226752	234913	20,65	18,83	8161	- 1,82
4. Долгосрочные обязательства	6452	5658	0,59	0,45	- 794	- 0,14
5. Краткосрочные обязательства	864703	1007473	78,76	80,72	142770	1,96
Валюта баланса	1097907	1248044	100%	100%	150137	0

Анализ структуры синтетического баланса АО «КЭТЗ» показывает, что оборотные активы в 2017 году занимают наибольший удельный вес в активе

бухгалтерского баланса АО «КЭТЗ» (88,7 %). В 2018 году происходит увеличение стоимости оборотных активов на 165676 тыс. руб. и их удельный вес составляет 91,3 % от актива бухгалтерского баланса (рост удельного веса 2,6 %), что способствует ускорению оборачиваемости имущества для обеспечения материально-технической базы производства и поддержания определённого уровня прочих долгосрочных инвестиций. Увеличение балансовой стоимости составило 150137 тыс. руб., что является позитивным моментом и способствует росту экономического потенциала.

Для более подробного анализа материально-производственных запасов рассмотрим структуру и динамику оборотных активов АО «КЭТЗ» за 2017 – 2018 года и выясним, какой удельный вес занимают материально-производственные запасы в составе оборотных активов АО «Кадошкинский электротехнический завод».

Таблица 11 – Структура и динамика оборотных активов АО «КЭТЗ» за 2017 – 2018 года в тыс. руб.

Показатели	2017	2018	Удельный вес %		Отклонение	
			2017	2018	(+; -)	%
Запасы	581651	555918	59,75	48,8	- 25733	- 4,42
НДС по приобретённым ценностям	522	1023	0,05	0,09	501	95,98
Дебиторская задолженность	381800	576101	39,22	50,57	194301	50,89
Финансовые вложения	-	-	0	0	0	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1580	349	0,16	0,03	- 1231	- 77,91
Прочие оборотные активы	7941	5779	0,82	0,51	- 2162	- 27,23
Оборотные активы	973494	1139170	100%	100%	165676	17,02

Представленные данные в таблице показывают рост в 2018 году стоимости оборотных активов на 17% (165676 тыс. руб.). Это связано с увеличением дебиторской задолженности на 50,9% (194301 тыс. руб.), а так же ростом суммы НДС по приобретённым ценностям на 96% (501 тыс. руб.).

Увеличение дебиторской задолженности в текущих активах показывает нерациональную кредитную политику предприятия по отношению к покупателям, либо увеличение объемов продаж, а также может вызвать предрасположенность к неплатежеспособности и банкротству некоторых дебиторов.

Остальные показатели снижаются: запасы на 4,4% (25733 тыс. руб.); Денежные средства и денежные эквиваленты на 77,9% (1123 тыс. руб.); прочие оборотные активы на 27,2% (2162 тыс. руб.). Из отчетности АО «КЭТЗ», наибольший удельный вес в оборотных активах занимает дебиторская задолженность – 50,6% и запасы – 48,8%, несмотря на снижение в 2018 г., оставшиеся показатели имеют незначительное изменение.

Для того чтобы сделать вывод об обеспеченности АО «КЭТЗ» материально-производственными запасами, проведём анализ состава, структуры и динамики материально-производственных запасов АО «КЭТЗ».

Таблица 12 – Анализ состава, структуры и динамики материально-производственных запасов в АО «Кадошкинский электротехнический завод» за 2017-2018 года в тыс. руб.

Показатель	2017	2018	Уд. вес		Отклонение	
			2017	2018	(+,-)	%
Сырьё и материалы	382984	411407	65,85	74	28423	7,42
Полуфабрикаты	132	6715	0,02	1,22	6583	4987,12
Затраты незавершённого основного производства	39568	26036	6,8	4,68	- 13532	- 34,2
Затраты незавершённого вспомогательного производства	5368	5129	0,92	0,92	- 239	- 4,45
Готовая продукция и товары	153599	106631	26,41	19,18	- 46968	- 30,58
Запасы	581651	555918	100	100	- 25733	- 4,42

Данные показатели, представленные в таблице, наглядно показывают, что происходит снижение динамики сокращения материально-производственных запасов (МПЗ) по сравнению 2017 и 2018 года на 4,4% (25733 тыс. руб.).

Сокращение уровня материально-производственных запасов вызвано снижением стоимости основного производства 34,2% (13532 тыс. руб.); за анализируемый период происходит снижение стоимости готовой продукции и товаров на 30,6% (46968 тыс. руб.), аналогичным образом происходит снижение стоимости вспомогательного производства на 4,5% (239 тыс. руб.).

Другие показатели имеют незначительную динамику роста, в том числе рост стоимости сырья и материалов на 7,4% (28423 тыс. руб.); рост стоимости полуфабрикатов на 4987% (6583 тыс. руб.). Проанализировав данные показатели, наибольший удельный вес в структуре МПЗ 2018 года занимают сырьё и материалы 74 %.

Таким образом, АО «КЭТЗ» в полной мере обеспечено материально-производственными запасами для производства выпускаемой продукции, что отражается в результатах работы и в экономической отчётности предприятия.

Для оценки рациональной структуры запасов проанализируем коэффициент накопления запасов исходя из формулы (5):

$$K_{\text{нак}} = \frac{(ПЗ+НП)}{(ГП+Т)}, \quad (5)$$

где ПЗ – стоимость производственных запасов;

НП – незавершенное производство;

ГП – готовая продукция;

Т – товары.

Нормативное значение данного коэффициента – 1.

Коэффициент накопления на начало года составил 2,77, а в конце года – 4,21. В ходе расчёта наблюдается значительное отклонение от норматива в сторону увеличения, что свидетельствует о наличии лишних запасов сырья и материалов в производстве, а также незавершенного производства и неликвидных МПЗ.

Рассмотрим анализ оборачиваемости запасов, с помощью коэффициентов, представленных в таблице 13.

Таблица 13 – Основные показатели оборачиваемости запасов АО «КЭТЗ»

Показатели	Расчёт	2017	2018	Абсолютное отклонение
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.) (В)	–	1329704	1384498	54794
Среднегодовая стоимость запасов (тыс. руб.) (СТ ₃)	–	607873	568785	39088
Коэффициент оборачиваемости запасов (в оборотах)	$K_{оз} = \frac{В}{СТ_3}$	2,19	2,43	– 0,24
Коэффициент закрепления запасов (руб.)	$K_{зз} = \frac{СТ_3}{В}$	0,46	0,41	– 0,05
Коэффициент оборачиваемости запасов в днях (в днях)	$K_{оздн} = \frac{360}{В/СТ_3}$	164	148	– 16

Расчёты показывают увеличение оборачиваемости запасов: если в 2017 году запасы совершали 2,2 оборота, то в 2018 они совершают 2,4 оборота; также, наблюдается улучшение в закреплении запасов на 0,05 руб. по сравнению с 2017 отчётным годом и наблюдается то, что в 2018 году запасы оборачиваются на 16 дней быстрее, чем в 2017 году.

Для того чтобы рассмотреть обеспеченность АО «КЭТЗ» материально-производственными запасами, а также возможность финансировать поступления материально-производственные запасы в производство рассчитаем основные показатели финансовой устойчивости в таблице 14.

Таблица 14 – Основные показатели финансовой устойчивости АО «КЭТЗ»

Показатели	2017	2018	Отклонение	
			(+ ; –)	(%)
Запасы (тыс. руб.)	581651	555918	– 25733	–4,42
Краткосрочные обязательства (тыс. руб.)	864703	1007473	142770	16,51
Оборотные активы (тыс. руб.)	973494	1139170	165676	17,02
Долгосрочные обязательства (тыс. руб.)	6452	5658	– 794	–12,31
Валюта баланса (тыс. руб.)	1097907	1248044	150137	13,67
Собственные оборотные средства (тыс. руб.)	108791	131697	22906	21,06
Собственный капитал (тыс. руб.)	226752	234913	8161	3,6
Заёмный капитал (тыс. руб.)	871155	1013131	141976	16,3
Коэффициент автономии	0,21	0,19	– 0,02	–9,52
Коэффициент зависимости	0,8	0,8	0	0
Уровень перманентного капитала	0,21	0,19	– 0,02	–9,52

Окончание таблицы 14

Показатели	2017	2018	Отклонение	
			(+ ; -)	(%)
Коэффициент обеспеченности оборотными активами	0,11	0,12	0,01	9,1
Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами	0,19	0,24	0,05	26,32

Данные таблицы показывают, что величина собственных оборотных средств в 2018 году составила 131697 тыс. руб., увеличение составило 21,1% (22906 тыс. руб.) по сравнению с 2017 годом, прежде всего это связано с увеличением стоимости оборотных активов, а также увеличением краткосрочных обязательств АО «КЭТЗ». Величина собственного капитала в 2018 году увеличилась на 3,6% (8161 тыс. руб.), это связано с увеличением нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Величина заёмного капитала в 2018 году на 16,3% (141976 тыс. руб.) выше предыдущего периода. Такой рост способствует увеличению краткосрочных обязательств на 16,5% (142770 тыс. руб.). Коэффициент автономии показывает уровень общей обеспеченности активов собственным капиталом и независимость АО «КЭТЗ» от внешних источников финансирования и за 2018 отчётный год он составил 0,19, что на 0,02 ниже показателя 2017 года. Коэффициент зависимости в 2017 и 2018 годах равен 0,8, что показывает стабильность зависимости от всех источников финансирования. Коэффициент обеспеченности оборотными активами в 2017 году – 0,11, а в 2018 году наблюдается незначительный рост на 0,01, следовательно, показывает стабильный уровень обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования и характеризует стабильную финансовую устойчивость АО «Кадошкинский электротехнический завод». Рост коэффициента обеспеченности запасов собственными оборотными средствами показывает укрепление финансовоустойчивого состояния АО «КЭТЗ» в 2018 году.

Из расчётов показателей АО «КЭТЗ» делаем вывод, что предприятие является финансовоустойчивым, стабильным предприятием, которое зависит от

внешних источников финансирования и в 2018 году имеет задолженность перед поставщиками и подрядчиками, но способным финансировать материально-производственные запасы.

Для оценки финансового состояния предприятия, с целью диагностики банкротства, рассмотрим систему Уильяма Бивера, которая предполагает, что отношение чистого денежного потока к сумме долга может определить риск банкротства предприятия, при этом учитывается вес каждого отдельного коэффициента, которые сравниваются с нормативными величинами, и предприятию присваивается одно из трех состояний (финансово устойчивое, вероятное банкротство в течение пяти лет, вероятное банкротство в течение одного года).

Таблица 15 – Показатели финансового состояния АО «КЭТЗ»

Показатели	Расчёт	2017	2018	Отклонение	
				(+;-)	(%)
Чистая прибыль (тыс. руб.) (ЧП)	–	6159	8161	2002	32,51
Амортизация (тыс. руб.)	–	16709	12255	-4454	-26,66
Оборотные активы (ОА)	–	973494	1139170	165676	17,02
Краткосрочные обязательства (тыс. руб.) (ТО)	–	864703	1007473	142770	16,51
Собственный капитал (тыс. руб.) (СК)	–	226752	234913	8161	1,04
Заёмный капитал (тыс. руб.) (ЗК)	–	871155	1013131	141976	16,3
Внеоборотные активы (тыс. руб.) (ВНА)	–	124413	108874	-15539	-12,49
Валюта баланса (тыс. руб.) (ВБ)	–	1097907	1248044	150137	13,67
Стоимость активов (тыс. руб.) (СтА)	–	1097907	1248044	150137	13,67
Коэффициент Бивера	$\frac{ЧП + А}{ЗК}$	0,03	0,02	-0,01	-33,33
Коэффициент текущей ликвидности	$\frac{ОА}{ТО}$	1,13	1,13	0	0
Экономическая рентабельность %	$\frac{ЧП \times 100\%}{СтА}$	6	7	1	16,67
Финансовый ливеридж %	$\frac{ЗК}{СК}$	3,8	4,3	0,5	13,16
Коэффициент покрытия активов собственными оборотными средствами	$\frac{СК - ВНА}{ВБ}$	0,09	0,1	0,01	11,11

Расчёт таблицы показывает, что в 2017 году АО «КЭТЗ» находилось во второй группе показателей системы Бивера.

В 2018 году наблюдается незначительное изменение в сторону улучшения финансового состояния АО «КЭТЗ», а именно показателей: экономическая рентабельность на 1% (7%), финансовый ливеридж (коэффициент финансового «рычага» – эффективность использования заёмных средств) на 0,5% (4,3), коэффициент покрытия активов собственными оборотными средствами на 11% (0,1).

В целом, АО «КЭТЗ» является финансовоустойчивой организацией, с достаточным количеством денежных средств для покрытия запасов и затрат производства.

2.4 Рекомендации по совершенствованию учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ»

Оформление движения материально-производственных запасов в АО «Кадошкинский электротехнический завод» ведётся за счёт малого оформления первичных документов.

При поступлении материалов не оформляется акт о приёмке материалов либо акт о поступлении материальных ценностей, так как сразу всё переносится в программу «1С».

Так как в АО «КЭТЗ» материально-производственные запасы не передаются на сторону и не продаются, накладная на отпуск материалов на сторону не оформляется.

Потребность приобретения материальных ресурсов со стороны определяется разностью между общей потребностью материальных ресурсов и суммой внутренних источников ее покрытия.

Если по итогам анализа материально-производственных запасов выявляются отклонения в составе и доли каждого вида ресурсов в

формировании себестоимости и стоимости продукции, рекомендуется АО «Кадошкинский электротехнический завод» совершенствовать использование материально-производственных запасов путем применения новых прогрессивных видов материалов, сырья или других аналогичных ценностей, можно использовать заменители этих материальных ресурсов.

В АО «КЭТЗ» следует установить предельные лимиты отпуска основных видов материалов на производство, основываясь на прогрессивных нормах и плановых объемах их расхода на предприятии. Разработка предельных лимитов должна способствовать рациональному расходованию производственных запасов.

АО «КЭТЗ» предлагается разработать систему мероприятий по рационализации расхода МПЗ, к которым в первую очередь относится уменьшение затрат на запасные части.

Экономия материальных ресурсов выражается в повышении уровня их полезного использования или снижения удельного расхода по сравнению с уровнем, достигнутым в предыдущем периоде.

Экономия ресурсов на предприятии (организации) может быть осуществлена по двум направлениям:

- 1) получение положительной разницы между нормативным и фактическим количеством расходуемых ресурсов;
- 2) снижение нормативного расхода материалов.

С точки зрения бухгалтерского учета установление величины экономии за счет снижения норм может быть осуществлено только в рамках нормативного метода. Уменьшение удельных расходов материальных ресурсов способствует увеличению внутрихозяйственных накоплений. Это особенно важно в современных условиях, когда прибыль является источником экономического стимулирования предприятия.

Рациональное использование материальных ресурсов является важнейшим фактором снижения материалоемкости и себестоимости продукции (работ, услуг), повышения прибыльности и рентабельности производства.

Стоимость материальных ресурсов составляет основную часть оборотных средств. Ускорение их оборачиваемости имеет большое значение, т.к. в этом случае на каждый рубль оборотных средств производится больший объем продукции.

Снижение удельных расходов материалов уже означает ускорение оборачиваемости, и, кроме того, уменьшаются денежные затраты на образование производственных запасов, высвободившиеся оборотные средства используются на расширение производства в рамках данного предприятия без привлечения дополнительных оборотных средств.

На практике для любого предприятия важно соблюдать режим экономии на всех уровнях производства, нужно ориентироваться на ресурсосбережение.

Организационные мероприятия по совершенствованию учёта и использования МПЗ включают в себя:

- повышение уровня научно-технического прогресса организации производства;
- организация обмена оперативной информацией о поставках материальных ценностей и выработка требований к поставленным видам ресурсов, срокам, формам и видам поставки.

Экономические мероприятия предусматривают:

- экономическое обоснование предложений, направленных на улучшение использования ресурсов и управления ими, а также их экономический анализ;
- материальную ответственность управленческих служб и подразделений предприятия, отделов, бригад, рабочих и служащих за перерасход и небрежное отношение к материальным ресурсам из-за невыполнения основных требований технологических процессов и др.

Для совершенствования эффективного использования материально-производственных запасов и удовлетворения потребности АО «Кадошкинский электротехнический завод» предприятия в материальных ресурсах может обеспечиваться экстенсивным путём, который предполагает увеличение производства материальных ресурсов и связан с дополнительными затратами,

такими как: увеличение приобретения материально-производственных запасов в организации. Самостоятельное производство МПЗ требует таких дополнительных затрат, как оплата труда, сырьё, энергетические ресурсы, покупка специального оборудования, амортизация и так далее.

Рост потребности предприятия в материальных ресурсах должен осуществляться за счет более экономного их использования в процессе производства продукции или интенсивным путем, который предполагает получение роста готовой продукции за счет более эффективного использования материально-производственных запасов.

Он не требует каких-либо дополнительных затрат и способствует уменьшению излишков сырья в производстве за счёт рационального расхода материалов, утилизации отхода материалов, применения научно-обоснованных норм расхода, использования безотходных технологий. Данные мероприятия приведут к снижению материалоемкости, исходя из чего появится возможность минимизации себестоимости и производства более конкурентоспособной продукции.

На данный момент материалоемкость АО «КЭТЗ» составляет 4,21 руб., что на 1,43 руб. выше материалоемкости предыдущего года (2,78 руб.).

Проанализируем, как изменится эффективность работы предприятия, повышая уровень материалоемкости с помощью увеличения выпуска продукции по сравнению с 2017 годом на 30% в таблице 16.

Таблица 16 – Изменение показателей использования основных фондов на перспективу

Показатели	2017 год	Перспективный год	Темп роста, %
Объём производства (руб.)	1332653	1732449	130
Среднегодовая стоимость ОПФ (руб.)	115531	115531	100
Фондоотдача	11,54	15	130
Фондоёмкость	0,09	0,07	70
Фондовооружённость (руб/чел)	212,37	212,37	100
Производительность труда (руб/чел)	2449,73	3184,65	130

Увеличение объёма производства на 30% произойдёт исходя из интенсивного использования сырья и материалов в производстве. Расчёт таблицы показывает, что при увеличении объёма производства на 30% происходит увеличение фондоотдачи на 30%, что говорит о более эффективном использовании основных фондов.

Аналогично на 30% увеличивается производительность труда, так как это необходимое условие увеличения объёма производства. Снижение фондоёмкости на 30% означает экономию труда, овеществлённого в основных фондах, участвующих в производстве. Фондовооружённость осталась на том же уровне из-за того, что среднегодовая стоимость основных фондов не изменялась.

Для более наглядной динамики фондоотдачи рассмотрим рисунок 5 в руб.



Рисунок 5 — Динамика фондоотдачи

Исходя из рисунка видно, что при увеличении производства происходит увеличение фондоотдачи на 3,46 руб., что приводит к более эффективному использованию основных фондов АО «КЭТЗ».

Для более наглядной динамики фондоёмкости рассмотрим рисунок 6 в руб.

Динамика фондоёмкости

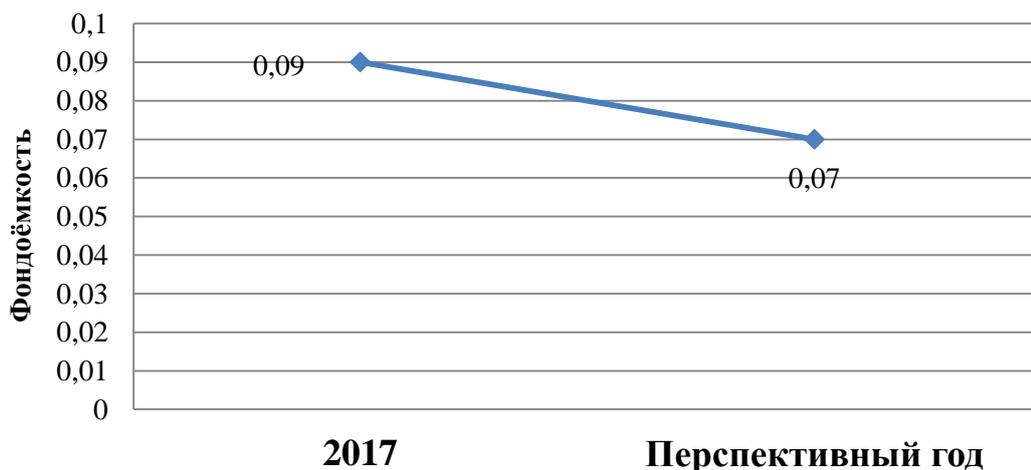


Рисунок 6 — Динамика фондоёмкости

Исходя из рисунка 6, наблюдаем снижение фондоёмкости на 0,02 руб., что способствует экономии труда рабочих, а также работоспособности основных фондов.

Для более наглядной динамики производительности труда рассмотрим рисунок 7.

Динамика производительности труда

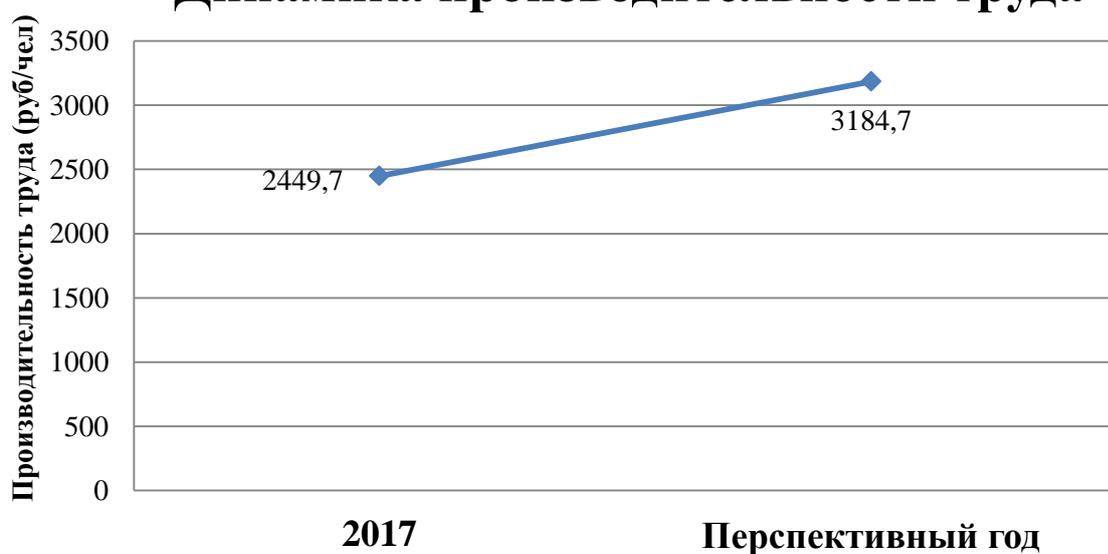


Рисунок 7 — Динамика производительности труда

Исходя из рисунка 7 видно, что при увеличении объёма производства на 30% увеличивается и производительность труда рабочих на 735 руб/чел, что скажется на эффективности работы предприятия.

Таким образом, исходя из расчётов и приведённого анализа, рекомендуется использовать интенсивный путь совершенствования учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В дипломной работе показан учёт, произведён расчёт и дан анализ материально-производственных запасов на материалах АО «Кадошкинский электротехнический завод».

Промышленные предприятия должны располагать материально-производственными запасами в своей деятельности, поэтому для обеспечения ритмичности производства и потребления товара необходимо наличие запасов предметов и продуктов труда, а также правильный их анализ.

На основе вышеизложенного материала можно сделать следующие выводы:

1) материально-производственные запасы – это имущество организации, которое в процессе однократного участия в производстве и под действием труда рабочих преобразуется в готовую продукцию и полностью переносит свою стоимость на себестоимость создаваемого продукта, в отличие от основного фонда организации: зданий, сооружений, машин, инструментов, инвентаря и т.д.;

2) в зависимости от той роли, которую играют разнообразные производственные запасы в процессе производства, их подразделяют на сырьё и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, отходы (возвратные), топливо, тара и тарные материалы, запасные части, инвентарь и хозяйственные принадлежности;

3) материально-производственные основных запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией (распределением по группам) исходя из способа использования в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг либо для управленческих нужд организации. Отражение хозяйственных операций у покупателя и поставщика отличаются составлениями основных документов, и их учёт ведётся по-разному;

4) основными документами по учёту материально-производственных запасов являются Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ и ПБУ 05/01 «Учет материально-производственных запасов»;

5) цель анализа материально-производственных запасов – получение необходимого объема информации, дающей точную и своевременную оценку состояния запасов сырья и материалов, незавершенного производства, готовой продукции, их соответствия потребностям рынка или производства, выявление резервов для расширения экономического потенциала предприятия;

6) АО «Кадошкинский электротехнический завод» является рентабельным, финансовоустойчивым предприятием, со стабильным уровнем обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования;

7) в соответствие с учётной политикой АО «КЭТЗ» материалы учитываются по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) по дебету счёта 10 «Материалы» без использования счётов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

8) АО «КЭТЗ» в полной мере обеспечено материально-производственными запасами для производства выпускаемой продукции, что отражается в результатах работы и в экономической отчётности предприятия; АО «КЭТЗ» является финансовоустойчивым, стабильным предприятием, которое зависит от внешних источников финансирования, и способным финансировать материально-производственные запасы.

9) Даны рекомендации по совершенствованию учёта и использования материально-производственных запасов в АО «КЭТЗ».

В заключение можно отметить, что в дипломной работе поставленные цели и задачи достигнуты и решены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете» [электронный ресурс]. – Доступ URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3 Положение по бухгалтерскому учету "Учётная политика организации" ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4 Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5 Положение по бухгалтерскому учету " Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6 Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7 Положение по бухгалтерскому учету " Расходы организации " ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: [сайт информ. – правовой компании]. [М., 2019] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8 Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (с учетом последующих изменений и дополнений).

- 9 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.
- 10 Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет : учебно-практ. пособие / А.С. Аветисян - М. : Проспект, 2017. - 303 с. - Библиогр.: с. 297-299.
- 11 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник— Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с.
- 12 Бабаева Ю.А., Бухгалтерский учёт: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Бабаева Ю.А. – 3-е издание перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 611 с.
- 13 Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник/В.М.Богаченко, Н.А. Кирилова. – изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 510 с.
- 14 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
- 15 Ефимова О.В. Финансовый анализ: Учебник / О.В. Ефимова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2016. – 978 с.
- 16 Зимовец А. В.: Краткосрочная финансовая политика.: Конспект лекций / А.В. Зимовец. – М.: Издательство НОУ ВПО ТИУиЭ, 2018.
- 17 Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие/ А.А. Канке, И.П. Кошечая – 2-е издание, – М.: ИД «ФОРУМ», 2016. – 288 с.
- 18 Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 584 с.
- 19 Кибиткин А.И., Учет и анализ в коммерческой организации Учебное пособие – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2015. – 368 с.
- 20 Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) : учеб. пособие / Климова, Наталья Владимировна. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 296 с. - Библиогр.: с. 280.

- 21 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие — М: Издательство «Проспект», 2015. —640с.
- 22 Куприянова Л.М.: Финансовый анализ: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа [http://www/znaniium.com](http://www.znaniium.com)].
- 23 Литовченко В.П.: Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 214 с.
- 24 Савицкая Г.В.: Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. – 378 с.
- 25 Серебренников С.С.: Основы бухгалтерского учёта и анализа: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2017. – 448.
- 26 Ольшевская Н.В.: Теория бухгалтерского учета. Шпаргалки/ Ольшевская Н.В – Издательство: АСТ, Сова, 2015. – 180 с.
- 27 Паламарчук А. С. Экономика предприятия: учебник / А. С. Паламарчук – М.: ИНФРА-М, 2018 – 458 с.
- 28 Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева– 4-е издание, 2015. – 320 с.
- 29 Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. — 288 с.
- 30 Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Савиных, А.Н. - М. : КНОРУС, 2016. - 299 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 299.
- 31 Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / М.В., - 3 ; перераб. и доп. – М.- Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 208 с.
- 32 Серов В.М. Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций: Учебник / В.М. Серов. - М.: ООО "Научно-

издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 302 с.

УТВЕРЖДЕН

решением годового Общего

собрания акционеров

Открытого акционерного общества

«Кадошкинский электротехнический завод»

Протокол №1 от 3 июня 2016 года

У С Т А В

Акционерного общества

«Кадошкинский электротехнический завод»

п. Кадошкино

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование, место нахождения и срок деятельности Общества</u>	57
<u>2. Цели и виды деятельности Общества</u>	57
<u>3. Правовое положение Общества</u>	57
<u>4. Уставный капитал и акции Общества</u>	58
<u>5. Фонды Общества</u>	59
<u>6. Правовой статус акционера. Реестр акционеров</u>	59
<u>7. Дивиденды</u>	60
<u>8. Органы Общества</u>	61
<u>9. Общее собрание акционеров</u>	61
<u>10. Совет директоров</u>	66
<u>11. Единоличный исполнительный орган</u>	68
<u>12. Ревизионная комиссия</u>	69
<u>13. Счетная комиссия</u>	70
<u>14. Аудитор Общества</u>	70
<u>15. Конфиденциальность</u>	70
<u>16. Учет и отчетность. Документы Общества. Информация об Обществе</u>	71
<u>17. Ликвидация Общества</u>	72
<u>18. Вступление настоящей редакции Устава в силу</u>	72

Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» создано путем преобразования из государственного предприятия «Кадошкинский электротехнический завод» и зарегистрировано 10 ноября 1992 года Решением № 236 Исполнительного комитета Кадошкинского районного Совета народных депутатов.

Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной ИМНС России № 5 по Республике Мордовия 23.09.2002 года с присвоением ОГРН 1021300886254.

Прежнее наименование (до 06.05.2004 года) – Открытое акционерное общество «Лисма-Кадошкинский электротехнический завод» (ОАО «Лисма-КЭТЗ»).

Прежнее наименование (с 06.05.2004 года до государственной регистрации настоящего Устава) - Открытое акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» (ОАО «КЭТЗ»).

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

1.1. Настоящий Устав определяет в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – «Закон»), порядок деятельности коммерческой организации – Акционерного общества «Кадошкинский электротехнический завод», именуемого в дальнейшем «Общество».

1.2. Полное фирменное наименование Общества: **Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод».**

Сокращенное наименование Общества: **АО «КЭТЗ».**

1.3. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация Общества осуществлена по адресу: **431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п. Кадошкино, ул. Заводская, д.1.**

Указанный адрес является также почтовым адресом Общества и местом хранения документов.

1.4. Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» является непубличным обществом.

1.5. Общество создано без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

2.1. Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.

2.2. Основными видами деятельности Общества являются:

- производство электротехнических изделий, в том числе осветительных и обогревательных установок различного назначения, пускорегулирующей аппаратуры для газоразрядных ламп различных типов и назначения,
- выполнение строительных, монтажных, пуско-наладочных и отделочных работ;
- торговая, посредническая, сбытовая деятельность;
- транспортно-экспедиционное обслуживание и складское хозяйство;
- предоставление в аренду недвижимости, транспортных средств, оргтехники и иного имущества;
- эксплуатация объектов котлонадзора, подъемных сооружений и оборудования газового хозяйства.

2.3. Общество вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами РФ, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА.

3.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, которое учитывается на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах рыночной стоимости принадлежащих им акций. Акционеры вправе отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров и Общества.

3.3. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Общества, равно как и Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3.4. Общество вправе проводить закрытую подписку на выпускаемые им акции, а также размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами РФ о ценных бумагах, за исключением случаев, когда возможность проведения закрытой подписки ограничена требованиями правовых актов РФ.

3.5. Общество может создавать самостоятельно или участвовать в учреждении вновь создаваемых юридических лиц, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами, а также создавать свои филиалы и открывать представительства, как в России, так и за рубежом.

3.6. Филиалы и представительства действуют от имени Общества на основании Положений о них, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет собственного имущества Общества, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

Общество несет ответственность по обязательствам, связанным с деятельностью филиалов и представительств.

3.7. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, утверждение положений о них принимаются Советом директоров Общества в соответствии с законодательством страны учреждения филиалов и представительств.

Руководитель филиала или представительства назначается Советом директоров и действует на основе доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Общества.

3.8. Рабочим языком Общества является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью Общества, составляются на рабочем языке.

3.9. Общество имеет самостоятельный баланс. Общество вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.10. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Общество может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, фирменную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И АКЦИИ ОБЩЕСТВА.

4.1. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости акций Общества, приобретенных акционерами (размещенные акции).

4.2. Уставный капитал Общества равен **14 391 594** (четырнадцать миллионов триста девяносто одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рублям и состоит из **14 391 594** (четырнадцать миллионов триста девяносто одна тысяча пятьсот девяносто четыре) обыкновенных акций, номинальной стоимостью **1 (один)** рубль каждая.

4.3. Все обыкновенные акции Общества предоставляют акционерам - их владельцам одинаковый объем прав, который определен в разделе 6 настоящего Устава.

4.4. Общество вправе в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом, разместить дополнительно к размещенным акциям **27 037 270 (двадцать семь миллионов тридцать семь тысяч двести семьдесят)** обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 (один) рубль каждая (объявленные акции).

4.5. Права, которые будут предоставлять объявленные акции после их размещения, идентичны правам, предоставляемым размещенными акциями.

4.6. Все акции Общества являются именными, бездокументарными.

4.7. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций или путем размещения дополнительных акций в пределах количества объявленных акций.

Решение об увеличении уставного капитала принимается Общим собранием акционеров в следующих случаях:

- увеличение уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций;
- увеличение уставного капитала путем размещения дополнительных акций посредством закрытой подписки;
- увеличение уставного капитала путем размещения дополнительных обыкновенных акций,

составляющих более 25% ранее размещенных обыкновенных акций Общества, посредством открытой подписки;

- иные случаи, когда согласно Закону решение об увеличении уставного капитала может быть принято только Общим собранием акционеров.

Решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций в иных случаях принимается Советом директоров Общества.

4.8. Уставный капитал Общества может быть уменьшен по решению Общего собрания акционеров путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения и погашения части размещенных акций Общества.

5. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА.

5.1. В Обществе создается резервный фонд в размере 5 (пять) % его уставного капитала.

5.2. Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Размер ежегодных отчислений до достижения фондом размера, установленного настоящим Уставом, составляет не менее 5 процентов чистой прибыли Общества.

5.3. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

5.4. По решению Общего собрания акционеров в Обществе также могут создаваться иные фонды за счет чистой прибыли Общества. Порядок создания, размер, цели, на которые могут расходоваться средства таких фондов, определяются решением об их создании.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС АКЦИОНЕРА. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ.

6.1. Все владельцы акций Общества обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ и настоящим Уставом, и именуются в дальнейшем "акционеры".

6.2. Число акционеров Общества не ограничено.

6.3. Акционер имеет право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом, в том числе участвовать в Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

- получать информацию о деятельности Общества;

- получать дивиденды по акциям Общества;

- отчуждать принадлежащие ему акции Общества без согласия других акционеров и Общества;

- требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих ему акций в случаях, предусмотренных в п.6.4. настоящего Устава;

- получать денежные средства и/или эмиссионные ценные бумаги, размещенные другими юридическими лицами, на основании решения об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, предусматривающего выплату акционерам денежных средств и/или передачу им эмиссионных ценных бумаг, размещенных другими юридическими лицами;

- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, или его стоимость в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Акционер имеет также иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Акционеры - владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

- реорганизации Общества или совершения крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50% балансовой стоимости активов Общества, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или об одобрении указанной сделки либо не принимали участия в голосовании по этим вопросам;

- внесения изменений и дополнений в настоящий Устав (принятия Общим собранием акционеров решения, являющегося основанием для внесения изменений и дополнений в Устав Общества) или утверждения Устава Общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в голосовании;

- принятия Общим собранием акционеров решения об обращении с заявлением о делистинге акций Общества и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в

голосовании;

- предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Акционер обязан:

- соблюдать положения Устава и других внутренних документов Общества;

- выполнять в сроки и в надлежащих объемах обязательства, взятые перед Обществом;

- не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к деятельности Общества, в случае разглашения виновное лицо несет имущественную ответственность в объеме нанесенного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

- оплачивать акции в порядке, размере и способами, предусмотренными настоящим Уставом и решениями об их размещении;

- своевременно информировать держателя реестра акционеров Общества об изменении своих данных. В случае непредставления акционером информации об изменении своих данных Общество и держатель реестра не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки и за другие неблагоприятные последствия.

Акционер несет также иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра акционеров в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Держателем реестра акционеров Общества является специализированный регистратор – профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг как исключительную и имеющий лицензию на осуществление указанной деятельности.

6.8. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также изменение или расторжение такого договора осуществляется на основании решения Совета директоров Общества.

6.9. В реестре акционеров Общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице, количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

7. ДИВИДЕНДЫ.

7.1. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и/или по результатам отчетного года принимать решения о выплате дивидендов по размещенным акциям, если иное не установлено Законом. Дивиденды выплачиваются из чистой прибыли Общества.

7.2. Решение о выплате дивидендов принимается Общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям каждой категории (типа), форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в неденежной форме, дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов. При этом решение в части установления даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов, принимается только по предложению Совета директоров Общества. Размер дивидендов не может быть больше размера дивидендов, рекомендованного Советом директоров Общества.

7.3. Дата, на которую в соответствии с решением о выплате дивидендов определяются лица, имеющие право на их получение, не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о выплате дивидендов и позднее 20 дней с даты принятия такого решения.

7.4. Срок выплаты дивидендов номинальному держателю, который зарегистрирован в реестре акционеров, не должен превышать 10 рабочих дней, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам - 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

7.5. Дивиденды выплачиваются деньгами. По решению Общего собрания акционеров дивиденды могут выплачиваться также акциями, иными видами ценных бумаг, имуществом, передачей имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку, а также в смешанной форме.

7.6. Выплата дивидендов в денежной форме осуществляется Обществом в безналичном порядке или по поручению Общества регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров Общества, либо кредитной организацией.

Выплата дивидендов в денежной форме физическим лицам, права которых на акции учитываются в

реестре акционеров общества, осуществляется путем перечисления денежных средств на их банковские счета, реквизиты которых имеются у регистратора общества, либо при отсутствии сведений о банковских счетах путем почтового перевода денежных средств, а иным лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров общества, путем перечисления денежных средств на их банковские счета.

8. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА.

8.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- единоличный исполнительный орган (Генеральный директор или управляющая организация/управляющий).

8.2. Органом контроля Общества является Ревизионная комиссия.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ.

9.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров.

9.2. К компетенции Общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

9.2.1. внесение изменений и дополнений в настоящий Устав (за исключением тех, внесение которых отнесено к компетенции Совета директоров) или утверждение Устава Общества в новой редакции;

9.2.2. реорганизация Общества;

9.2.3. ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9.2.4. определение количественного состава Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

9.2.5. определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;

9.2.6. увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций в случаях, когда согласно Закону решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций может быть принято только Общим собранием акционеров;

9.2.7. уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;

9.2.8. избрание членов Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий;

9.2.9. утверждение аудитора Общества;

9.2.10. утверждение годовых отчетов Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;

9.2.11. распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам отчетного года;

9.2.12. выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года;

9.2.13. определение порядка ведения Общего собрания акционеров;

9.2.14. избрание членов Счетной комиссии Общества и досрочное прекращение их полномочий;

9.2.15. дробление и консолидация акций;

9.2.16. принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных Законом;

9.2.17. принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных Законом;

9.2.18. принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

9.2.19. приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Законом;

9.2.20. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;

9.2.21. принятие решения об обращении с заявлением о делистинге акций Общества и/или эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции;

9.2.22. решение иных вопросов, предусмотренных Законом, за исключением тех вопросов, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Совета директоров Общества.

9.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы

на решение Совету директоров, за исключением вопросов, предусмотренных Законом. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Общества.

9.4. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом и/или Законом к его компетенции.

9.5. Общество ежегодно проводит годовое Общее собрание акционеров. Собрание проводится не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

На годовом Общем собрании акционеров должны решаться вопросы об избрании Совета директоров, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, вопросы, предусмотренные пунктом 9.2.10. настоящего Устава, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров.

9.6. Все собрания акционеров помимо годового являются внеочередными.

Внеочередное Общее собрание созывается Советом директоров на основании:

- его собственной инициативы;
- требования Ревизионной комиссии Общества;
- требования аудитора Общества;
- требования акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

9.7. В течение пяти дней с даты предъявления требования Ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Советом директоров Общества должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров либо об отказе в его созыве.

Решение Совета директоров об отказе в созыве внеочередного Общего собрания акционеров может быть принято Советом директоров в следующих случаях:

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям Закона и иных правовых актов РФ;
- акционеры, выступившие с требованием, не являются на дату вручения требования владельцами необходимого для его предъявления количества голосующих акций Общества;
- не соблюден установленный Законом порядок предъявления требования о созыве собрания, в том числе, если в требовании о созыве внеочередного Общего собрания представлены неполные сведения и/или не представлены документы, приложение которых к данному требованию обязательно;
- предусмотренных законодательством РФ.

9.8. В случае, если в течение установленного п. 9.7. настоящего Устава срока Советом директоров Общества не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или принято решение об отказе в его созыве, орган Общества или лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Общества провести внеочередное Общее собрание акционеров.

9.9. Общее собрание акционеров может проводиться в форме совместного присутствия или заочного голосования (опросным путем).

9.10. Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, а также вопросы, предусмотренные п. 9.2.10. настоящего Устава, не может проводиться в форме заочного голосования.

9.11. Председательствует на Общем собрании акционеров Председатель Совета директоров Общества либо любой иной член Совета директоров по решению Совета директоров Общества.

Председатель Общего собрания открывает и закрывает собрание, объявляет повестку дня и очередность выступлений и докладов по повестке дня, сообщает об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, осуществляет иные действия, необходимые для проведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания акционеров и отчет об итогах голосования на Общем собрании акционеров (в случае его составления).

Секретарем Общего собрания акционеров является Секретарь Совета директоров Общества либо

любое иное лицо по решению Совета директоров. Секретарь Общего собрания акционеров подготавливает и подписывает протокол Общего собрания и отчет об итогах голосования на Общем собрании акционеров (в случае его составления).

9.12. При подготовке к проведению Общего собрания акционеров Совет директоров Общества определяет:

- форму проведения Общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- дату, место, время проведения Общего собрания акционеров либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, проводимого в форме собрания - время начала регистрации лиц, участвующих в таком Общем собрании;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;
- повестку дня Общего собрания акционеров;
- порядок сообщения акционерам о проведении Общего собрания акционеров;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования.

9.13. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составляется в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров общества, не может быть установлена:

- ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении Общего собрания;
- более чем за 25 дней до даты проведения Общего собрания;
- более чем за 55 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества;
- более чем за 35 дней до даты проведения общего собрания акционеров, в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества.

9.14. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня, за исключением случаев, если при принятии решения, не включенного в повестку дня общего собрания акционеров Общества, или при изменении повестки дня общего собрания акционеров Общества присутствовали все акционеры Общества.

9.15. Повестка дня Общего собрания акционеров утверждается Советом директоров за исключением случая, предусмотренного п. 9.8. настоящего Устава, когда повестка дня утверждается лицами, на которые судом возложено проведение Общего собрания акционеров.

В повестку дня годового Общего собрания акционеров должны быть обязательно включены вопросы об избрании Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, об утверждении аудитора Общества, а также вопросы, предусмотренные п. 9.2.10. настоящего Устава.

9.16. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в Совет директоров Общества, Ревизионную комиссию Общества и Счетную комиссию Общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа (Генерального директора). Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного года.

В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, акционеры (акционер) Общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе предложить кандидатов для избрания в Совет директоров Общества, число которых не может превышать количественный состав Совета директоров Общества. Такие предложения должны поступить в Общество не менее чем за 30 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания акционеров.

При выдвижении акционерами (акционером) кандидатов в Совет директоров Общества, Ревизионную комиссию Общества, Счетную комиссию Общества, на должность единоличного исполнительного органа к предложению могут прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о

кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания акционеров акционерами, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования соответствующего органа, Совет директоров Общества вправе включать в повестку дня Общего собрания акционеров вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

9.17. Сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть сделано в срок:

- не позднее 20 дней до назначенной даты проведения Общего собрания;
- не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества;
- не позднее чем за 50 дней до даты проведения Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества в форме слияния, выделения или разделения и одновременно вопрос об избрании Совета директоров Общества, создаваемого путем такой реорганизации, или внеочередного Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть доведено до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества, одним из следующих способов:

- направлено лицу, имеющему право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированному в реестре акционеров Общества, путем рассылки письменного сообщения (заказным письмом);
- вручено лицу, имеющему право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированному в реестре акционеров Общества, под роспись;
- размещено на сайте Общества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу: www.ketz13.narod.ru.

9.18. В сообщении о проведении Общего собрания акционеров должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Общества и место нахождения Общества;
- форма проведения Общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания акционеров либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования - дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- при проведении Общего собрания акционеров в форме собрания - время начала регистрации лиц, участвующих в таком Общем собрании;
- дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров;
- категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- повестка дня Общего собрания акционеров;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться;
- при проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с п.6.4. настоящего Устава повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций - информация о возможности возникновения у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа.

9.19. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, при подготовке к проведению Общего собрания акционеров Общества, относятся:

- годовой отчет Общества;
- заключение Ревизионной комиссии о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- аудиторское заключение и заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- рекомендации Совета директоров Общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям Общества и порядку его выплаты, и убытков Общества по результатам отчетного года;
- сведения о кандидате (кандидатах) на должность единоличного исполнительного органа (Генерального директора), в Совет директоров Общества, Ревизионную комиссию и Счетную комиссию Общества, информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов Общества;
- проекты одобряемых сделок;
- проекты решений Общего собрания акционеров;
- иная информация (материалы), обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством РФ или решением о созыве Общего собрания.

9.20. Информация (материалы), предусмотренная п.9.19. настоящего Устава, в течение 20 дней, а в случае проведения Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, в течение 30 дней до проведения Общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания акционеров. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании акционеров, во время его проведения.

9.21. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

Принявшими участие в Общем собрании акционеров считаются:

- при проведении Общего собрания акционеров в форме собрания - акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем;
- при проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования - акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

9.22. Решение Общего собрания акционеров по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в собрании, если для принятия решения настоящим Уставом и Законом не установлено иное.

9.23. Решение по вопросам, указанным в пп. 9.2.1.–9.2.3., 9.2.5., 9.2.19., 9.2.21. настоящего Устава, а также решение об уменьшении уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций Общества, принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

9.24. По следующим вопросам решение принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании, но не менее чем половиной голосов от общего количества голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества:

- увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций посредством закрытой подписки;
- размещение эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, посредством закрытой подписки;
- увеличение уставного капитала Общества путем размещения посредством открытой подписки обыкновенных акций, составляющих более 25% ранее размещенных обыкновенных акций Общества;
- размещение посредством открытой подписки эмиссионных ценных бумаг, которые могут быть конвертированы в обыкновенные акции Общества, составляющие более 25% ранее размещенных обыкновенных акций;
- одобрение крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Общества.

9.25. Протокол Общего собрания акционеров составляется в двух экземплярах не позднее 3 дней после:

- закрытия Общего собрания акционеров - при проведении Общего собрания акционеров в

форме собрания;

- даты окончания приема бюллетеней – при проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

9.26. Порядок созыва, проведения, оформления итогов проведения Общего собрания акционеров и иные связанные с Общим собранием акционеров вопросы дополнительно регулируются «Положением об Общем собрании акционеров», при этом в случае противоречия каких-либо условий «Положения об Общем собрании акционеров» настоящему Уставу, действует настоящий Устав.

10. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ.

10.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом и Законом к компетенции Общего собрания акционеров.

10.2. К компетенции Совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

10.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Общества;

10.2.2. созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.8. настоящего Устава;

10.2.3. утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;

10.2.4. поручение выполнения функций Счетной комиссии регистратору;

10.2.5. определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества настоящим Уставом и Законом и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров;

10.2.6. увеличение уставного капитала Общества путем размещения Обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, за исключением случаев, когда согласно Закону решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций может быть принято только Общим собранием акционеров;

10.2.7. размещение Обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные Обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала Общества, а также размещение Обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций;

10.2.8. утверждение Решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспекта ценных бумаг, Отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

10.2.9. утверждение Отчета об итогах приобретения Обществом акций в целях их погашения, Отчета об итогах погашения принадлежащих Обществу собственных акций;

10.2.10. определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Законом;

10.2.11. приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг, за исключением приобретения размещенных Обществом акций в целях уменьшения уставного капитала Общества;

10.2.12. внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, связанных с увеличением уставного капитала Общества по результатам размещения акций;

10.2.13. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, определение размера вознаграждения Генерального директора и утверждение условий заключаемого с ним договора;

10.2.14. утверждение условий договора с управляющей организацией (управляющим) на передачу ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании решения Общего собрания акционеров о такой передаче;

10.2.15. утверждение рекомендаций по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора Общества;

10.2.16. утверждение рекомендаций по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

10.2.17. использование резервного фонда и иных фондов Общества;

10.2.18. утверждение внутренних документов Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов Общества, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единоличного исполнительного органа Общества;

10.2.19. создание филиалов и открытие представительств Общества и их ликвидация;

- 10.2.20. одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных Законом;
- 10.2.21. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных Законом;
- 10.2.22. утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также изменение и расторжение договора с ним;
- 10.2.23. утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Общества;
- 10.2.24. принятие решений об участии и о прекращении участия Общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в п. 9.2.17. настоящего Устава);
- 10.2.25. обращение с заявлением о листинге акций Общества и (или) эмиссионных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции Общества;
- 10.2.26. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций, долей в уставном капитале других юридических лиц;
- 10.2.27. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества независимо от суммы сделки;
- 10.2.28. одобрение сделок по передаче Обществом в аренду или в иное срочное и бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- 10.2.29. одобрение сделок по получению Обществом в аренду или в иное срочное и бессрочное пользование недвижимого имущества на срок более 1 (одного) года независимо от суммы сделки;
- 10.2.30. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения, получением или передачей в пользование интеллектуальной собственности (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, «ноу-хау» и т.д.) независимо от суммы сделки;
- 10.2.31. одобрение сделок, связанных с выдачей Обществом поручительств, независимо от суммы сделки;
- 10.2.32. принятие решения о совершении вексельной сделки, в том числе о выдаче Обществом простых и переводных векселей, независимо от их суммы;
- 10.2.33. принятие решения об обращении в суд с заявлением о признании Общества банкротом;
- 10.2.34. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и Законом.
- 10.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Общества.
- 10.4. Члены Совета директоров Общества избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров.
- 10.5. Выборы членов Совета директоров Общества осуществляются кумулятивным голосованием, при котором число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Совет директоров Общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.
- Избранными в состав Совета директоров считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Если несколько кандидатов наберут одинаково малое число голосов при отсутствии вакантных мест в Совете директоров для всех из них, все такие кандидаты считаются неизбранными в Совет директоров, а Совет директоров - несформированным.
- 10.6. Общее собрание акционеров вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров. Такое решение может быть принято только в отношении всех членов Совета директоров одновременно.
- 10.7. Количественный состав Совета директоров Общества составляет пять членов, если больший количественный состав не определен решением Общего собрания акционеров.
- 10.8. В случае, если в повестку дня Общего собрания включен вопрос об изменении количественного состава Совета директоров и одновременно об избрании персонального состава Совета директоров, подведение итогов голосования по вопросу определения количественного состава осуществляется до начала голосования по вопросу об избрании членов Совета директоров, с целью, чтобы акционер имел возможность узнать количество голосов, которыми он располагает при кумулятивном голосовании по выбору членов Совета директоров.
- 10.9. Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.
- 10.10. Председатель Совета директоров:
- организует работу Совета директоров;
 - созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;

- в предусмотренных настоящим Уставом случаях председательствует на Общем собрании акционеров;
- подписывает протоколы Совета директоров, отчеты об итогах голосования на Общем собрании акционеров (в случае их составления);
- об имени Общества заключает трудовой договор с Генеральным директором Общества / договор с управляющей организацией или управляющим;
- выполняет иные функции, предусмотренные «Положением о Совете директоров».

10.11. По поручению Совета директоров, в том числе в случае, если Председатель Совета директоров не избран, протоколы Совета директоров, трудовой договор с Генеральным директором (договор с управляющей организацией или управляющим) вправе подписывать любой член Совета директоров.

10.12. Заседания Совета директоров могут проводиться в форме совместного присутствия или заочного голосования.

10.13. Заседание Совета директоров созывается Председателем Совета директоров по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Ревизионной комиссии или аудитора Общества, единоличного исполнительного органа Общества.

10.14. Заседание Совета директоров правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от числа избранных членов Совета.

10.15. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании, если Законом или «Положением о Совете директоров» не предусмотрено большее число голосов для принятия решения. При принятии решения Советом директоров каждый член Совета директоров обладает одним голосом.

10.16. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Совета директоров в форме совместного присутствия учитывается письменное мнение по вопросам повестки дня члена Совета директоров, отсутствующего на заседании Совета директоров, при условии получения его Председателем Совета директоров до начала проведения заседания.

10.17. Порядок деятельности Совета директоров, правовой статус членов Совета директоров и иные связанные с Советом директоров вопросы дополнительно регулируются «Положением о Совете директоров», утверждаемым Общим собранием акционеров, при этом в случае противоречия каких-либо условий «Положения о Совете директоров» настоящему Уставу, действует настоящий Устав.

11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН.

11.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества (Генеральным директором или управляющей организацией/ управляющим). Единоличный исполнительный орган подотчетен Совету директоров Общества и Общему собранию акционеров.

11.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров.

11.3. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- представляет интересы Общества как в РФ, так и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Общества, самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления Общества в порядке, предусмотренном Законом, настоящим Уставом и внутренними документами Общества;
- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Уставом и внутренними документами Общества;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- организует выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества;
- выдает доверенности от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках счета Общества;
- представляет интересы Общества во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и

обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.4. Единоличный исполнительный орган Общества избирается сроком на 1 год. Если по истечении срока полномочий единоличного исполнительного органа Общества не принято решение об образовании новых исполнительных органов Общества или решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации либо управляющему, полномочия единоличного исполнительного органа Общества действуют до принятия указанных решений.

11.5. Генеральный директор Общества избирается/ назначается Советом директоров Общества.

11.6. По решению Общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа Общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему принимается Общим собранием акционеров только по предложению Совета директоров Общества.

11.7. Права и обязанности единоличного исполнительного органа Общества по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются настоящим Уставом, Законом, иными правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым с Обществом. Договор от имени Общества подписывается Председателем Совета директоров Общества или лицом, уполномоченным на это Советом директоров Общества.

11.8. Совет директоров вправе в любое время переизбрать Генерального директора с одновременным расторжением трудового договора с лицом, освобождаемым от занимаемой должности Генерального директора.

11.9. Общее собрание акционеров вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий управляющей организации или управляющего.

11.10. Единоличный исполнительный орган Общества не может быть Председателем Совета директоров Общества.

11.11. Совмещение лицом, занимающим должность Генерального директора, должностей в органах управления других организаций (предприятий) допускается только с согласия Совета директоров Общества.

11.12. Деятельность единоличного исполнительного органа, порядок его избрания и иные связанные с ним вопросы дополнительно регулируются также «Положением о единоличном исполнительном органе» или «Положением о Генеральном директоре», утверждаемым Общим собранием акционеров, при этом в случае противоречия каких-либо условий указанного положения настоящему Уставу, действует Устав.

11.13. В случае принятия Общим собранием акционеров решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации или управляющему, все положения в тексте настоящего Устава и других внутренних документов Общества, касающиеся Генерального директора, считаются с момента принятия указанного решения касающимися управляющей организации/ управляющего (если это не противоречит сущности данного института или законодательству РФ).

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества годовым Общим собранием акционеров избирается Ревизионная комиссия Общества сроком до следующего годового Общего собрания.

12.2. Количественный состав Ревизионной комиссии – 3 человека.

12.3. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

12.4. По требованию Ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, по решению Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

12.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия

составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.7. Ревизионная комиссия должна подтвердить достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности до их представления Общему собранию акционеров. Заключение Ревизионной комиссии по результатам такой проверки должно быть предоставлено в Общество не позднее даты начала течения сроков, указанных в п.9.20. настоящего Устава.

13. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ.

13.1. В Обществе создается Счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Общим собранием акционеров.

13.2. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

13.3. Члены Счетной комиссии избираются Общим собранием акционеров на неопределенный срок (до тех пор, пока их полномочия не будут прекращены по решению Общего собрания акционеров).

Общее собрание акционеров вправе переизбрать как весь состав Счетной комиссии, так и отдельных ее членов.

В Счетную комиссию не могут входить члены Совета директоров, члены Ревизионной комиссии, единоличный исполнительный орган Общества, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

13.4. Счетная комиссия:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании акционеров;
- определяет кворум Общего собрания акционеров;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет и подписывает протокол об итогах голосования на Общем собрании;
- передает в архив бюллетени для голосования.

13.5. По решению Совета директоров Общества выполнение функций Счетной комиссии на Общем собрании акционеров может быть поручено регистратору Общества.

14. АУДИТОР ОБЩЕСТВА.

14.1. Годовое Общее собрание акционеров утверждает аудитора Общества (гражданин или аудиторская организация), который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами РФ на основании заключаемого с ним договора, сроком до следующего годового Общего собрания.

14.2. Размер оплаты услуг аудитора определяется решением Совета директоров Общества.

14.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества аудитор составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

15.1. Предоставляемая акционерам и членам органов Общества техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с созданием и деятельностью Общества, считается конфиденциальной, за исключением информации:

- которая уже известна этому лицу на момент ее сообщения;
- которая, вследствие действий третьих лиц, уже стала общеизвестной;

- которая получена этим лицом без ограничения на разглашение от любой третьей стороны, имеющей право на такое разглашение.
- 15.2. Указанные лица обязаны принимать все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации сверх служебной или производственной необходимости в связи с выполнением обязанностей в рамках деятельности Общества.
- 15.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации вышеуказанными лицами, в том числе в течение 5 лет после прекращения их участия в Обществе и/или его органах, независимо от причины прекращения, может осуществляться только с письменного согласия Совета директоров Общества, либо в случае, если такая информация затребована государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ.

16.1. Общество ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

16.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Общества в соответствии с законодательством РФ.

16.3. Общество обязано хранить следующие документы:

- Устав Общества с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном Законом порядке;
- решение о создании Общества, свидетельство о государственной регистрации Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на находящееся на его балансе имущество;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- годовые отчеты, документы бухгалтерского учета, документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Общества;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров и лиц имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Закона;
- заключения Ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспект эмиссии акций Общества, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом и иными федеральными законами РФ;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, органов управления Общества.

16.4. Общество хранит вышеуказанные документы (далее именуемые «документы») по месту нахождения единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые

установлены государственным органом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ.

16.5. Организация хранения документов Общества обеспечивается единоличным исполнительным органом Общества.

Организация хранения документов, образовавшихся в деятельности обособленных структурных подразделений Общества, до передачи их в архив по месту нахождения единоличного исполнительного органа обеспечивается руководителями этих обособленных структурных подразделений Общества.

16.6. Общество обязано обеспечить акционерам доступ к документам, предусмотренным п. 16.3. настоящего Устава в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества.

К документам бухгалтерского учета имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций Общества.

16.7. Выдача документов Общества в целях обеспечения доступа акционеров к документам Общества производится под расписку работнику Общества, уполномоченному Обществом на получение документов и их предъявление акционерам Общества.

Выдача работникам Общества документов, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, осуществляется под расписку с разрешения единоличного исполнительного органа Общества или уполномоченного им лица. Документы выдаются во временное пользование работникам Общества на срок не более одного месяца. После истечения указанного срока документ должен быть возвращен на место его хранения.

17. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА.

17.1. Ликвидация Общества влечет за собой прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.2. Общество может быть ликвидировано добровольно по решению Общего собрания акционеров или принудительно по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

17.3. В случае добровольной ликвидации Совет директоров Общества выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии. Общее собрание акционеров принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

17.4. Порядок ликвидации Общества, порядок удовлетворения требований кредиторов и порядок распределения имущества ликвидированного Общества между акционерами определяется законодательством РФ.

17.5. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА В СИЛУ.

18.1. Настоящая редакция Устава утверждена решением годового Общего собрания акционеров (Протокол № 1 от 3 июня 2016 года) и приобретает силу для третьих лиц с момента ее государственной регистрации.

18.2. Положения настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Общества. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства РФ, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении, близким по смыслу к замененному.

2161326320956

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г.Саранска

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«16» 06 2006 года
ОГРН 1021300006254
Должность *И.И.И.*
Подпись *И.И.И.*
м.п.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Регистрационный номер
печать на №

«Идентифицировано, прошито и скреплено»

Сведения об учетной политике АО «КЭТЗ»

Учет финансово-хозяйственной деятельности общества ведется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и стандартами РБУ, в т.ч. с применением ПБУ 18/02.

Предприятие применяет общую систему налогообложения.

Отчетным периодом по НДС является квартал. Уплата квартального НДС производится в рассрочку равномерно в течение трех месяцев по окончании отчетного квартала.

В целях исчисления налога на прибыль предприятие признает доходы и расходы по методу начисления и применяет общий порядок уплаты ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль.

В бухгалтерском балансе предприятие отражает сальдированную (свернутую) сумму отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (п. 19 ПБУ 18/02).

Амортизация в целях бухгалтерского и налогового учета по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом без применения повышающих коэффициентов. При этом в налоговом учете в зависимости от амортизационной группы предприятие использует амортизационную премию в размере 10% или 30% (в отношении основных средств, относящихся к третьей - седьмой амортизационным группам) от первоначальной стоимости введенных в эксплуатацию и модернизированных основных средств.

Переоценка объектов основных средств не производится.

Все виды ремонтных работ основных средств и инвентаря (текущий, капитальный, планово-предупредительный) относятся к текущим расходам без предварительного резервирования.

Активы с периодом использования не более 12 месяцев и/или стоимостью до 40,0 тыс. руб. включительно учитываются в составе материально-производственных запасов (МПЗ).

Оценка МПЗ при их отпуске в производство или на реализацию производится по методу среднемесячной себестоимости.

Остатки МПЗ на конец отчетного периода оцениваются с учетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

- на готовую продукция - в размере разницы между текущей рыночной стоимостью и фактической себестоимостью;
- на покупные материалы и комплектующие, которые морально устарели, полностью или частично потеряли свое первоначальное качество, – в размере 50% первоначальной стоимости материальных ценностей, чей фактический срок хранения без движения превышает 1 год.

Оценка незавершенного производства в целях бухгалтерского и налогового учета производится по прямым статьям затрат. К прямым расходам относятся:

- стоимость материалов, которые используются при производстве;

- заработная плата рабочих, непосредственно занятых в производстве (кроме сотрудников административно-управленческого аппарата);

- обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

Коммерческие и общехозяйственные расходы признаются в отчетном периоде, как расходы по обычным видам деятельности (метод «директ-костинг»).

Предприятие создает резерв по сомнительным долгам в целях бухгалтерского и налогового учета по единым правилам. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная в текущем отчетном (налоговом) периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам, переносится на следующий отчетный (налоговый) период.

В целях налогового учета предприятие образует резерв предстоящих отпусков, который признается в бухгалтерском учете в качестве оценочного обязательства. Процент ежемесячных (ежеквартальных) отчислений на формирование резерва установлен в размере 10,8 % от начисленного ФОТ.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% от чистой прибыли до достижения размера резервного фонда 15% Уставного капитала.

Других фондов из чистой прибыли не образуется.

В целях раскрытия информации в бухгалтерском учете принцип существенности составляет 5 процентов от суммы активов (обязательств).

Уровень существенности ошибок устанавливается в размере 10%. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности производится в соответствии с ПБУ 22/2010 в случае:

- искажении сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10 процентов;

- искажении любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов.

Годовой бухгалтерский отчет составлен по российским стандартам и формам в соответствии с ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" и приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" и включает в себя:

- Бухгалтерский баланс (Форма 1);

- Отчет о финансовых результатах (Форма 2);

- Отчет об изменениях капитала (Форма 3);

- Отчет о движении денежных средств (Форма 4);

- Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности;

- Пояснения к отдельным статьям бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

В бухгалтерском балансе авансы на приобретение внеоборотных активов отражаются по статье баланса «Прочие внеоборотные активы» в нетто-оценке (за вычетом выделенного поставщиками НДС).

Авансы на приобретение иных товарно-материальных ценностей и услуг, а также полученные авансы отражены по соответствующим статьям баланса в нетто-оценке (за вычетом НДС).

НДС, выделенный поставщиками по авансам выданным, отражается по статье баланса «Прочие оборотные активы».

НДС, полученный по авансам и предоплатам, отражается по статье баланса «Прочие обязательства».

Остатки готовой продукции в балансе отражены за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей, образованного на часть продукции, текущая рыночная стоимость которых снизилась. Ъ

Резерв под снижение стоимости покупных материалов и комплектующих изделий на конец года сформирован из расчета 50% учетной стоимости материальных ценностей, хранящихся на складах ОМТС более 1 года без движения.

Дебиторская задолженность покупателей, отраженная в бухгалтерском балансе, уменьшена на сумму сформированного резерва по сомнительным долгам.

Расходы будущих периодов в бухгалтерском балансе предприятие отражаются по статье прочих оборотных активов.

По статье баланса «Оценочные обязательства» отражен остаток неиспользованного на конец года резерв предстоящих отпусков.

В Отчете о движении денежных средств отражаются свернутые денежные потоки (за вычетом НДС) в соответствии с ПБУ 23/2011.

Дополнительные расшифровки и пояснения к бухгалтерскому балансу приведены в табличной форме в Пояснениях к отдельным статьям бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

В Пояснениях к отдельным статьям бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в разделах 5.1 «Наличие и движение дебиторской задолженности» и 5.3 «Наличие и движение кредиторской задолженности» информация об авансах выданных и авансах полученных приведена в брутто-оценке (с учетом НДС). При этом авансы выданные указаны в общей сумме без выделения авансов на приобретение внеоборотных активов.

Заместитель директора по экономике –
главный бухгалтер



С.Б. Орешкин

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.02	Движимое имущество
01.09	Выбытие основных средств
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
02.03	Амортизация движимого имущества
04	Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы организации
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Вложения во внеоборотные активы
08.01	Приобретение земельных участков
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
10.12	Материалы в пути
10.13	Материалы, отправленные на замену брака поставщику
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей
15.01	Заготовление и приобретение материалов
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей
16.01	Отклонение в стоимости материалов
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
19.02	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	Налог на добавленную стоимость по приобретенным услугам
19.05	Налог на добавленную стоимость, уплачиваемый таможенными органами по ввозимым товарам
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.08	НДС при строительстве основных средств
20	Основное производство
20.01	Основное производство
20.01.1	Основное производство (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
23	Вспомогательные производства
23.01	Вспомогательные производства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
25	Общепроизводственные расходы
25.01	Общепроизводственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
26	Общехозяйственные расходы
26.01	Общехозяйственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
28	Брак в производстве
28.01	Брак в производстве (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
29	Обслуживающие производства и хозяйства
29.01	Обслуживающие производства и хозяйства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
41	Товары
41.01	Товары на складах

43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную и иную промышленную деятельность
44.02.1	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную деятельность (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
50	Касса
50.01	Касса организации
50.03	Денежные документы
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
55.01	Аккредитивы
55.02	Чековые книжки
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
55.21	Аккредитивы (в валюте)
57	Переводы в пути
57.1	Переводы в пути
57.2	Переводы в пути (в валюте)
57.11	Покупка иностранной валюты
57.22	Продажа иностранной валюты
58	Финансовые вложения
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.01.2	Акции
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
58.04	Вклады по договору простого товарищества
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.03	Векселя выданные
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.03	Векселя полученные
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.03	Акцизы
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.09	Налог на рекламу
68.10	Прочие налоги и сборы
68.13	Прочие местные налоги
68.22	НДСПо экспорту
68.22.1	НДС, начисленный при неподтверждении 0%
68.22.2	НДС к возмещению в связи с применение ставки 0%
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента

69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.03.2	Территориальный фонд ОМС
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет
69.05	Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии
69.05.1	Взносы за счет работодателя
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
75.02	Расчеты по выплате доходов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.01	Расчеты по имущественному личному и добровольному страхованию
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76.01.2	Платежи по добровольному страхованию работников
76.02	Расчеты по претензиям
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
76.32	Расчеты по претензиям УЕ
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет
76.НА	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента
76.ОТ	НДС, начисленный по отгрузке
77	Отложенные налоговые обязательства
80	Уставный капитал
80.01	Обыкновенные акции
81	Собственные акции (доли)
81.01	Обыкновенные акции
82	Резервный капитал
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
83	Добавочный капитал
83.01	Прирост стоимости имущества по переоценке
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
83.09	Другие источники
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование из бюджета
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
90	Продажи
90.01	Выручка

90 01.1	Выручка (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.02	Себестоимость продаж
90 02.1	Себестоимость продаж (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.05	Экспортные пошлины
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.02.1	Прочие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
98.02	Безвозмездные поступления
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
000	Вспомогательный счет
	Забалансовые счета
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
002.1	Материалы
002.2	Товары
003	Материалы, принятые в переработку
003.01	Материалы на складе
003.02	Материалы, переданные в производство
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств
011	Основные средства, сданные в аренду
012	ТМЦ, принятые на замену брака

Зам директора по экономике -
главный бухгалтер



С. Б. Орешкин

Предварительно утвержден
Советом директоров
АО «КЭТЗ»
Протокол №7 от 26 апреля 2018 г.



Председатель Совета директоров

Ю.В. Репин

Утвержден
Годовым общим собранием
акционеров АО «КЭТЗ»
Протокол №1 от 7 июня 2018 г.



Председатель общего собрания

Ю.В. Репин

Годовой отчет

Акционерного общества
«Кадошкинский электротехнический завод»
за 2017 год

п. Кадошкино

1. Общие сведения

Акционерное общество «Кадошкинский электротехнический завод» (АО «КЭТЗ»), далее - «Общество», «предприятие», зарегистрировано решением Исполнительного комитета Кадошкинского районного совета народных депутатов Мордовской ССР за № 236 от 10 ноября 1992 года.

Юридический адрес: Республика Мордовия, Кадошкинский район, поселок Кадошкино, улица Заводская, 1.

Почтовый адрес: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, поселок Кадошкино, улица Заводская, 1.

Банковские реквизиты:

ИНН 1311000012 КПП 131101001

р/с 40702810639040131009

Отделение 8589 Сбербанк России г. Саранск

к/с 30101810100000000615

БИК 048952615

Телефон - факс: (83448) 2-31-21, 2-39-75

E-mail: ketz@moris.ru

Основной государственный регистрационный номер общества в Едином Государственно реестре юридических лиц – 1021300886254 (зарегистрирован 23.09.2002 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 5 по Республике Мордовия)

Аудитором Общества является: Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма МИН», находящееся по адресу: 111033, город Москва, улица Самокатная, дом 2.

Уставный капитал общества составляет – 14391594 рублей.

Общество имеет 14391594 шт. обыкновенных акции бездокументарной формы выпуска номинальной стоимостью – 1,00 рубль.

Государственный регистрационный номер выпуска акций общества: 1-01-55159 –D.

Привилегированных акций, а также иных ценных бумаг Общество не размещало.

Объявленных обыкновенных акций – 27037270 штук номинальной стоимостью 1,00 рубль на общую сумму 27037270 рублей.

В течение 2017 г. объявленные акции не размещались.

2. Приоритетные направления деятельности Общества

Основными видами деятельности общества согласно Уставу являются:

- производство электротехнических изделий, в т.ч.:
- пускорегулирующей аппаратуры (ПРА) для газоразрядных ламп различных типов и назначения;
- осветительных и обогревательных установок различного назначения;
- строительные, монтажные и отделочные работы;
- торговая, торгово-посредническая и сбытовая деятельность;
- эксплуатация объектов котлонадзора, подъемных сооружений и оборудования газового хозяйства.

В настоящее время предприятие выпускает светотехническую продукцию более 120 серий и 1000 модификаций, основу которой составляют:

- 1) ПРА различной мощности для светильников ДРЛ, ДРИ, ДНаТ;
- 2) традиционные светильники наружного освещения (консольные, подвесные, промышленные и светильники спец. назначения под лампу ДРЛ, ДНаТ, ДРИ);
- 3) тепличные светильники (под лампу ДНаТ, Рефлекс);
- 4) светодиодные светильники различного назначения (уличные, офисные, ЖКХ, светильники архитектурной подсветки и прожектора);
- 5) электронные компоненты (светодиодные модули и линейки, источники питания для светодиодных светильников, ИЗУ).

Вся выпускаемая предприятием продукция прошла обязательную и добровольную сертификацию.

3. Отчет Совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности

За 2017 год было проведено 9 заседаний Совета директоров, на которых рассматривались вопросы, относящиеся к компетенции Совета директоров Общества.

Выпуск продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение	
								факта 2017 г.	к факту 2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	Всего товарной продукции, работ и услуг (п.1.+п.2.+п.3.+п.4.1.+п.5.+п.6.+п.7.)	млн. руб.	975	899	1 118	1 470	1356	-114	-8%
		т. шт.	1 432	1 241	1 285	2098	1342	-756	-36%
1.	Светильники наружного освещения	млн. руб.	278	288	257	271	188	-83	-31%
		т. шт.	356	366	277	296	205	-91	-31%
2.	Светодиодные светильники	млн. руб.	269	145	295	373	396	23	6%
		т. шт.	37	79	133	177	158	-19	-11%
3.	Тепличные светильники	млн. руб.	69	168	191	302	323	21	7%
		т. шт.	40	44	65	88	108	20	23%
4.	ПРА всего, в том числе:	т. шт.	1 342	1 061	994	1013	845	-168	-17%
4.1.	ПРА для реализации на сторону	млн. руб.	353	282	319	331	256	-75	-23%
		т. шт.	996	727	726	695	567	-128	-18%
4.2.	ПРА для комплектации	млн. руб.	346	334	268	318	278	-40	-13%
5.	Электронные компоненты (светодиодные платы)	млн. руб.	0,6	10	50	184	171	-13	-7%
		т. шт.	2	20	80	447	255	-192	-43%
6.	Комплектующие (на продажу)	млн. руб.	0,4	1,4	1	7	18	11	163%
		т. шт.	2	6	4	396	47	-349	-88%
7.	Прочая продукция (услуги на сторону)	млн. руб.	4,3	4,8	4,2	3,8	3	-1	-20%

Объемы производства светотехнической продукции за последние 5 лет.

Наименование	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение 2017 г. к 2016 г.	
						+ / -	%
Светильники наружного освещения	355 972	365 898	277 322	296 345	205 482	-90 863	-31%
Тепличные светильники	39 855	43 768	64 932	87 617	108 311	20 694	24%
ПРА	1 342 103	1 061 067	994 164	1 012 603	844 922	-167 681	-17%
Светодиодные светильники	36 673	78 773	132 784	176 726	158 162	-18 564	-11%
Электронные компоненты	0	0	79 573	446 536	255410	-191 126	-43%
Товарная продукция в действующих ценах, тыс. руб.	974 921	899 380	1 117 523	1 470 446	1 356 271	-114 175	-8%

В сравнении с 2016 годом произошел спад объемов производства на 114 млн. рублей, или на 8%. Это стало следствием снижения спроса на традиционные светильники и пускорегулирующие ПРА.

Объемы производства светодиодных светильников напротив были увеличены на 6%.

Снижение производственных мощностей электронных компонентов в натуральном выражении составило 191 тыс. шт. или на 43%. Однако за счет производства более дорогостоящих светодиодных плат в 2017 году, снижение объемов производства в суммовом выражении составили только 7%.

В 2017 году было изготовлено для собственных нужд 681 тыс. шт. светодиодных плат, а также реализовано на сторону 255 тыс. шт. плат на сумму 171 млн. рублей. В перспективе предприятие планирует расширять объемы производства и перечень изделий, в т.ч. новых видов балластов с возможностью применения их в энергосберегающих светильниках, источники питания, ЭПРА, регуляторы мощности, светодиодные источники света, ИЗУ, БЗУ и т.д. Это потребность рынка стала очень актуальна в последнее время.

Доля новой продукции (по первому году выпуска продукции) за отчетный период в общем объеме производства составила 16%. (2016 г.- 31%). Доля инновационной продукции 43% (2016 г.- 45%).

В 2017 году на предприятии освоено в производстве 5 видов новых изделий, в т.ч.:

- светодиодный уличный светильник «Победа» - выпуск составил 12 тыс.шт. светильников на общую сумму 50 млн. рублей;

- ИПС (ПРА для СД) для светильников мощностью 100, 120, 150, 180 Вт - изготовлено 48 тыс.шт. на сумму 14,5 млн. рублей;

- светодиодный светильник «Эверест» мощностью 800-1200 Вт (прожектор) в количестве 110 штук;

- светильник «Юниор» (ДВО01) в количестве 600 штук по заказу в Швецию;

- светильник "Пиксель" типа Даунлайт мощностью 18 и 24 Вт.

В отчетном году разработано 6 типов новых продуктов в 23-х исполнениях, в т.ч.:

- новая серия светильников «Виктория» 2-х типов размера корпусов;

- линейка светильников для аэропортов;

- светильники «Контур» для архитектурной подсветки;

- 4 интегрированных с драйвером светодиодных платы для светильников ДБО64, ДБО66, ДБО65;
 - промышленный светильник «Урал» мощность 150 Вт.
- Проходят испытания новые ИЗУ 600-1000 Вт для тепличных светильников.

Сведения о реализации продукции.

№ п/п	Показатели	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016г.		2017г.		Отклонение 2017 г. к 2016 г.	
		в тыс. руб.	доля, %	в тыс. руб.	доля, %	в тыс. руб.	доля, %	в тыс. руб.	доля, %	в тыс. руб.	доля, %	в тыс. руб.	в %
1	Готовая продукция	929220	99,5	938920	99,5	1070999	99,6	1525708	99,8	1329703,7	99,8	-196004	-12,8
2	Сдача имущества в аренду	2319	0,3	2342	0,2	2074	0,2	2004	0,1	1791,7	0,1	-212	-10,6
3	Прочие услуги промышленного характера	2031	0,2	2440	0,3	2086	0,2	842	0,1	1157,2	0,1	315	+37,4
х	Итого выручка по основным видам деятельности	933570	100	943702	100	1075159	100	1528554	100	1332652,6	100	-195901	-12,8

Кроме реализации светотехнической продукции в отчетном периоде общество получило доходы от сдачи в аренду неиспользуемого имущества на 1 792 тыс. рублей, а также оказало услуг промышленного характера (в основном транспортные услуги) на общую сумму 1 157 тыс. рублей без НДС.

Фактическая общая выручка от продажи по основному виду деятельности за 2017 год составила 1 332,7 млн. рублей (в 2016 г. – 1528,6 тыс. рублей).

Выручка от продажи готовой продукции без НДС за 2017 год составила 1 329 703,7 тыс. рублей, в 2016 г. – 1 525 707,5 тыс. рублей.

В 2017 году цены на выпускаемую продукцию не изменялись.

Динамика изменения объемов реализации в разрезе по месяцам:

Сведения о финансовых результатах

По итогам 2017 года от реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг получена прибыль на общую сумму 22130,9 тыс. рублей.

За аналогичный период прошлого года прибыль от продаж составляла 40627,9 тыс. рублей.

Отрицательное сальдо прочих доходов и расходов сложилось в размере 10555,6 тыс. рублей.

Сведения о прочих доходах и расходах

в тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
1	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ, в т.ч.:	29 279	21 068	38 690	49710,4	51820,3
1.1.	Доходы от продажи прочих активов и ТМЦ (в основном лом и отходы черных и цветных металлов)	24 200	17 048	34 732	37485,1	45412,7
1.2.	Доходы от продажи неиспользуемых и выбывших основных средств	555	439	2 115	616,1	766,9
1.3.	Восстановление резерва сомнительных долгов	2 982	2 772	551	2683,7	4111,9
1.4.	Доходы от оприходования и восстановления списанных ранее основных средств и ТМЦ	925	686	772	728,9	1023,1
1.5.	Доходы от списания просроченной кредиторской задолженности	171	110	6	46,4	21,8
1.6.	Курсовые разницы	13	3	288	407,0	227,2
1.7.	Проценты, начисленные на свободный остаток денежных средств на расчетном счете в банке	11	-	-	-	-
1.8.	Государственная помощь на трудоустройство выпускников ВУЗов	-	-	-	163,5	-
1.9.	Прочие доходы	422	9	226	7579,7	256,8
2	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, в т.ч.:	45 977	30 252	53 625	80476,3	62375,9
2.1.	Себестоимость и дополнительные расходы от продажи прочих активов	24 275	17 116	33 676	36342,6	44303,9
2.2.	Остаточная стоимость реализованных основных средств	189	169	209	1,5	38,1
2.3.	Формирование резерва сомнительных долгов	1 205	624	800	4111,9	406,1
2.4.	Расходы на социальное развитие и иные аналогичные платежи, не связанные с производством	6 117	3 159	3 931	3415,8	2776,0
2.5.	Налог на имущество	2 541	2 352	2 048	1841,9	2065,8
2.6.	Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном	90	4	36	65,4	40,1
2.7.	Расходы по аннулированным заказам	816	566	380	31,6	-
2.8.	Проценты за пользование кредитом	5 669	4 787	10	-	-
2.9.	Оплата услуг банка	588	260	197	213,9	203,4
2.10.	Госпошлина	21	79	43	77,6	27,8
2.11.	Курсовые разницы	238	576	168	97,9	46,9
2.12.	Резерв под снижение стоимости ТМЦ	2 173	210	11 405	-	11958,5
2.13.	Прочие расходы	2 055	351	722	34276,2	509,4
3	САЛЬДО ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ	-16 697	-9 184	-14 935	-30765,9	-10555,6

**Расшифровка расходов на социальное развитие
и иные аналогичные платежи, не связанные с производством.**

в тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Использование прибыли на материальные поощрения и выплаты социального характера	1239,9	1480,5	1216,4	1121	1307,8
1.1.	материальная помощь пенсионерам	284,5	281,4	266,7	270,2	214,5
1.2.	материальная помощь работникам	914,3	1113,8	866,1	708,3	904,7
1.3.	материальная помощь на похороны	27,7	58	52	86	80,0
1.4.	ритуальные услуги	13,4	24,9	31,6	56,5	46,2
1.5.	премия за счет прибыли, подарки и пр. выплаты к праздникам	-	2,4	-	-	62,4
2.	Использование прибыли на социальное развитие	3430,5	1393,2	2201	1850,9	1305,2
2.1.	социально-культурные мероприятия	934,8	796,9	2126,5	1621,5	442,3
2.2.	физкультурно-оздоровительные мероприятия	1,5	-	-	-	828,0
2.3.	содержание спортивных команд и помощь ДЮСШ	2464,4	547,6	74,5	45,9	4,9
2.4.	публикации в газетах (поздравления, некрологи)	29,9	48,7	0	183,5	30,0
3	Взносы в союзы, ассоциации, спорт. федерации и др. объединения	156	152	138	54	78
3.1.	взнос в Ассоциацию "Российский свет"	132	138	112	40	40,0
3.2.	членский взнос в Союз предпринимателей РМ	12	-	12	-	24,0
3.3.	взнос в Торгово-промышленную палату РМ	12	14	14	14	14,0
4	Благотворительная и спонсорская помощь	1062,9	22,5	198	282,2	85,0
5	Прочие расходы, не принимаемые в целях налогообложения	227,5	110,7	177,2	107,7	-
ИТОГО прочих расходов, не принимаемых в целях налогообложения		6	3	3		
		116,80	158,90	930,60	3415,8	2776,0

Балансовый прибыль (до налогообложения) за 2017 год составила 11575,3 тыс. рублей, в то время как за 2016 год прибыль составила 9862,0 тыс. рублей.

В соответствии с ПБУ 18/02 в 2017 году погашено отложенное налоговое обязательство на сумму 352,8 тыс. рублей.

Начислен постоянный актив на сумму 3097,1 тыс. рублей.

Таким образом, сумма налога на прибыль за 2017 год составила 5766,4 тыс. рублей. (в 2016 г. - 3915,2 тыс. рублей).

С учетом предъявленных в течение отчетного периода налоговых санкций на 4,3 тыс. рублей чистая прибыль по итогам 2017 года составила 6158,8 тыс. рублей (в 2016 г. чистая прибыль составляла 8564,2 тыс. рублей).

За счет списания добавочного капитала от выбытия объектов основных средств и прочих операций, не учитываемых в чистой прибыли отчетного периода, совокупный финансовый результат общества был увеличен на 380,3 тыс. рублей.

Таким образом, общий размер нераспределенной прибыли на 31.12.17г. составил 6539,1 тыс. рублей.

В соответствии с Уставом акционерного общества за счет ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли должен быть сформирован резервный фонд до достижения размера 15% Уставного капитала (2158,7 тыс. рублей.).

На начало года его размер соответствовал установленному Уставом общества пределу и в течение 2017 года резервный фонд не использовался.

Сведения о стоимости чистых активов

№ п/п	Наименование показателя	2013	2014	2015	2016	2017
1	Чистые активы, тыс.руб.	188223	188420	211697	220261	226752
2	Чистые активы на 1 акцию, руб.	13,08	13,09	14,71	15,30	15,76
3	Базовая прибыль (убыток) на акцию, руб.	2,52	0,01	1,62	0,60	0,45

Чистые активы по сравнению с прошлым годом увеличились на 2,9% и составили 226752 тыс. рублей.

Чистые активы на 1 акцию составили 15,76 рублей (в 2016 г. – 15,30 рублей).

Начисление налогов и сборов

№ п/п	Уровень бюджетной системы	Начислено, в млн. руб.				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Федеральный	22,4	26,9	13,1	13,9	56,4
2	Республиканский	8,9	4,2	9,1	5,5	7,1
3	Местный	15,4	15,4	16,2	19,2	20,5
4	Внебюджетные фонды	32,5	36,3	37,9	45,7	49,0
X	ВСЕГО	79,2	82,8	76,3	84,3	133,0

Перечислено налогов в 2017 году на общую сумму 141,2 млн. рублей, а всего за 5 лет во все уровни бюджетной системы было уплачено налогов на 446,6 млн. рублей.

Уплата налогов и сборов

№ п/п	Уровень бюджетной системы	Уплачено, в млн. руб.				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Федеральный	10,6	28,9	21,0	11,1	55,9
2	Республиканский	5,3	9,1	7,8	3,9	15,2
3	Местный	15,6	15,2	15,8	18,6	21,8
4	Внебюджетные фонды	32,6	32,4	33,7	43,8	48,4
X	ВСЕГО	64,1	85,6	78,3	77,4	141,2

На конец года предприятие имеет только текущую задолженность по оплате труда, налогам и сборам и не имеет просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами.

Сведения об инвестициях

В 2017 году на капитальные вложения было направлено 14 718,4 тыс. рублей, в т.ч.:

- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы 2469,2 тыс. руб.;
- на нематериальные активы 16,3 тыс. рублей.

Введено в эксплуатацию 52 единицы объектов основных средств на общую сумму 13 711,4 тыс. руб., в т.ч.:

- основного и вспомогательного технологического оборудования - 10024,7 тыс. рублей;
- автотранспортных средств – 802,4 тыс. рублей;
- прочего оборудования - на сумму 2 884,3 тыс. рублей.

Кроме того, по договору лизинга в 2017 году приобретен автомобиль Ford Explorer, который находится на балансе лизингодателя, на сумму 2 583,6 тыс. рублей.

Реализовано за год 5 единиц объектов основных средств на сумму 905 тыс. рублей с НДС.

Выбыло основных средств по причине списания ввиду полного износа на сумму 4305,8 тыс. рублей.

Балансовая стоимость основных средств предприятия на конец года составила 340078,5 тыс. рублей. Коэффициент износа производственных основных фондов составляет 66,1 %. Основные средства со 100% износом на конец года составляют 80148,8 тыс. рублей или 23,6 % в общей стоимости основных средств.

Инвестиций в другие организации, а также в ценные бумаги общества в отчетном периоде не производило.

Сведения о персонале

Списочная численность всего персонала на 31.12.2017 г. составила 544 чел.:

- руководители – 27;
 - специалисты – 102;
 - служащие – 2;
 - рабочие – 411.
- совместителей – 4.

В 2017 году принято 60 человек.

Уволено – 80 человека, из них:

- по собственному желанию - 67 человек (в том числе на пенсию 24);
- в связи с истечением срока трудового договора – 10 человек;
- за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения – 1 человек;
- в связи со смертью работника – 2 человека.

Таким образом, по сравнению с началом года численность персонала уменьшилась на 20 человек.

Средний возраст работников предприятия - 41,5 г. (в 2016 году средний возраст работников составлял – 41,6 г.).

Сведения о возрастном составе работников предприятия:

- работников в возрасте до 30 лет - 78 чел.,
- работников в возрасте от 30 до 40 лет - 152 чел.,
- работников в возрасте от 40 до 50 лет - 180 чел.,
- работников в возрасте от 50 лет – 134 чел.

Сведения об уровне образования работников предприятия на 31.12.2017 г.:

- с высшим профессиональным образованием - 116 чел.;
- со средним профессиональным образованием - 98 чел.;
- с начальным профессиональным образованием – 102 чел.;
- с основным и средним общеобразовательным образованием 228 чел.

Показатели по труду

Наименование показателей	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Средне списочная численность – всего чел.,	584	520	492	521,3	541,6
в т.ч.: ППП, чел, из них:	580	518	489	517,6	537,8
а) рабочих, чел.:	443	389	368	394,7	410,2
- сдельщики основного производства, чел.	248	204	197	219,6	226,8
- общепроиз., вспомог. и общехоз. персонал, чел.	195	185	171	175,1	183,4
б) руководителей, чел.	31	32	32	29,5	27
в) специалистов, чел.	104	95	87	91,4	98,6
г) служащих, чел.	2	2	2	2	2
Непром. персонал, чел.	2	1	2	2	2
Совместители, чел.	1,8	1,7	1,7	1,6	1,8
Фонд заработной платы, тыс. руб.	117 180,9	118 604,4	123 550,9	149 750,1	160331,7
Среднемесячная з/плата всего персонала, руб.	16 715	19 014	20 919	23 826	24670
в т.ч. ППП, руб., из них:	16 763	19 023	20 932	23 859	24702
а) рабочих, руб.	15 107	17 268	18 837	21 724	22379
б) руководителей, руб.	39 377	42 356	49 627	58 973	65626
в) специалистов, руб.	17 056	18 367	19 500	21 918	23306
г) служащих, руб.	12 526	13 651	14 487	16 216	17483
Непром. персонала, руб.	7 851	10 497	19 626	19 273	19416
Совместителей, руб.	11 267	18 372	18 737	19 130	20745
Товарная продукция, тыс. руб.	866 921	899 380	1 117 523	1 470 446	1 356 271
Производительность ППП, тыс. руб.	1 494,7	1 736,3	2 285,3	2 840,9	2 521,9
Коэффициент опережения темпов производительности труда над средней заработной платой	1,15	1,02	1,2	1,09	0,9

Фонд оплаты труда (без учета социальных выплат и отчислений в фонды социального обеспечения и страхования) в отчетном году увеличился на 7,1% со 149 750,1 тыс. рублей в 2016 году до 160 331,7 тыс. рублей в 2017 году.

Среднемесячная зарплата по сравнению с прошлым годом возросла на 844 рублей или 3,5% и составила 24 670 рублей.

Производительность труда ППП в 2017 году составила 2 521,9 тыс. рублей, что на 319 тыс. рублей или 11,2 % меньше к уровню прошлого года.

Коэффициент опережения темпов производительности труда над средней зарплатой составил 0,9.

В течение всего 2017 года предприятие своевременно рассчитывалось с персоналом и не допускало задержек по оплате труда. Всего на оплату труда было направлено 140,02 млн. рублей.

4. Информация об объемах использованных видов энергетических ресурсов

№ п/п	Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение 2017 г. к 2016 г.	
							+ / -	%
1	Потребление электроэнергии, тыс. кВт-ч	3 765	3 205	2 756	3 368	3 375	7	0,2%
	Стоимость, тыс. руб.	12 367	11 595	10 509	14 091	15 894	1 803	12,8%
2	Потребление газа, тыс. м.куб.	1 094	853	793	799	783	- 16	-2,1%
	Стоимость, тыс.руб.	5 048	4 167	4 019	4 171	4 156	- 15	-0,4%
3	Выработка тепловой энергии, гКал. Всего, в т.ч.:	6 824	3 544	4 125	3 903	3 897	- 6	-0,2%
	для собственных нужд	6 824	3 544	4 125	3 903	3 897	- 6	-0,2%

Энергоемкость производства составляет 1,5 %.

5. Сведения о положении Общества в отрасли

Предприятие является лидером на российском рынке в сегменте пускорегулирующих аппаратов. На рынке уличных и тепличных светильников продукция АО «КЭТЗ» также занимает лидирующую позицию, что связано со стабильностью поставок, качеством продукции, доступной ценой и возможностью больших объемов производства.

6. Перспективы развития Общества

На предстоящий финансовый год Общество ставит перед собой следующие задачи:

1. Произвести товарной продукции, работ и услуг в 2018 году на сумму 1570 млн. рублей, что больше уровня прошлого года на 16%.

2. Реализовать продукции и услуг в сумме 1572 млн. рублей. Объемы продаж в 2018 году, по сравнению с 2017 годом, увеличатся на 18 %.

3. Обеспечить сокращение всех видов расходов производственного и непроизводственного характера, добиться оптимизации затрат на сырье и комплектующие, за счет реализации плана оргтехмероприятий в 2018 году. Намеченные шаги по снижению себестоимости продукции должны обеспечить прирост доходов в объёме 45 млн. рублей.

4. Расширить номенклатуру выпускаемых изделий. Увеличить выпуск светодиодных светильников на 28% к уровню прошлого года.

5. Разработать и внедрить в производство новые виды изделий:

- Светодиодный светильник Урал 80-540Вт

- Светодиодный светильник ДБО04 24Вт IP54
- Светодиодный светильник Виктория 120-165Вт
- Светодиодный Светильник Желудь 18-24Вт
- Светодиодный светильник VIVA 40

7. Отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендах по акциям Общества

Начисление и выплата дивидендов по акциям Общества в течение 2017 года не производилась.

8. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества

Отраслевые риски связаны с ситуацией в светотехнической отрасли. Объемы производства находятся в прямой зависимости от общего состояния экономики и ее открытости для иностранных конкурентов. В данной области фактором риска являются поставки низкокачественной и не сертифицированной продукции конкурентов, в основном китайского производства. Однако АО «КЭТЗ» имеет большой удельный вес в общем объеме рынка и имеет давние и прочные связи со своими потребителями. Кроме того, предприятие располагает грамотным конструкторско-техническим персоналом, что позволяет оперативно разрабатывать и внедрять инновационные разработки и усовершенствования существующей продукции с целью повышения ее качества и надежности и снижения себестоимости.

Электротехническая промышленность – это материалоемкая отрасль производства, поэтому зависима от изменения цен на прокат черных металлов, цветных металлов (обмоточный медный и алюминиевый эмальпровод) и покупных электрокомпонентов (в основном импортного производства). Но, несмотря на это с поставщиками имеются долгосрочные договоренности по объемам и ценам поставки.

Положительным фактором конкурентоспособности предприятия является месторасположение предприятия – в центральном регионе России, с выходом на железнодорожные пути общего пользования.

Экономические факторы в подавляющем большинстве находятся вне контроля предприятия. Это замедление темпов роста экономики России, меняющееся налоговое законодательство и т.д.

Риски связанные с военными конфликтами – неактуальны, т.к. предприятие территориально расположено на значительном удалении от государственных границ. Кроме того, предприятие не изготавливает продукцию военного и двойного назначения.

Риски, связанные со стихийными бедствиями минимальны, т.к. предприятие находится на равнине, вдали от сейсмически опасных зон и крупных рек или водоемов.

Региональные риски отсутствуют.

Колебания валютного курса не оказывают существенного влияния на объемы продаж. Доля продукции, поставляемой на экспорт – незначительна, причем поставляется она в основном в страны Таможенного союза и СНГ. Однако существенное падение курса рубля может негативно отразиться на финансовом состоянии предприятия, т.к. продукция предприятия комплектуется импортными комплектующими (ИЗУ, источники питания, отражатели, светодиоды, первичная оптика, клеммные колодки, патроны и пр.).

Изменение ключевой ставки ЦБ РФ существенным образом на деятельность предприятия не повлияет, т.к. предприятие не имеет действующих кредитных обязательств.

Правовые риски связаны изменением и совершенствованием законодательства России. Однако за истекший год не произошло существенных изменений валютного, налогового, таможенного, лицензионного и иного законодательства, которые могли бы привести к возникновению существенных правовых рисков для АО «КЭТЗ».

Судебных рисков на конец года предприятие не несет, т.к. в судебных процессах в качестве ответчика не привлекалось, неисполненных исполнительных листов не имеет.

9. Перечень совершаемых Обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками

В отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками, не совершалось.

10. Перечень совершаемых Обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имелась заинтересованность.

В отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имелась заинтересованность, не совершалось.

11. Состав Совета директоров АО «КЭТЗ»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Доля участия в уставном капитале общества, %	Доля принадлежащих ему обыкновенных акций, %
1	Матвеева Елена Юрьевна	ООО Управляющая компания «БЛ ГРУПП», Советник Президента	0	0
2	Крыжов Михаил Викторович	ООО Управляющая компания «БЛ ГРУПП», Заместитель генерального директора по развитию стратегических и международных проектов – руководитель департамента развития стратегических и международных проектов	0	0
3	Боос Екатерина Георгиевна	ООО Управляющая компания «БЛ ГРУПП», Первый заместитель генерального директора	0	0
4	Буянов Виталий Валентинович	АО «ВНИСИ», Генеральный директор	0	0
5	Репин Юрий Васильевич	АО «КЭТЗ», Заместитель генерального директора	0	0

Изменений в составе Совета директоров не было.

Вознаграждения и иные выплаты членам Совета директоров общества в 2017 году не производились.

12. Сведения о единоличном исполнительном органе Общества.

Единоличный исполнительный орган – генеральный директор Рудаков Владимир Сергеевич (протокол заседания Совета директоров от 14.04.2015 года №6)

- дата рождения - 19.02.1963;
- гражданство - Россия;
- образование - высшее;
- доля участия в уставном капитале акционерного общества - 0 %;
- доля принадлежащих ему обыкновенных акций акционерного общества - 0 %.

13. Критерии определения и размер вознаграждения единоличного исполнительного органа

Размер вознаграждения лицу, занимающему должность единоличного исполнительного органа, определяется согласно заключенному с ним Трудовому договору.

14. Сведения о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

Акционеры Общества обеспечены надежными и эффективными способами учета прав собственности на акции.

Акционеры имеют право участвовать в управлении Обществом путем принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Общества на общем собрании акционеров.

Акционеры не злоупотребляют предоставленными им правами.

Практика в Обществе корпоративного поведения обеспечивает равное отношение к акционерам, владеющим равным числом акций одного типа (категории). Все акционеры имеют возможность получать эффективную защиту в случае нарушения их прав.

Единоличный исполнительный орган Общества действует в соответствии с финансово-хозяйственным планом Общества.

Акционеры имеют равные возможности для доступа к одинаковой информации.

Информационная политика Общества обеспечивает возможность свободного и необременительного доступа к информации об Обществе.

Акционеры имеют возможность получать полную и достоверную информацию, в том числе о финансовом положении Общества, результатах его деятельности, об управлении Обществом, о крупных акционерах Общества, а также о существенных фактах, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

В Обществе осуществляется контроль за использованием конфиденциальной и служебной информации.

Практика корпоративного поведения Общества учитывает предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц в целях увеличения активов Общества, стоимости акций и иных ценных бумаг Общества, создания новых рабочих мест.

Для обеспечения эффективной деятельности Общества единоличный исполнительный орган учитывает интересы третьих лиц, в том числе кредиторов Общества.

Органы управления Общества содействуют заинтересованности работников в эффективной работе Общества.

Практика корпоративного поведения Общества обеспечивает эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества с целью защиты прав и законных интересов акционеров.

Деятельность Общества осуществляется с соблюдением требований, установленных главами 2-10 Кодекса корпоративного поведения.

Акционеры могут ознакомиться с открытой информацией о деятельности Общества по месту его нахождения или на сайте предприятия по адресу: ketz13.narod.ru. Кроме того, годовой отчет размещается на сайте в сети «Интернет»: www.disclosure.ru/issuer/1311000012.

Генеральный директор
АО «КЭТЗ»



В.С.Рудаков

Бухгалтерский баланс

на 31 Декабря 20 17 г.

Форма по ОКУД 0710001
Дата (число, месяц, год) 31 12 2017
Организация АО "Кадошкинский электротехнический завод" по ОКПО 05014352
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН 1311000012
Вид экономической деятельности производство осветительного оборудования по ОКВЭД 27.40
Организационно-правовая форма / форма собственности акционерное общество / частная по ОКФС/ОКФС 47 16
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) по ОКЕИ 384 (385)
Местонахождение (адрес) 431900, Мордовия Респ. Кадошкино рп, Заводская ул, д. 1

Коды		
0710001		
31	12	2017
05014352		
1311000012		
27.40		
47	16	
384 (385)		

Персоне-ция ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 Декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
			20 17 г. ³	20 16 г. ⁴	20 15 г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	2 765	290	-
	в т.ч. Нематериальные активы в организации	1111	91	-	-
	приобретенные нематериальные активы	1112	205	290	-
	расходы на НИОКР ⁶	1113	2 469	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	115 531	132 240	153 072
	в т.ч. земельные участки	1151	935	935	935
	здания, машины и оборудование	1152	114 446	129 675	151 915
	оборудование к установке	1153	115	115	115
	строительство объектов основных средств	1154	35	175	107
	приобретение объектов основных средств	1155	-	1 340	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	1	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	6 116	274	-
	в т.ч. авансы связанные со строительством	1191	-	-	-
	авансы, связанные с приобретением внеоборотных активов	1192	6 116	274	-
	авансы в валюте, связанные с приобретением внеоборотных активов	1193	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	124 413	132 804	153 072
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	581 651	634 095	466 877
	в т.ч. сырье и материалы	1211	382 984	456 284	334 102
	полуфабрикаты	1212	132	132	2
	брак в производстве	1213	-	-	-
	затраты незавершенного основного производства	1214	39 568	34 741	26 853
	затраты незавершенного вспомогательного производства	1215	5 368	5 049	4 832
	затраты обслуживающих производств и хозяйства	1216	-	-	-
	готовая продукция и товары	1217	153 599	137 889	101 088
	товары отгруженные	1218	-	-	-

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	522	1 135	506
в т.ч. НДС по приобретенным ОС	1221	-	206	87
НДС при строительстве ОС	1222	-	-	44
НДС по приобретенным ТМЦ	1223	484	843	246
НДС по приобретенным услугам	1224	38	86	129
НДС, уплаченный при ввозе ТМЦ на терр. РФ	1225	-	-	-
Дебиторская задолженность	1230	381 800	190 072	137 654
в т.ч. покупатели и заказчики	1231	348 124	157 718	125 286
авансы выданные	1232	25 217	31 831	10 894
расчеты по налогам и сборам	1233	7 921	78	1 335
расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1234	2	3	3
расчеты с подотчетными лицами	1235	35	10	7
расчеты с персоналом по прочим операциям	1236	159	257	45
прочие дебиторы	1237	342	175	84
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 580	433	1 191
касса	1251	25	17	17
расчетные счета	1252	1 288	271	1 094
валютные счета	1253	-	-	-
прочие специальные счета	1254	267	145	80
переводы в пути	1255	-	-	-
Прочие оборотные активы	1260	7 941	9 143	4 999
расходы будущих периодов	1261	4 807	3 583	3 090
НДС, начисленный с поступивших авансов	1262	3	-	20
НДС, уплаченный в составе авансов на приобретение ОС	1263	1 101	-	-
НДС, уплаченный в составе авансов на приобретение ТМЦ и услуг	1264	1 951	5 507	1 888
недостачи и потери о парчи ценностей	2165	79	53	1
Итого по разделу II	1200	973 494	834 878	611 227
БАЛАНС	1600	1 097 907	967 682	764 299

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
			20 17 г. ³	20 16 г. ⁴	20 15 г. ⁵
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶				
	Уставный капитал (запасный капитал, уставный фонд, вклады вкладчиков)	1310	14 392	14 392	14 392
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	11 938	11 986	12 028
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	2 159	2 159	2 159
	в т.ч. резервы образованные в соответствии с законодательством	1361	2 159	2 159	2 159
	резервы образованные в соответствии с учредительными документами	1362	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	198 263	191 724	183 118
	в т.ч. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода	1371	6 159	-	-
	Итого по разделу III	1300	226 752	220 261	211 697
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	6 452	6 805	9 542
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	6 452	6 805	9 542
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	858 743	732 812	537 302
	в т.ч. задолженность перед поставщиками и подрядчиками	1521	833 900	703 763	517 610
	задолженность перед персоналом по оплате труда	1522	7 315	10 158	5 908
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1523	5 423	5 090	4 525
	задолженность перед бюджетом	1524	11 547	12 593	8 863
	авансы полученные	1525	129	751	114
	расчеты с подотчетными лицами	1526	-	-	46
	расчеты с персоналом по прочим операциям	1527	-	-	-
	расчеты с прочими кредиторами	1528	429	457	436
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	5 957	5 786	5 738
	Прочие обязательства	1550	3	2 018	20
	НДС по поступившим авансам и предоплатам	1551	3	2 018	20
	Итого по разделу V	1500	864 703	740 616	543 060
	БАЛАНС	4700	1 097 907	967 682	764 299

Руководитель




Главный бухгалтер



С. Б. Орешкин

(подпись)

« 16 » Марта 20 17 г.

Примечания

1. Указываются номера счетов бухгалтерского учета, по которым отражены сальдо в отчете о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июля 1999 г. №43н, для заключения Министерства юстиции Российской Федерации № 8417-18 от 8 августа 1999 г. указанного приказа государственной регистрации не требуется, показателям об отдельных активах, обязательствах могут быть присвоены коды единиц в соответствии с Положением о бухгалтерском балансе, если каждый из этих показателей в статистичеки не используется для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовой результатов ее деятельности.

3. Указываются конкретные даты отчетного периода.

4. Указываются предшествующий год.

5. Указываются год, предшествующий предшествующему.

6. Нормированные организации имеют указанный раздел «Долговое финансирование». Вместо показателей «Уставный капитал», «Добавочный капитал», «Резервный капитал» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» нормированные организации вносят показатели «Половое фонда», «Долговое финансирование», «Долговые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды» и за исключением от формы некоммерческой организации и источника формирования имущества.

7. Данные и другие формы отчетов включаются для определенных показателей по возможности в круглые скобки.

431900 г.Кадошкино
Республика Мордовия
АО "КЭТЗ"

Утв. приказом Минфина РФ
от 2 июля 2010 г. № 68н

Отчет о финансовых результатах
за 12 месяцев 20 17 г.

Организация АО "Кадошкинский электротехнический завод"
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности производство осветительного оборудования
Организационно-правовая форма / форма собственности акционерное общество / частная
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

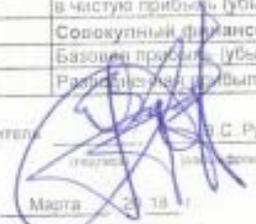
Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
31	12	2017
05014352		
1311000012		
27.40		
47	16	
384(385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	
			20 17 г. ³	20 16 г. ³
	Выручка⁵	2110	1 332 653	1 528 554
	в т.ч. от реализации светотехнической продукции	2111	1 329 704	1 525 708
	от аренды	2112	1 792	2 004
	от оказания услуг автотранспорта и пр. услуг	2113	1 157	842
	Себестоимость продаж	2120	(1 116 267)	(1 330 682)
	в т.ч. реализованной светотехнической продукции	2121	(1 114 327)	(1 328 426)
	от сдачи имущества в аренду	2122	(808)	(631)
	от оказания услуг автотранспорта и пр. услуг	2123	(1 132)	(1 625)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	216 386	197 872
	Коммерческие расходы	2210	(56 306)	(41 932)
	Управленческие расходы	2220	(137 949)	(115 312)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	22 131	40 628
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	51 820	49 710
	в т.ч. доходы, связанные с реализацией основных средств	2341	767	616
	доходы, связанные с реализацией прочего имущества	2342	45 413	37 485
	штрафы, пени, неустойки полученные	2343	4	-
	возмещение ущерба к получению	2344	47	-
	прибыль прошлых лет	2345	-	-
	доходы от списания кредиторской задолженности	2346	22	46
	курсовые разницы	2347	227	407
	безвозмездные поступления и оприходованные излишки	2348	1 023	729
	доходы в виде государственной помощи на софинансирование расходов	2349	205	163
	доходы в виде восстановленных оценочных резервов	2350	4 112	10 163
	прочие внереализационные доходы	2351	-	101

Пояснения	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	За 12 месяцев
			20 17 г. ³	20 16 г. ³
	Прочие расходы	2360	(62 376)	(80 476)
	в т.ч. расходы, связанные с реализацией основных средств	2361	(38)	(2)
	расходы, связанные с ликвидацией основных средств	2362	(44 304)	-
	расходы, связанные с реализацией прочего имущества	2363	-	(36 342)
	налоги и сборы	2364	(2 066)	(1 842)
	арендплата и прочие платежи	2365	(28)	(77)
	расходы на услуги банков	2366	(203)	(214)
	штрафы, пени, неустойки за нарушение договорных обязательств	2367	(64)	(1)
	возмещение ущерба выплатами	2368	-	-
	убытки прошлых лет	2369	(40)	(65)
	расходы от списания дебиторской задолженности	2370	(1)	(619)
	курсовые разницы	2371	(47)	(98)
	лотери и недостачи ТМЦ	2372	(246)	(32 551)
	расходы в виде образованных оценочных резервов	2373	(12 365)	(4 112)
	расходы за счет собственных источников на благотворительность, социальное развитие и выплату материальной помощи	2374	(2 775)	(3 416)
	прочие внебюджетные расходы	2375	(198)	(137)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	11 575	9 862
	Текущий налог на прибыль	2410	(5 766)	(3 915)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	3 097	(794)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	353	2 737
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	1	-
	Прочее	2460	(4)	(120)
	в т.ч. доначисленный налог на прибыль за предыдущие периоды	2461	-	(73)
	штрафы, пени и неустойки за нарушение налогового законодательства	2462	(4)	(47)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 159	8 564

Пояснения	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	За 12 месяцев
			20 17 г. ³	20 16 г. ³
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	48	42
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	332	-
	Совокупный финансовый результат периода⁴	2500	6 539	8 606
	Базовая прибыль (убыток) на акцию, руб.	2900	-	-
	Разбавленная прибыль (убыток) на акцию, руб.	2910	-	-

Руководитель:  С. С. Рудаков

Главный бухгалтер:  С. Б. Оршин

С. Б. Оршин

« 16 » Марта 20 18 г.

Примечания

- Указывается номер соответствующего пояснения в бухгалтерском балансе и форму о прибылях и убытках.
- В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 9417/М от 6 августа 1999 г., указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
- Указывается отчетный период.
- Указывается период, предшествующий году, включенный отчетному периоду.
- Видовая структура за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов.
- Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода».

431900 п.Кадошкино
Республика Мордовия
АО "КЭТЗ"

Бухгалтерский баланс
на 31 Декабря 20 18 г.

Утв. приказом Минфина РФ
от 2 июля 2010 г. № 66н
(в ред. от 5 октября 2011 г.)

Организация АО "Кадошкинский электротехнический завод" по ОКУД
Дата (число, месяц, год)
Идентификационный номер налогоплательщика по ОКПО
Вид экономической деятельности ИНН
производство осветительного оборудования по ОКВЭД
Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКОПФ/ОКФС
акционерное общество / частная
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) по ОКЕИ
Местонахождение (адрес) 431900, Мордовия Респ, Кадошкино рп, Заводская ул, д. 1

Коды		
0710001		
31	12	2018
05014352		
1311000012		
27.40		
47	16	
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
			20 18 г. ³	20 17 г. ⁴	20 16 г. ⁵
	АКТИВ				
	Т. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	4 953	2 765	290
5100 -	<i>в т.ч. Нематериальные активы в</i>				
5112	<i>организации</i>	1111	81	91	-
5180 -	<i>приобретение нематериальных</i>				
5192	<i>активов</i>	1112	205	205	290
5160 -					
5171	<i>расходы на НИОКР</i>	1113	4 667	2 469	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
5200,					
5210	Основные средства	1150	103 276	115 531	132 240
5208,					
5218	<i>в т.ч. земельные участки</i>	1151	935	935	935
5201 -					
5217	<i>здания, машины и оборудование</i>	1152	102 191	114 446	129 675
5241,					
5251	<i>оборудование к установке</i>	1153	115	115	115
5242,					
5252	<i>строительство и монтаж объектов</i>	1154	35	35	175
5243,					
5253	<i>приобретение объектов основных</i>	1155	-	-	1 340
	<i>средств</i>				
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	1	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	645	6 116	274
	<i>в т.ч. авансы, связанные со</i>				
	<i>строительством</i>	1191	-	-	-
	<i>авансы, связанные с приобретением</i>				
	<i>внеоборотных активов</i>	1192	645	6 116	274
	<i>авансы в валюте, связанные с</i>				
	<i>приобретением внеоборотных активов</i>	1193	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	108 874	124 413	132 804

5400-5420	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		1210	555 918	581 651	634 095
5404, 5424	Запасы		1211	411 407	382 984	456 284
	в т.ч. сырье и материалы					
5403, 5423			1212	6 715	132	132
	полуфабрикаты					
	брак в производстве		1213	-	-	-
5402, 5422			1214	26 036	39 568	34 741
	затраты незавершенного основного производства					
	затраты незавершенного вспомогательного производства		1215	5 129	5 368	5 049
	затраты обслуживающих производств и хозяйств		1216	-	-	-
5401, 5421			1217	106 631	153 599	137 889
	готовая продукция и товары					
	товары отгруженные		1218	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		1220	1 023	522	1 135
	в т.ч. НДС по приобретенным ОС		1221	-	-	206
	НДС при строительстве ОС		1222	-	-	-
	НДС по приобретенным ТМЦ		1223	814	484	843
	НДС по приобретенным услугам		1224	209	38	86
	НДС, уплаченный при ввозе ТМЦ на терр. РФ		1225	-	-	-
5511, 5531	Дебиторская задолженность		1230	576 101	381 800	190 072
5512, 5532	в т.ч. покупатели и заказчики		1231	535 080	348 124	157 718
5513, 5533	авансы выданные		1232	33 180	25 217	31 831
5514, 5534	расчеты по налогам и сборам		1233	7 339	7 921	78
	расчеты по социальному страхованию и обеспечению		1234	3	2	3
5515, 5135	расчеты с подотчетными лицами		1235	18	35	10
5116, 5136	расчеты с персоналом по прочим операциям		1236	91	159	257
5517, 5537	прочие дебиторы		1237	390	342	175
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		1240	-	-	-
4450 - 4500	Денежные средства и денежные эквиваленты		1250	349	1 580	433
	касса		1251	7	25	17
	расчетные счета		1252	181	1 288	271
	валютные счета		1253	6	-	-
	прочие специальные счета		1254	155	267	145
	переводы в пути		1255	-	-	-
	Прочие оборотные активы		1260	5 779	7 941	9 143
	расходы будущих периодов		1261	4 535	4 807	3 583
	НДС, начисленный с поступивших авансов		1262	-	3	-
	НДС, уплаченный в составе авансов на приобретение ОС		1263	-	1 101	-
	НДС, уплаченный в составе авансов на приобретение ТМЦ и услуг		1264	1 244	1 951	5 507
	недостачи и потери о порчи ценностей		2165	-	79	53
	Итого по разделу II		1200	1 139 170	973 494	834 878
	БАЛАНС		1600	1 248 044	1 097 907	967 682

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 20 18 г. ³	На 31 декабря 20 17 г. ⁴	На 31 декабря 20 16 г. ⁵
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶					
гр.3 стр. 3100, 3200, 3300	Уставный капитал (оладочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	14 392	14 392	14 392
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
гр.5 стр. 3100, 3200, 3300	Переоценка внеоборотных активов	1340	11 892	11 938	11 986
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
гр.6 стр. 3100, 3200, 3300	Резервный капитал	1380	2 159	2 159	2 159
	в т.ч. резервы образованные в соответствии с законодательством	1361	2 159	2 159	2 159
	резервы образованные в соответствии с учредительными документами	1362	-	-	-
гр.7 стр. 3100, 3200, 3300	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	206 470	198 263	191 724
	в т.ч. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода	1371	8 181	-	-
гр.8 стр. 3100, 3200, 3300	Итого по разделу III	1300	234 913	226 752	220 261
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	5 658	6 452	6 805
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	5 658	6 452	6 805
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-
5500, 5580	Кредиторская задолженность в т.ч. задолженность перед поставщиками и подрядчиками	1520	1 001 854	858 743	732 812
5561, 5581	задолженность перед персоналом по оплате труда	1521	868 422	833 900	703 763
5562, 5582	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1523	6 435	7 315	10 158
5563, 5583	задолженность перед бюджетом	1524	5 052	5 423	5 090
5564, 5584	авансы полученные	1525	19 723	11 847	12 593
	расчеты с работниками	1526	270	129	751
	расчеты с персоналом по прочим операциям	1527	8	-	-
5567, 5567	расчеты с прочими кредиторами	1528	-	-	-
	Доходы будущих периодов	1530	1 944	429	457
5701	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	5 619	5 957	5 786
	НДС по поступившим авансам и предоплатам	1551	-	3	2 018
	Итого по разделу V	1500	1 007 473	864 703	740 616
	БАЛАНС	1700	1 248 044	1 097 907	967 662

Руководитель _____ В.С. Рудков
(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____ С.Б. Орлов
(подпись) (инициалы и фамилия)

« 20 » Октября 20 18 г.

Примечания:

- Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (далее - Положение), утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации № 8417 ПК от 6 августа 1999 г., указанный приказ в государственной регистрации не нуждается, показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
- Указывается отчетная дата отчетного периода.
- Указывается предыдущий год.
- Указывается год, предыдущий отчетному.
- Некоммерческая организация имеет указанный раздел «Целевое финансирование». Вместо показателей «Уставный капитал», «Добавочный капитал», «Резервный капитал» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» некоммерческой организации включаются показатели «Платный фонд», «Целевой капитал», «Целевые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды» (в зависимости от формы некоммерческой организации и источника формирования имущества).
- Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

431900 п.Кадошкино
Республика Беларусь

Отчет о финансовых результатах
АО "КЭТЭЗ" за 12 месяцев 2018 г.

Утв. приказом Минфина РБ
от 2 июля 2010 г. № 66н

Организация АО "Кадошкинский электротехнический завод" Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
Вид экономической деятельности производство осветительного оборудования по ОКВЭД _____
Организационно-правовая форма / форма собственности акционерное общество / частная по ОКОПФ/ОКФС _____
Единица измерения: тыс. руб. (млн.-руб.) по ОКЕИ _____

Коды		
0710002		
31	12	2018
05014352		
1311000012		
27.40		
47	16	
384(386)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	
			2018 г. ³	2017 г. ³
	Выручка⁵	2110	1 402 523	1 332 653
	<i>в т.ч. от реализации светотехнической продукции</i>	2111	1 384 498	1 329 704
	<i>от аренды</i>	2112	1 843	1 792
	<i>от оказания услуг автотранспорта и пр. услуг</i>	2113	16 182	1 157
	Себестоимость продаж	2120	(1 229 541)	(1 116 267)
	<i>в т.ч. реализованной светотехнической продукции</i>	2121	(1 217 297)	(1 114 327)
	<i>от сдачи имущества в аренду</i>	2122	(801)	(608)
	<i>от оказания услуг автотранспорта и пр. услуг</i>	2123	(11 443)	(1 132)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	172 982	216 386
	Коммерческие расходы	2210	(42 156)	(56 306)
	Управленческие расходы	2220	(119 581)	(137 949)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	11 245	22 131
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	43 873	51 820
	<i>в т.ч. доходы, связанные с реализацией основных средств</i>	2341	894	767
	<i>доходы, связанные с реализацией прочего имущества</i>	2342	37 473	45 413
	<i>штрафы, пени, неустойки полученные</i>	2343	383	4
	<i>возмещение ущерба к получению</i>	2344	7	47
	<i>прибыль прошлых лет</i>	2345	-	-
	<i>доходы от списания кредиторской задолженности</i>	2346	25	22
	<i>курсовые разницы</i>	2347	77	227
	<i>безвозмездные поступления и оприходованные излишки</i>	2348	667	1 023
	<i>доходы в виде государственной помощи на софинансирование расходов</i>	2349	224	205
	<i>доходы в виде восстановленных оценочных резервов</i>	2350	4 123	4 112
	<i>прочие внереализационные доходы</i>	2351	-	-

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	За 12 месяцев
			20 18 г. ³	20 17 г. ⁴
	Прочие расходы	2360	(44 992)	(62 376)
	в т.ч. расходы, связанные с реализацией основных средств	2361	(214)	(38)
	расходы, связанные с ликвидацией основных средств	2362	(3)	(44 304)
	расходы, связанные с реализацией прочего имущества	2363	(37 889)	-
	налоги и сборы	2364	(1 825)	(2 066)
	вспомогательные и прочие сборы	2365	(49)	(28)
	расходы на услуги банков	2366	(181)	(203)
	штрафы, пени, неустойки за нарушение договорных обязательств	2367	(70)	(64)
	возмещение ущерба выплаченное	2368	-	-
	убытки прошлых лет	2369	(79)	(40)
	расходы от списания дебиторской задолженности	2370	(7)	(1)
	курсовые разницы	2371	(181)	(47)
	лотереи и недостачи ТМЦ	2372	-	(246)
	расходы в виде образованных оценочных резервов	2373	(1 093)	(12 365)
	расходы за счет собственных источников на благотворительность, социальное развитие и выплаты материальной помощи	2374	(3 065)	(2 778)
	прочие амортизационные расходы	2375	(335)	(198)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	10 126	11 575
	Текущий налог на прибыль	2410	(2 757)	(5 766)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(61)	3 097
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	793	353
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	1
	Прочее	2460	(1)	(4)
	в т.ч. доначисленный налог на прибыль за предыдущие периоды	2461	-	-
	штрафные санкции и пени за нарушение налогового законодательства	2462	(1)	(4)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	8 161	6 159

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За 12 месяцев	За 12 месяцев
			20 18 г. ³	20 17 г. ⁴
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	46	48
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	332
	Совокупный финансовый результат периода⁵	2500	8 207	6 539
	Базовая прибыль (убыток) на акцию, руб.	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию, руб.	2910	-	-

Руководитель  В.С. Рудаков
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  С.Б. Оршин
(расшифровка подписи)

« 20 » февраля 20 18 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (не заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 5417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка определяется за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода».

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), включая налогов без налога	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации				
			код	наименование							шифр-код	краткое наименование					
1	Б		2	2а	4	6	7			9	10	10а	11				
1		Штамм ручной 15*15	796	шт	127,12	3 813,56	18%	686,44	4 500,00								
2		Штамповая подушка 50*90	796	шт	120,76	207,63	18%	217,37	1 425,00								
3		Датер	796	шт	301,91	3 019,07	18%	543,43	3 562,50								
Всего к оплате											8 040,26	Х	1 447,24	9 487,50			

Документ оставлен на листе _____

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Договор поставки _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Договор поставки _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

аннexe о транспортировке и грузе _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ - права сданы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Эта отгрузка, передача (сдачи) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) в 13-е декабря 2016 года
 Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Наименование экономического субъекта - составитель документа
 АО "Кадошкинский электротехнический завод" (ИНН/КПП 1311000012/131101001)
 М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
1230	13.12.2016	23.12.2016		
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	
ООО "ВентаПром"				

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

АО "Кадошкинский электротехнический завод", ИНН 1311000012, КПП 131101001, 431900, Мордовия Респ, Кадошкинский р-н, Кадошкино рп, Заводская ул, дом № 1
 Организация Заводская ул, дом № 1
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

коды
0315001
05014352

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1230

Дата выдачи: 13 декабря 2016 г.

Доверенность действительна по: 23 декабря 2016 г.

АО "Кадошкинский электротехнический завод", ИНН 1311000012, КПП 131101001, 431900, Мордовия Респ, Кадошкинский р-н, Кадошкино рп, Заводская ул, дом № 1

наименование потребителя и его адрес

АО "Кадошкинский электротехнический завод", ИНН 1311000012, КПП 131101001, 431900, Мордовия Респ, Кадошкинский р-н, Кадошкино рп, Заводская ул, дом № 1

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка

Доверенность выдана _____

должность

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от ООО "ВентаПром"

наименование поставщика

Материальных ценностей по _____

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1	эл. материалы		

Подпись лица, получившего доверенность _____

удостоверяю _____

Руководитель _____

подпись

Рудаков В. С.

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер _____

подпись

Орешкин С. Б.

расшифровка подписи

Выдачу наличных денежных средств из кассы разрешаю

Гл. бухгалтер

(должность)

(подпись)

Орешкин С.Б.

(Ф.И.О.)

201__г.

(дата)

Генеральный директор

АО «КЭТЗ»

Рудаков В.С.

(подпись)

201__г

(дата)

Заявление
на выдачу подотчетной суммы из кассы предприятия

Прошу Вас выделить денежные средства в размере _____ руб.

На приобретение / служебную командировку _____

На срок _____

201__г.

(дата)

(подпись подотчетного лица)

(Ф.И.О. подотчетного лица)

Согласованно:

Руководитель _____

(отдел)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АО "Кадошкинский электротехнический завод"

организация

Форма по ОКУД **0310002**

по ОКПО **05014352**

коды

0310002

05014352

структурное подразделение

Номер документа	Дата документа
134	21.02.2017

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета					
	71.01			50.01	8 000,00		

Выдать Иванов Дмитрий Алексеевич

фамилия, имя, отчество

Основание выдача под отчет

Сумма Восемь тысяч рублей 00 копеек

прописью

Приложение приобретение тмц

Руководитель организации Генеральный директор

должность

Мишанин И Т

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

Климов И И

расшифровка подписи

Получил _____

сумма прописью

руб. _____ коп.

21 февраля 2017

Подпись _____

По _____

наименование, номер, дата и место выдачи документа

удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____

подпись

Иванова О. Н.

расшифровка подписи

ИНВИЦИЕМНИК 17
(ОБЯЗАТЕЛЬНО)
КАРТОЧКА СЧЕТА 10

Отбор: Номенклатура = Шайба 6Л.65Г.019 ГОСТ 6402-70, Номенклатура.Код = 00000001174

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало				30 008,05		0,00	
				216,000		0,000	
18.01.2017	Требование-накладная 00000000039 от 18.01.2017 16:45:05	Списание материалов в производство 01-Цех производства светотехнической продукции (ПСП) <...> 20.8. Комплектующие (покупные) Шайба 6Л.65Г.019 ГОСТ 6402-70 Склад № 1А (черн.мет.) Кол-во	20.01.1		10.02	2 778,34	27 227,71
Обороты за период				0,00		2 778,34	
				0,000		20,000	
Сальдо на конец				27 227,71		0,00	
				196,000		0,000	

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 000000000823

Коды
03150006
05014352

Форма по ОКУД
по ОКПО

АО "Кадошкинский электротехнический завод", ИНН 1311000012, 431900, Мордовия Респ., Кадошкинский р-н, Кадошкино рп, Заводская ул, дом № 1, р/с 40702810639040131009, в банке ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ, БИК 048952615, к/с 30101810100000000615

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
03.04.2017		Склад № 1А (черн.мет.)		Инструментальный цех		23.01		

Через кого
Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской карте/теке
		наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.02		Шплинт 2*25 оц.	00000001202	166	кг	0.500	0.500	199,20	99,60	

(ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ)
ТРЕБОВАНИЕ - НАКЛАДНАЯ

Отпустил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Получил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

АО "Кадошкинский электротехнический завод"	Форма по ОКУД	Коды
	по ОКПО	0310001
организация	05014352	
подразделение		

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
41	21.02.2017

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50.01		62.01		2 326,76	

Принято от: ИП Мочалин Виктор Павлович

Основание:
за провод

Сумма:
Две тысячи триста двадцать шесть рублей 76 копеек

В том числе НДС (18%) 354-93 руб.

Приложены: счет фактуры №298 от 21.02.2017г.

Главный бухгалтер

подпись

Климов И И

расшифровка подписи

Получил кассир

подпись

Иванова О. Н.

расшифровка подписи

АО "Кадошкинский электротехнический завод"

организация

КВИТАНЦИЯ

к ПКО № 41

от 21 февраля 2017 г.

Принято от
ИП Мочалин Виктор Павлович

Основание

за провод

линия отрез

Сумма **2 326 руб. 76 коп.**

цифрами

Две тысячи триста двадцать шесть рублей 76 копеек

В том числе НДС (18%) 354-93 руб.

21 февраля 2017 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

Климов И И

подпись

расшифровка подписи

Кассир

подпись

Иванова О. Н.

расшифровка подписи

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

АО Кадошкинский электротехнический завод организации	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0317018 400620011
структурное подразделение		

П Р И К А З (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	Номер документа	Дата составления
	79	16.01.2016

Для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>Директор по экономике</u> <small>должность</small>	<u>Власов Л.М.</u> <small>фамилия, имя, отчество</small>
Члены комиссии:	<u>бухгалтер</u> <small>должность</small>	<u>Соловьева Н.А.</u> <small>фамилия, имя, отчество</small>
	<u>зав.складом</u> <small>должность</small>	<u>Петров М.И.</u> <small>фамилия, имя, отчество</small>
	<u>мастер</u> <small>должность</small>	<u>Вихров С.В.</u> <small>фамилия, имя, отчество</small>

Инвентаризации подлежат складские запасы
наименование А, обязательства

К инвентаризации приступить « 20 » января 2016 г.

и окончить « 24 » января 2016 г.

Причина инвентаризации контрольная проверка
контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переименование и т.д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 24 » января 2016 г.

Руководитель директор
должность подпись расшифровка подписи

Код
0317004
0309003

Форма по ОКУД
 по ОКПО

АО Кадошкинский электротехнический завод

структурное подразделение

Склад № 1

структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

приказ, постановление, распоряжение
 или иное распоряжение

Вид деятельности

номер 79

дата 16.01.2016

Дата начала инвентаризации

20.01.2016

Дата окончания инвентаризации

24.01.2016

Вид операции

Номер документа	Дата составления
11	24.01.2016

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
 товарно-материальных ценностей**

сырье и материалы

на товарно-материальных ценностях

в собственности организации

в собственности организации, полученные для переработки

находящиеся

ТМЦ

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

Кладовщик

Ветров Р.И.

должность

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на 0 20 в январе 2016 г.

