

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль): Иностранный язык (первый иностранный язык) и Иностранный
язык (второй иностранный язык)

Студента Беяевой Анастасии Олеговны шифр 111506

Институт иностранных языков

**ОБУЧЕНИЕ АНГЛОЯЗЫЧНОМУ АКАДЕМИЧЕСКОМУ ПИСЬМУ В
ЯЗЫКОВОМ ВУЗЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Академическое письмо в языковом ВУЗе	
1.1. Письмо как вид речевой деятельности.....	6
1.2. Этапы работы над письменным высказыванием.....	8
1.3. Современные подходы к обучению англоязычному академическому письму	11
1.4. Текст как единица обучения академическому письму.....	15
1.5. Понятие «жанр текста». Критерии выделения жанров академического письма.....	16
1.5.1 Эссе – мнение.....	19
1.5.2. Статья.....	23
1.5.3. Рецензия.....	26
1.5.4. Официальное письмо.....	29
1.5.5. Личное письмо.....	33
Выводы к главе I.....	36
Глава 2. Методические рекомендации и комплексы упражнений для отработки навыков написания разных жанров академического письма	
2.1. Критерии оценивания письменного высказывания.....	38
2.2. Opinion essay.....	38
2.3. Article.....	44
2.4. Review	48
2.5. Formal letter.....	52
2.6. Informal letter.....	56
Выводы к главе 2.....	60
Заключение.....	62
Список литературы.....	63
Приложения.....	65

ВВЕДЕНИЕ

Сложно представить современный мир без общения. Наряду с устным общением располагается письменное общение. Обучение иноязычному письму представляет собой долгий, трудоемкий процесс, в ходе которого учащиеся учатся не только грамотно излагать свои мысли, но также следовать нормам различных жанров письма. Из двух этих составляющих и складывается **актуальность** проблемы, которой посвящена наша работа.

Основной **целью** нашего исследования было нахождение наиболее успешного подхода к обучению академическому иноязычному письму, разработка методических рекомендаций к жанрам, изучаемым в языковых ВУЗах, а также разработка комплексов упражнений для обучения написанию данных жанров.

Для достижения заданной цели в нашей работе мы решаем следующие **задачи**:

- рассмотрение письма как вида речевой деятельности, выявление его особенностей;
- выделение компонентов письма, для которых будет разработана система упражнений;
- изучение современных подходов к изучению вопроса обучения академическому письму;
- описание характеристик некоторых видов академического письма;
- составление методических рекомендаций;
- изучение комплексов упражнений, предложенных в учебных пособиях при подготовке к сдаче международных экзаменов IELTS и CAE;
- разработка комплексов упражнений и примеров написания текстов.

Объектом исследования являются жанры, которые встречаются на всех ступенях обучения в языковом ВУЗе:

- opinion essay;
- article;
- review;

- formal letters;
- informal letters.

Предметом же исследования являются особенности, которые встречаются при обучении написанию данных жанров письменной речи.

Теоретическую базу нашего исследования составляют работы как отечественных лингвистов, методистов и преподавателей, так и зарубежных: М.М Бахтина, В.В Дементьева, И.А Зимней, Л.Г Кузьминой, В.Н Шашковой, Р. Брауна, Эванс В.

В нашем исследовании были задействованы различные **методы исследования**: абстрагирование, анализ, сравнение, дедукция, индукция, конкретизация, классификация.

Теоретическая значимость данной работы заключается в том, что ее результаты могут способствовать дальнейшему изучению проблем в области академического письма и особенностей методики его преподавания.

Составленные нами методические рекомендации и комплексы упражнений могут быть использованы преподавателями для студентов различных курсов при подготовке к написанию различных видов письменных работ, что составляет **практическую ценность**.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие разделы: введение, две главы, заключение, библиография, приложения.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, указываются методы исследования.

В **первой главе** мы рассматриваем основные характеристики письма, анализируем различные подходы к обучению письменному высказыванию с точки зрения их эффективности.

Во **второй главе** нами представлены методические рекомендации по написанию некоторых жанров академического письма, а также комплексы упражнений для обучения написанию письменных высказываний исследуемых жанров.

В **заключении** сообщаются выводы и результаты исследования.

Список литературы содержит 27 наименований.

Глава 1. Академическое письмо в языковом ВУЗе

1.1. Письмо как вид речевой деятельности

Письменная речь – это продуктивный вид речевой деятельности, в основе которого лежат умения преобразовать информацию с помощью графического кода. Письмо состоит из следующих элементов:

- техники письма (навыки каллиграфии, графики, орфографии)
- умения передавать информацию с помощью графического кода

Письменная речь является одним из способов формирования и в дальнейшем выражения собственных мыслей, продуктом письма является авторский письменный текст. Конечная цель обучения письму – умение письменно излагать свои мысли, т.е. использовать письмо как средство общения.

Процесс письменного высказывания не является пассивным процессом восприятия информации, так как от автора требуется осмысление будущего высказывания, порождение данного высказывания, а затем его доработка и редактирование.

С психолингвистической точки зрения создание письменного высказывания – это переход от экстралингвистической интенции к процессам внутреннего проговаривания, подбору смысловых, синтаксических, лексических единиц перед непосредственным оформлением высказывания во внешнем письменном виде.

Так как действия, выполняемые автором речевого высказывания, являются различными по своей природе, понятия «письмо» и «письменная речь» разграничивают, но не противопоставляют. Термин «письмо» само по себе более широкое понятие, чем письменная речь. Кроме того, письмо охватывает техническую сторону, а письменная речь непосредственно связана с формированием высказывания. Соответственно, можно говорить о том, что понятие «письмо» является первичным по отношению к понятию «письменная речь». Учитывая данное утверждение, в нашем исследовании мы будем опираться на тот факт, что разделение между данными понятиями существует и будем уделять больше внимания рассмотрению второго аспекта.

Письмо может выступать не только как цель, но и как средство обучения. Овладение письмом подразумевает развитие навыков учащихся написания текстов на изучаемом иностранном языке на таком же уровне, как и на родном языке. Письмо как средство обучения включает в себя:

- 1) обучение другим видам речевой деятельности
- 2) совершенствование языкового материала
- 3) средство контроля сформированных навыков и умений
- 4) способ организации высказывания

Известный российский лингвист Е.И. Пассов рассматривает письмо как один из основных самостоятельных видов деятельности. Как можно увидеть в первом пункте, письмо также является средством обучения другим ВРД.

Наиболее тесно письменная речь связана с таким видом речевой деятельности, как говорение, так как оба данных понятия относятся к продуктивным видам речевой деятельности. Более того, в основе говорения и письма лежат одни и те же психологические механизмы: внутреннее проговаривание, прогнозирование, внимание, память. Письменная речь имеет ярко выраженную коммуникативную направленность при создании письменного сообщения и предполагает более свободное обращение с языком, как и говорение. Но между говорением и письменной речью существуют существенные различия.

Профессор Е.И. Пассов говорит о том, что, прежде всего, следует отметить отсутствие непосредственного реципиента и промежуточной обратной связи. Говорящий видит непосредственную реакцию слушающего, пишущий же в свою очередь может лишь предугадывать реакцию на фразы. Письменная речь может подвергаться многократным изменениям, его речь более обоснована и развернута. Кроме того, при говорении внутренняя речь преобразовывается во внешнюю, а в письменной речи формирование и формулирование мысли осуществляется в письменных языковых знаках. Порождение устной речи в отличии от письменной происходит автоматизированно. Более того, устная речь всегда существует в контексте экстралингвистических особенностей, в то время как в письменной речи данные условия отсутствуют.

Связь письма с чтением проявляется в наличии общей системы графического кодирования. Кроме того, в основе обоих видов речевой деятельности лежит механизм внутреннего проговаривания. Различие заключается лишь в том, что при письме он является начальным этапом, на котором происходит кодирование информации, а при чтении – завершающим этапом, на котором информация декодируется.

Принято считать, что говорение, чтение и аудирование являются основными и наиболее распространёнными видами речевой деятельности. Использование письменной речи, в свою очередь, ограничено. Данным фактом обусловлено использование письменной речи и её место в учебном процессе.

1.2. Этапы работы над письменным высказыванием

Обучение студентов в языковом ВУЗе должно ориентироваться не столько на увеличение количества усваиваемых знаний, сколько на формирование способов познавательной деятельности. В данном случае большую роль играет мотивация к порождению собственных письменных высказываний.

Говоря о речевой деятельности, И.А. Зимняя выделяет три основных уровня порождения речи: мотивационно-побудительный, ориентировочно-исследовательский и исполнительный [Зимняя И.А., 1985, с.160].

Известный лингвист А.Н. Леонтьев также утверждает, что любая деятельность характеризуется наличием трех фаз: мотивационно-побудительной, ориентировочно-исследовательской и исполнительной.

Рассмотрим данную трехчастную структуру подробнее. В мотивационно-побудительной части возникает мотив, который выступает в виде потребности вступить в процесс общения, сообщить собеседнику какую-либо информацию. В данном случае у автора возникает замысел высказывания. В аналитико-синтетической части формируется само высказывание: на данном этапе пишущий отбирает необходимые для составления текста слова, распределяет предложения и выделяет связи между предложениями. На исполнительном этапе автор непосредственно реализует высказыванию при помощи графических знаков в письменный текст.

Исходя из приведенной структуры можно выделить основные компоненты для отработки навыка письма, которые включают в себя содержательный, лингвистический, мотивационный, а также организационный.

Так как выше упомянутые компоненты играют важную роль в учебном процессе, следует рассмотреть умения, которые требуются сформировать у учащихся по каждому из названных компонентов для того, чтобы предупредить ошибки студентов (табл.1):

Таблица 1

Компоненты	Умения, требующие обучения
1)мотивационный	<ul style="list-style-type: none"> • формирование цели написания и определение адресата
2)предметно-смысловой	<ul style="list-style-type: none"> • понимание предмета речи • наличие необходимых знаний по теме • отбор значимой информации для раскрытия темы
3)организационный	<ul style="list-style-type: none"> • членение текста на смысловые отрезки • употребление средств логической связи • следование нормам иноязычной письменной речи
4)лингвистический	<ul style="list-style-type: none"> • употребление языковых средств, соответствующих теме и стилю высказывания • правильное грамматическое лексическое, и

	<p>пунктуационное оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексическая <p>вариативность</p>
--	---

Особенности англоязычного академического письма, трудности при его написании.

Написание английского академического письма широко практикуется не только в языковых ВУЗах, но и в учебных заведениях различных профилей. Потребность современных студентов стать успешными профессионалами в различных областях побуждает их на проведение научных исследований, а значит, появляется необходимость представлять результаты данных исследований в форме англоязычной рецензии, статьи, доклады.

Считается, что академического письмо – одна из самых сложных форм письменного выражения мыслей на английском языке. На основании этого выделяется ряд особенностей, присущих английскому академическому письму.

Английское академическое письмо обладает строгим структурированным и формальным содержанием. В любом академическом письме присутствует четкое вступление, основная часть и заключение. Кроме того, мысль автора должна быть четко сформулирована и подкреплена аргументами и фактами, подтверждающими данную мысль. Английское академическое письмо также требует соблюдения всех грамматических правил (запрещается использовать сокращенные формы, разговорные выражения, эмоционально-окрашенную лексику). Данный вид письма характеризуется безличностью автора и отсутствием фигуры автора на протяжении всего текста. Как при написании любого формального теста, английское академическое письмо требует соблюдения определенного шрифта - Times New Roman, размер 12.

При написании английского академического письма выявлен ряд трудностей, с которыми авторы сталкиваются чаще всего:

1) неумение логически передать содержание текста в соответствии с заданными требованиями;

2) использование не соответствующих требуемому уровню логических средств и структур;

3) ограниченное использование языковых выражений и средств для создания логической связности текста;

В настоящее время предлагается сочетание различных техник, предлагаемых различными подходами, которые создают наиболее оптимальные условия для преодоления выше описанных трудностей и развития навыков английского академического письма.

1.3. Современные подходы к обучению англоязычному академическому письму

В методике сложилось множество подходов к обучению письму на английском языке. В таблице 2 представлены характеристики наиболее популярных из них:

Таблица 2

Название подхода	Особенности	Этапы работы
<i>Подходы, ориентированные на конечный продукт(product-oriented)</i>		
От контролируемого письма к свободному (Controlled-to-Free Approach)	письмо является вспомогательным умением, цели которого: закрепить грамматические и синтаксические структуры; оно тщательно структурированно и каждый его шаг при написании направлен на развитие определенного	<ul style="list-style-type: none">• на уровне предложения : составление предложения по заданной модели, объединение простых предложений в сложное, а также постановка членов предложения в соответствующем

	навыка	<p>порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование предложений внутри абзаца; • работа с контролируемым письменным высказыванием, его редактирование и коррекция ; • выражение мыслей в свободной письменной форме;
Свободное письмо (Free-Writing Approach)	вид письма, противоположный контролируемому;	<ul style="list-style-type: none"> • написание произвольного текста в течение ограниченного количества времени
Написание связного абзаца (Paragraph-Pattern Approach)	внимание обращено на грамматическую точность и логическую связь	<ul style="list-style-type: none"> • расположение частей абзаца в логическом порядке; • выбор или создание предложения, сообщающего главную мысль абзаца (topic sentence) или заключительное

		<p>предложения, обобщающего представленную информацию (closing sentence);</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ моделей и последующее наполнение их соответствующим содержанием;
<p>Подход, нацеленный на грамматическую, синтаксическую и организационную корректность (Grammar-Syntax-Organization Approach)</p>	<p>направлен на форму как передачу нужного значения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • отбор необходимой лексики и структур; • ответы на вопросы, связанные с построением текста; • правильная организация текста ;
<p><i>Подход, ориентированный на сам процесс написания текста (Process Approach)</i></p>		
<p>Process Approach</p>	<p>большое значение уделяется созданию письменного высказывания;</p> <p>акцентируется содержание высказывания, а также</p>	<ul style="list-style-type: none"> • на предварительной стадии происходит обдумывание идей, сбор необходимой информации, её актуализация; • на этапе

	<p>происходит целенаправленное формирование навыков лексических, грамматических компонентов, а также механики письма</p>	<p>планирования осуществляется упорядочивание содержания, его выстраивание в логическом порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание чернового варианта, совершенствование языкового оформления; • доработка текста, написание окончательного варианта.
--	--	---

В каждом из представленных выше подходов формируются определенные навыки. Для успешного формирования навыков академического письма необходимо комбинировать различные подходы. Подходы, ориентированные на конечный продукт могут быть применены на разных этапах подготовки к написанию письменного высказывания. Подход, в котором осуществляется переход от контролируемого письма к свободному полезен для отработки мотивационного компонента. Подход «свободное письмо» – для предметно-смыслового компонента письменного высказывания. Подход, направленный на написание связного образца – для организационного, а подход, в котором акцент уделяется грамматической, синтаксической и организационной корректности – для лингвистического компонента письма.

Мы же будем ориентироваться на последний подход, ориентированный на сам процесс написания текста. Этапы данного подхода наиболее точно соотносятся со всеми компонентами письма, представленными нами в таблице 1. Предварительная стадия происходит на мотивационном и предметно-смысловом

этапе создания письменного высказывания. Этап планирования текста осуществляется на организационном этапе. Отработка текста, его языкового и грамматического оформления происходит на лингвистическом этапе.

1.4. Текст как единица обучения академическому письму

На протяжении всего периода обучения студенты имеют дело с различными текстами, особенно с текстами академического характера. Термин «академическое письмо» берет свое начало в методике преподавания иностранных языков для академических целей. В настоящее время академическое письмо выступает базовой языковой компетенцией успешного обучения в высшем учебном заведении, позволяющей успешно читать, понимать, структурировать и изменять собственные научные тексты. Академическое письмо стало не только отдельной учебной дисциплиной, но также особой областью исследования. Актуальность изучения проблем, связанных с написанием академического письма связана с новизной предмета и недостаточной изученностью его особенностей и трудностей, появляющихся в ходе процесса его преподавания и написания.

В рамках обучения методике большое внимание уделяется определению единицы обучения академическому письму. В разное время выделялись следующие единицы: фонема, слог, словосочетание, предложение, сверхфразовое единство. В настоящее время под единицей обучения понимают образцовый иноязычный текст и выделяют следующие требования к данной единице: целостность, воспроизводимость как показатель образцовости, а также наличие жанрово-стилистического разнообразия.

Текст имеет многоуровневую иерархическую структуру, в которой выделяются:

1. мотивационный уровень, т.е. цель текста и предполагаемое воздействие автора на читателя;
2. предметно-денотативный уровень, т.е. круг явлений и предметов, отражённых в письменном высказывании;
3. уровень смыслового содержания, т.е. логическая организация частей письменного высказывания;

4. языковой план, т.е. выбор используемых языковых средств, отвечающих стилистическим и грамматическим критериям отбора;

5. речевой план, т.е. способы формирования и формулирования мысли.

Текст играет важную роль при обучении письму, так как является его опорой. При анализе его содержания, структуры учащиеся усваивают логику и правила организации текста, что дальнейшем помогает им при создании собственных письменных высказываний. В условиях отсутствия языковой среды текст принимает особую важность, так как в данном случае он является средством создания социокультурного фона. Для предотвращения возможных коммуникативных, языковых и логических ошибок работу над созданием письменного высказывания необходимо начинать с чтения текста того же жанра.

С точки зрения Л.Г. Кузьминой, разножанровые письменные тексты со своими специфическими лингвистическими и экстралингвистическими особенностями являются лингводидактической основой обучения письменной речи. При жанровом подходе автору письменного высказывания следует принимать во внимание не только логику построения текста, но также и требования необходимого жанра. Соответственно, знание жанровых форм является одной из компетенций, которой необходимо владеть не только читателям, но и автору письменного текста.

1.5. Понятие «жанр текста». Критерии выделения жанров академического письма.

Для подробного рассмотрения жанров письменной речи необходимо выделить критерии, на основании которых мы будем характеризовать различные жанры академического письма. Но прежде чем приступить к описанию конкретных жанров следует обратиться к самому определению «жанр». Дж. Хармер понимает жанр письменного текста как « различные виды письменных высказываний, обладающими специфическими для них формами построения и использования языковых средств их реализации» [Jeremy Harmer., 2004,стр.17].

Определение жанра можно также найти и в работах отечественных лингвистов. Для этого обратимся к словарю лингвистических терминов О.С.

Ахмановой, в котором находим следующее определение жанра: «разновидность речевых произведений, определяемая условиями ситуации и целью употребления, а также характеризующаяся определенной закрепленной стилистической разновидностью языка».

Теория речевых жанров активно развиваются в настоящее время. Основоположник теории речевых жанров М.М. Бахтин утверждает, что высказывания носят индивидуальный характер и их употребление определяется не только содержательными, стилистическими и композиционными аспектами, но также обусловлено спецификой определенной сферы общения.

В нашей работе мы будем опираться на определение речевого жанра, сформулированного М.М. Бахтиным. Под речевым жанром он понимает «устойчивую структуру, обусловленную тематическими, языковыми, композиционными и стилистическими аспектами и используемая для реализации различных коммуникативных функций».

На основании критерия возникновения М.М. Бахтин подразделяет речевые жанры на первичные (складываются в условиях диалогического общения) и вторичные (складываются в условиях высокоразвитого и организованного культурного общения, а также сочетают в себе первичные).

Одним из способов классификации речевых жанров выступает жанровое моделирование. Построение любого высказывания и понимание речи носителя языка опирается на моделирование высказывания и способствует успешному процессу взаимодействия и коммуникации [В.В. Деменьтев., 2002, стр.37].

В функциональной лингвистике основу классификации речевых жанров составляют:

- 1) внутритекстовые признаки: закономерности построение текста;
- 2) смешанный критерий: совокупность внутри- и над текстовых признаков текста;
- 3) экстратекстуальные признаки: факторы реальной коммуникации при рассмотрении текста как динамической единицы.

В рассмотренной выше классификации внимание уделяется организационному и экстралингвистическому аспектам речевых жанров. Рассмотрим подробнее последний аспект. Л.Г. Антонова в своей классификации основывалась именно на экстралингвистический аспект и ее классификация включает следующие факторы: целевое назначение высказывания, предметно-смысловой план речи, адресат и его индивидуальные характеристики, автор текста, а также отношения между субъектом и объектом высказывания.

Более подробную классификацию разработала Т.В. Шмелева. Главными параметрами в жанровой модели Т.В Шмелевой являются коммуникативная цель, концепция автора высказывания, концепция адресата, образ прошлого, образ будущего, тип событийного содержания, а также формальная организация. Как можно заметить, такие параметры как цель, смысловой аспект, адресат и адресант совпадают с классификацией, предложенной Л.Г.Антоновой.

На основании данной информации можно сделать вывод, что к основным признакам речевого жанра относятся адресат, автор текста, отношения между ними, коммуникативная интенция, тип предметного содержания, а также общий контекст взаимодействия и языковая организация.

В.Н. Шашкова разработала модель для описания прагматической структуры текстов. В соответствии с данной моделью можно выделить следующие критерии для дальнейшего выделения жанров академического письма в нашей научной работе:

- 1) *сфера общения;*
- 2) *тип практической деятельности, осуществляемый в ней;*
- 3) *коммуникативная ситуация, характеризующаяся местом происхождения, составом участников коммуникативного общения с учетом их социальных и коммуникативных ролей, а также коммуникативной целью их взаимодействия;*
- 4) *«тематический репертуар»;*
- 5) *типичная композиционная организация;*
- 6) *особенности языкового оформления;*

1.5.1 Эссе – мнение (Opinion Essay)

Эссе как форма академического письма является одной из самых употребительных в соответствии с современной зарубежной системой обучения в высшей школе. Несмотря на это в настоящий момент не существует общепринятой трактовки жанра эссе. В большинстве случаев его рассматривают как жанр, объединяющий черты публицистического, научного и художественного стиля. Эссе характеризуется наличием многообразия языковых форм, а также отсутствием единой структурной композиции, так как она варьируется в зависимости от вида эссе.

Одной из ключевых характеристик жанра эссе является наличие позиции автора, его собственных идей по конкретному вопросу. Жанрообразующим элементом эссе является уникальная личность автора, которая в свою очередь выстраивает диалог с читателем. Соответственно, диалогичность также является одной из характеристик эссе. Реализации диалогичности способствует также еще одно свойство жанра эссе – актуализированность, выражающееся в соотнесённости текста с настоящим временем.

Рассматривая использование эссе в контексте *сферы общения*, то можно выделить научно-учебную сферу, а также сферу массовых коммуникаций.

Тип практической деятельности, реализующийся в данных сферах, – учебная и пропагандистская соответственно.

Коммуникативная ситуация включает следующих участников коммуникативного общения с учётом их *социальных и коммуникативных ролей*:

- в научно-учебной сфере выделяется адресант – научный работник, адресат–читатель, заинтересованный в данной области знания (соответствие социальных ролей идентично предыдущему), или адресант – обучающийся, а адресат – преподаватель (соотношение ролей неравно);
- в сфере средств массовой коммуникации адресант – журналист, адресат – широкая публика (субъекты общения сравнительно равноправны).

Коммуникативной целью эссе выступает тщательное рассмотрение проблемы и последующее воздействие на читателя. Специфичная цель для вида

opinion essay состоит в выражении и защите собственного мнения по заданной проблеме.

«Тематический репертуар» составляют такие макротемы, как семья, образование, проблема выбора профессии, медицина, здоровье, здоровый образ жизни, культура, глобализация, экология, средства массовой информации, экономика, бизнес, путешествия, духовные ценности и другие.

Зарубежные методисты выделяют следующие структурные виды эссе:

- opinion essay (эссе-мнение, выражающее точку зрения автора относительно обозначенной проблемы и последующая аргументированная защита собственного мнения);
- argumentative essay (эссе-аргументация);
- problem solution essay(эссе-поиск решения проблемы);
- research essay (эссе-исследование);
- descriptive essay(эссе-описание);
- expository essay(эссе-анализ);
- persuasive essay(эссе-убеждение);
- comparison and contrast essay (эссе-сравнение и сопоставление) и др.

В нашей работе мы сконцентрируем внимание на жанре opinion essay(эссе-мнение), одно из самых популярных видов эссе и широко использующееся в вузах.

Opinion essay требует ясного и четкого выражения собственного мнения автора по проблеме, а также защита собственной точки зрения с помощью аргументов и опровержения с помощью контраргументов. Автор эссе может полностью согласиться с некоторым утверждением, частично или же выразить полное несогласие. Эссе-мнение имеет следующую *типичную композиционную организацию*:

- I. *Заголовок*
- II. *Вступление* (постановка проблемы и выражение точки зрения автора по заданной проблеме)
- III. *Основная часть* (состоит из двух-трех абзацев):

1 абзац-подкрепление позиции автора с помощью 2-3 аргументов. Аргументы должны быть объективными и сопровождаться полным объяснением.

2 абзац-мнение, противоположное точке зрения автора и аргументирование, почему автор не считает данное мнение правильным.

IV. *Заключение* (автор делает вывод на основе изложенного, повторно высказывает свое мнение).

Особенности языкового оформления

Стиль эссе-мнения нейтрально-формальный. Он предполагает отсутствие сокращенных форм и разговорных выражений. При написании данного жанра эссе сложные лексические и грамматические конструкции предпочтительнее простых (complex noun phrases). Также преобладает использование настоящего времени и простых времен. Помимо этого, эссе-мнение отличается широким употреблением страдательного залога, в том числе пассивных конструкций.

В качестве примера написания эссе-мнения обратимся к пособию по подготовке к международному экзамену IELTS .

Текст задания:

In recent years, many governments have brought in laws to ban smoking in public places, such as bars, restaurants and offices. To what extent do you agree or disagree with banning smoking in public places?

Предлагаемый образец ответа:

As a result of the trend towards a healthy life and medical research and its outcomes, the governments of many countries have recently introduced laws to ban smoking in public places. Some people believe that this is a wrong decision (*постановка проблемы*). However, I am of opinion that there are more benefits for all people that disadvantages (*выражение личной позиции*). This essay will oppose advantages to disadvantages and will give reasons to support my opinion.

First of all, it can be argued that there is a beneficial effect on health (*первый аргумент в защиту собственного мнения и его защита*). This is because not only passive smokers are protected against unintentionally second-hand smoking, but also

studies show that the number of smokers is declining. In other words, more people kick the habit. Another point is that as a result of the smoking ban, going to enclosed public spaces is much more comfortable (*второй аргумент и его последующее объяснение*). The most significant reason is that by prohibiting smoking it is very family-friendly, as well to eat out. As a result, more potential customers will also visit restaurants they had not visited before.

On the other hand, it is also believed there are some disadvantages (*представление противоположной точки зрения*). One problem is that the ban is an infringement of people`s freedom and rights (*первый контраргумент*). This is because the government shouldn`t interfere one`s personal behaviour in this context. Moreover, the ban causes that many bars went bankrupt (*второй контраргумент*). By restricting smoking inside bars, they cannot sale as much as before, due to the fact that the guests have to go out for smoking and will not stay that long because they feel uncomfortable and prefer sitting, smoking, drinking and eating without interruption.

All in all, after looking at this topic, I think that the benefits of the ban outweigh the downsides. Prohibiting smoking has a positive effect on people`s health and wellness (*вывод, повторное выражение собственной позиции*).

В приведенном эссе четко прослеживается структура, присущая именно этому виду эссе.

При подготовке к написанию эссе-мнения учащимся могут быть предложены такие упражнения, как заполнение диаграмм, ответы на вопросы по теме, закончить начатое предложение. Структура написания эссе отрабатывается на упражнениях, связанных с упорядочением абзацев эссе, а также составление плана готовых эссе. Работа над лингвистическим оформлением заключается в исправлении ошибок в предложениях, нахождении синонимов к определённым словам или фразам, аргументация и приведение контраргументов с использованием заданных слов.

1.5.2 Статья

Статья – это пример академического письма, который предназначен для публикации в журнале или газете. Из этого следует, что данный жанр распространён в *сфере* массовых коммуникаций.

Тип практической деятельности статьи – информирование читателей об определенной теме, проблеме, а также изложение фактов, мыслей и мнений.

Участниками коммуникативного общения являются:

- адресант - автор статьи, человек, обладающий знаниями по теме, а также определенными фактами, которые подвергает анализу и аргументировано выражает собственную точку зрения.

- адресат - человек, читатель, заинтересованный в предмете, которому посвящена статья.

Коммуникативная цель статьи заключается в формировании представлений о теме, ее описание или же выражение совета.

«*Тематический репертуар*» данного жанра разнообразен, он включает такие темы как образ жизни, спорт, образование, медицина, культура, различные мероприятия.

Организация статьи представляет собой следующую *композиционную структуру*:

I. *Заголовок* (должен привлекать внимание читателей, вызывать интерес к дальнейшему прочтению статьи; заголовок также должен отражать содержание статьи, описывать ее главную идею)

II. *Вступление* (автор дает определение теме)

III. *Основная часть* (состоит из 2-5 структурированных, последовательных абзацев, в которых автор статьи раскрывает проблематику заданной темы, выражает собственное мнение, развивает идеи, приводит примеры)

IV. *Заключение* (подведение итогов, выражение позиции автора ,его комментарии и рекомендации)

При написании статьи автору следует придерживаться ключевых характеристик данного жанра:

- использовать формальный или нейтральный стиль, в зависимости от целевой аудитории;
- лексика должна соответствовать цели написания статьи, а также ее стилю;
- писать статью в интересной манере, способствующей привлечению и удержанию внимания читателей;
- представлять мнение и аргументы автора на счёт заданной темы;
- может содержать сравнение понятий, выражение рекомендаций и советов;

Для такого жанра академического письма как статья характерны следующие *особенности языкового оформления*:

Стилевое оформление и языковая составляющая являются самыми важными элементами при написании статьи. Статья не должна быть написана слишком неформальным, разговорным языком. Собственное мнение автор должен выражать аргументированно, ненавязчиво.

Большое значение при написании статьи имеет броский заголовок, который имеет ключевое значение: захочет ли читатель продолжить чтение статьи или ему будет неинтересно ее содержание. Для того, чтобы завладеть вниманием читателя с первых строк автор может использовать несколько приемов: задать риторический вопрос читателю, напрямую обратиться к нему, использовать эмоционально окрашенную лексику. В заголовке следует использовать простые грамматические структуры. В самой статье предпочитается использование сложных грамматических структур, таких как сложноподчинённые предложения.

Одним из главных составляющих элементов успешного написания статьи являются связующие слова и фразы (another, furthermore, in addition, finally, in conclusion, although, however, nevertheless, above all и другие). С помощью этих лексических единиц, статья выглядит более сбалансированной и логичной.

В зависимости от целевой аудитории, лексика в статье варьируется от использования идиом, фразовых глаголов, словосочетаний до научных терминов.

Пример готовой статьи найдем в пособии по подготовке к международному экзамену CAE:

Текст задания:

You have recently read an article in an English language magazine, which reported a survey finding that television was considered to be the most important invention of the last 100 years. You decide to write an article claiming that another invention has had as great an impact. Describe the invention and the impact it has had on our world, and say why you think it is a more important invention than television.

Предлагаемый образец ответа:

The most important invention of the last 100 years: television or the Internet?

Some people consider television to be the most important invention of the last 100 years. However, there is another invention, which has had an even greater impact on the world: the Internet. Invented in the 1990s, the Internet maintains global communication, something no other invention has achieved.

What began as a concept of creating a network connecting various computers for military purposes soon developed into a new widespread medium which has exerted huge impact on culture and commerce.

The Internet has changed the way we conduct almost all aspects of our lives - social interaction, business, education, politics and leisure. Young people in particular communicate with friends and exchange information on social networking websites. The majority of businesses now have their own websites to inform their customers. More and more educational courses use online resources to supplement face-to-face teaching and paper-based material. People spend their leisure time playing games on the Internet or downloading films to watch and music to listen to.

Until the Internet appeared, it was hard to disagree that television was the main invention of the last hundred years. It provided entertainment, it informed us about events around the world, and it allowed advertising to reach into our homes. But the

Internet can do all the things television can and many, many more. Above all, it allows us to interact directly with other people in a way that television never could. It has already changed the world and its potential to change it still further is enormous.

При анализе данной статьи прежде всего следует обратить внимание на заголовок. Автор задает риторический вопрос, который отражает содержание статьи и при этом привлекает внимание читателя. В первом абзаце автор кратко излагает суть статьи и выражает своё мнение по заданному вопросу. Упомянув историю возникновения Интернета, он побуждает читателя продолжить чтение статьи. Далее текст поделён на абзацы согласно тем идеям, которые представляет автор. В каждой идее прослеживается соотнесенность с заголовком. В конце статьи даётся обобщение вышеизложенному.

Для тренировки данного вида письменной работы в различных пособиях большое внимание уделяется одному из ключевых моментов создания статьи - написанию заголовков. Авторы пособий предлагают выполнение таких видов упражнений, как соотнесение статьи с её заголовком или же придумывание собственного заголовка к статье. Кроме того, студентам предлагается провести анализ готовых статей, вычленив главные идеи. Затем следует работа над этапами написания: планированием статьи и непосредственным написанием. На этапе планирования студенты обсуждают пункты будущей статьи, а затем приступают к выражению собственного высказывания.

1.5.3 Рецензия

Рецензия является письменным видом работы и представляет собой описание, анализ и выражение точки зрения автора какого-либо художественного произведения, кинофильма или театрального представления. *Сфера использования* данного жанра академического письма – сфера массовых коммуникаций. Соответственно, *тип практической деятельности*, характерный для жанра рецензии – выражение собственных взглядов, мыслей и их распределение. *Коммуникативная ситуация* характеризуется следующими участниками коммуникативного общения :

- адресант – человек, выражающий свою точку зрения по поводу прочитанного или увиденного;
- адресат – человек, заинтересованный в получении определенной информации для формирования собственного представления о предмете рецензии.

Коммуникативная цель данного жанра – выражение объективного отзыва, рекомендации к просмотру фильма, прочтению книги, посещению мероприятия.

Тематические репертуар составляют различные художественные произведения, фильмы, сериалы, театральные представления, выставки, мероприятия, места.

Несмотря на то, что при написании рецензии нет строгих правил, автору следует придерживаться определённой структуры. *Типичная композиционная ситуация* включает в себя:

- I. *Введение* (автор представляет то, чему посвящена его рецензия)
- II. *Основная часть* (автор представляет основные идеи и аргументы, дает личную оценку, описывает то, что понравилось / не понравилось)
- III. *Заключение* (автор подытоживает впечатления, выражает собственное мнение)

Для написания успешной рецензии автору следует:

- проанализировать предмет рецензии с критических позиций;
- найти то главное, о чем хотелось бы сказать и на что именно хотелось бы указать при написании рецензии;
- уметь использовать средства привлечения интереса читателя;
- хорошо структурировать текст, сделать его последовательным;
- развивать собственные идеи и приводить аргументы в защиту своей точки зрения;
- использовать необходимый уровень формальности.

Особенности языкового оформления

Стиль жанра-рецензии неформальный или нейтральный. Автор может использовать сокращенные выражения, а также разговорные фразы. Для

привлечения интереса читателя возможно использование вопросительных предложений. Также одной из характерных особенностей рецензии является использование метафор. При написании рецензии предпочтительны формы настоящего времени. Так как рецензия является описанием, соответственно, желательно использование эмоционально-окрашенных прилагательных, для того, чтобы сблизиться с читателями и вовлечь их в текст отзыва.

В качестве примера текста рецензии обратимся к пособию по подготовке к международному экзамену CAE.

Текст задания:

You see the following announcement on a website, International Culture Guide.

Reviews wanted!

Send us a review of an exhibition held in your city or town. What can international visitors expect to see at the exhibition? Why might they learn from it? In what way is the exhibition superior to similar ones you have seen?

Предлагаемый образец ответа:

If you are passing through Auckland, New Zealand, you should include a visit to the Wildlife Photographer of the Year exhibition at the museum on your itinerary. The exhibition features over 100 stunning images of animals, birds and marine life from across the planet, and concentrates on these creatures` behaviour in their natural environment (*тема рецензии, ответ на первый вопрос задания*).

The photographs are brilliant but visitors might think the background information next to each is fascinating as well (*оценка автора*). Here you can read in the photographer`s own words about the process of taking the image. Sometimes it was simply luck: the photographer was there at the right place and the right time and just a single frame was used. Other stories tell of how the photographer stayed in a mountain hut for weeks and waited for the animal to return. The exhibition is based on the work of finalists who were chosen from over 96,000 amateur and professional photographers. The young age of some competitors might surprise you. Furthermore, you can read

about their personal background and their views on photography and conservation (*основные идеи и аргументы, ответ на второй вопрос задания*).

You might think ` But I've seen this kind of thing before` but the entries in this exhibition were selected for their incredible creativity, artistry and technical complexity. You wonder how the photographer managed to take such an unusual shot or what kind of risks they faced to capture on film a whale from below or a leopard from above. The exhibition is on display until the end of August (*целостная оценка автора, ответ на третий вопрос задания*).

При анализе данного примера можно обратить внимание, что автор успешно справился с заданием. Тема задания раскрыта, вопросы также раскрыты убедительным объяснением. Кроме того, позиция автора четко прослеживается при помощи оценочных прилагательных (stunning, brilliant, fascinating, incredible). На протяжении всего текста автор напрямую обращается к читателю, что способствует вовлечению читателя в текст. Автор использует такие грамматические структуры, как условное предложение, пассивный залог с глаголами прошедшего времени. Кроме того, можно заметить использование лексики, характерной для сферы фотосъемок и выставок.

Далее обратимся к существующим пособиям и рассмотрим подробнее упражнения для подготовки к написанию рецензии. Как правило, сначала учащиеся знакомятся с образцом написания отзыва, в котором вычлениют фразы автора, которые он использовал для выражения собственного мнения. Кроме того, учащимся могут быть предложены вопросы для обсуждения, связанные с тематикой будущей рецензии. Работа над лингвистическим оформлением связана с определением характера предложенных прилагательных - позитивным или негативным, заполнение пропусков словами-клише, характерными для рецензии, а также соотнесение наречия с прилагательным для построения устойчивого словосочетания.

1.5.4 Официальное письмо

Официальное письмо – жанр академического письма, являющийся формой делового послания. Официальное письмо характеризуется определенной *сферой использования* – сферой делового общения. Соответственно, при написании официального письма автором должен соблюдаться этикет деловой переписки. *Тип практической деятельности*, использующийся при написании официального письма – передача, запрос, обработка информации, жалоба, выражение рекомендаций. *Типовыми участниками* официального письма выступают адресат и адресант, являющиеся частными лицами или официальными представителями компании, обращающиеся друг к другу по деловому вопросу.

Коммуникативная цель официального письма – установление контакта для урегулирования возникших проблем или обмена информацией.

Тематический репертуар охватывает экономические, организационные, юридические вопросы.

При написании официального письма важно придерживаться определенных стандартов. Официальное письмо характеризуется четкой *композиционной организацией*:

- I. *Обращение* (автор обращается к получателю)
- II. *Цель обращения* (сообщение причины написания письма, использование ссылок на предыдущую корреспонденцию, указание того, как автор узнал о получателе)
- III. *Основная часть* (состоит из 2-3 абзацев, в 1 абзаце автор указывает цель своего обращения, в последующих абзацах раскрывает основную мысль);
- IV. *Заключительный абзац* (выражение желаемого результата переписки)
- V. *Подпись* (зависит от отношений с адресатом)

Лексическое оформление

В пособиях приводится ряд клишированных фраз, использование которых может помочь учащимся при написании официального письма. Эти выражения можно разделить на группы в зависимости от места их употребления:

1. Обращение (Dear Mr/Mrs...- если имя получателя известно, Dear Sir/Madam, To whom it may concern - имя адресата не указано)
2. Цель обращения (I am writing with regard to..., I am writing to reply to..., I have been asked to write to you concerning..., In response to your letter of 15 January, I am writing to..., I am writing to express my concern about / dissatisfaction with / disappointment with / disapproval of / apologies for...)
3. Основная часть (To begin with, Moreover, Nevertheless, Consequently, Unfortunately, Lastly)
4. Заключительный абзац(I look forward to receiving your response to..., I very much hope you will consider..., I look forward to hearing your views on..., I would appreciate your immediate attention to this matter)
5. Подпись (если в начале письма было указано имя получателя, в конце нужно поставить Yours sincerely; если же имя адресата неизвестно- Yours faithfully).

Лингвистическое оформление

При написании официального письма важно придерживаться простоты и целенаправленности. Письмо должно быть написано в деловом стиле, но не следует быть чрезвычайно формальным. В официальном письме приветствуется использование клишированных фраз. Следует избегать аббревиатур и сленговых слов. Если рассматривать синтаксическую сторону, то здесь приветствуется использование сложных предложений, содержащие пассивный залог, инверсии и неличных форм глаголов.

Рассмотрим пример официального письма, предлагаемый пособием Gold Advanced:

Текст задания :

Your town or region has applied to be included in an international database on language learning. You have been asked by the president of the local council to write a letter to the person in charge of the database, explaining why your town or region should be included. You should explain:

- what languages are spoken in your town or region and why they are important;
- what facilities there are for learning these languages;
- what opportunities there are for leisure and cultural activities to help students practice these languages.

Образец ответа:

Dear Sir or Madam,

I am writing to you on behalf of the Macquarie Valley local council. As I believe you are aware, we are keen for our region, Macquarie Valley to be included in the International Language Learning Database.

Although English is the official language in our country, Macquarie Valley is a perfect context to study a number of other languages. As a result of immigration from Latin America and China, Macquarie Valley boasts large communities of Spanish and Mandarin speakers. As is well-known, these languages are of increasing importance internationally and may even come to rival English in the future.

To satisfy the growing demand for these languages, our educational institutions provide many opportunities for formal study. The universities all offer degree courses and there are also private language schools, many of which now also teach English plus Spanish or Mandarin. In addition, home stays can be arranged with families or single people who are speakers of these languages.

Aside from these more formal ways of studying, there are also many opportunities for informal contact with native speakers. One such is taking one of the walking tours of the area, which are popular with locals and tourists alike. The thriving theatre and music scenes are also excellent vehicles for extending one`s knowledge of the language and culture for meeting others.

Macquarie Valley has a great deal to offer the language student. We very much hope you will consider us for inclusion in the database and look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

В данном примере мы имеем дело с письмом - ответом на запрос информации. В письме четко прослеживается типичная структура данного жанра. После обращения к получателю автор определяет цель письма, затем раскрывает упомянутые в задании пункты. Связь между абзацами логическая, автор постепенно переходит от раскрытия одного пункта к другому. Во втором абзаце он упоминает об изучаемых языках в данном регионе и описывает их значимость. В третьем абзаце представлены возможности для изучения данных языков, а в четвертом - перспективы проведения досуга и свободного времени в описываемом регионе. В последнем абзаце автор выражает надежду на последующее сотрудничество. Завершается письмо подписью.

В различных пособиях можно найти большое количество упражнений для подготовки к написанию собственного официального письма. Учащимся могут быть предложены упражнения на замещение неформальных выражений выражениями в формальном стиле. Нередко можно найти готовые образцы писем, в которых учащиеся должны вычленить ключевые моменты. Для активации нужной лексики по теме авторам могут быть предложены вопросы для обсуждения, а для лучшего понимания содержательной стороны письма – упражнения на составление пунктов плана письма.

1.3.5 Личное письмо

Личные письма обычно пишут хорошо знакомым людям-родственникам, друзьям, знакомым. Название жанра предполагает определенную *сферу общения* – неформальную. *Тип практической деятельности*, характерный для личных писем - сообщение новостей, комментариев по какому-либо поводу, приглашение на мероприятие, выражение благодарности или собственного мнения .

Типовыми участниками общения выступают частные люди, являющиеся родственниками или друзьями, обращающимися друг к другу по личным вопросам. *Коммуникативная цель* – уведомление о проблемах, обмен информацией или ее запрос.

Тематический репертуар включает повседневные темы, которые непосредственно связывают участников общения.

Структура личных писем схожа со структурой официальных писем, при написании данного вида письма также следует придерживаться *определенной структуры и организации*:

I. *Обращение* (Dear ...)

II. *Вступительное предложение* –выражение благодарностей за предыдущее письмо, согласие или отказ принять приглашение (Thanks so much for your letter/ e-mail, I am really sorry not to have been in touch/written for so long/ such a long time/ lately. I've been...)

III. *Основная часть письма* –раскрываются цели письма

IV. *Заключительный абзац*, в котором автор подводит итог написанному и выражает готовность продолжить переписку (I think that brings you up to date on what I've been up to. Do write soon and let me know ..., Once again, thanks so much for..., I'm really looking forward to...)

V. *Подпись* – имя автора пишется на отдельной строчке после заключительной формулировки (All the best, (With) best wishes, With (all my) love, Love, Lots of love)

Для успешного написания личного письма следует ознакомиться с его некоторыми *лингвистическими особенностями*:

- неофициальный стиль письма предполагает использование выражений как делового стиля, так и неформального, в зависимости от ситуации. Приветствуется использование идиом, разговорных выражений, сокращений. Но при этом не стоит увлекаться просторечием для того, чтобы письмо не выглядело невежливым;

- предпочтение отдается использованию простых и сложносочинённых предложений настоящего времени, не следует перегружать письмо сложными конструкциями;

Для примера написания личного письма обратимся к пособию Gold Advanced, предназначенного для подготовки к сдаче международного экзамена CAE:

Текст задания:

Read a part of an email from a friend who is planning to come and visit your country.

Of course, I'd really like to see as much as I can, but with so little time (only a week) I wonder if that's feasible. Do you have any suggestions on where to go and what to do in your country?

Reply to the email message offering your friend some advice.

Образец ответа:

Dear Samuel,

I thought I'd better reply as quickly as possible since I see you're actually leaving next Monday. I'm so excited. I can't wait to see you.

You're right that in such a short time it won't be possible to see everything. You'd need at least six months for that! What I would do is to explore one area in depth. I have to say that Victoria, where I live, would be an excellent choice.

You could start by spending a couple of days in Melbourne and then rent a car and head for the Great Ocean Road. It's a really spectacular road that follows the coastline and stretches for over 250 kilometres. If I were you, I'd plan to spend a couple of days driving along, stopping for the night in Lorne or Apollo Bay.

You asked about things to do and I have to say it's hard to know where to begin. While you're in Melbourne, I'd definitely try to visit the National Gallery of Victoria and the South Bank complex, which is nearby. There are some great bars and restaurants there. On your drive along the Ocean Road you'll see all the famous surf beaches but it's also a great area for walking. There are hundreds of tracks through the rain forest. I think you'd really enjoy that too.

Well, I'd better stop now. Give me a call as soon as you get in and we'll meet up somewhere. I might even join you on the Ocean Road trip.

All the best,

Alex

Структура данного личного письма и его лексическое оформление отвечают всем характеристикам данного вида письма. Автор ссылается на новости из письма в начале, а затем переходит к основной части, в которой раскрывает тему, затронутую в письме-стимуле. Разделение основной части на абзацы делает ответ логичным. Письмо характеризуется употреблением разговорной лексики (enjoy, hard, great), а также сокращенных форм (I'd, It's, You're), что соответствует неофициальному стилю.

При подготовке к написанию личного письма авторы пособий предлагают различные тренировочные упражнения. Может даваться упражнение на анализ предложений, на основе которого учащиеся делают вывод, к какому стилю они относятся - формальному или неформальному. Также может даваться упражнение на перефразирование слов или словосочетаний из формального стиля в неформальный. Чтобы лучше понять содержательную сторону личных писем, могут даваться упражнения на вычленение основных пунктов письма, составление собственного плана. Кроме этого, учащимся может быть предложено упражнение на упорядочивание пунктов письма, предложенных авторами пособия.

Выводы к главе 1

В данной главе было рассмотрено академическое письмо и его жанры языковом ВУЗе. Нами были рассмотрены особенности письма как ВРД, трудности, с которыми сталкиваются учащиеся при работе и написании текстов на иностранном языке. Мы также рассмотрели этапы работы над письменным высказыванием и выделили компоненты для отработки навыков письма и предупреждению возможных ошибок:

- *мотивационный*

- *предметно-смысловой*
- *организационный*
- *лингвистический*

Далее мы рассмотрели различные подходы к обучению письма на английском языке, на основе которых мы пришли к выводу о большей значимости *подхода, ориентированного на сам процесс написания текстов (Process Approach)*, который предусматривает работу над всеми компонентами письма.

Также нами была рассмотрена проблема классификации речевых жанров и были определены критерии для последующего выделения жанров академического письма, на основании которых мы дали характеристику основным жанрам письма, используемым в процессе обучения в языковом ВУЗе.

Глава 2. Методические рекомендации и комплексы упражнений для отработки навыков написания разных жанров академического письма

2.1 Критерии оценивания письменного высказывания

Методические рекомендации по написанию любого вида письменного высказывания тесно связаны с заданными критериями оценивания, которые наиболее объективно помогают оценить успешность написанного. Кроме того, мы разработали комплексы упражнений при подготовке к написанию разных жанров академического письма, рассмотренных нами в I главе. При рассмотрении критериев оценивания, разработке рекомендаций по написанию и разработке комплексов упражнений мы проанализировали пособия для подготовки к международным экзаменам IELTS и CAE.

Для написания успешной письменной работы необходимо ознакомиться с основными критериями их оценивания на высший балл, представленный системой оценивания Cambridge:

1. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании.
2. Решение коммуникативной задачи: использование принципов коммуникативного построения высказывания с целью завладения вниманием читателя и его дальнейшей заинтересованностью в прочтении.
3. Текст организован максимально правильно с использованием средств логической связи.
4. Продемонстрирован широкий спектр словарного запаса и его разнообразие, соответствующий поставленной коммуникативной задачи.

Используемые грамматические структуры соответствуют цели высказывания, наблюдается вариативность и сложность используемых структур.

Продемонстрировано отличное знание правил орфографии и пунктуации.

Ошибки практически отсутствуют, допускается лишь несколько негрубых ошибок.

2.2. Эссе - мнение

Методические рекомендации при написании «эссе - мнение»:

1. Во вступлении необходимо изложить суть заданной проблемы. Автор выражает собственную точку зрения, которую развивает в последующих абзацах, подкрепляя аргументами и фактами. Последним предложением во вступлении необходимо поставить цель данного эссе.

2. При написании абзацев, выражающих мнение автора и его обоснование следует придерживаться сбалансированной точки зрения. Желательно представить как минимум 2 аргумента с поддерживающими их предположениями. Так как стиль написания данного вида эссе- формальный, то необходимо выстраивать высказывания в нейтральной манере высказывания, быть информативным и избегать эмоциональности в выражениях.

3. В абзаце, выражающем противоположную точку зрения нужно дать мнение оппонентов по данной теме и объяснить, почему они так думают. При оспаривании аргументов не следует быть слишком категоричным. Контраргументы не должны повторять ничего из написанного во втором абзаце.

4. В заключительном абзаце автор еще раз высказывает собственное мнение, перефразируя его. Необходимо обобщить все, о чём говорилось в эссе и выразить свою точку зрения.

Комплекс упражнений

1. Discuss the following questions:

- 1) How important are sport and exercise in your life?
- 2) Have you ever tried any extreme sports?
- 3) Why do you think people take part in dangerous sports?
- 4) What are the advantages and disadvantages of dangerous sports?

2. Brainstorm and write down some vocabulary you think will be useful for this topic.

it`s risky

push yourself to the limits

(take up the challenge, get serious injuries, face dangers, keep in shape, pretty fit, summon up the energy, lust for the thrill)

3. a) Read the task

Write about the following topic:

Some people think that dangerous sports should be banned, while others disagree. Do you agree or disagree?

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.

Write at least 250 words.

b) What should be reflected in your essay?

Choose relevant point from the list below:

- 1) examples of dangerous sports
- 2) the advantages of doing sports
- 3) arguments for and against doing dangerous sports
- 4) your point of view
- 5) your favourite dangerous sport
- 6) why people do dangerous sports

Keys: 1,3,4,6

4. Match the points of a plan with their proper content:

- | | |
|--------------|---|
| Introduction | a) one or two ideas to support your opinion |
| Paragraph 1 | b) look at the other side of the argument- one or two ideas |
| Paragraph 2 | c) state the problem and include your opinion |
| Paragraph 3 | d) summarize and re-state your opinion |
| Conclusion | e) another idea to support your opinion |

Keys: 1-c, 2-a, 3-e, 4-b, 5-d

5. Read the sample opinion essay. Order its paragraphs.

_____Sports are an indispensable part of human life. However, some are considered to be more dangerous than the others. Because of the dangers those sports can lead to, many people believe they should be banned. In my view, extreme sports not only improve the skills and abilities of athletes, but also help them keep their lust for the thrill, adventure and passion. In this essay, I will discuss why dangerous sports should not be banned.

_____On the contrary, dangerous sports can result in serious injuries. Even though the lives of the people playing this kind of sports can be saved, they still possibly have to suffer from permanent injuries which can make them disabled. Hence, preventing people from this kind of sports can reduce the chances of permanent injuries from sport related accidents. However, almost all people who start doing extreme sports understand that it may lead to serious injuries and they agree to take such responsibility.

_____Firstly, people who love challenging sport say that such activity gives them adrenaline rush. They like to challenge themselves and show it to the world. Secondly, many dangerous sports are national sports in many countries. For instance, Kickboxing is national sport of Thailand and many participants get serious injuries performing it. Banning such sports can hurt sentiments of those countrymen.

_____In conclusion, I do not think that banning dangerous sports is a feasible idea. I personally believe that unsafe sports should not be banned rather proper safety measures and regulations should be implemented to make them safe for athletes and spectators.

_____Besides, if a number of sports were prohibited, it might affect the sport industry. Sportswear, sports equipment manufacturing and selling companies would experience substantial loss in revenue which results in much smaller taxes that the government could collect from the industry.

Keys: 1, 4, 2, 5, 3

6. Find in the sample answer phrases the author uses to

- 1) give an opinion (in my view, I do not think, I personally believe)
- 2) contrast (on the contrary)
- 3) enumerate (firstly, secondly, besides)

Add not less than 2 phrases to each group.

1) give an opinion (*I (definitely) feel/think that ..., As far as I am concerned, ... To my mind/To my way of thinking, ...*)

2) contrast (*Despite the fact that..., Nevertheless, On the other hand*)

3) enumerate (*In addition, What is more, Another point worth noting is...*)

7. Rewrite these sentences with a defining relative clause.

1. People start doing extreme sports. They understand that it may lead to serious injuries and they agree to take such responsibility. – *People who start doing extreme sports understand that it may lead to serious injuries and they agree to take such responsibility.*

2. People love dangerous sports. They say such kind of sport gives them adrenaline rush and pushes them to their limits. – *People who love dangerous sport say that such kind of sport gives them adrenaline rush and pushes them to their limits.*

3. People have a whale of time. They start doing dangerous sports because of boredom. – *People who have a whale of time start doing dangerous sports because of boredom.*

4. People love challenges. They want to explore their strength through these sports. – *People who love challenges want to explore their strength through these sports.*

5. Many people do dangerous sports. They see it as a way to improve their physical health and stay pretty fit. – *Many people who do dangerous sports see it as a way to improve their physical health and stay pretty fit.*

6. Most people want to improve their decision-making skills under extreme conditions. They see dangerous sports as an appropriate way to do it. – *Many people who want to improve their decision-making skills under extreme conditions see dangerous sports as an appropriate way to do it.*

8. Find and correct stylistic and punctuation mistakes in the following extract:

Firstly people who love challenging sport say that such activity gives them adrenaline rush. They like to challenge themselves and show it to the world. Secondly many dangerous sports are national sports in many countries. For instance Kickboxing`s national sport of Thailand and many participants get serious injuries performing Kickboxing. Stopping such sports can upset sentiments of those countrymen.

Keys: Firstly ,Secondly , For instance , Kickboxing`s – Kickboxing is ,Stopping – Banning, ..upset sentiments – hurt sentiments.

9. Discuss advantages and disadvantages of dangerous sports. Then write your ideas into the table.

+	-

10. Write a plan for your essay taking into consideration ideas from your discussion.

11. Read the writing task below. Single out key information that should be reflected in your essay.

Some people think that employers should not care about the way their employees dress, because what matters is the quality of their work. To what extent do you agree or disagree?

12. Draw a spider gram including the following aspects:

- spheres of life where the dress code is compulsory now
- the benefits dress code provides
- downsides of the dress code

Do the advantages outweigh the disadvantages or the other way round?

13. Complete the plan for an essay with your ideas:

Heading - _____

Introduction - state the problem and give your opinion

Main body:

paragraph 1 - arguments in favour of your position:

paragraph 2 - arguments to support the opposing view:

why don't you agree with them: _____

Conclusion

Представленная нами серия упражнений направлена на отработку всех компонентов письма. Так, упражнение 1 – ответы на вопросы и 2 – активация слов по теме знакомят учащихся с темой обсуждения и активизируют знания по ней. В данных упражнениях представлен предметно - смысловой компонент письма. Упражнение 3а направлено на мотивационный аспект и предполагает изучение текста задания, уяснение жанра и цели написания задания. Вторая часть задания помогает отобрать необходимую информацию – также предметно-смысловой компонент. Упражнения 4 и 5 направлены на структурирование информации и происходят на организационном этапе. Далее следуют упражнения на ознакомление с логическими связками. В упражнениях 6,8 тренируется употребление различных логических связок. Лингвистический компонент представлен упражнением 7, а стилистическое оформление текста отрабатывается в задании 8 и связано с исправлением ошибок. Упражнение 9 представляет собой обсуждение заданной темы и представлен предметно-смысловым компонентом, а 10 задание отрабатывает структуру эссе - организационный этап.

Упражнения, подготавливающие к написанию эссе на другую тему(11,12,13), отражают все этапы работы, кроме лингвистического.

2.3. Статья

Методические рекомендации по написанию статьи:

1. Перед вступлением автору следует озаглавить свою статью. Заголовок должен быть броским, вызывающим желание прочитать статью. Первое предложение во вступлении лучше всего начать с вопроса читателю, обозначающего проблему статьи, который в свою очередь заставит его задуматься и вызовет желание ознакомиться с позицией автора. Также во вступлении необходимо выразить свое отношение к данной проблеме.

2. Основная часть может состоять из нескольких абзацев, в которых автор развивает идеи по теме, раскрывает ее проблематику и выражает собственное мнение по отношению к ней. Подкреплять свое мнение следует

фактами из жизни, которые указывают на актуальность темы. Автор должен придерживаться заданной темы и не упоминать факты, не связанные с ней. Стиль может колебаться от нейтрального до формального, учитывая специфику и целевую аудиторию статьи.

3. При написании заключительного абзаца автор обобщает информацию, упомянутую в статье. Ему следует еще раз прокомментировать заданную тему или же выразить свою позицию по ней. Завершить статью желательно интересным, запоминающимся предложением, адресованным читателю.

Комплекс упражнений

1. Answer the following questions:

- How often do you use the Internet?
- About how many hours a week do you use the Internet?
- Do you use the Internet for fun or education?

You see this announcement in the Life Offline magazine.

Could you live without internet for a month? Write and tell us what difference this would make to your life. We will publish the best article.

Write 220-260 words.

2. Read the sample answer and reverse the paragraphs so as to make an article a meaningful whole.

A. In the very beginning of this experiment I was sure that I was doomed to fail. But then it was becoming easier and easier to spend my days without the constant networking sites updating and useless Google surfing. And now I can assure you that your life will change drastically after this challenge.

B. To conclude, living a month without the internet would not have been difficult for a person that was living 200 years earlier. Though for many of us who have experienced how addictive the dotcom is might be quite a challenge to unplug from the internet for a month. But once you tried then it is easier for you to live offline. Just try and you will undoubtedly see how exciting your life might be.

C. Have you imagined that you stop using the Internet for 30 days? You might think that it is not possible to imagine even 1 day without the Internet nowadays, right?

Here you are wrong. Actually, I have already taken such challenge and spent the whole months unplugged from the Internet.

D. First, you ought to understand that you have been missing many real important things. There have always been a big beautiful world out and you may go and enjoy it. Additionally, you would notice how robot-like humans you and your friends have become. We hardly meet each other face to face on a day-to-day base and maybe it is high time to change it? Nothing can replace real communication.

E. Besides, you will see that the entertainment might not be found only on the Internet and surprisingly such way of having fun brings more pleasure!

Keys: 1-C, 2-A, 3-D, 4-E, 5-B.

3. Choose the best title for this essay

- A. Better Life
- B. 30 Days Offline
- C. Chance to challenge yourself

Keys: B.

4. Provide several synonyms to the underlined words from the sample.

5. Choose the correct option expressing probability to complete each sentence.

1. She must / should be addicted to the Internet. She can't live without it.
2. The offline challenge might/ could improve your personal life.
3. Many online users can/could be depressed sometimes.
4. It is 15:00. She must / can be having an online conference now.
5. These days we might have/ must have depreciated the value of real communication.
6. Alex should have/must have sent me an e-mail two hours ago but I got nothing.

Keys: 1) must, 2) might, 3) can, 4) must be, 5) might have, 6) should have sent.

You are asked to write an article on the impact of social media on the youth nowadays.

Write 220-260 words.

6. Read the task and match the categories with appropriate ideas:

1) Facebook, Instagram, SnapChat, WhatsApp, Twitter

2) sharing of ideas, thoughts, and information

3) computer, smartphone, tablet

4) cyber theft, cyber bullying

a) social media facilities

b) platforms

c) gadgets

d) online threats

Keys: 1)b, 2)a, 3)c, 4)d.

What categories can you add to the list?

7. Exchange your experience on this topic in pairs.

В данной системе упражнений нами охвачены все компоненты создания письменного высказывания. Упражнение 1, в котором предполагается обсуждение вопросов, касающихся личного опыта использования Интернета и соответствует предметно-смысловому аспекту. В упражнении 2 предлагается расставить абзацы статьи в правильном порядке, соответственно задействован организационный компонент. Упражнение 3 также отражает предметно-смысловой аспект и направлен на анализ прочтенного примера. Лингвистический компонент отрабатывается в упражнении 4 – подбор синонимов к выделенным в тексте словам, а упражнение 5 развивает умение использовать модальные глаголы, выражающие возможности. Упражнения 6 и 7 также связано с предметно-смысловым компонентом, но уже по теме другого эссе. В данном упражнении предлагается соотнести тематическую лексику с некоторыми пунктами, которые могут быть отражены в статье, а также придумать собственные пункты содержания. Упражнение 7 – обмен опытом по теме и обсуждение темы непосредственно подготавливает к созданию собственного письменного высказывания.

2.4. Рецензия

Методические рекомендации по написанию рецензии следующие:

1. Автору следует продумать первое предложение, так как при написании рецензии важно завладеть вниманием и заинтересовать читателя с самого начала. Во введении также необходимо осведомить читателей о структуре написанного, упомянуть то, чему собственно и посвящена рецензия.

2. В основной части автор описывает отдельные эпизоды, сцены, которые особенно впечатлили и на их основании добавляет собственные комментарии. Не следует увлекаться пересказом содержания, следует заострить внимание лишь на определенных моментах. Использование тематической, эмоционально - окрашенной лексики приветствуется, но не следует увлекаться, так как оценка не должна быть слишком критической или же восхваляющей.

3. В заключении автор предлагает целостную оценку, выражает рекомендации и вновь подчеркивает свою позицию, выраженную в тексте рецензии.

Комплекс упражнений

1. Work with a partner and discuss these questions. Then compare your answers with those of other students.

What information can you find in reviews?

Have you ever read a review before watching a film?

Do you rely on film reviews while choosing a film for watching?

2. Below are a number of words and phrases which might appear in film reviews. Decide whether they positive or negative.

a flop, deep, rave reviews, a star-studded cast, a weak plot, first-rate, dreary, predictable, slick, moving, far-fetched, hackneyed, glowing reviews, contemptible, tedious, the box-office success, unconvincing acting, outstanding, hilarious, incoherent, a cliff-hanger, to keep at the edge of the seat, to be booed, accomplished actor, to show startling originality

Positive	Negative
----------	----------

--	--

Keys: positive – deep, rave reviews, a star-studded cast, first-rate, slick, moving, glowing reviews, the box-office success, outstanding, hilarious, a cliff-hanger, to keep at the edge of the seat, accomplished actor, to show startling originality;

negative – a flop, a weak plot, dreary, predictable, far-fetched, hackneyed, contemptible, tedious, unconvincing acting, incoherent, to be booed.

3. Read the following sentences taken from various film reviews and decide whether they are positive or negative.

1. Overall, this film is a strong drama with complex characters, great visuals, and unforgettable music.

2. Well, I was interested in watching this film especially after having noticed that it had always been panned. And now I understand why.

3. In my opinion, the storyline is abrupt, illogical, and full of inconsistencies.

4. From my point of view, the film gets under your skin and gives you chills.

5. Personally, I think that this movie is boring. Even absurdity has its own logic—but this movie does not.

6. Fighting scenes with the use of magical tricks and illusions look fabulous; stunts, special effects, and the visual content in general are among one of the aces hidden in this movie's sleeves.

7. To my mind, the moral is no less appealing for being predictable, and there are a few surprises and twists in the telling of the story.

8. I believe this film was probably not the best one for our particular purposes because it was too slow and put us to sleep.

9. There's tremendous suspense but a good dose of humour, too.

Keys: 1-positive, 2- negative, 3-negative, 4-positive, 5- negative, 6- positive, 7-positive, 8-negative, 9- positive.

4. Read the sentences in Activity 3 again and choose the key feature for all of them:

1) They all give information about the writers, actors, directors, etc.

- 2) They all focus on the plot and contents.
- 3) They all represent comments and the evaluation of the reviewer and.

Keys: 3)

5. Complete the sentences presenting an opinion with one word only.

1. From the point of ____ of the audience, it is the film would make you sit back, relax and forget about the routine.
2. I cannot agree ____ my friend who claimed that the story line was moving.
3. Such music, ____ my mind, is not appropriate for such drama film.
4. Generally ____, the actors` play was involving and entertaining.
5. It ____ to me that the film is extremely overrated.
6. I am of the ____ that the director has set an amazing chain of events and that is why your suspense builds up during the whole film.

Keys: 1- view,2-with,3-to,4-speaking,5-seems,6-opinion.

You are asked to write a review which describes the most uplifting film you`ve ever seen and the one you found the biggest downer. Make sure you give reasons for your choices.

6. Write a draft of your review. Exchange your drafts with the other students to see what they like most about your review. Suggest any possible improvements.

7. Read the following music album review and put the paragraphs in the correct order:

A) Feeling rather exhausted after a long day of difficult work? Or maybe you are under the stress because of the upcoming exams? Then you ought to listen to R&B album of a young Brit musician Jorja Smith.

B)Honestly, I could go on and on about all the wonderful things about `Lost & Found`. But the recognition of this albums as the breakout of 2018 year speaks for itself. In 2019 Jorja was named Best British Female Artist at the 2019 Brit Awards and she was also nominated for the Grammy Award for Best New Artist. Aren`t you impressed yet? I reckon that `Lost & Found` is one of those rare records that would

appeal to listener of any age. Any doubts? Then just go out and buy this album. I promise you definitely won't regret it.

C) The pop hooks are so catchy that after a few songs you can't but find yourself humming them along like a teenage girl who has just fallen in love . A playful relationship with pains of youth, love and insecurity touches your every soul string. Though some critics consider Smith`s album to be a combination of classical and contemporary sounds, mixing Amy Winehouse and Sade, I see this album as a unique creation of a talented 22 year-old girl.

D) I found one of Jorja`s songs accidentally while surfing Soundcloud but since that very moment I realized that I had never heard such soothing and calming music before. `Lost & Found ` is a stunningly popular album of Jorja Smith . Her gentle voice has captured the hearts and ears of the listeners worldwide.

Keys: 1-A),2-D),3-B),4-C)

8. Read the review once again and find the examples of :

- a) specialized topic vocabulary
- b) comparison
- c) lively, colourful language

9. Match the first half of the sentences that refer to description of future events in the past (1-5) with the second half (a-e).

- 1. The band was to perform in four concerts
 - 2. I was about to visit the exhibition
 - 3. We were going to invite Mia to the cinema
 - 4. He didn't know it at the time
 - 5. The album was due to be released on Monday
- a) but she`s already seen this film.
 - b) but then I realized it was too late.
 - c) but he was due to become world-famous singer.
 - d) but the flight`s been cancelled.
 - e) but it`s been put back until Friday.

Keys: 1-d), 2-b), 3-a), 4-c), 5-e.

10. Write your review of your favourite album of all time giving reasons for your choice. Write your review in 220-260 words in an appropriate style.

Данный комплекс упражнений направлен на отработку всех компонентов создания успешного письменного высказывания. В упражнении 1 учащиеся обсуждают вопросы, касающиеся структуры, предмета и темы рецензии, что составляет мотивационный и предметно-смысловой компонент. Лингвистический аспект представлен упражнением 2, в котором необходимо распределить слова и фразы, несущие позитивную или негативную коннотацию, а также упражнением 3, где учащиеся уже после прочтения предложений должны определить то значение, которые несут предложения. Организационный компонент также раскрывается в 4 упражнении, в котором предлагается проанализировать предложения из предыдущего упражнения и выбрать общий признак, характерный для всех упражнений. Работа над лингвистическим компонентом осуществляется в упражнении 5, а над организационным этапом – упражнения 6,7, которые отрабатывают структуру рецензии. Особое внимание при подготовке к написанию рецензии уделяется прилагательным (упражнение 5) и представлен лингвистическим компонентом. Кроме того, данный компонент раскрывается при отработке конструкций будущего времени в прошедшем. Представленная система упражнений готовит к написанию собственной рецензии.

2.5. Официальное письмо

Методические рекомендации при написании официального письма:

1. Любое письмо начинается с приветствия. При написании официального письма приветствие зависит от того, знаете ли вы имя человека, к которому обращаетесь.

2. В первом абзаце автор указывает цель написания письма. Она должна быть обозначена кратко и четко.

3. Письмо может состоять из нескольких взаимосвязанных абзацев, в которых автор раскрывает содержание своего запроса, жалобы, предложения и т.д. Суть письма должна быть изложена по делу. Автор также приводит необходимую информацию, сведения и задает интересующие вопросы.

4. В заключительном абзаце указываются действия, которые ожидаются от получателя письма в зависимости от цели его написания (решение проблемы, принятие решения, ответ на запрос и т.д.). Автору также следует выразить надежду на дальнейшее общение.

5. Окончание письма будет зависеть от того, как вы его начали. Затем ставится подпись автора, под которой печатается имя и фамилия.

Комплекс упражнений

1. Read the exam task and then answer the following questions:

You saw this advertisement in an English-language magazine.

We are looking for staff for an international pop- music festival, taking place over a four-day period in the east of England during the summer. We are looking for people with good level of English who could work in the following areas:

- *first aid*
- *retail*
- *security*

To apply, explain why you would like to work at the festival, give details of your preferable role(s) and give reasons why you would be suitable.

- 1) Who is the target reader of the letter?
- 2) Do you know the person you are writing to?
- 3) What style should you use?
- 4) How should you start and finish your letter? Choose the appropriate letter (A-C):

A) Dear Madam, – All the best, Paul

B) Dear Sir, –Yours sincerely, Paul

C) Dear Sir/ Madam, – Yours faithfully, Paul Jackson

2. Read the sample letter. Six sentences have been removed from the letter.

Choose from sentences (A-E) the one which fits each gap (1-5).

Dear Sir/ Madam,

1) _____ I would particularly like to work on the stall selling merchandise relating to the artists appearing.

2) _____ I also have an experience of working on the stalls on three occasions at such festivals. Your pop-music festival is well-known worldwide and I would really appreciate the opportunity to work at it. During this summer I am planning to travel round Britain and the experience of working at your festival would be fantastic for me.

3) _____ I enjoy meeting new people and I believe that I would be suitable for the work on the stalls as a staff member. I am also knowledgeable about many of the artists who would appear at the festival, and this will be an advantage when selling the merchandise on the stalls. My previous experience of work at the festivals has included dealing efficiently with large queues of customer and handling money.

4) _____ Should you be unable to use me on a merchandise stall, I would also be more than willing to work in catering, selling food and drinks.

5) _____

Yours faithfully,

Tom Smith

A) My command of English is very good (please see the attached list of my qualifications and previous experience).

B) I look forward to hearing from you soon.

C) I am writing to apply for work at your festival this summer.

D) I hope that you will be able to offer me work at your festival.

E) I have been to several music festivals in my own country as a member of audience.

Keys: 1) C, 2) E, 3) A, 4) D, 5) B.

3. Read the sample letter again and find the formal expressions to match the informal ones

1) I want to apply for...-

2) I'd like to work...-

3) I've already worked...-

4) I know English well . -

5) I'm waiting for your reply.-

Keys: 1) I am writing to apply for..2) I would particularly like to work...3) I also have an experience of working...4) My command of English is very good...5) I look forward to hearing from you soon.

4. Choose the proper variant in each sentence.

1) I am writing to ____ for the programmer position advertised in your magazine.

a) imply b) apply c) reply

2) I am extremely ____ that I missed our scheduled appointment last Friday.

a) regretting b) sorry c) deploring

3) I would like to ____ whether you have any discounts for students.

a) know b) learn c) discover

4) I am writing to ____ about the poor service provided by your company.

a) dissatisfy b) grumble c) complain

5) We are very pleased ____ you that you have been selected for Executive Manager position.

a)report b)inform c)announce

Keys: 1) b, 2) b ,3) a, 4) c, 5) b.

5. Match the sentences 1-5 in Activity 4 with types of formal letters(A-E) they may refer to.

A) letter of complaint

B) letter of application

C) apology letter

D) promotion letter

E) inquiry letter

Keys: A) 4, B) 1, C) 2, D) 5, E) 3.

6. You are going to write your own formal letter. Look at the exam task and answer the questions below.

1) What type of letter should you write? (letter of complaint)

2) Why are you writing this letter?

3) What points must you include?

Last week you had a birthday party in a popular restaurant. Unfortunately, the food was a disaster and the service was awful.

Write your letter of complaint to the restaurant manager. Write approximately 200 words.

Данная система упражнений начинается с задания, которое актуализирует знания по теме и способствует в продумывании теста возможного письма. Соответственно, в упражнении 1 направлено на развитие содержательного и мотивационного аспектов. Далее учащимся предлагается готовый вариант письма, но им необходимо вставить предложения в нужный абзац. Этот этап работы представлен организационным аспектом. В следующих двух упражнениях – 3 и 4 – отрабатывается навык использования типичных для официального стиля конструкций и тематической лексики, что опять же составляет лингвистическую сторону письма. Упражнение 5 связано с предыдущим упражнением и раскрывает предметно-смысловой компонент. В данном упражнении учащиеся должны соотнести разные виды официального письма с характерными для них предложениями. Последнее упражнение в серии готовит к написанию собственного письменного высказывания и направлено на отработку 2 компонентов: лингвистического и содержательного.

2.6. Личное письмо

Методические рекомендации при написании личного письма схожи с рекомендациями при написании официального письма, но существуют и некоторые различия:

1. Обращение к получателю в начале письма должно быть дружеским, указывающим на неформальное общение между автором и получателем.

2. В первом абзаце автор благодарит знакомого или же друга за полученное письмо. Также автор может извиниться за то, что не мог написать раньше. Автору следует указать причину написания данного письма, которую он раскрывает в последующих абзацах.

3. Основная часть личного письма состоит из нескольких логических абзацев, в которых автору необходимо затронуть все вопросы, указанные в задании. Приветствуется добавление собственных идей, не затронутых в задании, но соответствующих тематике письма.

4. В последнем абзаце автор выражает надежду на скорую встречу или ответное письмо.

5. Под завершающей фразой автор указывает свое имя без фамилии.

Комплекс упражнений

1. Look at the following questions. Discuss them with a partner.

- Have you ever organized a party?
- What do you usually do at parties?
- Describe the best party that you have visited.

You've mentioned that you organized a Halloween party. I'd love to hear about it more because I'm thinking of organizing Halloween party this year. What kind of party was it? How was it? Could you give me ideas for my future party?

Love,

Maria

Write your letter in 160-190 words.

Sample answer

Dear Maria,

Thank you for your last letter. It was so good to hear from you. I'm really sorry not to have been in touch for so long.

I'm glad that you asked me about my Halloween party. Well, all that I can say is that it was a complete success! I thought that Horror Theme would be the best variant for such party so the costumes were fantastic! I found a DJ set of horror sound effects and the guests were amazed even before walking in. All my friends brought food with them and you know, the Witches Fingers are my favourite biscuits now.

You also asked about some ideas for a similar party and I have to say that the main thing to do is to choose the proper theme. If I were you, I would prepare special

decorations . And don't forget to set up cool snacks and some fun games to play. I think you'd really enjoy organizing a party like this.

Well, I'd better stop now. Do write soon and let me know what you've decided to do.

All the best,

Mike

2. Choose the correct scheme of the sample letter

1) Greeting

Thanks for letter/ Introduction

Writer's impression of his party

Writer's recommendations

Hope for future contact

Complimentary close

Name

3) Greeting

Thanks for letter /Introduction

Writer's recommendations

Complimentary close

Name

2) Greeting

Writer's impression of his party

Writer's recommendations

Complimentary close

Name

4) Introduction/ Thanks for letter

Writer's impression of his party

Writer's recommendations

Complimentary close

Name

Keys: 1

3. Find the words and phrases typical of informal letter in the sample.

4. Which of the cliches can be used for

Greeting	Introduction	Complimentary close
----------	--------------	---------------------

Dear John, I'm glad that you passed all your exams. It's always nice to get your letters. I am really sorry not to have written for such a long time. I'd better stop now. Please say 'hi' to ...from me. It was so good to hear from you. I'm really looking forward to seeing you in three weeks' time. I've been up to my eyes in work.

Keys: Greeting- Dear John, ;

Introduction - I'm glad that you passed all your exams. ; It's always nice to get your letters.; I am really sorry not to have written for such a long time. ; It was so good to hear from you. ; I've been up to my eyes in work.

Complimentary close - I'd better stop now. ; Please say 'hi' to ...from me. ; I'm really looking forward to seeing you in three weeks' time.

5. Fill in the gaps with appropriate question tags.

- 1) And you remember my best friend Sally, _____?
- 2) Don't forget to call me when you get this email, _____?
- 3) You will stay in London for 3 months, _____?
- 4) I remember that you enjoyed playing tennis, _____?
- 5) Last time we met you weren't taller than my brother, _____?
- 6) You never tell me about your university life, _____?

Keys: 1) don't you; 2) will you; 3) won't you; 4) didn't you; 5) were you; 6) do you.

6. Read the task and think about your own experience of learning foreign language. What recommendations would you give a person who wants to take up a new language?

Well, I'd really need to learn the language. I know you've been learning English for years, so you've had much experience. Are there any methods that might help me learn your language more quickly?

Reply to the letter and offer your friend some advice. Write your letter in 220-260 words in appropriate style.

Комплекс заданий начинается с упражнения, в котором учащимся предложены вопросы по теме письма, их дальнейшее обсуждение, а также анализ задания. В данном упражнении осуществляется работа над предметно - смысловым и мотивационным компонентами письменного высказывания. Упражнения 2 и 5 составляют лингвистическую сторону оформления письма. Отработка организационного аспекта осуществляется в упражнении 3, в котором необходимо выбрать правильную структуру письма-образца. Данный компонент также прорабатывается в задании 4 - распределении лексических клише, характерных для личных писем, по структурным элементам.

Так как одной из особенностей личного письма является неофициальный стиль, упражнение 5 направлено на отработку структур разделительных вопросов, часто используемых в данном виде общения. В заключительном задании учащимся предлагаются наводящие вопросы, которые помогают продумать тему собственного личного письма. Данное составляет предметно-смысловой компонент составляет предметно смысловой аспект работы при создании текста.

Выводы к главе 2

В данной главе нами были рассмотрены методические рекомендации, а также комплексы упражнений, направленные на формирование навыков создания письменного вида высказывания на английском языке по следующим жанрам: opinion essay, article, review, formal letter, informal letter.

Методические рекомендации сильно различаются для каждого вида жанра, наиболее похожими характеристиками обладают формальный и личный виды письма.

Упражнения в каждом комплексе расположены не в четкой последовательности, так как мы пришли к выводу, что данная необходимость отсутствует при подготовке к написанию различных видов текста. Содержательное наполнение данных упражнений указывает на особенности, характерные для рассматриваемых жанров.

К большинству заданий прилагаются ключи. Также к каждому комплексу упражнений представлены пояснения. Примеры письменных упражнений,

которые требуется написать в каждом комплексе упражнений представлены в приложениях к ВКР (приложения 1-5).

Тематический репертуар представленных нами упражнений отражает проблемы бытового, а также академического характера. Не все упражнения являются тематически и лингвистически наполненными, поэтому при использовании данных комплексов упражнений следует использовать их в качестве основы и наполнять нужным содержанием в соответствии с выбранной тематикой.

Заключение

В нашей работе мы тщательно изучили процесс создания письменного высказывания на английском языке, рассмотрели его закономерности, характеристики, а также основные этапы.

Также мы рассмотрели особенности академического письма, проанализировали его основные жанры, используемые при обучении в языковых ВУЗах.

Мы выявили наиболее оптимальный подход к обучению англоязычному академическому письму, а также разработали методические рекомендации и создали серий упражнений для развития навыков создания собственного письменного высказывания в рамках рассмотренных жанров.

В представленных методических рекомендациях мы обобщенно представили требования к написанию различных видов текстов. Методические разработки составлены с учетом основных характерных особенностей каждого жанра. Системы упражнений охватывают жанры *opinion essay*, *article*, *review*, *formal letter*, *informal letter*. В каждом представленном комплексе упражнений развиваются умения определения цели, темы письменного высказывания, отбора соответствующего содержательного наполнения с учетом грамотного использования языкового оформления, что способствует в наиболее успешном создании собственного письменного высказывания учащимися.

Литература

1. Антонова, Л.Г. Письменные жанры речи учителя: Учеб. пособие / Л.Г. Антонова. - Ярославль, ЯГПУ, 1996. – 114 с.
2. Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова — М., Советская Энциклопедия, 1968.
3. Бахтин, М.М. Проблема речевых жанров. / М.М. Бахтин. - Москва: Искусство. - 1972.- 241с.
4. Гез Н.И., Ляховицкий М.В., Миролубов А.А., Фоломкина С.К., Шатилов С.Ф. Методика обучения иностранным языкам в средней школе: учебник. / М.: Высш. Школа, 1982.
5. Деменьтев В.В., Коммуникативная генристика: речевые жанры как средство формализации социального взаимодействия // Жанры речи. - Саратов, 2002. –37 с.
6. Зимняя И. А. Психологические аспекты обучения говорению на иностранном языке. / М., 1985. – 160с.
7. Кузьмина, Л. Г., Сафонова, В. В. Типология социокультурных ошибок в англоязычной письменной речи русских обучаемых / Иностранные языки в школе, 1998, №5 - 31-34 с.
8. Леонтьев, А.А. Основы психолингвистики - М.: Смысл, 1997. - 287 с.
9. Леонтьев, А.Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по психологии / Под ред. А.В.Петровского. М., 1987.
10. Пассов Е.И. Учебное пособие по методике обучения иностранным языкам. – Воронеж, 1975.
11. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам / Е. Н. Соловова. – М.: Флинта: Наука, 2006.
12. Шашкова, В.Н. Коммуникативно-целевая специфика и особенности модального плана текстов учебно-дидактического характера, дис. на соискание ученой степени кандидата филологических наук./ В.Н. Шашкова. – Орел, 2006.
13. Шмелева Т.В. Модель речевого жанра /Т.В. Шмелева // Жанры речи. – Саратов: Колледж, 1997. – С.88-98.

14. Annely Williams, Writing for IELTS. / HarperCollins Publisher.
15. Brook-Hart G., Jakeman V., Complete IELTS. Bands 7 – 7.5. Student's Book with Answers.
16. Brown R. , Richards L., IELTS Writing skills.-Delta Publishing,2011. – 78,128 p.
17. Cambridge Assessment English: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cambridgeenglish.org>. Дата доступа: 25.04.2020.
18. Burgess S., Thomas A., Gold Advanced Coursebook, —Pearson,2015.– 188,189,190,191 p.
19. Burgess S., Thomas A., Gold Advanced Maximizer, —Pearson,2015.
20. Evans V., Successful Writing Upper-Intermediate. - Express Publishing,1998.
21. Evans V., Successful Writing Proficiency. - Express Publishing, 2000.
22. French A., Advanced Testbuilder.-Macmillan Education, 2015.–116,118 p.
23. May P., Cambridge English Compact Advanced, Student's book, 2015.
24. Harmer J., How to Teach Writing, —Longman, 2004.
25. Hartley J., Academic Writing and Publishing: A Practical Handbook. Routledge, 2008.
26. O'Dell F., CAE Writing Skills, —Cambridge University Press, 1996.
27. Stanley G., Harmer J. Approaches to Process Writing. How to Teach Writing. New Jersey: Pearson Education, 2004.

Opinion Essay

Nowadays we frequently hear about the lack of dress code at work. Some people believe that employers should pay much attention to it, whereas a section thinks that the quality of work output is more relevant. I stick to the last idea and I feel that free dress code provides self-confidence and relaxation necessary for staff performance.

Firstly, many employers now days have stooped telling their staff how to dress, free dressing style improves on the self-confidence of employees which leads to improvement in productivity. For instance, multinational companies like the Google and Microsoft do not limit their staff on how to dress and they have emerge as the most successful companies across the globe.

Furthermore, free dress code encourages relaxation and free mind of employees, for one to perform well at the work places, they require a free and stable work environment which in turn encourages high concentration and comfort on job hence excellent performance. Research by many scholars has shown that employees who are relaxed and free minded performs better than those who are restricted.

However, the image of the company is so important for some companies and they consider dress code to be one of its indicators. They say that scruffy and offensive T-shirts do not match their company image and the clothing guideline would improve it.

In conclusion, the nation that employers ought to restrict employees on their dressing style, it not only reduces comfort at work but also cuts deeply on the employees self-esteem which is key on performance development.

Article

You are asked to write an article on the impact of social media on the youth nowadays.

Have you ever thought that one day the Internet has come and changed every aspect of our life? What is the age group that has been influenced by the Internet and social media advent more than the others? I reckon that your answer would be

undoubtedly correct. The youngsters. I have always kept a positive outlook on this problem. Why so? Let me explain.

And let me start with schools, colleges, universities, any other educational facilities. Have you noticed how social media has been keeping student engaged into study and material? The lessons have never been so exciting before. Consequently, the academic success has significantly increased.

Have you noticed the number of young people who are called `science prodigies` these days? There are so many of them now. And they all possess a digital mindset and digital skills. The brains of these youngsters are working in a different way due to the social media diversity.

Modern students have more opportunities `to speak` and `to be heard`. Social media has removed the sense of isolation.

The main thing is that no matter what barriers you put up between the young people and social media, the digital world will eventually seep through the cracks. The Internet is now a common facilitator for social interaction. Though, it is up to every person to decide whether the electronic device with social media is a heavenly tool or the gateway to hell.

Приложение 3

Review

In this review I'm going to describe the most uplifting and the most depressing films that will to decide which film to choose and to avoid.

Are you looking for a real cliff-hanger with an astonishing number of visual effects? The one – that will keep you at the edge of your seat? Sorry, `Amelie` is a different sort of story. Nevertheless, the film has received glowing reviews and it is absolutely worth watching. The plot focuses on the story of an ordinary girl and her attempts to fix the broken people around her even as she ignores her own happiness in the process. However, the whole atmosphere is gripping and you are swept away by the unique characters and the passing events. Besides, the actors` play is convincing and their portrayals are outstanding.

Contrarily, `The Lovely Bones` is one of the saddest films on the Earth for me. This film is directed by Peter Jackson and narrates the story of the girl Susie (Saoirse Ronan) who was murdered by her neighbor. Most of the scenes in the film are emotionally difficult, almost unbearable. The cast consummates professional actors and their acting is undoubtedly believable. I was in a rage and felt great disgust after watching this film.

I would strongly recommend ` Amelie`. Though it seems to have a simple plot , it will appeal to a range of people. Unfortunately, I can`t say the same about `The Lovely Bones` because it is only suitable for those who want to add a dose of gloom into their life.

Приложение 4

Formal Letter

Dear Sir or Madam,

I am writing this letter to express my utter disappointment in the treatment that I and my friends received in your restaurant when I was celebrating my birthday last week.

First of all, we were given a table not that I had reserved. It was too small for our company and we felt uncomfortable. Furthermore, we were forced to leave at 9 p.m. because someone else had also booked the same table.

In addition, our party was extremely spoilt by the incompetence of your staff. There was onion in all our dishes even though I had mentioned that some people were allergic and asked the waiter not to put it when I was reserving the table. Besides, the waiter was impolite and even tried to put the blame on me, claiming that I had not informed him about the allergies.

I would also like to point out that we had to wait for nearly forty minutes to be served and after that the food the waiter brought was cold and it was impossible to eat it.

I sincerely hope that you will take care of these mistakes in future and we would have a better experience of visiting your restaurant.

Yours faithfully,
Amy Lewis

Приложение 5

Informal Letter

Dear Paul,

Thanks so much for your letter. It was good to hear from you. I'm really sorry not to have been in touch for such a long time. I've been up to my eyes in work.

I was thrilled to bits to hear that you want to take up a new language. Well, I have been learning English donkey's years and though I felt down in the dumps from time to time, now I'm certain that I'm up in arms.

You know that learning a language is a time-consuming process and it takes much effort. I'm sure if you have a strong intention to acquire language skills then the sky's the limit. If I were you, I'd definitely join a course. There you may not only improve your abilities but also find new mates with similar interests. Having such a company is a tremendous opportunity to stay focused. You may also surf the online forums and chat with the other learners on the net.

Many people spend days and nights watching films and series in original. You remember me being hugely into `Netflix` series, don't you? I recommend the same pastime to you. Besides, learning songs may also speed up your progress.

Well, I'd better stop now. Hope that I've given you a few helpful ideas. Do write soon and let me know about your achievements.

Lots of love,
Alex