

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра управленческого учета и анализа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
обучающегося группы ЭУбз-131

Голубенко Екатерины Сергеевны
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МКУ «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района», пгг. Тисуль

Заведующий кафедрой Кучерова Е.В.

Руководитель ВКР Тюленева Т.А.

Консультанты:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.Горбачева»

Кафедра управленческого учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ

Дата _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся Голубенко Екатерине Сергеевне

1. Тема ВКР Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МКУ «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района», пгг. Тисуль

утверждена приказом по вузу № 665/09 от 20.04.2018 г.

2. Срок сдачи законченной ВКР 11 июня 2018 года

3. Исходные данные к ВКР материалы научно-исследовательской и преддипломной практик

4. Объем и содержание пояснительной записки (основных) вопросов общей и специальной части) и графического материала

Введение 2 страницы

Раздел 1 37 страниц

Раздел 2 20 страниц

Раздел 3 26 страниц

Заключение 5 страниц

Графическая часть страниц

5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата выдачи задания «13» апреля 2018 г.

Руководитель _____
(подпись)

6. Основная литература и рекомендуемые материалы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями от 04.06.2018);
2. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» раскрытии информации о рисках хозяйственной деятельности организации в годовой бухгалтерской отчетности (Информация Минфина РФ № ПЗ-9/2012);
3. Приказ Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
4. Приказ Минфина России от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
5. Голикова Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование – М.: Д и С, 2012-224с;
6. Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; анализ финансовой отчетности / под. ред. Е. И. Седова. – М.: Юрайт, 2011. – 428 с.;

Задание принял к исполнению (дата) «13» апреля 2018 г. _____

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется в ГАК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над проектом на весь период проектирования (с указанием срока выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.Горбачева»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки выпускной квалификационной работы

1. Институт экономики и управления
2. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
3. Кафедра управленческого учета и анализа
4. Фамилия, имя, отчество Голубенко Екатерина Сергеевна
5. Тема ВКР Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МКУ «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района», пгг. Тисуль
6. Руководитель ВКР Тюленева Татьяна Александровна
7. Консультанты _____

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Разделы и специальные вопросы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Зав. кафедрой _____

Директор _____

Календарный рабочий план

ЭТАПЫ ИЛИ РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ	МЕСЯЦЫ И НЕДЕЛИ																			
	апрель					май					июнь									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1. Введение		X																		
2. Раздел 1			X	X	X															
3. Раздел 2					X	X	X													
4. Раздел 3							X	X	X											
5. Заключение										X										
6. Графическая часть											X									
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
Дата выдачи 13.04.2018 г.	Срок начала дипломирования 13.04.2018 г.		Срок сдачи ВКР на кафедру 11.06.2018 г.			Срок защиты в ГЭК 19.06.2018 г.					Приложение 15 стр.					Утверждено: Зав. каф.				

На основании результатов просмотра ВКР обучающегося Голубенко Е.С. кафедра считает возможным допустить его к защите в ГЭК.

«_____» _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

АННОТАЦИЯ

Цель данной работы - раскрытие особенностей бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации (на примере МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»).

Во введении раскрыта актуальность выбранной темы, цель выпускной квалификационной работы, а также приведена краткая характеристика учреждения, по которому выполнена выпускная квалификационная работа.

Работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Первый раздел раскрывает теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях. Здесь также рассмотрено нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях.

Во втором разделе проведен анализ исполнения бюджета учреждения по МКУ «Социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних Тисульского района» за 2015-2017 годы.

В третьем разделе рассмотрены особенности ревизии бюджетного учреждения. Также рассмотрены результаты ревизии анализируемого учреждения за 2017 год.

В заключении представлены основные выводы по результатам выполненного исследования.

					Выпускная квалификационная работа			
Изм.	Лист	Ф.И.О.	Подп.	Дата				
Студент		Голубенко Е.С.			Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МКУ «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района», пгг. Тисуль	Лит.	Лист	Листов
Руков-ль		Тюленева Т.А.					4	93
Зав.кафедрой		Кучерова Е.В.				<i>КузГТУ кафедра УУиА</i>		

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
Раздел 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях	8
1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях в РФ	8
1.2 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых и финансовых активов в государственных (муниципальных) организациях	14
1.3 Особенности бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) организациях	29
1.4 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) организациях	34
1.5 Учет операций по санкционированию расходов бюджета	36
1.6 Бухгалтерская отчетность в государственных (муниципальных) организациях	40
Раздел 2. Анализ исполнения бюджета учреждения	45
2.1 Характеристика основных показателей деятельности учреждения за 2015 – 2017 годы	45
2.2 Анализ динамики и структуры активов	47
2.3 Анализ динамики и структуры пассивов	49
2.4 Анализ исполнения бюджета учреждения	53
2.4.1 Анализ динамики результата деятельности учреждения по доходам и расходам	54
2.4.2 Анализ динамики результата деятельности учреждения по операциям	55
2.4.3 Анализ соотношения принятых и исполненных расходных обязательств	57
2.4.4 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов	58
2.4.5 Анализ динамики и структуры расходов	59
2.4.6 Анализ неисполненных назначений	65
Общий вывод по разделу 2	66
Раздел 3. Особенности ревизии в государственных (муниципальных) организациях	67
3.1 Цель и задачи ревизии	69
3.2 Подготовка к проведению ревизии	71
3.3 Основные этапы ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения	73
3.4 Оформление результатов ревизии	75
3.5 Результаты ревизии анализируемого учреждения за 2017 год	80
Заключение	94
Список литературы	98
Приложения	104

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет обязаны вести все организации, находящиеся на территории Российской Федерации, а также филиалы и представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Основные цели бухгалтерского учета – анализ, интерпретация и использование экономической информации для выявления тенденций развития организации, выбора альтернатив и принятия управленческих решений. Учетная информация используется на следующих уровнях управления: внутривозвратном (в производственных подразделениях – данные первичного и сводного учета), общевозвратном (по организации в целом – данные текущего бухгалтерского учета, включая отчетность) и внешнем (используется в основном отчетность от текущей до годовой). Кроме информационной бухгалтерский учет выполняет контрольную функцию, суть которой сводится, во-первых, к иллюстрации выполнения организационного плана и оценке рентабельности каждой отрасли производства; во-вторых, к предотвращению недостатков в работе, нерационального использования ресурсов и, следовательно, к сохранности средств организации.

Целью данной работы является: раскрытие особенностей бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации (на примере МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»).

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и литературные источники по данному вопросу;
- рассмотреть особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- провести анализ исполнения бюджета учреждения МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»;
- рассмотреть особенности ревизии бюджетного учреждения МКУ

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района».

Объектом исследования является МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района».

Хронологические рамки исследования определяются периодом 2015-2017гг.

Предметом исследования является учет, анализ и контроль исполнения государственного бюджета.

Тема, затрагивающая вопросы организации учета, анализа и контроля за целевым использованием средств государственного бюджета является актуальной, так как руководитель бюджетного учреждения отвечает за организацию эффективной системы внутреннего контроля за финансовой деятельностью.

Практическая ценность работы состоит в том, что исследование деятельности МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района» по учету, анализу и контролю исполнения государственного бюджета, позволит всем управлениям правильно организовать свою работу в области исполнения бюджета по социальным программам предусмотренными законами Российской Федерации и другими нормативными документами.

При написании выпускной квалификационной использовались законодательные и нормативные акты регулирующие порядок, организацию и ведение, учебно-методическая литература и внутренняя документация.

РАЗДЕЛ 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях

1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях в РФ

Основной и главной целью создания и деятельности всех государственных (муниципальных) учреждений является реализация государственной политики, а именно удовлетворение и защита общественных интересов.

Эффективное функционирование любой организации, а в данном случае государственного (муниципального) учреждения, зависит от эффективности организации и осуществления бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет государственного (муниципального) учреждения является составляющей частью российской системы бухгалтерского учета, но, тем не менее, существуют значимые различия организации и осуществления бухгалтерского учета в коммерческих организациях и государственных (муниципальных) учреждениях. Это объясняется тем, что деятельность последних имеет узкую направленность своей деятельности и регулируется специальным бюджетным законодательством, а именно Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Основными нормативно-правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) организациях в Российской Федерации являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями) (далее – БК РФ);
- федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (далее – Закон № 402-ФЗ);
- приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 49);
- приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных

учреждений» (с изменениями) (далее –Приказ Минфина № 112н);

- приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. № 81 «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 81);

-приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями) (далее – Инструкция № 157н);

- приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями) (далее – Инструкция № 162н);

-приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 174н);

-приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 183н);

- приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Инструкция № 191н);

- приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями) (далее – Инструкция № 33н);

- приказ Минфина РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Указания № 65н);

- приказ Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 52);

- приказ Минфина РФ от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 256н);

- приказ Минфина РФ от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 260н);

- приказ Минфина РФ от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (с изменениями) (далее – Приказ Минфина № 259н).

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями) (далее – Постановление Правительства № 640).

Далее рассмотрим значения применения вышеуказанных нормативно-правовых актов.

Бюджетным кодексом РФ определяются:

- общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации;
- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

-правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, которые определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

-порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Федеральным законом устанавливаются основные характеристики федерального бюджета на определенный год и на плановый период, исходя из определенных прогнозируемого объема валового внутреннего продукта и уровня инфляции. Также данным законом устанавливаются нормативные распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; программы внешних государственных заимствований и внутренних государственных заимствований государства и государственных гарантий, определяются особенности исполнения федерального бюджета.

Закон № 402-ФЗ утверждает единые требования к бухгалтерскому учету, бухгалтерской (финансовой) отчетности, создает правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Согласно данному закону производится документирование систематизированной информации об объектах, устанавливаются требования составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе информации предприятия.

Приказ Минфина № 49 утверждает:

- порядок проведения инвентаризации имущества организации;
- порядок проведения финансовых обязательств организации;
- оформление результатов инвентаризации.

Приказ Минфина № 112н устанавливает общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Приказ Минфина № 81 утверждает общие требования:

- к порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- к порядку утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

государственного (муниципального) учреждения.

Инструкция № 157н устанавливает:

-Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений;

-Инструкцию по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

Инструкцией № 162н установлен:

- План счетов бюджетного учета;

-Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета.

Данный план счетов бюджетного учета и инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета используется при формировании учетной политики субъекта.

Приказом Минфина № 174н установлено нормативно - правового регулирование в сфере ведения бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями установлен:

-План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Данный план счетов бюджетного учета и инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета используется при формировании учетной политики бюджетного учреждения.

Приказом Минфина № 183н установлено нормативно-правового регулирования в сфере ведения бухгалтерского учета государственными (муниципальными) автономными учреждениями установлен:

-План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений;

-Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета

автономных учреждений.

Данный план счетов бухгалтерского учета автономного учреждения и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений используется при формировании учетной политики государственного (муниципального) автономного учреждения.

Инструкцией № 191н устанавливается единый порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Инструкцией № 33н устанавливается единого порядка составления, представления государственными (муниципальными) автономными учреждениями и государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями.

Указаниями № 65н определяется порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Приказом Минфина № 52н устанавливается единый порядок ведения бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями

Постановлением Правительства № 640 устанавливается порядок о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

Приказом Минфина № 256н установлено регулирование бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и составления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Приказом Минфина № 260н установлен федеральный стандарт

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Приказом Минфина № 259н установлена форма отчета «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» (Форма 14, код 0503074), форма отчета «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (Форма 14МО, код 0503075), форма отчета «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, составляющих государственную тайну» (Форма 14С, код 0503076).

1.2 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых и финансовых активов в государственных (муниципальных) организациях

Бухгалтерский учет в государственных учреждениях представляет собой сплошной, непрерывный и документальный учет всех операций с активами и обязательствами, обеспечивающий формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей. Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов, обязательств бюджетных учреждений является одним из важных элементов такого учета.

Согласно п. 22 Инструкции 157н раздела «Нефинансовые активы», данный раздел предназначен для сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в том числе переданных (полученных) по договорам аренды, безвозмездного пользования, в доверительное управление, а также имущества, являющегося объектом концессионных соглашений, объектов учета аренды, и относящихся для целей бухгалтерского учета к основным средствам, нематериальным активам, незавершенным активам, материальным запасам, имуществу, составляющему государственную (муниципальную) казну, иным видам материальных ценностей, а также об операциях, связанных с их выбытием

(передачей, реализацией, списанием с балансового учета), получением (приобретением), созданием (изготовлением, сооружением, строительством), в том числе по формированию сумм фактических вложений учреждения (организации, осуществляющей полномочия получателя бюджетных средств) в объекты нефинансовых активов, стоимости объекта учета, затрат на производство готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Первоначальной стоимостью объектов непроектированных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Под нефинансовыми активами (далее - НФА) принято понимать объекты, которые находятся в собственности или пользовании государственных (муниципальных) организациях.

Для отражения в бухгалтерском учете нефинансовых активов используется счет 010000000 «Нефинансовые активы», который подразделяется на следующие счета:

010100000 "Основные средства";

010200000 "Нематериальные активы";

010300000 "Непроектированные активы";

010400000 "Амортизация";

010500000 "Материальные запасы";

010600000 "Вложения в нефинансовые активы";
010700000 "Нефинансовые активы в пути";
010800000 "Нефинансовые активы имущества казны";
010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции».

Счет 010100000 «Основные средства» предназначен для учета операций с материальными объектами, относящимися к основным средствам в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», а также для учета объектов неоперационной (финансовой) аренды.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями настоящей Инструкции к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях). Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Группировка основных средств осуществляется по группам имущества, предусмотренным п. 37 Инструкции № 157н (недвижимое имущество учреждения, особо ценное движимое имущество учреждения, иное движимое имущество учреждения, имущество в концессии) и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ.

Объекты основных средств учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно п. 37 Инструкции № 157н (10, 20, 30, 90), и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Жилые помещения";
- 2 "Нежилые помещения (здания и сооружения)";
- 3 "Инвестиционная недвижимость";

- 4 "Машины и оборудование";
- 5 "Транспортные средства";
- 6 "Инвентарь производственный и хозяйственный";
- 7 "Биологические ресурсы";
- 8 "Прочие основные средства".

Счет 010200000 "Нематериальные активы" предназначен для учета операций с нематериальными активами.

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;

- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности,

охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия нематериального актива осуществляется в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

- передачи по государственному (муниципальному) договору (контракту) учреждением исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

- перехода исключительного права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив);

- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К непроизведенным активам счет 010300000 "Непроизведенные активы" относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

Данные активы, за исключением земельных участков, отражаются в бухгалтерском учете по их первоначальной стоимости в момент вовлечения их в экономический (хозяйственный) оборот.

В целях формирования первоначальной стоимости объектов непроизведенных активов при их приобретении, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, фактические

вложения учреждения формируются с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения объекта в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации, включая:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу (поставщику);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта произведенных активов;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением объекта произведенных активов;

- суммы вознаграждений, уплачиваемых посреднической организации, через которую приобретен объект произведенных активов;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объекта произведенных активов.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объектов произведенных активов осуществляется в случаях:

- прекращения имущественных прав по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по основанию продажи, безвозмездной передаче (дарению);

- прекращения использования объекта произведенных активов, вследствие порчи, изменения качественных характеристик объекта, по иным основаниям невозможности использования объекта по установленному при принятии объекта к учету назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объекты произведенных активов учитываются на счете, содержащем аналитические коды группы синтетического счета:

10 "Произведенные активы - недвижимое имущество учреждения";

30 "Произведенные активы - иное движимое имущество";

90 "Непроизведенные активы - в составе имущества концедента" и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

1 "Земля";

2 "Ресурсы недр";

3 "Прочие непроизведенные активы".

Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

В Инвентарной карточке учета основных средств ведется аналитический учет объектов непроизведенных активов.

Счет 010400000 "Амортизация" предназначен для сбора информации о начисленной сумме амортизации объектов нефинансовых активов, принятых учреждением к учету.

Показатель амортизации отражает величину стоимости основных средств, нематериальных активов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, прав пользования активами, а также объектов нефинансовых активов, составляющих государственную (муниципальную) казну, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата.

Расчет годовой суммы амортизации производится учреждением, осуществляющим учет используемого права пользования активами, объекта нематериальных активов линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта.

Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

Начисленная амортизация по объектам нефинансовых активов отражается в бухгалтерском учете путем накопления на соответствующих счетах аналитического учета с отражением бухгалтерских записей в порядке, предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов учреждениями.

Счет 010500000 "Материальные запасы" предназначен для учета материальных ценностей в виде сырья, материалов, приобретенных (созданных) для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения, (или) для изготовления иных нефинансовых активов, а также готовой продукции, произведенной учреждением и приобретенных для продажи товаров.

К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- готовая продукция;

- товары для продажи;

- следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- орудия лова (тралы, неводы, сети, мережи и прочие орудия лова);

- бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет;

- лесные дороги, подлежащие рекультивации;

- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости; сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления

устройства - изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т.п.;

-специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь в учреждениях здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других учреждениях;

-постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;

-временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

-тара для хранения товарно-материальных ценностей;

-предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости;

-молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, подопытные животные;

-многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала;

-готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

-оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

-инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов, приобретаемые для целей передачи их соответствующей социальной группе населения;

-драгоценные и другие металлы для протезирования;

-спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

материальные ценности специального назначения.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбирается учреждением самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материальных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно п. 37 Инструкции № 157н, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Медикаменты и перевязочные средства";
- 2 "Продукты питания";
- 3 "Горюче-смазочные материалы";
- 4 "Строительные материалы";
- 5 "Мягкий инвентарь";
- 6 "Прочие материальные запасы";
- 7 "Готовая продукция";
- 8 "Товары";
- 9 "Наценка на товары".

Счет 010600000 "Вложения в нефинансовые активы"предназначен для учета

вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве объектов нефинансовых активов.

Вложения в нефинансовые активы учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно п. 37 Инструкции 157н, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Вложения в основные средства";
- 2 "Вложения в нематериальные активы";
- 3 "Вложения в непроизведенные активы";
- 4 "Вложения в материальные запасы".

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов.

Учет операций по принятию к учету нефинансовых активов (увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нефинансовых активов) в сумме произведенных фактических вложений ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по формированию фактических вложений ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами; Журнале операций по оплате труда, в Журнале по прочим операциям.

Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется учреждением исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной

собственности согласно законодательству Российской Федерации, ожидаемого срока использования этого объекта.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования и нормы амортизации устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности учреждения).

Основными задачами бюджетного учета финансовых активов являются:

- точный, полный и своевременный учет средств и операций по их движению;
- контроль правильности документального оформления и законности операций с денежными средствами, расчетных операций;
- контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием;
- обеспечение своевременности, полноты и правильности расчетов по всем видам платежей и поступлений,
- своевременное выявление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и расчетов, обеспечение изыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженности в установленные сроки;
- контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины;
- выявление возможностей более рационального использования денежных средств.

Для отражения в бухгалтерском учете финансовых активов используется счет 020000000 «Финансовые активы», который подразделяется на следующие счета:

020100000 «Денежные средства учреждения»;

020200000 «Средства на счетах бюджета»;

020301000 «Средства поступлений, распределяемые»;

020400000 «Финансовые вложения»;

020500000 «Расчеты по доходам»;

020600000 «Расчеты по выданным авансам»;

020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»;

020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
021010000 «Расчеты по налоговым вычетам по НДС»;
021002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;
021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
021004000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;
021005000 «Расчеты с прочими дебиторами»;
021006000 «Расчеты с учредителем»;
021100000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 021200000 «Внутренние расчеты по выбытиям»
021500000 «Вложения в финансовые активы»

Счет 020100000 «Денежные средства учреждения» предназначен для отражения учреждениями операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях или в органах Федерального казначейства (в финансовом органе соответствующего бюджета), а также операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждений ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов; по движению наличных денежных средств (денежных документов) - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

Учет операций по движению средств в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций.

Группировка операций по счетам осуществляется в разрезе:

- 10 "Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства";
- 20 "Денежные средства учреждения в кредитной организации";
- 30 "Денежные средства в кассе учреждения".

Денежные средства учреждения учитываются на счете, содержащем

соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Денежные средства учреждения на счетах";
- 2 "Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты";
- 3 "Денежные средства учреждения в пути";
- 4 "Касса";
- 5 "Денежные документы";
- 6 "Аккредитивы";
- 7 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте".

Счет 020400000 «Финансовые вложения» предназначен для учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности, органом исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, иным уполномоченным органом, на который возложены функции по управлению имуществом соответствующего публично-правового образования.

Финансовые вложения принимаются к учету по их первоначальной стоимости.

Группировка финансовых вложений осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

- 20 "Ценные бумаги, кроме акций";
- 30 "Акции и иные формы участия в капитале";
- 50 "Иные финансовые активы".

Счет 020500000 «Расчеты по доходам» предназначен для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат.

Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых учреждением в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, и (или) видов поступлений, предусмотренных

утвержденной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по аналитическим группам синтетического счета объектов учета:

10 "Расчеты по налоговым доходам";

20 "Расчеты по доходам от собственности";

30 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат";

40 "Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба";

50 "Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов";

60 "Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование";

70 "Расчеты по доходам от операций с активами";

80 "Расчеты по прочим доходам".

Счет 021500000 «Вложения в финансовые активы» предназначен для учета вложений (инвестиций) в финансовые активы, в том числе вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов, в том числе при передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, в сумме которых впоследствии будет формироваться первоначальная стоимость акций и иных форм участия в капитале, принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве объектов нефинансовых активов, в том числе при передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Группировка вложений в финансовые активы осуществляется в разрезе групп финансовых активов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

20 "Вложения в ценные бумаги, кроме акций";

30 "Вложения в акции и иные формы участия в капитале";

50 "Вложения в иные финансовые активы".

Отражение операций по кредиту счета осуществляется в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по формированию первоначальной стоимости финансовых вложений ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций с безналичными денежными средствами, в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в Журнале по прочим операциям.

1.3 Особенности бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) организациях

Бюджетными обязательствами являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; Денежными обязательствами является обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

В соответствии с п. 3 ст. 219 БК РФ, учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств (сметных назначений) путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Согласно п. 4 ст. 219 БК РФ получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами.

В отличие от бюджетных обязательств (то есть планируемых, ожидаемых расходов) денежное обязательство возникает в результате наступления условий,

требующих выполнения от учреждения принятых на себя обязательств.

Бюджетные обязательства, возникающие на основании государственных контрактов и договоров, неисполненных должны учитываться в составе обязательств текущего финансового года.

То есть по счету 050201000 могут учитываться принятые еще в прошедшем, году, бюджетные обязательства.

- обязательства по оплате труда, т.е. в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- обязательства по выплате командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), т.е. в сумме начисленных обязательств (выплат);

- обязательства по уплате налогов, сборов, пошлин, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, т.е. в сумме начисленных обязательств (платежей);

- обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении им деятельности, а также по иным выплатам, обусловленным вступившими в законную силу решениями суда, предусмотренные к исполнению за счет средств соответствующего бюджета в текущем финансовом году, т.е. в сумме начисленных обязательств (выплат).

В отличие от бюджетных обязательств (то есть планируемых, ожидаемых расходов) денежное обязательство возникает в результате наступления условий, требующих выполнения от учреждения принятых на себя обязательств. Денежные обязательства возникают в результате принятия учреждением бюджетных обязательств.

Отражение в бюджетном учете принятых денежных обязательств осуществляется в соответствии с п. 141 Инструкции № 162н. По кредиту счета получателем бюджетных средств отражаются суммы денежных обязательств учреждения, принятых им в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), сметных назначений, утвержденных на соответствующий период, а также суммы внесенных изменений в объем принятых денежных обязательств, в корреспонденции с дебетом соответствующих счетов аналитического учета счета 050201000 «Принятые

обязательства».

В части отражения в бухгалтерском учете принятых обязательства бюджетным и автономным учреждениям обращают внимание на следующие моменты:

- публичные нормативные обязательства перед физическими лицами, предусмотренные к исполнению за счет средств соответствующего бюджета в текущем финансовом году отражаются в бухгалтерском учете в сумме начисленных публичных нормативных обязательств (выплат);

- обязательства по предоставлению из соответствующего бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), т.е. в сумме заключенных соглашений;

- обязательства по предоставлению из соответствующего бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели:

- в сумме заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, если иное основание для предоставления субсидии на иные цели не предусмотрено нормативными правовыми актами,

- в объеме лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на указанные цели, если в соответствии с нормативными правовыми актами основанием для предоставления субсидии на иные цели не является заключение соответствующих договоров (соглашений);

- обязательства по предоставлению из соответствующего бюджета бюджетным и автономным учреждениям, а также государственным (муниципальным) унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений, обусловленных соглашением (договором), предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году, т.е. в сумме заключенных соглашений (договоров).

Счет 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» предназначен для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, денежного

довольствия, стипендиям, пенсиям, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав, в том числе в рамках исполнения организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, государственных (муниципальных) контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности, за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

10 "Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда";

20 "Расчеты по работам, услугам";

30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов";

40 "Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям";

50 "Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам";

60 "Расчеты по социальному обеспечению";

70 "Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям";

90 "Расчеты по прочим расходам".

В рамках формирования учетной политики учреждение вправе с учетом требований законодательства Российской Федерации, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, налогового законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о результатах деятельности учреждения (раздельном учете), устанавливать в составе Рабочего плана счетов дополнительную группировку расчетов по принятым обязательствам в разрезе видов расходов (выбытий) - дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов),

подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

Счет 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» предназначен для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, денежного довольствия, стипендиям, пенсиям, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав, в том числе в рамках исполнения организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, государственных (муниципальных) контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности, за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

10 "Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда";

20 "Расчеты по работам, услугам";

30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов";

40 "Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям";

50 "Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам";

60 "Расчеты по социальному обеспечению";

70 "Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям";

90 "Расчеты по прочим расходам".

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с

поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по прочим операциям в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

1.4 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) организациях

Финансовым результатом текущей деятельности является разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии со сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности.

Счета 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года» предназначены для учета учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Для учета операций по формированию финансового результата деятельности учреждения в разрезе групп объектов учета, составляющих финансовый результат, предназначены счета:

040110000 "Доходы текущего финансового года";

040120000 "Расходы текущего финансового года".

Отражение учреждением бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет, корректирующих финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета:

040118000 "Доходы финансового года, предшествующего отчетному" - в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам года, предшествующего году их исправления, корректирующих показатель доходов прошлого года;

040128000 "Расходы финансового года, предшествующего отчетному" - в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам года, предшествующего году их исправления, корректирующих показатель расходов прошлого года;

040119000 "Доходы прошлых лет" - в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет, предшествующих году их исправления, корректирующих показатель доходов прошлых лет, не подлежащих отражению по счету 040118000;

040129000 "Расходы прошлых лет" - в части отражения бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет, предшествующих году их исправления, корректирующих показатель расходов прошлых лет, не подлежащих отражению по счету 040128000.

Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) соответственно казенными учреждениями, бюджетными учреждениями - в разрезе, кодов классификации операций сектора государственного управления; автономными учреждениями - в разрезе видов поступлений (выплат), предусмотренных (планом финансово-

хозяйственной деятельности) учреждения.

Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, осуществляется в порядке, установленном главным администратором средств бюджета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, актом учреждения, принимаемым при формировании учетной политики учреждения.

Отражение операций по исправительным бухгалтерским записям по ошибкам прошлых лет осуществляется в обособленных регистрах бухгалтерского учета.

1.5 Учет операций по санкционировании расходов бюджета

Санкционирование расходов бюджета предназначено для ведения учета учреждениями, финансовыми органами, органами Федерального казначейства (в части кассового исполнения федерального бюджета) показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита бюджета, сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) назначения соответственно по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также для ведения учета учреждениями, органами Федерального казначейства принимаемых, принятых (отложенных) учреждениями обязательств (денежных (авансовых) обязательств).

Обязательствами участниками бюджетного процесса являются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени учреждения, предоставить в соответствующем финансовом году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

Принимаемыми обязательствами являются обусловленные законом, иным

нормативным правовым актом обязанности учреждений предоставить с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) в соответствующем финансовом году денежные средства. Суммы принимаемых обязательств определяются в размере начальной (максимальной) цены контракта (договора) на основании размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок (направленных приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Обязательствами учреждениями являются обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения, предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения.

Денежными обязательствами являются обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Авансовыми денежными обязательствами являются обязанность учреждения уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому лицу или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки необходимых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Отложенными обязательствами являются обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва

предстоящих расходов.

Объекты учета раздела "Санкционирование расходов экономического субъекта" учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, формируемых по финансовым периодам:

10 "Санкционирование по текущему финансовому году";

20 "Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)";

30 "Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)";

40 "Санкционирование по второму году, следующему за очередным";

90 "Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)".

Операции по санкционированию обязательств принимаемых, принятых (отложенных) в текущем финансовом году учреждением, формируются с учетом принимаемых, принятых (отложенных) и неисполненных обязательств прошлых лет.

В случае утверждения финансовым органом главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по укрупненным кодам бюджетной классификации, их детализация по соответствующим кодам бюджетной классификации осуществляется главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета с отражением оборотов по дебету и кредиту соответствующего аналитического счета санкционирования расходов бюджета.

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также обязательств участника бюджетного процесса, обязательств учреждения, денежных (авансовых) обязательств, утвержденные (принятые) в установленном порядке в течение текущего финансового года (далее - внесенные изменения), отражаются в

бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов экономического субъекта: при утверждении увеличения показателей - со знаком "плюс"; при утверждении уменьшения показателей - со знаком "минус".

Показатели (остатки, обороты) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом, подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов соответственно:

- показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим, т.е. на счета санкционирования текущего финансового года;

- показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), т.е. на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

- показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

В результате произведенных операций переноса показателей по санкционированию данные аналитических счетов санкционирования расходов бюджета второго года, следующего за очередным, содержащие в 22 разряде номера счета код аналитического учета "4", в части бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, обнуляются.

До принятия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) до утверждения в соответствии с ним главным распорядителям расходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, операции на соответствующих аналитических счетах санкционирования расходов бюджета второго года, следующего за очередным, не отражаются.

Аналитический учет операций по доведению показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений и обязательств, осуществляется на соответствующих счетах раздела:

-финансовым органом, органом Федерального казначейства в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, уполномоченных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами, уполномоченными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в разрезе подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, соответственно;

государственными (муниципальными) учреждениями в разрезе подведомственных им структурных подразделений (филиалов), в том числе, не являющихся юридическими лицами;

-аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется учреждениями, органами Федерального казначейства в разрезе кредиторов (групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и (или) контрактов (договоров), а также иной аналитики, установленной в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

1.6 Бухгалтерская отчетность в государственных (муниципальных организациях)

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами, органами казначейства, органами,

осуществляющими кассовое обслуживание, на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, финансовым органом, органом казначейства и органом, осуществляющим кассовое обслуживание, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, органов казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих)

данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, органами казначейства, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам в порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и (или) автономных учреждений, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, финансовые органы публично-правовых образований формируют сводную (консолидированную) бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В состав бюджетной отчетности казенных учреждений включаются следующие формы отчетов для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

-Пояснительная записка (ф. 0503160);

-Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

Государственные (муниципальные) автономные учреждения, государственные (муниципальные) бюджетные учреждения составляют и представляют годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность по формам указанным ниже.

В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

-Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

-Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета

отчетного финансового года (ф. 0503710);

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

-Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

-Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

-Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

-Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);

Все организации государственного сектора обязаны составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Инструкции № 191н;

– Инструкции № 33н.

РАЗДЕЛ 2. Анализ исполнения бюджета учреждения

2.1 Характеристика основных показателей деятельности учреждения за 2015 – 2017 годы

Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района» (далее – МКУ СРЦ), создано в 1995 году в Кемеровской области, пгт. Тисуле на основании распоряжения Администрации Тисульского района №125-р от 20.02.1995г., в связи со сложной социальной обстановкой в районе, выразившейся в увеличении числа детей, оставшихся без попечения родителей.

Учредитель МКУ СРЦ: Управления социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального района.

МКУ СРЦ входит в схему Управления социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального района.

Основной вид экономической деятельности: представление социальных услуг с обеспечением проживания. МКУ СРЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным 30 декабря 2016 года. Юридический адрес: 652210, Кемеровская область, пгт.Тисуль, улица Советская 2.

В Учреждении действует два отделения:

1. Дневное отделение. Адрес нахождения: Кемеровская обл., Тисульский р-он, пгт.Тисуль, ул. Советская,2.

2. Отделение социальной диагностики и реабилитации. Адрес нахождения: Кемеровская обл., Тисульский р-он, пгт.Тисуль, ул. Советская,2.

Текущая деятельность МКУ СРЦ осуществляется в целях комплексного решения вопросов социальной реабилитации несовершеннолетних детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказания различных социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические и других. МКУ СРЦ рассчитан на 25 мест: 15 мест стационарного отделения (круглосуточного содержания детей), 10 мест отделения дневного пребывания (пребывание детей в дневное время).

Наименование цели деятельности:

-оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей с девиантным поведением оказавшихся без попечения родителей, лиц их заменяющих и лишенных средств к существованию;

-оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, оказавшихся без попечения родителей, лиц их заменяющих.

Правовое обоснование:

Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В таблице 1 представлена динамика основных экономических показателей учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение			
					за 2017-2016 гг.		за 2017-2015гг.	
					в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Численность работающих, чел.	44	44	40	-4	90,91	-4	90,91
2	Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	2465	2395	2425	30	101,25	-40	98,38
3	Среднегодовая стоимость материальных запасов, тыс. руб.	603	673	700	27	104,01	97	116,09
4	Доходы учреждения, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
5	Расходы учреждения, тыс. руб.	13345,77	13481,89	13330,12	-151,77	98,87	-15,65	99,88
6	Результат исполнения бюджета, тыс. руб.	13346	13482	13330	-152	98,87	-16	99,88

Как следует из данных таблицы, численность работающих в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократилось на 4 чел. или на 9,09%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом численность работающих сократилось на 4 чел. или на 9,09%. Данные изменения обусловлены об отсутствии кадровых изменений в МКУ СРЦ.

Среднегодовая стоимость основных средств в 2017 году по сравнению с 2016 годом произошло увеличение среднегодовой стоимости основных средств на 30 тыс. руб. или на 1,25%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло уменьшение среднегодовой стоимости основных средств на 40 тыс. руб. или на 1,62%. Данное изменение обусловлено передачей основных средств другому учреждению и списанию основных средств и приобретением в 2017 году основных средств.

Среднегодовая стоимость материальных запасов в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличилась на 27 тыс. руб. или на 4,01%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло увеличение среднегодовой стоимости материальных запасов на 97 тыс. руб. или на 16,09%. Данные изменения обусловлены увеличением расходов бюджета учреждения МКУ СРЦ, в части материальных запасов и тем самым увеличением материальной оснащённости данного учреждения.

В анализируемом периоде доходы данное учреждение не получало.

Расходы бюджета учреждения МКУ СРЦ в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 151,77 тыс. руб., или на 1,13%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом расходы бюджета сократились на 15,65 тыс. руб. или на 0,12%. Данные изменения обусловлены сокращением расходов на выплату заработной платы персоналу учреждения в целях обеспечения функций данного учреждения, а также сокращением бюджетных ассигнований.

Соответственно и результат исполнения бюджета учреждения МКУ СРЦ в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 152 тыс. руб., или на 1,13%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом расходы бюджета сократились на 16 тыс. руб. или на 0,12%. Данные изменения обусловлены сокращением финансирования расходов из муниципального района на расходы бюджета данного учреждения.

2.2 Анализ динамики и структуры активов

В таблице 2 представлен состав активов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы.

Таблица 2 – Состав активов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение					
		в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	за 2017-2016 гг.			за 2017-2015гг.		
								в сумме	в %	в %%	в сумме	в %	в %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего активов	8674,73	100	8585,81	100	8383,69	100	-202,12	97,65	-	-291,04	96,65	-
1	Нефинансовые активы	8674,73	100	8579,31	99,92	8377,19	99,92	-202,12	97,64	-	-297,73	96,57	-0,08
1.1	Основные средства	513,09	5,93	330,43	3,85	161,61	1,93	-168,82	48,91	-1,92	-351,48	31,50	-4,0
1.2	Непроизведенные активы	7532,17	86,84	7532,17	87,73	7532,17	89,84	-	-	2,21	-	-	3,0
1.3	Материальные запасы	626,47	7,23	716,71	8,34	683,41	8,15	-33,30	95,35	-0,19	56,94	109,09	0,92
2	Финансовые активы	-	-	6,50	0,08	6,50	0,08	0	0	-	6,50	100	0,08
2.1	Расчеты по выданным авансам	-	-	6,50	0,08	6,50	0,08	0	0	-	6,50	100	0,08

Как следует из данных таблицы в 2017 году по сравнению с 2016 годом активы учреждения снизились на 202,12 тыс. руб. или на 2,35%, и данное сокращение обеспечено сокращением основных средств на 168,82 тыс. руб. или на 51,09% и сокращением материальных запасов на 33,30 тыс. руб. или на 4,65%.

В 2017 году по сравнению с 2015 годом активы учреждения снизились на 291,04 тыс. руб. или на 3,43%, и данное сокращение обеспечено сокращением основных средств на 351,48 тыс. руб. или на 68,50%.

Структура активов учреждения за анализируемый период в целом изменилось несущественно: наибольшая часть приходится на непроизводственные активы (86,84%-89,84%), затем на материальные запасы (7,23% -8,15%) и на основные средства (5,93%-1,93%).

Финансовые активы, т.е. расчеты по выданным авансам на протяжении 2016-2017 годов оставались на одном уровне – 6,50 тыс. руб.

2.3 Анализ динамики и структуры пассивов

В таблице 3 представлен состав пассивов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы.

Из данных таблицы следует, что состав пассивов учреждения в 2017 году по сравнению с 2016 годом снизился на 202,12 тыс. руб. или на 2,35%, изменение состава пассива произошло в большей степени из-за снижения обязательств учреждения на 433,22 тыс. руб. или на 89,23%. Данное изменение произошло за счет снижения расчетов по принятым обязательствам на 193,55 тыс. руб. или на 84,38%, за счет снижения расчетов по платежам в бюджет на 234,64 тыс. руб. или на 93,46% и снижения прочих расчетов с кредиторами на 5,03 тыс. руб. или на 99,94%. Состав пассивов учреждения в 2017 году по сравнению с 2015 годом снизился на 291,04 тыс. руб. или на 3,35%, изменение состава пассива произошло в большей степени из-за снижения обязательств учреждения на 665,21 тыс. руб. или на 92,72%. Данное изменение произошло за счет снижения расчетов по принятым обязательствам на 423,48 тыс. руб. или на 92,20%, за счет снижения расчетов по платежам в бюджет на 241,73 тыс. руб. или на 93,64%.

Таблица 3 – Состав пассивов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение					
		в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	за 2017-2016 гг.			за 2017-2015гг.		
								в сумме	в %	в %%	в сумме	в %	в %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего пассивов, тыс. руб.	8674,73	100	8585,81	100	8383,69	100	-202,12	97,65	-	-291,04	96,65	-
1	Обязательства, тыс. руб.	717,47	8,27	485,48	5,65	52,26	0,62	-433,22	10,77	-5,03	-665,21	7,28	-7,65
1.1	Расчеты по принятым обязательствам, тыс. руб.	459,31	5,30	229,38	2,67	35,83	0,42	-193,55	15,62	-2,25	-423,48	7,80	-4,88
1.2	Расчеты по платежам в бюджет, тыс. руб.	258,16	2,97	251,07	2,92	16,43	0,20	-234,64	6,54	-2,72	-241,73	6,36	-2,77
1.3	Прочие расходы с кредиторами, тыс. руб.	-	-	5,03	0,06	-	-	-5,03	0,06	-0,06	-	-	-
2	Финансовый результат, тыс. руб.	7957,26	91,73	8100,33	94,35	8331,43	99,38	231,11	102,85	5,03	374,17	104,70	7,65

Положительным моментом в структуре пассивов является наличия на протяжении анализируемого периода положительного финансового результата, доля которого в пассиве баланса составляет более 90%. В течение анализируемого периода финансовый результат учреждения МКУ СРЦ улучшался, в 2017 году по сравнению с 2016 годом финансовый результат учреждения улучшился на 231,11 тыс. руб. или на 2,85%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом финансовый результат учреждения улучшился на 374,17 тыс. руб. или на 4,70%.

2.4 Анализ результатов исполнения бюджета

В таблице 4 представлена динамика результата исполнения бюджета по бюджетной деятельности по доходам и расходам учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы. Из данных таблицы следует, что в анализируемом периоде доходов в учреждение не поступало. Расходы учреждения в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 178, 48 тыс. руб. или на 1,3%. Сокращение расходов обеспечено расходами на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения на 472, 40 тыс.руб. или на 4,01%, сокращением иных бюджетных ассигнований на 3,15 тыс. руб. или на 18,53% и сокращением расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению на 1,70 тыс. руб. или на 12,41%. Наблюдается увеличение расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 298,55 тыс. руб. или на 15,29%. Расходы учреждения в 2017 году по сравнению с 2015 годом увеличились на 245,50 тыс. руб. или на 1,84%. Увеличение расходов обеспечено расходами на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения на 317,83 тыс.руб. или на 2,90%. Также отметим, что наблюдается сокращение расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 26,84 тыс. руб. или на 1,18%, сокращением расходов иных бюджетных ассигнований на 43,79 тыс. руб. или на 75,97% и сокращением расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению на 1,70 тыс. руб. или на 12,41%. В анализируемом периоде наблюдается дефицит бюджета учреждения МКУ

СРЦ.

Таблица 4 - Динамика результата исполнения бюджета по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 ГОДЫ.

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение			
		в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	за 2017-2016 гг.		за 2017-2015гг.	
								в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Доходы учреждения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Расходы учреждения	13328,60	100	13752,58	100	13574,10	100	-178,48	-1,3	245,50	1,84
2.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения	10979,17	82,37	11769,40	85,58	11297,00	83,22	-472,40	-4,01	317,83	2,90
2.2	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	2278,09	17,10	1952,70	14,20	2251,25	16,58	298,55	15,29	-26,84	-1,18
2.3	Иные бюджетные ассигнования	57,64	0,43	17,00	0,12	13,85	0,11	-3,15	-18,53	-43,79	-75,97
2.4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	13,70	0,10	13,70	0,10	12,00	0,09	-1,70	-12,42	-1,70	-12,42
3	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	-13328,60	100	-13752,58	100	-13574,10	-	-	-	-	-

2.4.1. Анализ динамики результата деятельности учреждения по доходам и расходам

Анализ динамики результата деятельности учреждения по доходам и расходам, проведенный в таблице 5 показывает, что за анализируемый период учреждение доходы не получало.

В 2017 году по сравнению с 2015 годом происходило снижение расходов на 16тыс.р. или на 0,11%. Оно было обеспечено сокращением расходов по операциям с активами на 89 тыс.р. или на 5,31%, которое не удалось компенсировать ростом расходов по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда на 96 тыс.р. или на 0,89%.

Расходы учреждения в 2017 году по сравнению с 2016 годом – снизились на 152 тыс.р. или на 1,13%. Оно было обеспечено сокращением по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда на 646 тыс.р. или на 5,62%, которое не удалось компенсировать ростом расходов по операциям с активами на 443 тыс.р. или на 38,72%.

2.4.2 Анализ динамики результата деятельности учреждения по операциям

Из данных таблицы 6 следует, что в 2017 году по сравнению с 2015 годом определяющее влияние на снижение расходов на 266тыс.р., оказало увеличение результата операций с нефинансовыми активами на 38тыс.р., и уменьшение результата от операций с обязательствами на 209 тыс.р. В свою очередь, сложившаяся динамика результата от операций с нефинансовыми активами была обусловлена чистым поступлением основных средств на 47 тыс.р. Результат от операций с финансовыми активами снизился на 244 тыс.р. под влиянием сокращения чистого поступления средств на счета бюджетов 244 тыс.р.

В 2017 году по сравнению с 2016 годом определяющее влияние на снижение расходов на 3 тыс.р., оказало увеличение результата операций с финансовыми активами на 172 тыс.р., и уменьшение результата от операций с обязательствами на 201 тыс.р.

Таблица 5 – Состав результата деятельности учреждения по доходам и расходам

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015г	2016г	2017г	Изменение			
					За 2017-2015		За 2016-2017	
					в сумме	в%	в сумме	в%
					5	6	7	8
1	Доходы учреждения в т.ч.:	–	–	–	–	–	–	–
2	Расходы учреждения в т.ч.:	13346	13482	13330	-16	-0,11	-152	-1,13
2,1	по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, тыс.руб.	10755	11497	10851	96	0,89	-646	-5,62
2,2	приобретение работ, услуг, тыс. руб.	843	808	866	23	2,72	58	7,17
2,3	социальное обеспечение, тыс. руб.	14	15	12	-2	-14,28	-3	-20
2,4	расходы по операциям с активами, тыс.руб.	1676	1144	1587	-89	-5,31	443	38,72
2,5	прочие расходы, тыс.руб.	58	18	14	-44	-75,86	-4	-22,13
3	Чистый операционный результат тыс.руб.	-13346	-13609	-13343	-			

Таблица 6– Состав результата деятельности учреждения по операциям

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015г	2016г	2017г	Изменение			
					За 2017-2015		За 2016-2017	
					в сумме	в%	в сумме	в%
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Результат операций с нефинансовыми активами, тыс.руб.	-240	-96	-202	+38	-	-106	-
1.1	Чистое поступление основных средств, тыс. руб.	-216	-183	-169	+47	-	+14	-
1.2	Чистое поступление материальных запасов, тыс. руб.	-24	87	-33	-9	-	+120	+62,06
2	Результат операций с финансовыми активами, тыс. руб.	-13330	-13746	-13574	-244	-	+172	-
2.1	Чистое поступление средств на счета бюджетов, тыс. руб.	-13329	-13753	-13574	-245	-	+172	-
2.2	Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов), тыс. руб.	-1	6	-	14	-	-	
3	Результат от операций с обязательствами, тыс. руб.	-224	-232	-433	-209	-	-201	-
3.1	Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности, тыс.руб.	-224	-232	-433	-209	-	-201	-
4	Чистый операционный результат, тыс.руб.	-13346	-13609	-13343	+3	-	+266	-

В свою очередь, сложившаяся динамика результата от операций с финансовыми активами была обусловлена чистым поступлением средств на счета бюджетов на 172 тыс.р., что не удалось компенсировать увеличением чистого поступления материальных запасов на 120 тыс.р. или на 62,06%. Снижение результата от операций с обязательствами был связан с уменьшением чистого увеличения прочей кредиторской задолженности на 201 тыс.р. Результат от операций с нефинансовыми активами снизился на 106 тыс.р.

2.4 Анализ исполнения бюджета учреждения

2.4.3 Анализ соотношения принятых и исполненных расходных обязательств

В таблице 7 представлено соотношение принятых и исполненных расходных обязательств по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы.

Как следует из данных таблицы, в анализируемом периоде исполнение бюджета учреждения по расходам было неполным, причем величина его исполнения в 2017 году составляла 96,92%, в 2016 году составляла 96,04%, в 2015 году составляла 97,45%.

Доведенные до учреждения утвержденные назначения в 2017 году по сравнению с 2016 году уменьшились на 313,98 тыс. руб. или на 2,20%, в связи с чем уменьшилось доведенных утвержденных назначений по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения на 543,70 тыс. руб. или на 4,43%, иных бюджетных ассигнований на 3,15 тыс. руб. или на 18,53% и на социальное обеспечение и иные выплаты населению на 2,40 тыс. руб. или на 12,41%. Утвержденные назначения на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд увеличились на 247,35 тыс. руб. или на 12,33%.

Таблица 7 - Соотношения принятых и исполненных расходных обязательств по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

Тыс.р.

№ п/п	Показатели	2015 год			2016 год			2017 год			Изменения за 2017-2016 годы				Изменения за 2017-2015 годы			
		Утвержденные назначения	исполнено	% исполнения	Утвержденные назначения	исполнено	% исполнения	Утвержденные назначения	исполнено	% исполнения	Утвержденные назначения		По исполненным утвержденным назначениям		Утвержденные назначения		По исполненным утвержденным назначениям	
											в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Расходы учреждения	13678,00	13328,60	97,45	14318,98	13752,58	96,04	14005,00	13574,10	96,92	-313,98	97,80	-178,48	98,70	327,00	102,39	245,50	101,84
1.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения	11322,70	10979,17	96,97	12268,70	11769,40	95,93	11725,00	11297,00	96,35	-543,70	95,57	-472,40	95,99	402,30	103,55	317,83	102,90
1.2	Закупка това-ров, работ, услуг для государственных (муници-пальных) нужд	2283,30	2278,09	99,77	2006,80	1952,70	97,30	2254,15	2251,25	99,87	247,35	112,33	298,55	115,29	29,15	98,72	-26,84	98,82
1.3	Иные бюджет-ные ассигнования	58,00	57,64	99,38	17,00	17,00	100	13,85	13,85	100	-3,15	81,47	-3,15	81,47	-44,15	23,88	-43,79	24,03
1.4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14,00	13,70	97,86	14,40	13,70	95,14	12,00	12,00	100	-2,40	87,59	-1,70	87,59	-2,00	85,71	-1,70	87,59

Доведенные до учреждения утвержденные назначения в 2017 году по сравнению с 2015 году увеличились на 327,00 тыс. руб. или на 2,39%, в связи с чем произошло увеличение доведенных утвержденных назначений по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения на 402,30 тыс. руб. или на 3,55%. Утвержденные назначения на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд сократились на 29,15 тыс. руб. или на 1,28%, на иные бюджетные ассигнований на 44,15 тыс. руб. или на 76,12% и на социальное обеспечение и иные выплаты населению на 2,00 тыс. руб. или на 14,29%.

В 2015 году наблюдалось наиболее полное исполнение бюджета по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (99,77%), затем по иным бюджетным ассигнованиям (99,38%), по социальному обеспечению и иные выплаты населению (97,86%), по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (96,97%).

В 2016 году наблюдалось полное исполнение бюджета по иным бюджетным ассигнованиям (100%), затем по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (97,30%), по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (95,93%) и по социальному обеспечению и иные выплаты населению (95,14%).

В 2017 году наблюдалось полное исполнение бюджета по иным бюджетным ассигнованиям (100%) и по социальному обеспечению и иные выплаты населению (100%), затем по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (99,87%) и по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (96,35%).

2.4.4 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов

В таблице 8 представлено соотношение утвержденных и кассовых расходов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы.

Таблица 8 - Соотношения утвержденных и кассовых расходов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ
 МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

Тыс.руб.

№ п/ п	Показатели	2015 год			2016 год			2017 год			Изменения за 2017-2016 годы				Изменения за 2017-2015 годы			
		Утвержд ено (доведен о)	Принято обязател ьств	% исполн ения	Утвержде но (доведено)	Принято обязател ьств	% исполн ения	Утвержд ено (доведен о)	Принято обязател ьств	% исполн ения	Утвержденные (доведенные)		По принятым обязательствам		Утвержденные (доведенные)		По принятым обязательствам	
											в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Расходы учреждения, тыс. руб.	13678,00	11670,02	85,32	14318,98	12335,93	86,15	14005,00	13117,05	93,66	-313,98	97,80	781,12	106,33	327,00	102,39	-560,95	112,40
1.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения, тыс. руб.	11322,70	10755,32	94,99	12268,70	11496,55	93,71	11725,00	10850,90	92,54	-543,70	95,57	-645,65	74,85	402,30	103,55	95,56	100,89
1.2	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд и прочие расходы, тыс. руб.	2283,30	901,00	39,46	2006,80	824,98	41,11	2254,15	800,25	35,50	247,35	112,33	24,73	97,00	29,15	98,72	-100,75	88,82
1.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению, тыс. руб.	14,00	13,70	97,86	14,40	14,40	100	12,00	12,00	100	-2,40	87,59	2,4	83,33	-2,00	85,71	-1,7	87,59

Как следует из данных таблицы, в анализируемом периоде исполнение бюджета учреждения по кассовым расходам было неполным, причем величина его исполнения в 2017 году составляла 93,66%, в 2016 году составляла 86,15%, в 2015 году составляла 85,32%.

В 2015 году наблюдались исполнение кассовых расходов по отношению к утвержденным по социальному обеспечению и иные выплаты населению (97,86%), затем по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (94,99%) и по закупке товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (39,46%).

В 2016 году наблюдались исполнение кассовых расходов по отношению к утвержденным по социальному обеспечению и иные выплаты населению (100%), затем расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (93,71%) и по закупке товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (41,11%).

В 2017 году наблюдались исполнение кассовых расходов по отношению к утвержденным по социальному обеспечению и иные выплаты населению (100%), затем расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения (92,54%) и по закупке товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (35,50%).

2.4.5 Анализ динамики и структуры расходов

В таблице 9 представлен анализ динамики и структуры расходов по бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы.

Из данных таблицы следует, что кассовые расходы учреждения в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 151,77 тыс. руб. или на 1,13%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение расходов учреждения на 15,65 тыс.руб. или на 0,12%.

Таблица 9 – Состав расходов от бюджетной деятельности учреждения МКУ СРЦ за 2015-2017 годы

Тыс.руб.

№ п/п	Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение			
		в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	за 2017-2016 гг.		за 2017-2015гг.	
								в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Расходы учреждения, тыс. руб.	13345,77	100	13481,89	100	13330,12	100	-151,77	98,87	-15,65	99,88
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда тыс. руб.	10755,32	80,59	11496,55	85,27	10850,90	81,40	-645,65	74,85	95,58	100,89
2.2	Услуги связи, тыс. руб.	43,65	0,33	43,93	0,33	42,05	0,32	-1,88	95,72	-1,6	96,33
2.3	Коммунальные услуги, тыс. руб.	507,65	3,80	472,54	3,50	393,69	2,95	-78,85	83,31	-113,96	77,55
2.4	Арендная плата за пользование имуществом, тыс.руб.	48,00	0,36	48,00	0,36	48,00	0,36	0	0	0	0
2.5	Работы услуги по содержанию имущества, тыс.руб.	67,89	0,51	44,91	0,33	91,42	0,69	46,51	203,56	23,53	134,66
2.6	Прочие работы, услуги, тыс. руб.	176,17	1,32	198,60	1,47	291,24	2,18	92,64	146,65	115,07	165,32
2.7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению, тыс. руб.	13,70	0,10	14,40	0,11	12,00	0,09	-2,40	83,33	-1,70	87,59
2.8	Расходы по операциям с активами, тыс.руб.	1675,75	12,56	1143,45	8,48	1587,11	11,91	443,66	138,80	-88,64	94,71
2.9	Прочие расходы, тыс. руб.	57,64	0,43	17,01	0,13	13,85	0,10	-3,16	81,42	-43,79	24,03
2.10	Расходы будущих периодов, тыс.руб.	-	-	2,50	0,02	-0,14	0	-2,64	5,6	0,14	0

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 645,65 тыс. руб. или на 25,15%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло увеличение данных расходов на 95,58 тыс. руб. или на 0,89%.

Расходы на услуги связи в 2017 году по сравнению с 2016 годом произошло сокращение на 1,88 тыс. руб. или 4,28%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение данных расходов на 1,6 тыс. руб. или на 3,67%.

Расходы на коммунальные услуги в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 78,85 тыс. руб. или на 16,69%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение данных расходов на 113,96 тыс. руб. или на 22,45%.

Расходы по арендной плате за пользование имуществом на протяжении анализируемого периода оставались без изменений в размере 48,00 тыс. руб.

Расходы по работам услуг по содержанию имущества в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличились на 46,51 тыс. руб. или на 103,56%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом данные расходы увеличились на 23,53 тыс. руб. или на 34,66%.

Прочие расходы в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличились на 92,64 тыс. руб. или на 46,65%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло увеличение данных расходов на 115,07 тыс. руб. или на 65,32%.

Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 2,40 тыс. руб. или на 16,67%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение данных расходов на 1,70 тыс. руб. или на 12,41%.

Расходы по операциям с активами в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличились на 443,66 тыс. руб. или на 38,80%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение данных расходов на 88,64 тыс. руб. или на 5,29%.

Прочие расходы в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 3,16 тыс. руб. или на 18,58%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло сокращение данных расходов на 43,93 тыс. руб. или на 24,03%.

Расходы будущих периодов в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 2,64 тыс. руб. или на 94,40%.

2.4.6 Анализ динамики и структуры неисполненных назначений по бюджетной деятельности учреждения

Как следует из данных таблицы 10, в анализируемом периоде неисполнение бюджета учреждения по расходам в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократилось на 135,50 тыс. руб. или на 23,92%.

Неисполнение бюджета учреждения в части расходов на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократилось на 71,30 тыс. руб. или на 14,28%.

Неисполнение бюджета учреждения в части закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократилось на 52,2 тыс. руб. или на 94,64%.

Неисполнение бюджета учреждения в части социального обеспечения и иных выплат населению в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократилось на 0,70 тыс. руб.

Неисполнение бюджета учреждения по расходам в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличилось на 81,50 тыс. руб. или на 23,33%.

Неисполнение бюджета учреждения в части расходов на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения в 2017 году по сравнению с 2015 годом увеличилось 84,47 тыс. руб. или 24,59%.

Неисполнение бюджета учреждения в части закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2017 году по сравнению с 2015 годом сократилась 2,31 тыс. руб. или 44,34%.

Неисполнение бюджета учреждения в части иных бюджетных ассигнований в 2017 году по сравнению с 2015 годом сократилось на 0,36 тыс. руб.

Неисполнение бюджета учреждения в части социального обеспечения и иных выплат населению в 2017 году по сравнению с 2015 годом сократилось на 0,30 тыс. руб.

Таблица 10 - Анализ динамики и структуры неисполненных назначений по бюджетной деятельности учреждения МКУ
СРЦ за 2015-2017 годы

№ п/ п	Показатели	2015 год			2016 год			2017 год			Изменения за 2017-2016 годы				Изменения за 2017-2015 годы			
		Утвержденные назначения	Не исполнено	% неисполнения	Утвержденные назначения	Не исполнено	% неисполнения	Утвержденные назначения	Не исполнено	% неисполнения	Утвержденные назначения		По не исполненным назначениям		Утвержденные назначения		По не исполненным назначениям	
											в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Расходы учреждения, тыс. руб.	13678,00	349,4	2,55	14318,98	566,40	3,96	14005,00	430,90	3,08	-313,98	-2,20	-135,50	-23,92	327,00	+2,39	81,50	+23,33
1.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения, тыс. руб.	11322,70	343,53	3,03	12268,70	499,30	4,07	11725,00	428	3,65	-543,70	-4,43	-71,30	-14,28	402,30	+3,55	84,47	+24,59
1.2	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, тыс. руб.	2283,30	5,21	0,23	2006,80	54,10	2,7	2254,15	2,9	0,13	247,35	+12,33	-52,2	-94,64	29,15	-1,28	-2,31	-44,34
1.3	Иные бюджетные ассигнования, тыс. руб.	58,00	0,36	0,62	17,00	0	0	13,85	0	0	-3,15	-18,53	0	0	-44,15	-76,12	-0,36	0
1.4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению, тыс. руб.	14,00	0,3	2,14	14,40	0,70	4,86	12,00	0	0	-2,40	-12,41	-0,70	0	-2,00	-14,29	-0,3	0

Общий вывод по разделу 2

Методика анализа исполнения государственного бюджета состоит из несколько этапов. Каждый этап анализа зависит от предыдущего этапа и в общем, итоге дают заключительный этап, где происходит разработка практических предложений и рекомендаций по результатам анализа.

Анализировать исполнения государственного бюджета можно как по доходам, так и по расходам бюджета, где у каждого есть своя специфика. То есть анализ исполнения бюджета по доходам- увеличение налогов, а по расходам - профинансировать расходы в соответствии с бюджетной росписью. Следовательно, каждый из приемов анализа имеет важное значение, но конкретность и действенность выводов экономического анализа зависят, прежде всего, от комплексного применения методических приемов.

Государственные бюджетные учреждения расходуют выделенные им средства за бюджетными сметами согласно назначению конкретных целевых средств.

Из выше приведенных данных следует, что персонал учреждения МКУ СРЦ в течение анализируемого периода не изменялся, что свидетельствует об обеспеченности данного учреждения персоналом. В период 2015-2017 годов учреждение доходов не получала. Бюджет учреждения МКУ СРЦ исполнен с дефицитом. В анализируемом периоде исполнение бюджета учреждения по расходам было неполным, причем величина его исполнения в 2017 году составляла 96,92%, в 2016 году составляла 96,04%, в 2015 году составляла 97,45%.

РАЗДЕЛ 3. Особенности ревизии бюджетного учреждения

3.1 Цели и задачи ревизии

Бюджетные учреждения подвергаются ревизиям и проверкам различными контролирующими организациями. Каждая организация действует на основании разработанного положения о проведении ревизий и проверок.

Организация и методология ревизии регулируются Административным регламентом исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора функций контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности.

Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемого учреждения, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление.

Проверка – единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определённом участке работы проверяемой организации.

Цель ревизии (проверки) – определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономичности использования средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности.

Основная задача ревизии заключается в проверке финансово-хозяйственной деятельности учреждений, а именно:

1. использования средств федерального бюджета, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для государственных нужд;
2. использования средств федерального бюджета, полученных в виде

трансферов (субвенций и субсидий, включая субвенции и субсидии, выделенные из федерального бюджета организациями любых форм собственности, бюджетных кредитов и инвестиций);

3. исполнения бюджетов субъектов Федерации в соответствии с заключенными соглашениями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета субъекта Федерации, а также контроля за их исполнением;

4. выполнения требований бюджетного законодательства РФ получателями средств федерального бюджета, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, ссуд и инвестиций, предоставляемых из федерального бюджета, гарантий Правительства РФ;

5. соответствия деятельности учредительным документам;

6. исполнения смет доходов и расходов учреждениями;

7. использования средств государственных внебюджетных фондов;

8. поступление и расходования средств от деятельности, приносящей доход;

9. обеспечения сохранности активов, находящихся в Федеральной собственности;

10. использование федерального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

11. поступления в федеральный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности;

12. ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности и др.

Бюджетный контроль - вид государственного финансового контроля, осуществляемый в сфере бюджетной деятельности, направленный на установление законности, достоверности, экономической эффективности деятельности участников бюджетного регулирования и бюджетного процесса.

Инструкция о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора утвержденная Приказом Минфина России от 2 мая 2007г. № 39н. уточняет объекты контроля Росфиннадзора. Это

бюджетополучатели федерального бюджета различных уровней власти, государственные внебюджетные фонды, а также организации любых форм собственности, использующие федеральное имущество.

Инструкция предусматривает проведение контрольных действий по изучению использования средств федерального бюджета на приобретение товаров, работ, услуг для государственных нужд. То есть проверка выполнения законодательства о госзакупках. Выявляются факты размещения заказов без проведения обязательных процедур и необоснованного увеличения цен товаров, работ и услуг в ходе заключения и выполнения государственных контрактов.

В ходе ревизии осуществляется контроль за законностью, достоверностью, целесообразностью, финансово - экономической эффективностью совершаемых хозяйственных операций, за целевым и рациональным использованием бюджетных ассигнований, материальных и трудовых ресурсов, выполнением намеченных показателей по доходам и расходам бюджета.

С помощью ревизии государственные и хозяйственные органы получают достоверную информацию о полной мобилизации и положительных или негативных сторонах использования материальных, трудовых и финансовых резервов. Предназначение ревизии заключается в профилактике выявленных нарушений и злоупотреблений.

Объект бюджетного контроля - денежные отношения, возникающие между государством и юридическими и физическими лицами по поводу мобилизации и перераспределения валового внутреннего продукта на территориальном, социальном и отраслевом разрезах с целью выполнения государством своих функций.

Существенными элементами контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно - ревизионных мероприятий, являются субъекты контроля, объект, процесс и методика контроля. Все это опирается и регламентируется нормативными юридическими документами, которые в совокупности образуют Финансовое (бюджетное, налоговое) право.

В зависимости от того, кто осуществляет бюджетный контроль, различают:

- государственный бюджетный контроль, осуществляемый органами

государственной власти.

Он обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение налогоплательщиками обязательств перед бюджетом и целевое использование бюджетных ассигнований.

- ведомственный контроль, проводимый контрольно ревизионными управлениями министерств и ведомств.

Основными задачами ведомственного контроля являются:

- проверка законности финансово-хозяйственных операций, произведенных предприятиями, соблюдение ими финансовой, бюджетной, сметной и налоговой дисциплины; выявление хищений, злоупотреблений и незаконного расходования материально - денежных средств и ценностей и т. д.

- общественный контроль осуществляется неправительственными организациями и учреждениями.

- независимый контроль, проводимый специализированными аудиторскими фирмами и службами.

- внутрихозяйственный контроль финансово-экономическими службами предприятий, организаций и учреждений.

Объектом контроля выступает финансовая деятельность субъектов хозяйствования, включая уплату налогов в бюджет и налоговое планирование.

- правовой контроль осуществляется правоохранительными органами в форме ревизий, судебно - бухгалтерской экспертизы и т. д.

- гражданский контроль осуществляется физическими лицами при их налогообложении налоговыми органами, при составлении и подаче налоговых деклараций, а так же при получении средств из бюджета (зарплата, пенсия, стипендия, пособие, и т. д.).

3.2 Подготовка к проведению ревизии

Перед началом ревизии руководитель ревизионной группы представляет ее участников руководителю проверяемой организации. Инструкцией предусмотрено ознакомление руководителя организации с удостоверением на право проведения проверки и с ее программой. В программе проверки содержится

перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа будет проводить контрольные действия.

При проведении контрольных действий проверяются кассовые и расчетные операции, операции по лицевым, расчетным и валютным счетам, а также с материальными ценностями. Изучаются операции с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетные операции проверяются сплошным методом.

Инструкцией предусмотрены контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов по форме и содержанию;
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций;
- фактического наличия, сохранности и правильного использования денежных средств, достоверности расчетов и др.;
- постановки и состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- состояния системы внутреннего контроля проверяемого бюджетного учреждения.

Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контроля принимает на месте руководитель ревизионной группы (п. 21 Инструкции).

Установлен срок проведения контрольного мероприятия — не более 45 рабочих дней. Срок отсчитывается с момента предъявления руководителем ревизионной группы удостоверения на проведение проверки до дня подписания акта.

Четко определены процедуры продления первоначально установленного срока и приостановления контрольного мероприятия. Продлить срок проверки или приостановить ее проведение может лицо, ее назначившее. О таком решении уведомляется руководитель проверяемой организации [26].

3.3. Основные этапы ревизии финансово хозяйственной деятельности учреждения

Проверки проводятся в соответствии с Регламентом и планом работ, утвержденным контрольно-счетным органом или в отдельных случаях как внеплановые.

Контрольное мероприятие осуществляется в три этапа. Подготовительный этап включает в себя предварительную работу по изучению, оценке, сбору необходимой информации с целью выбора конкретных объектов проверки и подготовки программы контрольного мероприятия.

Планирование является важным и сложным этапом проведения контрольного мероприятия, представляет собой процесс проведения ряда последовательных взаимосвязанных действий, предварительное изучение объекта проверки и подготовку программы контрольного мероприятия.

Предварительное изучение объекта проверки осуществляется путем сбора необходимой информации с целью подготовки программы проверки. На данном этапе группа проверяющих собирает информацию для определения целей и вопросов проверки.

Члены группы проверяющих обладают знаниями, совокупность которых дает возможность получить всестороннее представление о предмете и объектах проверки, а также имеют профессиональную квалификацию и опыт работы, необходимый для проведения проверки в соответствии с действующими требованиями.

Группа проверяющих осуществляет сбор необходимой информации и проводит:

- анализ нормативных правовых документов, имеющих значение для целей данной проверки;
- анализ отчетов о проделанной работе, планов работы и приоритетных направлений деятельности объектов проверки;
- изучение организационной структуры, систем и механизмов контроля

объектов проверки;

- анализ выполнения объектами проверки поставленных задач и достижения ими конкретных результатов;

- анализ и оценку основных рисков, с которыми сталкиваются в работе объекты проверки;

- изучение материалов предыдущих проверок в данной сфере, а также результатов проверок, проводимых другими организациями.

Предварительное изучение начинается с изучения системы внутреннего контроля, установленной руководством проверяемого учреждения для достижения поставленных целей и имеющей непосредственное отношение к теме проверки. Состояния данной системы определяет потенциальные недостатки в деятельности объекта проверки, на которые следует обратить особое внимание при проведении проверки.

По результатам изучения проверяемого учреждения руководитель проверки осуществляет подготовку проекта программы и рабочего плана проверки.

Программа и рабочий план проведения проверки служит руководством для сотрудников контрольно-счетного органа, осуществляющих проверку, и определяет основание проверки, тему проверки; проверяемый период; предмет проверки; перечень проверяемых объектов; сроки проведения проверки; персональный состав сотрудников, принимающих участие в проверке; проверяемые вопросы и их распределение между сотрудниками.

Проверка преследует ясные и четкие цели, а также решает конкретные задачи, на основании которых делаются соответствующие выводы.

Сотрудники контрольно-счетного органа, осуществляющие проверку, четко определяют, что будет проверяться.

Программа и рабочий план содержит четкий перечень вопросов, определяющих масштаб ее проведения. Результатом работы по установлению масштаба проверки является определение в программе перечня конкретных вопросов и объектов проверки. Для проверки выбираются вопросы (как правило, не более пяти), которые отражают поставленную цель проверки и имеют

принципиальное значение для успешного осуществления проверяемой деятельности.

Информационной основой для проведения проверки учреждения являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;
- информационные материалы и документы, полученные по запросам контрольно-счетного органа;
- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого учреждения;
- общие сведения о проверяемом учреждении;
- документы, полученные в ходе проверки (первичные документы, платежные документы, регистры бюджетного и бухгалтерского учета, отчеты об исполнении бюджетной сметы и муниципального задания);
- другие документы (договоры, контракты, соглашения и т.д.).

В целях установления законности и правильности финансовых и хозяйственных операций проверка финансово–хозяйственной деятельности учреждения проводится путем:

- проверки учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных документов;
- проверки подлинности документов, правильности содержащихся в них расчетов и итогов, соответствия документов установленным формам, правильности и полноты их оформления;
- проверки действительности совершения сделок, получения или выдачи указанных в документах денежных средств или материальных ценностей, фактического выполнения работ или оказания услуг;
- сопоставление бухгалтерских записей по учету с оправдательными документами, данных бюджетного учета с данными отчетности, сопоставление записей, документов и фактических данных по одним хозяйственным операциям с аналогичными сведениями по другим операциям, связанным с ними;
- проведения встречных проверок посредством сличения записей,

документов и данных, имеющихся у проверяемого объекта, с соответствующими записями, документами и данными, находящимися в тех организациях, от которых получены или которым перечислены денежные средства, переданы материальные ценности и документы;

- контрольных обмеров выполненных ремонтно-строительных работ;
- других контрольных действий, связанных с исследованием вопросов, указанных программе проверки.

При выполнении проверки изучается приказ об учетной политике, в котором определены варианты учета и оценки объектов учета, по которым разрешена вариантность, а также форма, техника ведения и организация бухгалтерского учета, исходя из особенностей своей деятельности.

Непосредственная проверка проводится в соответствии с утвержденной программой по следующим направлениям:

1. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов;
2. Проверка правильности составления бюджетной сметы, обоснованности расчетов к ней;
3. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение;
4. Анализ исполнения бюджетной сметы;
5. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности;
6. Проверка целевого использования бюджетных средств;
7. Проверка использования муниципальной собственности;
8. Проверка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
9. Проверка организации и ведения бюджетного учета и достоверности представляемой отчетности.

При анализе нормативной правовой базы обращается внимание на следующее:

- наличие и правильность применения нормативных правовых актов, регламентирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального учреждения;

- законность и целесообразность содержания муниципального учреждения за счет средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

- соответствие организационной и финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения его учредительным документам.

Анализ деятельности учреждений начинается с ознакомления с Пояснительной запиской (ф. 0503160 для казенного учреждения, ф. 0503760 для автономного и бюджетного учреждения), составляемой при сдаче годового отчета в соответствии:

- с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н для казенных учреждений и учреждений, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии по положениям частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по положениям частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Пояснительная записка представляет собой приложение к бухгалтерской отчетности, которое содержит информацию о направлениях деятельности учреждения, методах оценки активов и обязательств, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему период, а также основные показатели деятельности учреждения.

Казенное учреждение и бюджетное учреждение (в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии по положениям Федерального закона № 83-ФЗ), в соответствии со ст. ст. 158, 161, 162 БК РФ, на основе прогнозируемых объемов финансовых затрат представляет бюджетную смету на очередной финансовый год главному распорядителю бюджетных средств в

разрезе кодов бюджетной классификации.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого учреждения.

Формирование муниципального задания и его финансовое обеспечение осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Показатели муниципального задания используют при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы этого учреждения.

При проверке исполнения бюджетной сметы учреждения исследуется:

- своевременность получения от главного распорядителя бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- своевременность доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;
- своевременность и правильность отражения доведенных и исполненных бюджетных обязательств в учете.
- исполнение бюджетной сметы учреждения как по кассовым, так и по фактическим расходам, а также их соответствие.

Кассовые расходы показывают сумму средств, полученных учреждением из бюджета - это располагает данными о кассовом исполнении смет и об остатках неиспользованных кредитов на каждую конкретную дату.

Фактические расходы - это начисленные расходы учреждения,

подтвержденные соответствующими первичными документами.

Данные расходы отражают фактическое выполнение расходных норм, утвержденных по смете, и являются показателями окончательного исполнения бюджетной сметы.

Кассовые расходы характеризуют движение денежных средств, выделенных учреждению, а фактические расходы - полноту их использования.

Целью анализа является: - определение отклонений кассовых расходов от фактических расходов; - определение отклонений кассовых и фактических расходов от назначений по бюджетной смете; - отклонения фактических расходов от выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

С целью установить, насколько эффективно используются средства бюджета, направляемые на финансирование конкретного учреждения, соответствует ли объем услуг, оказываемых населению или другим субъектам хозяйствования, затратам, которые несет государство по их оказанию проводится анализ деятельности учреждений.

Содержанием анализа исполнения бюджетной сметы является оценка эффективности, результативности и продуктивности использования выделенных учреждению материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявление отклонений фактических расходов от сметных назначений, а также количественная оценка влияния факторов, вызвавших эти отклонения.

Основными задачами анализа исполнения бюджетной сметы является:

- изучение соблюдения сметных назначений в целом, а также в разрезе отдельных статей и экономических элементов расходов;
- изучение состава и структуры расходов;
- анализ выполнения основных показателей деятельности учреждения;
- оценка причин, вызвавших отклонения фактических расходов от предусмотренных бюджетных ассигнований в бюджетных сметах;
- выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов бюджетных учреждений;
- обоснование мероприятий, направленных на повышение эффективности управления бюджетными средствами.

Источником анализа исполнения бюджетной сметы учреждения служит информация как непосредственно характеризующая уровень расходов, так и позволяющая выявить факты их изменения.

В соответствии с положениями Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ бюджетные и автономные учреждения составляют План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД).

Проверка предназначена для анализа Плана ФХД на предмет:

- соответствия цели деятельности учреждения в соответствие с федеральными законами, иными нормативными и муниципальными правовыми актами и уставом;

- видов деятельности, относящихся к уставной деятельности;

- перечня услуг, относящихся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом;

- приобретенного за счет выделенных собственником средств имущества;

- расходования целевых субсидий в соответствии с муниципальным заданием;

- поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности.

В соответствии с ст. 289 Бюджетного Кодекса РФ нецелевое использование бюджетных средств выражается в направлении их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Средства, выделяемые из бюджета в порядке сметного финансирования деятельности учреждений, являются бюджетными вплоть до их фактического использования и подлежат контролю, как с точки зрения целевого использования, так и процедуры использования.

Выводы об использовании бюджетных средств делают на основании

анализа данных о финансировании, выписок из лицевых счетов, первичных документов и регистров бюджетного учета учреждения.

В ходе проверки изучают первичные учетные документы (чеки, платежные поручения, приходные и расходные ордера, накладные и др.), регистры бухгалтерского учета, данные книги «Журнал-главная» и бухгалтерской отчетности, отражающие состояние и движение бюджетных средств.

При изложении в акте выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств, других недостатков, нарушений и злоупотреблений соблюдается объективность и обоснованность, правильность и точность описания их сущности и причин.

Указываются ссылки на соответствующие законы, приказы, постановления, распоряжения и другие нормативные акты, которые нарушены или не соблюдены (указываются точные наименования нормативных документов, даты их принятия, статьи, пункты), и копии внутренних документов организации, подтверждающих достоверность сделанных в акте записей (приказы, распоряжения руководителя или его заместителей, выполнение которых привело к нецелевому использованию средств бюджета).

При проведении проверок руководствуются статьей 296, 297, 298 Гражданского кодекса РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы использования государственной и муниципальной собственности.

В ходе проверки происходит ознакомление с документами на право владения и распоряжения занимаемыми зданиями, помещениями, проанализируют законность их использования.

Государственная и муниципальная собственность не может быть сдана в аренду без разрешения собственника.

В соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса РФ за казенными учреждениями имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждения владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В соответствии со ст. 298 Гражданского кодекса РФ автономное и бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным и бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

При проведении проверочных мероприятий контролируется:

- наличие производственных, технических, коммунальных и иных зданий и сооружений, а также иного находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по перечню, определенному отраслевым или уполномоченным органом власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях;

- полноту и правильность постановки на учет, оприходования, правомерность списания и правильность учета имущества;

- наличие свидетельства о государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества, переданному автономному и бюджетному учреждению на праве оперативного управления, права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;

- соблюдение установленного порядка сдачи в аренду помещений с согласия учредителя, их государственная регистрация, наличие заключенных договоров на возмещение коммунальных услуг арендаторами;

- эффективное использование площадей недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, в том числе выявление неиспользуемого имущества.

При необходимости возможно проведение инвентаризации недвижимого и особо ценного движимого имущества с охватом вопросов сохранности и эффективности использования имущества.

Бюджетное и автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение самого учреждения после получения нового правового статуса бюджетного и автономного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

Объектами анализа средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и использования государственной (муниципальной) собственности бюджетного учреждения являются следующие показатели:

- доходы и расходы по видам деятельности и в разрезе структурных подразделений учреждения, их состав, структура и динамика за анализируемый период по сравнению с планом (сметой);

- расходы по видам деятельности в разрезе статей, подстатей и элементов бюджетной классификации, их структура и динамика за анализируемый период по сравнению с планом (сметой);

- соотношение доходов и расходов от внебюджетной деятельности.

Основными источниками информации для анализа формирования и использования средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и использования государственной (муниципальной) собственности казенного учреждения являются следующие документы: смета по внебюджетным средствам, отчет об исполнении сметы по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Порядок составления, утверждения сметы по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в неё изменений разрабатывается и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденная смета по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в течение финансового года может уточняться в порядке, установленном главным распорядителем средств [24].

В ходе проверки устанавливается законность образования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; правильность применения нормативных правовых актов и учредительных документов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; наличие утвержденной сметы доходов и расходов по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обоснованность расчетов к ней; правильность исполнения сметы доходов и расходов по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, правильность расходования средств; правильность и своевременность предоставления отчета об исполнении сметы по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Основными источниками информации для анализа формирования и использования средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и использования государственной (муниципальной) собственности автономного и бюджетного учреждения нового типа являются следующие документы: план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о выполнении муниципального задания, порядок определения предельных и тарифов на платные услуги.

В ходе контрольного мероприятия сопоставляют запланированные доходы в Плане ФХД с фактически поступившими средствами, а также проверяют получаемые доходы на соответствие целям создания учреждения.

Для установления состояния бухгалтерского учета и отчетности, соблюдают три этапа:

- изучение локальных актов, регламентирующие бухгалтерский учет;
- проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности действующей нормативно-правовой базе;
- проведение анализа отчетности по составу и содержанию.

3.4 Оформление результатов ревизии

Подготовка и оформление результатов контрольного мероприятия являются завершающим этапом. Главная задача заключительного этапа состоит в подготовке акта, отчета и информации по результатам контрольного мероприятия.

Результаты ревизии или проверки оформляются актом. Акт содержит вводную и описательную части. Заключительный раздел акта — информация о выявленных нарушениях, сгруппированная по их видам.

Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Отчет по результатам контрольного мероприятия является документом служебного пользования и включает следующие компоненты:

- а) основание и цель контрольного мероприятия;
- б) предмет контрольного мероприятия;
- в) проверяемый период деятельности;
- г) сроки проведения контрольного мероприятия;
- д) перечень объектов проверки;
- е) содержательная часть отчета (ответы на вопросы программы проведения контрольного мероприятия);
- ж) выводы (обобщенные данные по проверяемым объектам за проверяемый период и выявленные нарушения);
- з) предложения о направлении информации в городскую Думу, представлений и информационных писем в адрес проверенных организаций.

Отчет по результатам контрольного мероприятия оформляется полным, точным, объективным, убедительным, ясным и лаконичным.

Доказательство выявленных нарушений осуществляется на основе:

- документальных данных - первичные и сводные финансовые документы (первичные документы бухгалтерского учета, счета-фактуры, договоры, контракты, приказы, письма, финансовая и бухгалтерская отчетность);
- письменных объяснений лиц, имеющих отношение к финансово-хозяйственной деятельности и фактам выявленных нарушений;
- аналитической работы (включая расчеты, сопоставления, факторный и

системный анализ);

- встречной проверки в других учреждениях или хозяйствующих субъектах.

Нарушения отражают в акте описывают ответы на следующие вопросы:

- в чем выразилось нарушение;

- кто нарушитель;

- когда и какими распоряжениями обусловлено нарушение;

- чем оно вызвано;

- последствия нарушения;

- какая сумма нецелевого использования и санкций возмещена в процессе проверки, если возмещение производилось;

- какие меры приняты для устранения нарушения до окончания проверки.

Указанные в акте предмет и объект контроля, другие данные соответствуют предмету, объекту и аналогичным данным, определенным при планировании и закрепленным в программе контрольного мероприятия.

При отражении в акте выявленных случаев нарушений и недостатков указываются:

- наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- виды и суммы выявленных нарушений, при этом суммы указываются отдельно по годам (бюджетным периодам), видам средств (средства бюджетные и внебюджетные, средства территориального внебюджетного фонда);

- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Основой для написания акта является рабочая документация, составленная в ходе проверки. Акт по результатам контрольного мероприятия представляется для подписания руководителям и (или) должностным лицам проверяемых объектов. Подписание акта руководителями и (или) должностными лицами проверяемых объектов проводится в срок, установленный в Регламенте КСП. При несогласии должностных лиц с фактами, изложенными в акте, им предлагается завизировать акт с указанием на наличие замечаний (разногласий). Письменные замечания (разногласия) должностных лиц проверяемых объектов являются

неотъемлемой частью акта.

При несогласии должностных лиц подписать акт даже с указанием на наличие возражений (объяснений) в акте делается специальная запись об отказе должностного лица ознакомиться с актом либо подписать акт с указанием даты, времени и места. В описании каждого нарушения в тексте итогового акта кроме положений законодательных и нормативных актов, которые были нарушены, содержания, периода и суммы нарушения указывается должностное лицо, его допустившее. Предельный срок ознакомления с актом для проверяемой организации устанавливается руководителем ревизионной группы.

Срок рассмотрения возражений по акту руководителем ревизионной группы от 5 до 30 рабочих дней. Результаты ревизии подтверждаются документами (их копиями), объяснениями должностных, материально ответственных лиц проверенной организации и др. Инструкцией не предусмотрено обязательное направление предписания об устранении выявленных нарушений руководителю проверяемой организации, а также информирование о результатах проверки вышестоящих управляющих органов.

3.5 Результаты ревизии анализируемого учреждения за 2017 год

27 сентября 2017 года контрольно-ревизионным отделом администрации Тисульского муниципального района была проведена плановая проверка: утверждённая распоряжением администрации Тисульского муниципального района от 23.06.2017г. №383-р, распоряжение администрации Тисульского муниципального района от 28.08.2017г №509-р.

Целью плановой проверки являлось предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района».

Сроки осуществления плановой проверки: 04.09.2017-26.09.2017г.

Учредителем Учреждения является Управление социальной защиты

населения администрации Тисульского муниципального района на основании Распоряжения администрации Тисульского района от 04.07.11г №74-п «О передачи полномочий учредителя в отношении бюджетных, казённых, автономных учреждений социальной защиты населения Тисульского района от администрации района управлению социальной защиты населения администрации Тисульского района».

Проверка осуществляется путём рассмотрения, анализа и проверки документов, подтверждающих:

- полномочия Учреждения на осуществление деятельности по осуществлению закупок;
- осуществление Учреждением процедур осуществления закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнение контрактов и договоров гражданско-правового характера (далее - договор) в проверяемом периоде.

Проверка произведена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе проверки были рассмотрены документы, представленные Учреждением: нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг; контракты; договоры гражданско-правового характера на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; сведения об исполнении контрактов; бухгалтерские документы (журнал операций расчётов с поставщиками и подрядчиками №4).

В ходе проверки также использовалась информация официального сайта РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Разработаны:

- Положение о порядке осуществления внутреннего контроля в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приказ Учреждения от 28.12.2015г №79-п)

- Положение о внутреннем финансовом контроле (приказ Учреждения от 28.12.2015 г №79-п).

Планирование обеспечения муниципальных нужд:

- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включенной в план – график.

По всем позициям, включенным в план – график, а именно: закупки у единственного поставщика, заключенные на основании пунктов 1,8,29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в 2016 году, обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществлялось на основании расчетов посредством применения тарифного метода.

Проверка осуществления закупок на основании положений части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе:

- Проверка осуществления закупок на основании положений пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

В ходе проверки установлено, что учреждением на 2016 год заключено 85 контрактов и договоров на сумму 1976,41 тыс.руб.

При проверке контрактов (договоров) с единственным поставщиком, заключенных на основании п.4,5 ч.1 ст.93 закона 44-ФЗ, установлены следующие нарушения:

- В нарушении ч.3 ст.709 ГК РФ к договору №439907 от 02.01.16 на оказание услуг связи с ПАО «Ростелеком», к договору № 07-ПО/16 от 12.01.16г на оказание услуг с МБУЗ «ЦРБ Тисульского района», к договору №0080 от 05.02.16г на оказание услуг с ООО «ЦПБ», к договору №773 от 25.10.16г на оказание услуг с ООО «Системы пожаротушения» не приложена смета (калькуляция) по определению цены работы и услуги.

- В нарушении ч.4 ст.34 Закона №44-ФЗ в Договоре №013 от 29.01.16г на оказание услуг с ООО «ЦПБ» отсутствует пункт ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (договором).

- В Договоре №30 от 05.09.16 г на оказание услуг с ФГКУ УВО ГУ МВД России по Кемеровской области в пункте 6 «ответственность сторон» в п.п.6.1.

договора размер неустойки (штрафа) указан с нарушением ч.5ст.34 Закона №44-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 25.11.2013г №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом».

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

При проверке применения учреждением положений статьи 22 Закона 44-ФЗ и Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утверждённых приказом от 02.10.2013 г №567 установлено:

- в контрактах, заключенных на основании пунктов 1,8,29 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ применён тарифный метод. Нарушений не установлено.

- в контрактах, заключенных на основании пункта 32 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ применён метод сопоставимых рыночных цен. Нарушений не установлено.

Цена договоров с единственным поставщиком, заключенных на основании п.4,5 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ, в проверяемом периоде не обосновывалась.

Проверено соответствие предмета контракта, цены, объёма фактически поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы условиям контрактов, документацией о закупке, в результате чего выявлено исполнение контрактов с нарушением существенных условий:

- выборочно проверено исполнение контрактов с единственным поставщиком, заключенных на основании пунктов 4,5 ч.1ст.93 Закона 44-ФЗ на соответствие предмета договора, цены, объёма фактически поставленного товара, выполненной работы условиям договора.

Нарушения были выявлены при проверке договоров заключенных на приобретение продуктов питания с поставщиком ООО «Радуга» - продукты питания закупались по завышенной цене.

По итогам плановой проверки сделаны следующие выводы:

Признать Заказчика – Муниципальное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района» нарушившим статьи:

- ч.3ст.709 Гражданского кодекса РФ;
- ч.4-5 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 25.11.2013г.№ 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

В целях исключения нарушения требований законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств Тисульского муниципального района, было принято следующее решение:

- строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;
- повысить ответственность за соблюдением законодательства РФ при осуществлении закупок;
- усилить контроль при поступлении товарно-материальных ценностей в Учреждение: соблюдать строгое соответствие фактически поставленного товара сопроводительным документам договорам гражданско-правового характера;

- согласовать заключаемые договора на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Учреждения с юридической службой учреждения;

- проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе;

- администрации Учреждения в срок до 13 октября 2017 года сообщить в контрольно-ревизионный отдел о результатах проведенных мероприятий и принятых мерах.

Выявленные нарушения не оказали негативного влияния на процесс заключения и исполнения муниципальных контрактов и договоров гражданско-правового характера.

А также были выявлены следующие нарушения:

- нарушено требование ст.136 ТК РФ, в соответствии с которой заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка, коллективным договором либо трудовым договором (в трудовом договоре указана не конкретная дата выплаты заработной платы);

- в коллективном договоре продолжительность основного отпуска не соответствует требованию пункта 19 статьи 2ФЗ от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма ДСЗН Кемеровской области №02-77.

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и/или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права Коллективный договор не соответствует пункт 19 статья 2 ФЗ от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Таблица 3.1 - Результаты ревизии исполнения бюджета по акту

№ п/п	Содержание пункта предписания	Приняты следующие меры	Срок исполнения
1	Нарушены статьи: - ч.3ст.709 Гражданского кодекса РФ; - ч.4-5 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных учреждений»; - Постановление Правительства РФ от 25.11.2013г.№ 1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом	Усилен контроль при поступлении товарно-материальных ценностей в Учреждение: соблюдается строгое соответствие фактически поставленного товара сопроводительным документам м договорам гражданско-правового характера (контрактам)	04.09.2017 - 26.09.2017
1.1.	Нарушение выявлены при проверке договоров заключенных на приобретение продуктов питания с поставщиком ООО "Радуга" закупались по завышенной цене	Проанализированы выявленные проверкой нарушения и приняты меры по недопущению в дальнейшей работе	04.09.2017 - 26.09.2017
2	Нарушено требование ст.136ТК РФ, в соответствии с которой заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка, коллективным договором либо трудовым договором (в трудовом договоре указана не конкретная дата выплаты заработной платы) и т.д.	Исправлены в ходе проверки	04.09.2017 - 26.09.2017

Одной из основных целей проверок является устранение выявленных нарушений и недостатков и возмещение ущерба. Это является одним из главных факторов оценки результатов работы. Выявленные нарушения не оказали негативного влияния на процесс заключения и исполнения муниципальных контрактов и договоров гражданско-правового характера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Объектом исследования в представленной выпускной квалификационной работе является МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района, основным видом деятельности которого является представление социальных услуг с обеспечением проживания. Текущая деятельность МКУ СРЦ осуществляется в целях комплексного решения вопросов социальной реабилитации несовершеннолетних детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказания различных социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические и других. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств муниципального бюджета.

В представленной выпускной квалификационной работе выполнен анализ исполнения бюджета МКУ «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Тисульского района» за 2015-2017 годы. Он показал, что бюджет учреждения МКУ СРЦ исполнен с дефицитом.

В анализируемой работе раскрыты особенности бухгалтерского учета и ревизии в бюджетных учреждениях.

По результатам анализа динамики основных показателей деятельности МКУ СРЦ за 2015-2017 годы можно сделать вывод о достаточно стабильной деятельности учреждения, так как все характеризующие ее показатели принимают примерно одинаковые значения. По сравнению с 2016 годом произошло увеличение среднегодовой стоимости основных средств на 1,25%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло уменьшение среднегодовой стоимости основных средств на 1,62%. Данное изменение обусловлено передачей основных средств другому учреждению и списанию основных средств и приобретением в 2017 году основных средств. Среднегодовая стоимость материальных запасов в 2017 году по сравнению с 2016 годом увеличилась на 4,01%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом произошло увеличение среднегодовой стоимости материальных запасов на 16,09%. Данные изменения обусловлены увеличением расходов бюджета учреждения МКУ СРЦ, в части материальных запасов и тем самым увеличением материальной оснащенности данного учреждения. Персонал

учреждения МКУ СРЦ в течение анализируемого периода не изменялся, что свидетельствует об обеспеченности данного учреждения персоналом.

В анализируемом периоде доходы данное учреждение не получало. Расходы бюджета учреждения МКУ СРЦ в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократились на 1,13%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом расходы бюджета сократились на 0,12%. Данные изменения обусловлены сокращением расходов на выплату заработной платы персоналу учреждения в целях обеспечения функций данного учреждения, а также сокращением бюджетных ассигнований.

Соответственно и результат исполнения бюджета учреждения МКУ СРЦ в 2017 году по сравнению с 2016 годом сократился на 1,13%, в 2017 году по сравнению с 2015 годом расходы бюджета сократились на 0,12%. Данные изменения обусловлены сокращением финансирования расходов из муниципального района на расходы бюджета данного учреждения.

На протяжении всего исследуемого периода активы учреждения снижались, и данное сокращение обеспечено сокращением основных средств. Структура активов учреждения за весь период в целом изменилась несущественно: наибольшая часть приходится на непроизводственные активы, затем на материальные запасы и на основные средства.

Величина пассивов на протяжении всего исследуемого периода снижалась, и данное изменение в большей степени произошло по причине снижения обязательств учреждения, а также за счет снижения расчетов по принятым обязательствам и за счет снижения расчетов по платежам в бюджет.

По итогам анализа результата исполнения бюджета по бюджетной деятельности по доходам и расходам учреждения МКУ СРЦ за анализируемый период были сделаны следующие выводы. В 2017 году по сравнению с 2015 годом наблюдается сокращение расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сокращением расходов иных бюджетных ассигнований и сокращением расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Наблюдается дефицит исполнения бюджета учреждения.

Анализируя динамику и структуру расходов по бюджетной деятельности

было выявлено, что в каждом из лет анализируемого периода основным фактором роста расходов являлось увеличение расходов на оплату труда и начислений, а также расходов по операциям с активами. Остальные показатели имеют незначительный удельный вес.

Рассмотрение соотношения принятых и исполненных расходных обязательств по бюджетной деятельности показало, что в анализируемом периоде исполнение бюджета учреждения по расходам было неполным, причем величина его исполнения в 2017 году составляла 96,92%, в 2016 году составляла 96,04%, в 2015 году составляла 97,45%. В 2015 году наблюдалось наиболее полное исполнение бюджета по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, затем по иным бюджетным ассигнованиям, по социальному обеспечению и иные выплаты населению, по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения. В 2016 году наблюдалось полное исполнение бюджета по иным бюджетным ассигнованиям, затем по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения и по социальному обеспечению и иные выплаты населению. В 2017 году наблюдалось полное исполнение бюджета по иным бюджетным ассигнованиям и по социальному обеспечению и иные выплаты населению, затем по закупкам товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд и по расходам на выплату персоналу в целях обеспечения функций учреждения.

В анализируемом периоде исполнение бюджета учреждения по кассовым расходам было неполным, причем величина его исполнения в 2017 году составляла 93,66%, в 2016 году составляла 94,00%, в 2015 году составляла 94,83%.

Таким образом, по результатам проведенного анализа можно заключить, что исполнение бюджета МКУ СРЦ в 2015-2017 годах по бюджетной деятельности можно признать в целом эффективным, а динамику и состав формирующих результат исполнения бюджета расходов – характерными для большинства бюджетных учреждений, выполняющих в бюджетной системе РФ функции получателей. В качестве недостатков в деятельности учреждения в рамках

объекта исследования можно выделить некоторые нарушения в процессе планирования расходов по бюджетной деятельности, выражающихся в завышении планируемых показателей.

В отдельном разделе выпускной квалификационной работы рассмотрены теоретические аспекты организации и проведения ревизии и проанализированы результаты акта ревизии на предмет выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района». В ходе проверки были рассмотрены нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг; контракты; договоры гражданско-правового характера на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; сведения об исполнении контрактов; бухгалтерские документы (журнал операций расчётов с поставщиками и подрядчиками). При проверке контрактов (договоров) с единственным поставщиком, заключенных на основании п.4,5 ч.1 ст.93 закона 44-ФЗ, установлен ряд нарушений законодательства. В целях исключения нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств Тисульского муниципального района, было принято следующее решение:

- строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;

- повысить ответственность за соблюдением законодательства РФ при осуществлении закупок;

- усилить контроль при поступлении товарно-материальных ценностей в Учреждение: соблюдать строгое соответствие фактически поставленного товара сопроводительным документам договорам гражданско-правового характера;

- согласовать заключаемые договора на поставку товаров, работ и услуг для

муниципальных нужд Учреждения с юридической службой учреждения;

- проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе;

- администрации Учреждения сообщить в контрольно-ревизионный отдел о результатах проведённых мероприятий и принятых мерах.

Выявленные нарушения не оказали негативного влияния на процесс заключения и исполнения муниципальных контрактов и договоров гражданско-правового характера.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ:[Принят Гос.Думой 17 июля 1998 года, в ред.федер. законов от 20.08.2004 № 120-ФЗ, от 27.12.2005 № 197-ФЗ, по состоянию на 04.06.2018 г.] // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ –Загл. с экрана.
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. «О бухгалтерском учете» [Принят Гос.Думой 22 ноября 2011года, № 402-ФЗ]// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ –Загл. с экрана.
3. Постановление Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20359/ –Загл. с экрана.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (ред. от 09.12.2017) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ –Загл. с экрана.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 (ред. от 16.03.2018) «О совершенствовании учета федерального имущества» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70561/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ –Загл. с экрана.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 (ред. от 07.03.2016) «О размерах возмещения расходов, связанных

со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38935/–Загл. с экрана.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 995 (ред. от 23.05.2017) «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74107/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ –Загл. с экрана.

8. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010г. № 157н (ред.от 31.03.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-01122010-n-157n/> –Загл. с экрана.

9. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н (ред.от 03.05.2018)«Об утверждении указаний о применения бюджетной классификации Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148920/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ –Загл. с экрана.

10. Приказ Минфина России от 06 декабря 2010г. № 162н (ред.от 31.03.2018) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по

его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-06122010-n-162n/> –Загл. с экрана.

11. Приказ Минфина России от 06 июня 2008 г. № 56н (ред.от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году» (Зарегистрировано в Минюсте 27.06.2008 № 11894) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78035/ –Загл. с экрана.

12. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н (ред.от 31.03.2018)«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте 02.02.2011 №19669) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_108766/ –Загл. с экрана.

13. Приказ Минфина России от 18 декабря 2013г. № 125н (ред.от 25.12.2017) «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте 10.02.2014 №31262) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_158330/ –Загл. с экрана.

14. Приказ Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (ред.от 23.03.2018) «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями) (Зарегистрировано в Минюсте 14.12.2007 №10750) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67979/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddf518/ –Загл. с экрана.

15. Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. N 183н (ред.от 31.03.2018)«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте 04.02.2011№19713) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108770/ –Загл. с экрана.

16. Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н (ред.от 07.03.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: –Загл. с экрана.

17. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 N 191н (ред. от 07.03.2018)«Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Зарегистрировано в Минюсте 03.02.2011№19693) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108797/ –Загл. с экрана.

18. Приказа Минфина России от 13 июня 1995г. № 49 (ред.от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ –Загл. с экрана.

19. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: [Текст]: Пособие / С.Р. Богомольник, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Около ред. С.Р. Паломник. – М.: МФПУ Синергизм, 2013. – 720 с.

20. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. Рн/Д: Пальма, 2015. 318 с.

21. Годовой отчёт для бюджетных организаций [Текст]: –2017 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева)

22. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудирование: [Текст]: Учебное пособие с целью бакалавров / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2013. – 306 с.

23. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: [Текст]: Пособие / Н.Г. Сапожникова. – М.: КноРус, 2013. – 456 с.

24. Слободняк И.А. Информация бухгалтерского учета как необходимый ресурс оценки эффективности деятельности учреждения [Текст]: / И.А. Слободняк // Современное состояние и перспективы развития бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита Материалы Международной научно-практической конференции под научной редакцией Е.М. Сорокиной. –Иркутск,

2014. С. 177–184.

25. Слободняк И.А. Принципы оценки эффективности деятельности учреждения [Текст]: / И.А. Слободняк // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2014. № 17. С. 28–36.

26. Тюленева, Т.А. Экономический анализ [Электронный ресурс] // учебное пособие для студентов экономических направлений и специальностей / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. упр. учета и анализа. – Кемерово, 2015. – 249 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91322&type=utchposob:common> (дата обращения 28.01.2018).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на «01» января 2018 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета: Муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района "

Наименование бюджета: Бюджет Тисульского муниципального района

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

по ОКЕИ

КОДЫ
0503130
01.01.2018
4243002222
Глава по БК
по ОКТМО
383

915

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010	2 375 096,27		2 375 096,27	2 474 690,27		2 474 690,27
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	21 942,00		21 942,00	21 942,00		21 942,00
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	2 353 154,27		2 353 154,27	2 452 748,27		2 452 748,27
предметы лизинга (010140000)	014						
Амортизация основных средств	020	2 044 665,53		2 044 665,53	2 313 078,65		2 313 078,65
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	5 531,20		5 531,20	6 079,72		6 079,72
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	2 039 134,33		2 039 134,33	2 306 998,93		2 306 998,93
амортизация предметов лизинга (010440000)	024						
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	330 430,74		330 430,74	161 611,62		161 611,62
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	16 410,80		16 410,80	15 862,28		15 862,28
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	314 019,94		314 019,94	145 749,34		145 749,34

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034						
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000), всего	040						
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)	042						
предметы лизинга (010240000)	043						
Амортизация нематериальных активов	050						
из них:							
иного движимого имущества учреждения (010439000)	052						
предметов лизинга (010449000)	053						
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060						
из них:							
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052)	062						
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053)	063						
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	7 532 171,25		7 532 171,25	7 532 171,25		7 532 171,25
Материальные запасы (010500000)	080	716 709,29		716 709,29	683 402,77		683 402,77
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090						
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091						
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093						
в предметы лизинга (010640000)	094						

АКТИВ	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
-------	------------	----------------	----------------------------

		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100						
из них:							
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101						
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103						
предметы лизинга в пути (010740000)	104						
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)	110						
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)	120						
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130						
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140						
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	8 579 311,28		8 579 311,28	8 377 185,64		8 377 185,64
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170						
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171						
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172						
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173						
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174						
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175						

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176						
касса (020134000)	177						
денежные документы (020135000)	178						
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179						
Финансовые вложения (020400000)	210						
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211						
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212						
иные финансовые активы (020450000)	213						
Расчеты по доходам (020500000)	230						
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	6 500,00		6 500,00	6 500,00		6 500,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290						
в том числе:							
по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291						
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292						
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293						
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310						
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320						
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330						
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331						
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333						
расчеты с прочими дебиторами	334						

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в финансовые активы (021500000)	370						
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371						
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372						
иные финансовые активы (021550000)	373						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380						
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380)	400	6 500,00		6 500,00	6 500,00		6 500,00
БАЛАНС (стр.150 + стр. 400)	410	8 585 811,28		8 585 811,28	8 383 685,64		8 383 685,64

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470						
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471						
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472						
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473						
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474						
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	229 381,00		229 381,00	35 834,82		35 834,82
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	251 071,54		251 071,54	16 425,06		16 425,06
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	91 388,00		91 388,00	5 282,00		5 282,00
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512						
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513						
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514						
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515						
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	159 683,54		159 683,54	11 143,06		11 143,06

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	5 031,00		5 031,00			
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531						
расчеты с депонентами (030402000)	532						
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	5 031,00		5 031,00			
внутриведомственные расчеты (030404000)	534						
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570						
Расчеты по доходам (020500000)	580						
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590						
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр. 570 + стр. 580 + стр. 590)	600	485 483,54		485 483,54	52 259,88		52 259,88
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	8 100 327,74		8 100 327,74	8 331 425,76		8 331 425,76
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	7 651 863,06		7 651 863,06	7 895 701,36		7 895 701,36
доходы будущих периодов (040140000)	624						
расходы будущих периодов (040150000)	625	-2 501,94		-2 501,94	-2 362,94		-2 362,94
резервы предстоящих расходов	626	450 966,62		450 966,62	438 087,34		438 087,34
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900	8 585 811,28		8 585 811,28	8 383 685,64		8 383 685,64

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	7
01	Имущество полученное в пользование, всего в том числе:	010		
01	недвижимое из них:	011		
01	имущество казны	012		
01	движимое из них:	015		
01	имущество казны	016		
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020		
03	Бланки строгой отчетности, всего, в том числе:	030	1,00	2 501,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего, в том числе:	040		
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего в том числе:	050		
05	основные средства	051		
05	материальные запасы	054		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	7

07	Награды, призы , кубки и ценные подарки, сувениры, всего в том числе:	070		
07	в условной оценке	071		
07	по стоимости приобретения	072		
08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	28 920,00	29 137,76
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего в том числе:	100		
10	задаток	101		
10	залог	102		
10	банковская гарантия	103		
10	поручительство	104		
10	иное обеспечение	105		
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего в том числе:	110		
11	государственные гарантии	111		
11	муниципальные гарантии	112		
12	Спецоборудование для выполнения научно- исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего, в том числе:	120		

Форма 0503130 с. 10

Номер забалан- сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро- ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	7
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы ожидающие исполнения	140		
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160		
17	Поступления денежных средств, всего в том числе:	170		
17	доходы	171		
17	расходы	172		
17	источники финансирования дефицита бюджета	173		

18	Выбытия денежных средств, всего	180		
	в том числе:			
18	расходы	181		
18	источники финансирования дефицита бюджета	182		
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		
20	Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200		
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	178 340,62	181 938,62
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220		
	в том числе:			
22	основные средства	221		
22	материальные запасы	224		

Форма 0503130 с. 11

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро-ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	7
23	Периодические издания для пользования, всего	230		
24	Имущество, переданное в доверительное управление, всего	240		
	из них:			
24	основные средства	241		
	из них:			
24	недвижимое имущество	242		
24	нематериальные активы	244		
24	материальные запасы	246		
24	непроизведенные активы	248		
24	финансовые активы	249		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		
	из них:			
25	основные средства	251		
	из них:			
25	недвижимое имущество	252		
25	нематериальные активы	254		
25	материальные запасы	256		
25	непроизведенные активы	258		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		
	из них:			
26	основные средства	261		
	из них:			
26	недвижимое имущество	262		

26	нематериальные активы	264		
26	материальные запасы	266		
26	непроизведенные активы	268		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280		
31	Акции по номинальной стоимости	290		
40	Активы в управляющих компаниях	300		
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	310		

Руководитель: _____
(подпись)

Главный
бухгалтер: _____
(подпись)

«29» января
2018 г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на «01» января 2018 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
 получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета:
 Наименование бюджета (публично-правового образования):
 Периодичность:
 Единица измерения:

Муниципальное казенное учреждение
"Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Тисульского района "
Бюджет Тисульского муниципального района
 годовая
 руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2018
	ПБС
по ОКПО	
ИНН	4243002222
Глава по БК	915
	по ОКТМО
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020+стр.030+стр.040+стр.050+стр.060+стр.080+стр.090+стр.100+стр.110)	010	100			
Налоговые доходы	020	110			
Доходы от собственности	030	120			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130			
Суммы принудительного изъятия	050	140			
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150			
в том числе:					
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151			
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152			
поступления от международных финансовых организаций	063	153			
Взносы на социальные нужды	080	160			
Доходы от операций с активами	090	170			
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171			
доходы от реализации активов	092	172			
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173			

Прочие доходы	100	180		
Доходы будущих периодов	110			
Расходы (стр.160+стр.170+стр.190+стр.210+стр.230+стр.240+стр.260+стр.270+стр.280)	150	200	13 330 122,70	13 330 122,70
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	10 850 897,06	10 850 897,06
в том числе:				
заработная плата	161	211	8 376 408,08	8 376 408,08
прочие выплаты	162	212		
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	2 474 488,98	2 474 488,98
Приобретение работ, услуг	170	220	866 402,64	866 402,64
в том числе:				
услуги связи	171	221	42 054,44	42 054,44
транспортные услуги	172	222		
коммунальные услуги	173	223	393 694,95	393 694,95
арендная плата за пользование имуществом	174	224	48 000,00	48 000,00
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	91 415,40	91 415,40
прочие работы, услуги	176	226	291 237,85	291 237,85
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230		
в том числе:				
обслуживание внутреннего долга	191	231		
обслуживание внешнего долга	192	232		
Безвозмездные перечисления организациям	210	240		
в том числе:				
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241		
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242		
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250		
в том числе:				
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251		
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252		
перечисления международным организациям	233	253		
Социальное обеспечение	240	260	12 000,00	12 000,00
в том числе:				
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261		

пособия по социальной помощи населению	242	262	12 000,00		12 000,00
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263			
Расходы по операциям с активами	260	270	1 587 109,00		1 587 109,00
в том числе:					
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	272 011,12		272 011,12
расходование материальных запасов	262	272	1 315 097,88		1 315 097,88
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273			
Прочие расходы	270	290	13 853,00		13 853,00
Расходы будущих периодов	280		-139,00		-139,00
Чистый операционный результат (стр.291-стр.292 + стр.303), (стр.310+стр.380)	290		-13 343 001,98		-13 343 001,98
Операционный результат до налогообложения (стр.010-стр.150)	291		-13 330 122,70		-13 330 122,70
Налог на прибыль	292				
Резервы предстоящих расходов	303		-12 879,28		-12 879,28
Операции с нефинансовыми активами (стр.320+стр.330+стр.350+стр.360+стр.370)	310		-202 125,64		-202 125,64
Чистое поступление основных средств	320		-168 819,12		-168 819,12
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	103 192,00		103 192,00
уменьшение стоимости основных средств	322	410	272 011,12		272 011,12
Чистое поступление нематериальных активов	330				
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320			
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420			
Чистое поступление произведенных активов	350				
в том числе:					
увеличение стоимости произведенных активов	351	330			
уменьшение стоимости произведенных активов	352	430			
Чистое поступление материальных запасов	360		-33 306,52		-33 306,52
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	1 281 791,36		1 281 791,36
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	1 315 097,88		1 315 097,88
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370				
в том числе:					
увеличение затрат	371				

уменьшение затрат	372				
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390-стр.510)	380		-13 140 876,34		-13 140 876,34
Операции с финансовыми активами (стр.410+стр.420+стр.440+стр.460+стр.470+стр.480)	390		-13 574 100,00		-13 574 100,00
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-13 574 100,00		-13 574 100,00
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	510			
выбытия со счетов бюджетов	412	610	13 574 100,00		13 574 100,00
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	420				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	421	520			
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	422	620			
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440				
в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530			
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630			
Чистое предоставление бюджетных ссуд, бюджетных кредитов	460				
в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540			
уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	462	640			
Чистое поступление иных финансовых активов	470				
в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550			
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650			
Чистое увеличение дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480				
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	46 667,57		46 667,57
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	46 667,57		46 667,57
Операции с обязательствами (стр.520+стр.530+стр.540)	510		-433 223,66		-433 223,66

Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520				
в том числе:					
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710			
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810			
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530				
в том числе:					
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720			
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820			
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-433 223,66		-433 223,66
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	14 479 726,77		14 479 726,77
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	14 912 950,43		14 912 950,43

Руководитель

С.Г.Логачева

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Е.Э.Панина

(подпись)

(расшифровка подписи)

«29» января 2018
г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

**ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на «01» января 2018 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников финансирования

дефицита бюджета: Муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района "

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503127
Дата	01.01.2018
Глава по БК	по ОКПО 915

Наименование бюджета: Бюджет Тисульского муниципального района

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	по ассигнованиям	по лимитам бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА — ВСЕГО	200	X	14 005 000,00	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00	430 900,00
Социальная политика		915 1000 00000 00000 000	14 005 000,00	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00	430 900,00
Социальное обслуживание населения		915 1002 00000 00000 000	14 005 000,00	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00	430 900,00
		915 1002 02000 00000 000	14 005 000,00	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00	430 900,00
		915 1002 02200 00000 000	14 005 000,00	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00	430 900,00
		915 1002 02200 70170 000	13 993 000,00	13 993 000,00	13 562 100,00			13 562 100,00	430 900,00	430 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		915 1002 02200 70170 100	11 725 000,00	11 725 000,00	11 297 000,00			11 297 000,00	428 000,00	428 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		915 1002 02200 70170 110	11 725 000,00	11 725 000,00	11 297 000,00			11 297 000,00	428 000,00	428 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы		915 1002 02200 70170 111	9 005 900,00	9 005 900,00	8 670 983,18			8 670 983,18	334 916,82	334 916,82
		915 1002 02200 70170 119	2 719 100,00	2 719 100,00	2 626 016,82			2 626 016,82	93 083,18	93 083,18

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		915 1002 02200 70170 200	2 254 147,00	2 254 147,00	2 251 247,00			2 251 247,00	2 900,00	2 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		915 1002 02200 70170 240	2 254 147,00	2 254 147,00	2 251 247,00			2 251 247,00	2 900,00	2 900,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		915 1002 02200 70170 242	109 677,44	109 677,44	106 777,44			106 777,44	2 900,00	2 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		915 1002 02200 70170 244	2 144 469,56	2 144 469,56	2 144 469,56			2 144 469,56		
Иные бюджетные ассигнования		915 1002 02200 70170 800	13 853,00	13 853,00	13 853,00			13 853,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей		915 1002 02200 70170 850	13 853,00	13 853,00	13 853,00			13 853,00		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		915 1002 02200 70170 851	13 853,00	13 853,00	13 853,00			13 853,00		
		915 1002 02200 70190 000	12 000,00	12 000,00	12 000,00			12 000,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		915 1002 02200 70190 100	12 000,00	12 000,00	12 000,00			12 000,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		915 1002 02200 70190 110	12 000,00	12 000,00	12 000,00			12 000,00		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		915 1002 02200 70190 112	12 000,00	12 000,00	12 000,00			12 000,00		
РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА (ДЕФИЦИТ / ПРОФИЦИТ)	450	X	X	X	-13 574 100,00			-13 574 100,00	X	X

3. Источники финансирования дефицита бюджетов

Форма 0503127

с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	500	X	14 005 000,00	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00
Изменение остатков в расчетах	800	X	X	13 574 100,00			13 574 100,00	430 900,00
Изменение остатков в расчетах с органами, организующими исполнение бюджетов	810	X	X	13 574 100,00		X	13 574 100,00	430 900,00
Уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 30405000)	812	X	X	13 574 100,00		X	13 574 100,00	430 900,00

Руководитель: _____ С.Г.Логачева
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы: _____
(подпись)

Главный бухгалтер: _____ Е.Э.Панина
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» января 2018 г.