

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра управленческого учета и анализа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
обучающегося группы ЭУбз-131

Шахова Николая Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МБУ «Центр социального обслуживания населения Тяжинского района»

Заведующий кафедрой Кучерова Е.В.

Руководитель ВКР Тюленева Т.А.

Консультанты:

Кемерово 2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.Горбачева»

Кафедра управленческого учета и анализа

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Дата _____
Зав. кафедрой _____
(подпись)

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся Шахову Николаю Сергеевичу

1. Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МБУ «Центр социального обслуживания населения Тяжинского района»

утверждена приказом по вузу от № 665/09 от 20.04.2018 г.

2. Срок сдачи законченной ВКР 11 июня 2018 года

3. Исходные данные к ВКР материалы научно-исследовательской и преддипломной практик

4. Объем и содержание пояснительной записки (основных) вопросов общей и специальной части) и графического материала

Введение 2 страницы _____
Раздел 1 31 страница _____
Раздел 2 29 страниц _____
Раздел 3 40 страниц _____
Заключение 3 страницы _____
Графическая часть 13 страниц _____

5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата выдачи задания «13» апреля 2018 г.

Руководитель _____
(подпись)

6. Основная литература и рекомендуемые материалы:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина России от 06.07.99 №43н с изменениями от 08.11.2010);
2. О раскрытии информации о рисках хозяйственной деятельности организации в годовой бухгалтерской отчетности (Информация Минфина РФ № ПЗ-9/2012);
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями);
4. Голикова Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование – М.: Д и С, 2012-224с;
5. Анализ финансовой отчетности / под. ред. Е. И. Седова. – М.: Юрайт, 2011. – 428 с.;
6. Годовой отчет – 2016 / под. ред. В. А. Мещеряков. – М.: Эксмо, 2017. – 704с.;
7. Трубилин А. И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пособие / А. И. Трубилин, Е. А. Оксанич, М. А. Рыбьянцева. – М.: Инфра-М, 2012. – 366 с.;

Задание принял к исполнению (дата) «13» апреля 2018 г. _____

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется в ГАК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над проектом на весь период проектирования (с указанием срока выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.Горбачева»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки выпускной квалификационной работы

1. Институт экономики и управления
2. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
3. Кафедра управленческого учета и анализа
4. Фамилия, имя, отчество Шахов Николай Сергеевич
5. Тема ВКР Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МБУ «Центр социального обслуживания населения Тяжинского района».
6. Руководитель ВКР Тюленева Татьяна Александровна
7. Консультанты _____

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Разделы и специальные вопросы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Зав. кафедрой _____

Директор _____

Календарный рабочий план

ЭТАПЫ ИЛИ РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ	МЕСЯЦЫ И НЕДЕЛИ																				
	апрель					май					июнь										
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
1. Введение		X																			
2. Раздел 1			X	X	X																
3. Раздел 2					X	X	X														
4. Раздел 3							X	X	X												
5. Заключение										X											
6. Графическая часть											X										
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
Дата выдачи 13.04.2018 г.	Срок начала дипломирования 13.04.2018 г.	Срок сдачи ВКР на кафедру 11.06.2018 г.					Срок защиты в ГЭК 19.06.2018 г.					Приложение 57 стр.					Утверждено: Зав. каф.				

На основании результатов просмотра ВКР обучающегося Шахова Н.С кафедра считает возможным допустить его к защите в ГЭК.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

АННОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе на основе теоретического материала и практических навыков изучены особенности организации бухгалтерского учета и ревизии, и проведен анализ исполнения бюджета, на примере Муниципального бюджетного учреждения «Центра социального обслуживания населения» Тяжинского муниципального района.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка литературы и приложения.

Во введении раскрыта актуальность данной темы, цель выпускной квалификационной работы, а также дана, кратка характеристика данной организации, по которой выполнена работа.

Первый раздел содержит теоретический аспект вопроса, изучены особенности организации бухгалтерского учета в бюджетной организации, так же дана краткая характеристика анализируемого учреждения.

Во втором разделе проведен анализ исполнения бюджета, и характеристика основных показателей деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центра социального обслуживания населения» Тяжинского муниципального района за 2015-2017 года.

В третьем разделе рассмотрены особенности организации ревизии в бюджетной организации.

В заключении был сделан обобщающий вывод по результатам проведенного анализа исполнения бюджета.

При написании выпускной квалификационной работы использовались законодательные и нормативные акты регулирующие порядок, организацию и ведение учебно-методическая литература, внутренняя документация учреждения.

					Выпускная квалификационная работа			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Руководитель	Тюленева Т.А				Особенности бухгалтерского учета и ревизии и анализ исполнения бюджета государственной (муниципальной) организации на примере МБУ «Центр социального обслуживания населения Тяжинского района»	Лит.	Лист	Листов
Зав.Каф	Кучерова Е.В						4	109
Студент	Шахов Н.С				КузГТУ , кафедра УУ и А			
Утверд.	.							

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	10
Раздел 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях	12
1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях в РФ.....	15
1.2 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых и финансовых активов в государственных (муниципальных) организациях	21
1.3 Особенности бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) организациях	30
1.4 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) организациях	36
1.5 Учет операций по санкционированию расходов бюджета.....	41
1.6 Бухгалтерская отчетность в государственных (муниципальных) организациях	55
1.7 Особенности ведения бухгалтерского учета в анализируемом учреждении.....	63
Раздел 2. Анализ исполнения бюджета учреждения.....	67
2.1 Характеристика основных показателей деятельности учреждения за 2015-2017 годы.....	67
2.2 Анализ динамики и структуры активов.....	69
2.2.1 Анализ динамики и структуры активов по бюджетной деятельности.....	69
2.2.2 Анализ динамики и структуры активов по внебюджетной деятельности...70	
2.3 Анализ динамики и структуры пассивов.....	71
2.3.1 Анализ динамики и структуры пассивов по внебюджетной деятельности.....	71
2.4 Анализ результатов исполнения бюджета.....	72
2.4.1 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности.....	72

2.4.1.1 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности по доходам и расходам.....	72
2.4.1.2 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности по операциям.....	73
2.4.2 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности.....	75
2.4.2.1 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по доходам и расходам.....	75
2.4.2.2 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по операциям.....	76
2.5 Анализ исполнения бюджета учреждения.....	78
2.5.1 Анализ исполнения бюджета учреждения по доходам от внебюджетной деятельности.....	78
2.5.1.1 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов.....	79
2.5.1.2 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов по бюджетной деятельности.....	81
2.5.2.2 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов по внебюджетной деятельности.....	81
2.5.3 Анализ динамики и структуры расходов	83
2.5.3.1 Анализ динамики и структуры расходов по бюджетной деятельности.....	83
2.5.3.2 Анализ динамики и структуры расходов от внебюджетной деятельности.....	85
Общий вывод по разделу 2.....	87
Раздел 3. Особенности ревизии в государственных (муниципальных) организациях	88
3.1 Цели и задачи ревизии.....	88
3.2 Подготовка к проведению ревизии.....	90
3.3 Основные этапы ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.....	92

3.4 Оформление результатов ревизии.....	93
3.5 Результаты ревизии анализируемого учреждения	98
Заключение.....	106
Список литературы.....	110
Приложения.....	113

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы данной выпускной квалификационной работы состоит в том, что бухгалтерский учет в бюджетных организациях имеет свои специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

По данным бухгалтерского учета бюджетной организации можно вскрыть факты бесхозяйственности, расточительства, излишеств в использовании бюджетных средств, принять меры к сбережению живого и овеществленного труда. Следовательно, бухгалтерский учет - это важнейшее звено системы управления учреждениями непромышленной сферы.

Целью данной выпускной квалификационной работы, является: изучение особенностей организации бухгалтерского учета и ревизии, анализе деятельности Муниципального бюджетного учреждения Центра социального обслуживания населения Тяжинского муниципального района.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- изучить по нормативным материалам и данным литературы основы ведения бухгалтерского учета и финансового состояния в бюджетных организациях на современном этапе; проанализировать отдельные аспекты учета денежных средств, в государственных бюджетных учреждениях.

- выполнить анализ бухгалтерской отчетности, плана исполнения бюджета, расходов государственного учреждения; дать оценку исполнения бюджета и финансовых результатов государственного учреждения.

При выполнении текущих задач, были выполнены следующие анализы:

- Анализ исполнения бюджета учреждения;
- Анализ динамики и структуры активов;
- Анализ динамики и структуры активов по внебюджетной деятельности;
- Анализ результатов исполнения бюджета;

- Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности.

Объект исследования – Муниципальное бюджетное учреждение Центр социального обслуживания населения Тяжинского муниципального района, находящийся по адресу: Кемеровская область, пгт.Тяжинский, ул.Советская д 2.

Предметом исследования является бухгалтерский учет и организация финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении

Информационной базой для проведения финансового анализа послужили данные финансовой и бухгалтерской отчетности за 2015-2017 годы МБУ ЦСОН Тяжинского Муниципального района. В ходе исследования использовались нормативные акты, труды ученых, периодическая литература и материалы сети Интернет по исследуемой проблеме. Данная выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка литературы и приложений. Каждый раздел соответствует поставленным в работе задачам.

РАЗДЕЛ 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях имеет ряд особенностей, в соответствии с законодательными документами в сфере бюджетного процесса и устройства:

- Контроль исполнения смет расходов;
- Организация бухгалтерского учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- Выделение в учете фактических и кассовых расходов;
- Особенности, связанные с отраслевой сферой и так далее.

Совершенствование бухгалтерского учета, усиление его контрольных функций за финансовой и хозяйственной деятельностью организации – основа укрепления финансово - бюджетной дисциплины.

На данный момент учет в бюджетных учреждениях регламентируется Бюджетным кодексом, указаниями Минфина России от 25.03.2011 N 33н. Главными документами, регулирующими деятельность вышеуказанных учреждений, являются: Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018), Приказ Минфина России от 31.03.2018 N 64н, Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 258н.

Для бюджетных учреждений применяется Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 07.03.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отличительной чертой функционирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях является постатейный учет расходования и поступления средств из бюджета, а также внебюджетных средств, контроль, за их использованием в соответствии с поставленными целями (целевое использование). В усовершенствованных правилах бюджетная организация не имеет статуса получателя средств из бюджета. На данный момент получателем

бюджетных средств является учредитель. Он осуществляет учет притока и оттока бюджетных средств. Для функционирования и выполнения основным обязанностей, бюджетное учреждение использует нефинансовые активы, услуги сторонних организаций, которые оплачиваются за счет бюджетных субсидий. Главной особенностью бюджетной субсидии является тот факт, что при неиспользовании результатов в виде прибыли как такового не может быть. То есть счета расходов и доходов в итоге в балансе закрываются, баланс становится нулевым. При предоставлении целевой субсидии учреждение предоставляет учредителю документ: сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению. Статьи направления расходов за счет субсидий из бюджета отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, сформированный и утвержденный учредителем.

Так как на практике было выявлено, что реализация многих программ в течение одного финансового года невыполнима, появилось среднесрочное финансовое планирование сроком от двух до четырех лет. Так же баланс организаций, финансируемых из бюджета, имеет свои отличительные черты. Баланс состоит из двух колонок, актива и пассива соответственно. Это стандартная общепринятая и конструкция, и баланса. Но в балансе бюджетных организаций содержится более подробная информация по каждой строке, имеет другое оформление.

Группировка имущества в бюджетных учреждениях подразумевает разделение на: недвижимое, движимое особо ценное и движимое иное имущество. Данное разделение считается и достаточно удобным. К недвижимому имуществу относят земельные участки и все, что связано с землей. К движимому имуществу относят все, что нельзя включить в группу недвижимого, включая ценные бумаги, деньги. Данное структурирование удобно для главы учреждения, для того чтобы знать какой частью имущества он может управлять сам, и в каком случае согласовать действия с учредителем.

Немаловажным и интересным является План счетов бюджетного учета и его структура. План счетов включает двадцать шесть разрядов. С первого по семнадцатый разряды определяется код доходов. Для того, чтобы верно его определить, используются Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. Восемнадцатый разряд является кодом деятельности учреждения, который в свою очередь подразделяется на бюджетную деятельность, деятельность, которая приносит доход и деятельность за счет средств, которые находятся во временном распоряжении. С девятнадцатого по двадцать первый разряд указывается код синтетического Плана счетов бюджетного учета. Двадцать второй и двадцать третий разряды содержат код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета. Последние три разряда занимает код КОСГУ (Классификация операций сектора государственного управления). Классификация операций сектора государственного управления – это группировка этих операций в зависимости от их экономического содержания. КОСГУ утверждена приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 28.02.2018)

Приказом, являющимся одним из документов, осуществляющих нормативное регулирование бюджетного учета, установлены указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. Данная классификация группирует расходы и доходы предприятия для создания информации об материальной составляющей, ее составе, структуре и так далее.

На забалансовых счетах учитываются ценности, которые не принадлежат учреждению, например, временно находящиеся. Забалансовые счета не учитываются составлении бухгалтерского баланса организации.

1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях РФ

Применительно к первому иерархическому уровню основным правовым актом является Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. В нем систематизированы базовые правила учета, которыми должны пользоваться организации и ИП на территории всей страны. Документ предназначен для унификации требований к учету и отчетности, он охватывает деятельность индивидуальных коммерсантов, коммерческих юр.лиц, НКО, государственных учреждений и иностранных компаний, работающих на территории РФ. Также закон определяет, кто из субъектов вправе не вести бухучет, или может вести его в упрощенном порядке.

Бухгалтерам госучреждений (в том числе казенных) при составлении отчетности необходимо соблюдать две основополагающие инструкции:

- о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и поправками к ней;

- о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных организаций, введенную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н и поправками к ней.

Обобщенные понятия о порядке организации деятельности субъектов предпринимательства приведены в Гражданском кодексе. Налоговый кодекс раскрывает правила налогового учета, а порядок документирования действий в рамках отношений работодателя с трудовым коллективом закреплен в Трудовом кодексе. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Основными нормативными актами, регламентирующими вопросы бюджетного учета и бюджетного планирования, являются:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ) - устанавливает единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Единый план счетов и Инструкция № 157н соответственно) - устанавливает единый порядок применения субъектами учета Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (далее - Единый план счетов), обязательные общие требования к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов, в том числе требования по их признанию, оценке, группировке, общие способы и правила организации и ведения бюджетного учета учреждениями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами, и бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными академиями наук (далее, в целях настоящей Инструкции - бухгалтерский учет) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех операций с активами и обязательствами.

- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бюджетного учета и Инструкция № 162н соответственно);

- приказ Минфина России от 18.04.2018 N 83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018 - 2020 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 7 июня 2017 г. N 85н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2017 - 2019 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства » - разрабатывает федеральные стандарты бухгалтерского учета на 2017-2019 гг.

- приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 28.02.2018) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» - используется для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса, согласно положениям статьи 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются:

- Президент Российской Федерации;
- высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования;
- законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления (далее - законодательные (представительные) органы);
- исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);
- Центральный банк Российской Федерации;

- органы государственного (муниципального) финансового контроля;
- органы управления государственными внебюджетными фондами;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся федеральными органами государственной власти (государственными органами), устанавливаются настоящим Кодексом и (или) принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 настоящего Кодекса.

За каждым из участников бюджетного процесса, законодательно закреплены полномочия в сфере бюджетного планирования, что позволяет обеспечить прозрачность и слаженность бюджетного планирования на всех его этапах. Нормативной правовой базой бюджетного планирования в Российской Федерации является Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс

Российской Федерации, Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий год и плановый период, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Таким образом, бюджетное планирование строится на принципах, закрепленных в Главе 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (единства бюджетной системы РФ, разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, самостоятельности бюджетов, равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, сбалансированности бюджета, результативности и эффективности использования бюджетных средств, общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов, прозрачности (открытости), достоверности бюджета, адресности и целевого характера бюджетных средств, подведомственности расходов бюджетов, единства кассы и призвано решать следующие задачи:

- обеспечение среднесрочной сбалансированности доходов и расходов;
- определение приоритетов развития территории;
- формирование обоснованных и реалистичных программ по реализации приоритетов развития территории;
- осуществление мониторинга и анализа степени достижения поставленных целей и качества прогнозов;
- повышение обоснованности стратегических решений;
- повышение эффективности использования бюджетных ресурсов.

Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, при организации исполнения федерального бюджета утвержден приказом Минфина России от 30.09.2008 N 104н (ред. от 27.11.2017).

Финансовый орган ставит на учет показатели сводной бюджетной росписи и росписи лимитов бюджетных обязательств. В частности, на федеральном уровне Минфин России доводит до Федерального казначейства

бюджетные данные в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), утвержденным приказом Минфина России от 23.11.2011 № 159н.

Финансовый орган доводит до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств Казначейским уведомлением (ф. 0531721).

Главный распорядитель бюджетных средств доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств Расходным расписанием (ф. 0531722).

Распорядитель бюджетных средств отражает полученные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств. При этом в части лимитируемых расходов Федеральное казначейство доводит только лимиты бюджетных обязательств, по не лимитируемым расходам и источникам финансирования дефицита бюджета – ассигнования.

1.2 Особенности бухгалтерского учета нефинансовых и финансовых активов в муниципальных организациях

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях имеет свои особенности. В основе новой бюджетной системы – бюджетирование, ориентированное на результат.

Объектами бюджетного учета являются:

- доходы и расходы бюджета;
- материальные ценности бюджетных организаций;
- денежная наличность, хранящаяся в банках;
- средства в расчетах между бюджетами;

- фонды и резервы, создаваемые в бюджетах в процессе их исполнения.

К задачам бюджетного учета относят:

- соблюдение бюджетно-финансовой дисциплины и строжайшего режима экономии в расходовании средств;

- мобилизация средств, в бюджет и выявление дополнительных доходов;

- охрана имущества.

Данная система реализуется на следующих подходах:

1. Целевое использование средств – соответствие целям и результатам.

Выделение бюджетных средств осуществляется не в соответствии с планом, а под определенные цели решения определенных производственно хозяйственных задач и программ.

2. Конкуренция программ (нулевой бюджет). Достижение поставленных задач на основе выбора определенных программ, отобранных на конкурсной основе. При этом должен быть решен главный вопрос – доказать, что эти бюджетные средства нужны, что эти расходы обязательно надо включить в лимит расходов.

3. Ведомственная и программная классификация. Реформирование бюджетной сферы ориентировано на автоматизированные системы бюджетного учета, частью которых является План счетов бюджетного учета.

4. Мониторинг результатов позволяет получателю бюджетных средств, в реальном времени отыскивать поставщиков и заказчиков, исполнителей услуг.

Из перечисленных основных понятий вытекает, что бюджетному учреждению не предоставлено право распоряжаться, по своему усмотрению имеющимися в наличии средствами. Это, обусловлено тем, что бюджетное учреждение не является собственником переданного ему имущества, а распоряжается им по доверенности собственника (государства или муниципального органа) на условиях оперативного управления.

Таким образом, правоспособность бюджетных учреждений, входящих в систему централизованного бухгалтерского учета, еще более ограничена по сравнению с объемом, предусмотренным не только Гражданским, но и

Бюджетным кодексами: они фактически лишены возможности распоряжаться денежными средствами, полученными по смете.

Нефинансовые активы – это объекты, которые находятся в использовании субъекта хозяйствования – бюджетного учреждения, при этом они приносят ему потенциальную или реальную экономическую прибыль в результате их эксплуатации.

Нефинансовые активы в бюджетном учете представляют собой объекты, не являющиеся результатом производства, но активно помогающие получить эти результаты, путем вовлечения в процесс производства.

Если обратиться к Единому плану счетов бухгалтерского учета №157н, то в первом разделе размещены нефинансовые активы. Они в свою очередь делятся на непроизводственные активы, производственные активы.

Произведенные активы включают три основных элемента:

- основные средства (производственного и непроизводственного назначения);
- материальные запасы и ценности, включая затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ и услуг;
- иные ценности.

Основными средствами называются произведенные активы, созданные в процессе производства, которые длительное время неоднократно или постоянно в неизменной натурально-вещественной форме используются для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг, постепенно утрачивая свою стоимость. Они имеют свойство по мере износа утрачивать свою стоимость и учитываются, даже если находятся на консервации, в запас или аренде.

Материальные запасы используются однократно в процессе и полностью переносят свою стоимость на продукцию или услуги за один производственный цикл, видоизменяя свою натурально-вещественную форму в процессе производства.

В результате деления на группы и происходит распределение нефинансовых активов, что помогает в грамотном управлении ими и позволяет производить профессиональный анализ, при их учете.

Оценка имущества и обязательств является одним из главных принципов любого бюджетного учета. Наряду с общими правилами действующее законодательство определяет и некоторые особенности оценки нефинансовых активов. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» оценка имущества и обязательств должна производиться организацией для правильного их отражения в бухгалтерско учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.

Применительно к бюджетной сфере – в бюджетном учете и бюджетной отчетности соответственно.

В системе бюджетного учета оценка отдельных нефинансовых активов, в частности, объектов основных средств, должна осуществляться также и для целей определения порядка начисления по ним амортизации.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление(создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономически (хозяйственный)

оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно учреждение определяет стоимость аналогичных ценностей (при невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по указанным договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы).

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

При определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению или выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные:

- о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов, являющихся предметом договора лизинга (сублизинга), определяется условиями договора и признается в сумме расходов лизингодателя на его приобретение, сооружение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов.

Решение о принятии к учету имущества, являющегося предметом лизинга (сублизинга), на баланс лизингодателя или баланс лизингополучателя определяется по согласованию между сторонами договора лизинга (сублизинга).

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является и первоначальная стоимость с учетом ее изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта нефинансового актива относятся на увеличение первоначальной (балансовой)

стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта.

Казенное учреждение проводит переоценку стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы за исключением активов в драгоценных металлах, ювелирных изделиях, а также имущества, составляющего государственную казну, по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Переоценка активов в драгоценных металлах, ювелирных изделиях, осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну Российской Федерации, в целях отражения их в бюджетном учете осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Правительством Российской Федерации.

Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бюджетном учете обособленно, по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

Передача (получение) объектов государственного имущества между казенными учреждениями в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления), осуществляется по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с

одновременной передачей (принятием к учету), в случае наличия, суммы начисленной на объект нефинансового актива амортизации.

Объекты нефинансовых активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, принимаются к бюджетному учету денежной оценке в валюте Российской Федерации, исчисленной путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия объекта учета к бюджетному учету (осуществления вложений в нефинансовый актив).

Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к бюджетному учету по их текущей рыночной стоимости, установленной для целей бюджетного учета на дату принятия к бюджетному учету.

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются учреждением на забалансовом счете по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль.

Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа (акта) на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с одновременным отражением на забалансовом счете переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) – Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми

в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов, являющихся предметом сублизинга, в случае если по условиям договора лизинга (сублизинга) лизинговое имущество предоставляется его продавцом непосредственно лизингополучателю, минуя лизингодателя, осуществляется на основании оформленного надлежащим образом первичного учетного документа лизингополучателя.

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

1.3 Особенности бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) организациях

В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетном секторе Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р утверждена Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг. (далее – Программа). В числе мероприятий данной Программы предусматривается разработка государственными (муниципальными) учреждениями систем нормирования труда. Утверждение таких систем осуществляется локальными актами учреждений с учетом мнения представительных органов работников. При этом заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых должностных окладов и ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп и обеспечивается учреждениями за счет средств соответствующих бюджетов. Построение системы оплаты труда

в конкретном учреждении зависит от отнесения учреждения к соответствующему уровню бюджета бюджетной системы РФ. Системы оплаты труда работников ГМУ устанавливаются:

- в федеральных государственных учреждениях – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- в государственных учреждениях субъектов РФ – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- в муниципальных учреждениях – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Конкретные условия оплаты труда в каждом из учреждений определяются принятыми коллективными договорами, положениями соглашений и иными локальными нормативными актами. Они не должны противоречить соответствующим нормативным правовым актам, определяющим условия оплаты труда работников ГМУ (федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления). При формировании системы оплаты труда в конкретном учреждении основополагающими являются требования Трудового кодекса РФ, Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений № 5831 и иные нормативные правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления. В целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы Ежегодно решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений утверждаются

единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников ГМУ. На 2015 год такие рекомендации утверждены Протоколом № 11 от 24.12.2014 г. Единые рекомендации должны быть учтены при разработке законов и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников учреждений, а также определении объемов финансового обеспечения ГМУ. Едиными рекомендациями перечислены нормы и условия оплаты труда, которые регламентируются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и являются обязательными для применения на всей территории РФ:

1. Соблюдение минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законом, и минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в соответствии с законодательством РФ (на 2015 г. – 5965 р.).

2. Включение в трудовой договор с работником условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера тарифной ставки, оклада, ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3. Размеры районных коэффициентов и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством РФ.

4. Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

5. Применение Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих. Согласно ст. 129 Трудового Кодекса РФ заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583.

сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты. В силу ст. 129 ТК РФ заработная плата работников учреждений включает в себя:

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

2. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера).

На основании Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 к компенсационным выплатам относят:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Размеры и условия стимулирующих выплат должны устанавливаться на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы для всех категорий работников учреждений, измеряемых качественными и количественными показателями. Расчеты по выплате заработной платы работникам учреждений

отражаются на счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате». В соответствии с Указаниями № 65н расходы учреждения, связанные с оплатой труда работников, относятся на подстатью 211 «Заработная плата» КОСГУ, в том числе:

– выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы, почасовой оплате, воинским и специальным званиям, за вредные и опасные условия труда, за сверхурочную работу;

– надбавки (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за квалификационный разряд (классный чин), за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.);

– отпускные (как за основной, так и за дополнительные отпуска), а также компенсация за неиспользованный отпуск;

– пособия и компенсации (в том числе пособие за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемое за счет средств работодателя;

– выходное пособие работникам при их увольнении в связи с сокращением численности или штата);

– другие расходы по заработной плате (вознаграждения по итогам работы за год, премии, вознаграждения поощрительного, стимулирующего характера; материальная помощь; оплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам – донорам крови, и др.).

Таблица 1

Бухгалтерские записи учреждения по учету расчетов по оплате труда

Содержание операции	Дебет	Кредит
Начисление заработной платы, премий, отпускных, пособий, выплачиваемых за счет средств работодателя	0 106 001 0002	0 302 11 730
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	0 401 20 211 0 109 001 211 0 106 001 0002	0 303 02 730 0 303 06 730 0 303 07 730 0 303 11 730
Удержан НДФЛ	0 302 11 830	0 303 01 730
Удержания по исполнительным листам и заявления работников	0 302 11 830	0 304 03 730
Выплата заработной платы, пособий, премий, отпускных из кассы учреждения	0 302 11 830	0 201 34 610

Перечисление заработной платы на карты работников: – отражение суммы заработной платы, подлежащей перечислению на банковские счета (карты) работников; – перечисление заработной платы на карты работников	0 302 11 830	0 304 03 730
	0 304 03 830	0 304 05 211

Начисление заработной платы производится на основании данных первичных документов по учету фактически отработанного работником времени. Такими документами являются: табель учета рабочего времени (ф. 0301008), табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421). В качестве первичных учетных документов, отражающих начисление заработной платы, используются расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0301010), платежная ведомость (ф. 0301011), платежная ведомость (ф. 0504403). Справочные сведения о заработной плате работника учреждения отражаются в карточке-справке (ф. 0504417). При выплате заработной платы следует учитывать нормы ст. 136 ТК РФ, в соответствии с которой заработная плата выдается каждые полмесяца непосредственно работнику на месте выполнения работы либо перечисляется на указанный им счет в банке. Конкретные способ, место и сроки выдачи заработной платы определяются коллективным или трудовым договором.

1.4 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов муниципальных организаций

Для учета финансовых результатов в бюджетных учреждениях используется счет 4 раздела «Финансовый результат» 040100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта». К данному счету открываются следующие счета в соответствии с планом счетов:

040110000 «Доходы текущего финансового года»

040120000 «Расходы текущего финансового года»

040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»

040140000 «Доходы будущих периодов»

040150000 «Расходы будущих периодов»

Для определения конечного финансового результата деятельности бюджетного учреждения сумма начисленных доходов сопоставляется с суммой начисленных расходов и в случае если по указанным счетам получен кредитовый остаток, то финансовым результатом будет прибыль, в противном случае – убыток.

Для учета доходов бюджетного учреждения используется счет 040110000 «Доходы текущего финансового года». К нему используются коды КОСГУ: 100 – операции с доходами. К данному счету открываются следующие аналитические счета в соответствии с объектом учета:

040110120 «Доходы от собственности»

040110130 «Доходы от оказания платных услуг»

040110140 «Доходы от сумм принудительного изъятия»

040110150 «Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов»

040110170 «Доходы по операциям с активами», в том числе:

040110171 «Доходы от переоценки активов»

040110172 «Доходы от операций с активами»

040110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами»

040110180 «Прочие доходы»

Признание или начисление доходов отражается в учете учреждения следующими записями:

1. При начислении доходов от сдачи имущества в аренду: Д 020520560 «Расчеты по доходам от собственности» К 040110120.

2. При начислении доходов от продажи товаров, готовой продукции, а также работ и услуг: Д 020530560 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг» К 040110130.

3. Начисление доходов от продажи основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества учреждения отражается: Д 020571560, 020572560, 020574560 К 040110172.

4. Принятие к учету излишков основных средств, материальных запасов, нематериальных активов и других нефинансовых активов отражается: Д 010100310, 010500340, 010200320 К 040110180.

5. При принятии к учету материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств, оформляется запись: Д 010500340 К 040110172.

6. При отнесении задолженности по выявленной недостаче нефинансовых активов на виновное лицо оформляется запись: Д 020970560 К 040110172.

7. При начислении доходов в сумме денежных средств, полученных в виде пожертвований и грантов, оформляется запись: Д 020580560 «Расчеты с дебиторами по прочим доходам» К 040110180.

8. При начислении доходов в сумме полученных субсидий на выполнение государственного задания оформляется запись: Д 020580560 К 040110180.

9. При зачислении в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ и услуг отражается: Д 040140000 «Доходы будущих периодов» К 040110130.

Уменьшение доходов производится в следующих случаях:

1. При начислении налогов:

а) НДС: Д 040110130, 040110172, 040110120 и т.д. К 030304730.

б) Налог на прибыль: Д 040110130, 040110172, 040110120 и т.д. К 030303730.

2. При списании балансовой стоимости нефинансовых активов, их реализации: Д 040110172 К 010100410, 010200420, 010500440 и т.д.

3. При списании доходов, связанных с продажей нефинансовых активов: Д 040110172 К 040120200 и т.д.

4. При списании себестоимости выполненных работ и услуг, а также товаров и готовой продукции: Д 040110130 К 010538440, 010960200 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Таким образом, счет 040110100 является по своей характеристике пассивным счетом.

Для учета расходов бюджетных учреждений используется счет 040120000.

К нему применяются коды КОСГУ: 200 – операции с расходами.

Открываются следующие аналитические счета по соответствующим группам расходов:

040120211 «Расходы по заработной плате»

040120212 «Расходы по прочим выплатам»

040120213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда»

040120221 «Расходы на услуги связи»

040120222 «Расходы на транспортные услуги»

040120223 «Расходы на коммунальные услуги»

040120224 «Расходы на арендную плату за пользование имуществом»

040120225 «Расходы на работы, услуги по содержанию имущества»

040120226 «Расходы на прочие работы, услуги»

040120260 «Расходы на социальное обеспечение»

040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов»

040120272 «Расходование материальных запасов»

040120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами»

040120290 «Прочие расходы»

При начислении расходов бюджетного учреждения в учете оформляются следующие записи:

1) При начислении заработной платы: Д 040120211 К 030211730.

2) При начислении страховых взносов на заработную плату: Д 040120213 К 030302730, 030306730-030311730.

3) При начислении кредиторской задолженности по выполненным работам и оказанным услугам (например, по транспортным услугам): Д 040120222 К 030222730.

4) При начислении кредиторской задолженности по договорам гражданско-правового характера: Д 040120226 К 030226730 «Расчеты по прочим работам, услугам».

5) При начислении стипендий: Д 040120290 К 030291730 «Расчеты по прочим расходам».

6) При начислении расходов учреждения по подотчетным суммам (командировочные): Д 040120212 (суточные), 040120222 (проезд), 040120226 (проживание) К 020800560.

7) При списании расходов по ремонту основных средств: Д 040120225 К 030225730 и т.д.

8) При списании израсходованных материальных запасов: Д 040120272 К 010500440.

9) При начислении амортизации основных средств и нематериальных активов: Д 040120271 К 010400410, 010400420.

10) При списании дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: Д 040120273 К 020500660, 020600660, 020800660.

По окончании финансового года все аналитические счета к счету 040110100 и 040120200 закрываются путем списания накопленных сумм на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

В конце финансового года (31 декабря) определяется финансовый результат деятельности бюджетного учреждения путем закрытия счетов учета доходов и расходов текущего финансового года. Закрытие производится с использованием счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов». К счету 040130000 не применяются коды КОСГУ.

Операции по заключению счетов текущего финансового года отражаются на основании справки формы № 0504833. При закрытии финансового года оформляются следующие записи:

1) Списываются фактические расходы бюджетного учреждения за текущий финансовый год: Д 040130000 К 040120200.

Списание расходов бюджетного учреждения осуществляется отдельно по каждому коду КОСГУ.

2) Списывается сумма фактических доходов учреждения, начисленных за текущий финансовый год:

Д 040110100 К 040130000. Списание доходов происходит отдельно по каждому коду КОСГУ.

После отражения указанных операций на счете 040130000 формируется конечный финансовый результат деятельности бюджетного учреждения, который называется чистый операционный результат. Он отражается в балансе учреждения формы № 0503730 в разделе 4 «Финансовый результат» и в форме № 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения».

1.5 Учет операций по санкционированию расходов бюджета

Санкционирование расходов бюджета - это утверждение расходов бюджета высшей инстанцией. После принятия представительными органами власти решения о санкционировании расходов исполнительные органы власти с учетом реальных возможностей финансирования вносят на утверждение уточненный проект бюджета.

Конкретный объем бюджетных ассигнований для покрытия санкционированных расходов определяется при утверждении закона или решения о бюджете на предстоящий год.

Бюджетные учреждения обязаны вести учет:

- бюджетных ассигнований;
- лимитов бюджетных обязательств;
- утвержденных сметных назначений по приносящей доход деятельности;
- принятых учреждениями обязательств.

Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Одной из основных задач бюджетного учета санкционирования расходов является обеспечение соблюдения требования ст. 162 БК РФ, в соответствии с которой получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований. По завершении текущего финансового года остатки по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных назначений по приносящей доход деятельности текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Процедуры санкционирования расходов бюджета проводятся для того, чтобы исключить принятие к финансированию (оплате) расходов и совершения

платежей, не предусмотренных утвержденным законом о бюджете на соответствующий год и (или) плановый период.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Операции по санкционированию расходов отражаются на счетах раздела 5 Единого плана счетов с одноименным названием "Санкционирование расходов", синтетический код которого - 0 500 00 000 и название тождественно названию раздела - "Санкционирование расходов". Счет 0 500 00 000 предназначен для обобщения информации:

- о ходе исполнения утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) сметных (плановых) назначений;

- по принятию и (или) исполнению принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным) финансовый год.

Счет 0 500 00 000 "Санкционирование расходов" Плана счетов бюджетного учреждения включает следующие группированные счета:

- в разрезе финансовых периодов, в отношении которых осуществляется санкционирование:

 - 0 500 10 000 «Санкционирование по текущему финансовому году»;

 - 0 500 20 000 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)»;

 - 0 500 30 000 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим, (первому году, следующему за очередным)»;

0 500 40 000 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;

0 502 00 000 «Принятые обязательства»;

0 504 00 000 «Сметные (плановые) назначения»;

0 506 00 000 «Право на принятие обязательств»;

0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения";

0 508 00 000 "Получено финансового обеспечения".

Порядок ведения учета санкционирования расходов в разрезе объектов учета

Счет 502 00 000 "Принятые обязательства»

Операции по санкционированию обязательств бюджетного учреждения (далее - обязательств), принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств). Инструкция 157н дает определение принятых учреждением обязательств (денежных обязательств):

- обязательства учреждения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;

- денежные обязательства - обязанности учреждения уплатить в бюджет, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства РФ, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Группированные счета к счету 0 502 00 000 в разрезе финансовых периодов:

0 502 10 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

0 502 20 000 "Принятые обязательства на очередной финансовый год";

0 502 30 000 "Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)";

0 502 40 000 "Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным";

в разрезе объектов учета:

0 502 01 000 "Принятые обязательства";

0 502 02 000 "Принятые денежные обязательства".

Кредитовый оборот по счету 0 502 00 000 отражает сумму принятых бюджетным учреждением обязательств, в т.ч.:

К 0 502 01 000 "Принятые обязательства" - отражает сумму обязательств, принятых бюджетным учреждением на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом изменений, утвержденных в текущем финансовом году по соответствующим КОСГУ. Основанием для записей служат документы, подтверждающие принятие обязательств: правовые акты, договоры, соглашения, контракты и проч.

К 0 502 02 000 "Принятые денежные обязательства" - отражает сумму денежных обязательств, принятых бюджетным учреждением, на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом их изменений, принятых в текущем финансовом году. Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, являются счета-фактуры, накладные или прочие документы в соответствии с условиями сделки по гражданско-правовому акту.

Операции по принятию учреждением обязательств (денежных обязательств) и их изменению оформляются следующими бухгалтерскими записями:

Д 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств« - К 0 502 01 000 "Принятые обязательства"

Сумма обязательств учреждения, по которым возникла обязанность уплатить в соответствующем финансовом году определенную сумму денежных средств (денежные обязательства), отражается записью:

Д 0 502 01 000 "Принятые обязательства» - К 050202000 "Принятые денежные обязательства"

Таким образом, в целом счет 0 502 00 000 имеет только кредитовый оборот, дебитовый оборот возможен только по счету 0 502 01 000 в корреспонденции со счетом 0 502 02 000.

Счет 0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения"

Группированные счета к счету 0 504 00 000 в разрезе финансовых периодов:

050410000 "Сметные (плановые) назначения текущего финансового года»

050420000 "Сметные (плановые) назначения очередного финансового года"

Таким образом, в соответствии с требованиями законодательства сметные назначения планируются только на 2 года: текущий финансовый год и следующий за текущим или очередной финансовый год.

В разрезе видов доходов (поступлений):

0 504 00 100 "Сметные (плановые) назначения по доходам";

0 504 00 600 "Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов";

0 504 00 700 "Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств" в разрезе видов расходов (выплат):

0 504 00 200 "Сметные (плановые) назначения по расходам";

0 504 00 300 "Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов";

0 504 00 500 "Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов";

0 504 00 800 "Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств";

Виды доходов (поступлений) и расходов (выплат) соответствуют кодам КОСГУ.

Операции по счету 0 504 00 000 отражаются и по дебету, и по кредиту счета. Однако, дебет счета 0 504 00 000 отражает сумму сметных (плановых) назначений по расходам (выплатам) бюджетного учреждения, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности), (следовательно, в бухгалтерских записях будут использованы Д 0 504 00 200 "Сметные (плановые) назначения по расходам", Д 0 504 00 300 "Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов», Д 0 504 00 500 "Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов", Д 0 504 00 800 "Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств"), а кредит счета 0 504 00 000 отражает сумму сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям) бюджетного учреждения, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) (в бухгалтерских записях будут использованы К 0 504 00 100 "Сметные (плановые) назначения по доходам", К 0 504 00 600 "Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов», К 0 504 00 700 "Сметные (плановые) назначения по увеличению обязательств").

Операции по отражению утвержденных сметных (плановых) назначений и их изменений будут следующими:

Д 0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения" (0 504 00 200, 0 504 00 300, 0 504 00 500, 0 504 00 800) – К 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств" (0 506 00 200, 0 506 00 300, 0 506 00 500, 0 506 00 800) – на суммы расходов (выплат), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).

Д 0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения» (0 507 00 100, 0 507 00 600 0 507 00 700) - К 0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения" (0 504 00 100, 0 504 00 600, 0 504 00 700) – на суммы доходов (поступлений), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).

Счет 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств"

Счет предназначен для обобщения информации об объеме права на принятие обязательств бюджетным учреждением в пределах утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).

Группированные счета к счету 0 506 00 000:

в разрезе финансовых периодов

0 506 10 000 "Право на принятие обязательств на текущий финансовый год";

0 506 20 000 "Право на принятие обязательств на очередной финансовый год";

Т.е. счет 0 506 00 000 имеет как и счет 0 504 00 000 только два финансовых периода, т.к. сметные назначения планируются только на 2 года: текущий финансовый год и следующий за текущим или очередной финансовый год.

в разрезе видов расходов (выплат)

0 506 00 200 "Право на принятие обязательств по расходам";

0 506 00 300 "Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов";

0 506 00 500 "Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов";

0 506 00 800 "Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств".

Т.к. право на принятие обязательств у бюджетного учреждения может возникнуть только по расходам (выплатам), то они кодируются аналогично счет 0 504 00 000 и соответствуют кодам КОСГУ.

Счет 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств" может иметь и дебитовый. и кредитовый обороты. При этом оборот по кредиту счета отражает объем обязательств в денежном выражении, принятие которых обеспечено сметными (плановыми) назначениями по доходам (поступлениям),

утвержденными (с учетом их изменений) на соответствующий финансовый год. Фактически - это объем права на принятие обязательств в пределах утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения доходов (поступлений).

Операции по счету оформляются следующими бухгалтерскими записями:

Д 0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения» - К 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств" (050600200, 050600300, 050600500, 050600800) – на суммы расходов (выплат) , утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) и их изменений.

При этом сумма уменьшений сметных назначений отражается способом "Красноесторно".

Д 0 506 00 000 "Право на принятие обязательств" (050600200, 050600300, 050600500, 050600800) – К 0 502 01 000 "Принятые обязательства» (0 502 01 200, 0 502 01 300, 0 502 01 500, 0 502 01 800)- на суммы принятых обязательств и их изменений.

При этом сумма уменьшений принятых учреждением обязательств отражается способом "Красноесторно".

Учреждение не может принять обязательств на сумму больше, чем сумма расходов, утвержденная сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности), поэтому счет 0 506 00 000 может иметь остаток по кредиту, который показывает разницу между утвержденной суммой расходов и принятыми обязательствами и фактически означает сумму, на которую учреждение имеет право принять обязательства в разрезе кодов расходов в соответствии с КОСГУ.

Счет 0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения"

Предназначен для обобщения информации о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности

(планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения, к поступлению.

Группированные счета:

в разрезе финансовых периодов

0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год";

0 507 20 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год".

Аналогично счетам 0 504 00 000 и 0 506 00 000 счет 0 507 00 000 имеет два плановых периода: текущий и очередной финансовый годы.

в разрезе видов доходов (поступлений)

0 507 00 100 "Утвержденный объем доходов";

0 507 00 600 "Утвержденный объем выбытия финансовых активов";

0 507 00 700 "Утвержденный объем увеличения долговых обязательств".

Счет 0 507 00 000 имеет и дебитовый, и кредитовый обороты в течение финансового года. При этом дебитовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 507 00 000 отражает сумму денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (поступлениям), утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения, к поступлению в текущем (очередном) финансовом году, а кредитовый оборот - свидетельствует о сумме исполнения по доходам (сумме поступлений) в соответствующем финансовом году.

Счет 0 507 00 000 может иметь дебитовый остаток, который отражает разницу между суммой доходов (поступлений), утвержденных сметой или планом учреждения и фактически поступивших в финансовом году или сумму доходов (поступлений), которая должна поступить в финансовом году.

Операции по счету оформляются следующими бухгалтерскими записями:

Д 0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения" (050700100, 050700600, 050700700) – К 0 504 00 000 "Сметные плановые

назначения"(0 504 00 100. 0 504 00 600. 0 504 00 700) - на суммы доходов (поступлений) и их изменений, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности).

При этом сумма уменьшений сметных назначений отражается способом "Красноесторно".

Д 0 508 00 000 "Получено финансового обеспечения» (0 508 00 100, 0 508 00 600, 0 508 00 700) - К 0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения" (050700100, 050700600, 050700700) – на суммы исполнения в текущем финансовом году по доходам (поступлениям) бюджетного учреждения.

Такой же записью отражается сумма возвратов полученных ранее доходов (поступлений) бюджетного учреждения, произведенных в текущем году, только способом "Красноесторно".

Счет 0 508 00 000 "Получено финансового обеспечения"

Счет предназначен для обобщения информации о суммах полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов, (поступлений)) и сумм возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений)).

Группированные счета к счету 0 508 00 000:

в разрезе финансовых периодов

0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года";

0 508 20 000 "Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год».

в разрезе видов доходов (поступлений)

0 508 00 100 "Получено доходов";

0 508 00 600 "Получено поступлений от выбытия финансовых активов";

0 508 00 700 "Получено поступлений с увеличением долговых обязательств"

Доходы (поступления) учреждения кодируются в соответствии с кодами КОСГУ.

В течение финансового года счет отражает только обороты по дебету, соответственно, может иметь только дебетовые показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 508 00 000, которые отражают суммы полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов (поступлений)), с учетом произведенных в текущем финансовом году возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений)) бюджетного учреждения.

Операции по счету оформляются следующими бухгалтерскими записями:

Д 0 508 00 000 "Получено финансового обеспечения" (0 508 00 100, 0 508 00 600, 0 508 00 700) – К 0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения" (0 507 00 100, 0 507 00 600, 0 507 00 700) - на сумму доходов (поступлений), поступивших бюджетному учреждению и возвратов ранее полученных доходов.

Синтетический счет 0 500 00 000 «Санкционирование расходов» никогда не имеет остатка, поэтому не может быть отражен в бухгалтерском балансе бюджетного учреждения. Сводная информация бухгалтерских записей по счету 0 500 00 000 представлена в таблице – журнале регистрации операций по санкционированию расходов.

Обороты по счету отражаются нарастающим итогом сначала года и дают полную информацию пользователям об исполнении сметы доходов и расходов бюджетного учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности) и о принятых учреждением обязательствах. Данные по счету 0 500 00 000 служат основанием для заполнения Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и Отчета о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).

1.6 Бухгалтерская отчетность в муниципальных организациях

Бухгалтерскую отчетность госучреждения составляют по истечении квартала, полугодия и года в тех формах, которые указаны в Приказе Минфина РФ № 33н, Настоящий Приказ описывает, как правильно вести учет и осуществлять передачу бухгалтерской отчетности ответственному лицу.

Бухгалтерская отчетность дает представление о динамике финансового состояния учреждения и результатах его функционирования, а также о текущем имущественном положении. Она включает данные о прибыли и тратах за те или иные периоды относительно всех представительств, структурных подразделений и филиалов учреждения.

Все данные формируются на основании информации Главной книги бухгалтера (гроссбух) – этот сводный документ ведется в обязательном хронологическом порядке на протяжении календарного года. Также во время составления отчетности бухгалтер использует другие регистры, заполненные на основе сведений из первичной документации. При этом обязательно проводится сверка остатков и оборотов в учетах – синтетическом и аналитическом.

Бюджетные учреждения пользуются особыми правилами составления и сдачи отчетности. основополагающие требования оформления и представления таких документов утвердил Минфин уже давно, а сроки их направления в вышестоящий орган или Федеральное казначейство устанавливаются ежегодно. Разберемся, какие отчеты и когда должны сдавать бухгалтеры бюджетных учреждений.

Казенные учреждения должны сдавать промежуточную месячную и квартальную отчетность, а также отчетность по итогам года. Отчетным периодом для организаций, созданных путем изменения типа государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, считается время с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) по 31 декабря года их создания. Сроки

представления отчетности казенных учреждений по итогам 2017 года и за первые три квартала 2018 года руководство Федерального казначейства обнародовало с помощью Приказа от 12.10.2017 № 24н. Но это сведения для главных администраторов средств федерального бюджета, которые в свою очередь утверждают конкретные сроки направления отчетов для подведомственных казенных учреждений. Важно помнить общее правило: отчитываться по итогам года необходимо не позже, чем за 15 дней до срока отчетности учредителя. Обратите внимание, что в составе годовой отчетности есть и квартальная, и месячная. Их сдают обычно раньше. Направлять учредителю необходимо все формы, даже если показатели отсутствуют. При составлении и сдаче годовой отчетности за 2017 год следует учесть поправки, внесенные:

- приказом Минфина России от 16.11.2016 N 209н;
- приказом Минфина России от 02.11.2017 N 176н;
- приказом Минфина России от 14.11.2017 N 189н.

Главный бухгалтер обязан подписать формы только в той части, финансовые показатели в которой основаны на сведениях бухучета.

Бухгалтерам госучреждений (в том числе казенных) при составлении отчетности соблюдаются две основополагающие инструкции: о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и поправками к ней; о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных организаций, введенную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н и поправками к ней. Бюджетная отчетность, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, представляется в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи. Сам документ должен содержать полную информацию об исполнении федерального бюджета

казенным и другим бюджетным учреждением, о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также об операциях, их изменяющих.

Последние поправки в инструкцию № 33н сократили сроки сдачи электронной отчетности для муниципальных учреждений. В действующей редакции документа сказано, что надо сдавать:

- годовую отчетность — не позднее 10 рабочих дней, предшествующих сроку представления учредителем годовой бюджетной отчетности соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета (учредителя) в Федеральное казначейство;

- квартальную отчетность — не позднее 5 рабочих дней, предшествующих сроку представления учредителем квартальной бюджетной отчетности соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета в Федеральное казначейство.

В состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой в МОУ ФК, включаются следующие формы:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737); Отчет об обязательствах (ф. 0503738);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721); Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723);

- Пояснительная записка к Балансу (ф. 0503760); Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830). 2. Баланс (форма 0503730) формируется и представляется в соответствии с положениями пунктов 13–20, 22 Приказа № 33н с учетом некоторых особенностей.

Так, по счету 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» допустимым является наличие остатков в части имущества, приобретенного за счет средств по

обязательному медицинскому страхованию до изменения типа учреждения и закрепленного за учреждениями. Кроме того, в Балансе (форма 0503730) наличие показателей по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» со знаком «минус» не допускается (за исключением предоставления субсидий на возмещение ранее произведенных затрат).

В рамках формирования и представления бухгалтерской отчетности показатели по счету 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» отражаются в Балансе (форма 0503730) на основании данных бухгалтерского учета о балансовой стоимости недвижимого, особо ценного движимого имущества, которым учреждение не имеет права самостоятельно распоряжаться, и, соответственно, показатели по счету 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» не подлежат сверке с перечнем особо ценного движимого имущества, формируемым в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в Казначейство не представляется.

4. Сводный отчет (форма 0503737) формируется и представляется в Федеральное Казначейство отдельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5, 7) в соответствии с требованиями Приказа № 33н с учетом положений письма Минфина России от 26.06.2012 № 02-06-07/2335.

5. Сводные Справки (форма 0503725) составляются и представляются в МОУ ФК только по счету 0 304 00 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отдельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5, 7) в части бухгалтерских операций государственных (муниципальных) учреждений по изменению их типа в течение финансового года. При этом графа 2 сводной Справки по счету 0 304 00 000 «Расчеты с прочими кредиторами» не заполняется.

6. В Отчете (форма 0503721) финансовый результат, отраженный в графах 4 (5) по строке 300 Отчета (форма 0503721), должен соответствовать отраженному в Балансе (форма 0503730) финансовому результату (сумма

разниц показателей граф 7 и 3 (8 и 4) по строкам 623, 624, 625 соответственно), уменьшенному на сумму сформированного за отчетный период сальдо по соответствующим счетам аналитического учета счета 030400000 «Расчеты с прочими кредиторами», отраженному в Справке (форма 0503710).

7. Пояснительная записка (ф. 0503760) составляется в составе следующих отчетных форм:

Организационная структура бюджетных учреждений, включает в себя:

- сведения об основных направлениях деятельности;
- сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);
- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организационную структуру за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

- о наличии наблюдательного совета (органа управления учреждением) и изменений на протяжении отчетного периода его состава и полномочий;

- об изменении состава полномочий учреждения, в том числе по утверждению Планов, смет, калькуляций, цен и т.д.;

Результаты деятельности учреждения, включают:

- сведения о результатах деятельности по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762);

- информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

- о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

- о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, расходы, объемы закупок и т.д.);

- иную информацию о результатах деятельности; о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения (его структурных подразделений, подведомственных учреждению обособленных

подразделений), основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов, реальной потребности в них),

- основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности;

Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности включает:

- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);

- сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения учреждением утвержденных плана (сметы), не отраженную в таблицах (сведениях), включаемых в раздел, в том числе информацию о принятых учреждением обязательств (денежных обязательств), исполнение которых предусмотрено в соответствующих годах, следующих за отчетным годом.

Анализ показателей отчетности учреждения, включает:

- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769);

- сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

- сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

- сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

- сведения об остатках денежных средств (ф. 0503779);

- иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел; сведения о вложениях в объекты недвижимого

имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Прочие вопросы деятельности учреждения, включает:

- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета; сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- сведения о проведении инвентаризаций; сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

- иную информацию, оказавшую существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе перечень форм отчетности не включенных в состав бухгалтерской отчетности учреждения в виду отсутствия числовых значений показателей.

При формировании квартальной бухгалтерской отчетности Пояснительная записка к Балансу будет формироваться с учетом требований конкретного учредителя. Все необходимые формы, а также примеры их заполнения при подготовке годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности размещены на официальном сайте Федерального казначейства в разделе «Методический кабинет», подразделе «Учет и отчетность». Новшества для казенных учреждений в 2018 году Материалы по теме Справка 2-НДФЛ в 2018 году:

- бланк, коды и срок сдачи помимо общих для всех бухгалтеров нововведений работникам государственных (в том числе казенных) учреждений следует учитывать свою специфику.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Документ утвержден

приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н и устанавливает единые требования к ведению бухучета государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, бюджетного учета активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также правила формирования информации об объектах бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Еще один важный документ — приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 260н, которым утвержден федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Из него, например, следует, что в этом году придется составлять словесные описания к формам бухгалтерской отчетности, в том числе, к данным из бухгалтерского баланса, а также сведениям из отчетов о финансовых результатах деятельности и о движении денежных средств, показателям исполнения бюджета.

1.7 Особенности ведения бухгалтерского учета в анализируемом учреждении

Учреждение предназначено для социального обслуживания граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, путем оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения социального обслуживания, в том числе отделения дневного и круглосуточного пребывания престарелых и инвалидов, социальной помощи на дому, службу срочной помощи, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением Главы администрации района по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения.

Целями и задачами учреждения, является оказание гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, для улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности. Получателем социальных услуг является гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги.

Основными видами деятельности учреждения является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, перечень которых определен стандартами социальных услуг, утвержденными уполномоченными органами.

Формы социального обслуживания:

- Социальное обслуживание на дому;
- Социальное обслуживание в полустационарной форме;

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Услуги сиделки на дому;
- Выполнение текущих ремонтных работ в жилых помещениях и на придомовых территориях;
- Оказание клиентам учреждения услуг по складированию угля, уборки снега, колки и складированию дров;
- Оказание клиентам учреждения лечебных услуг, в том числе физиопроцедур;
- Оказание обучающих услуг в пределах возможности учреждения;
- Оказание услуг по доставке автотранспортом Учреждения, клиентов в социально значимые объекты.

Организация и проведение экскурсий граждан. Представление интересов клиентов учреждения в муниципальных государственных органах, а также в судах общей юрисдикции.

В соответствии с приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), бухгалтерская отчетность МБУ «Центр социального обслуживания населения» Тяжинского муниципального района представлена в полном объеме по видам деятельности, таким, как субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

В составе годовой бухгалтерской отчетности МБУ «Центр социального обслуживания населения» Тяжинского муниципального района» предоставлены следующие виды отчетов: Баланс государственного (муниципального) учреждения 0503730; Справка о наличии имущества 0503730; Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года 0503710; Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 0503721; Отчет о движении денежных средств учреждения 0503723; Справка по консолидируемым расчетам учреждения 0503725; Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности 0503737; Отчет об обязательствах, принятых учреждением 0503738; Пояснительная записка к балансу учреждения 0503760; Сведения об основных направлениях деятельности; Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений 0503762; Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений 0503766; Сведения о движении нефинансовых активов учреждения 0503768; Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения 0503769; Сведения о принятых и неисполненных обязательствах 0503775; Сведения об остатках денежных средств учреждения 0503779; Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета; Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля ; Сведения о проведении инвентаризации; Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий. Бухгалтерская отчетность МБУ «Центр

социального обслуживания населения» Тяжинского муниципального района» сформирована с применением 1С и соответствуют данным главной книги и регистрам бухгалтерского учета получателя бюджетных средств. В представленной отчетности учтены контрольные соотношения равенства показателей соответствующих строк и граф прилагаемых форм.

Раздел 2 Анализ исполнения бюджета учреждения

2.1 Характеристика основных показателей деятельности учреждения за 2015 – 2017 годы

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей учреждения за 2015-2017 годы

Показатели	2015 год	2016год	2017 год	Изменение			
				Общее		За 2016-2017гг.	
				в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Численность состоящих на обслуживании, чел	1 463	1 413	1 438	-25	-1,71	25	1,77
2.Численность работающих, чел	181	178	180	-1	-0,55	2	1,12
3.Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.	1 528 794	1 292 683	1 087 207	-441 588	-28,88	-205 476	-15,90
4. Среднегодовая стоимость материальных запасов, руб.	557 458	554 105	609 036	51 578	9,25	54 931	9,91
5. Доходы учреждения, тыс. руб.:	27 477 997	1 580 936	66 655 930	39 177 933	142,58	65 074 995	4 116,23
5.1 -по бюджетной деятельности, руб.	26 085 964	75 361	65 033 713	38 947 749	149,31	64 958 352	0,00
5.2 - по внебюджетной деятельности, руб.	1 392 033	1 505 575	1 622 217	230 184	16,54	116 643	7,75
6.Расходы учреждения, руб.	27 028 141	27 612 389	29 924 173	2 896 031	10,71	2 311 783	8,37
6.1 -по бюджетной деятельности, руб.	27 028 141	26 078 284	28 344 083	1 315 942	4,87	2 265 799	8,69
6.2 -по внебюджетной деятельности, руб.	0	1 534 105	1 580 090	1 580 090	0,0	45 984	3,00
7. Результат исполнения бюджета, руб.	449 856	-26 031 454	36 731 758	36 281 902	8 065,23	62 763 212	-241,11
7.1 -по бюджетной деятельности, руб.	-942 177	-26 002 923	36 689 630	37 631 807	-3 994,13	62 692 553	-241,10
7.2 -по внебюджетной деятельности, руб.	1 392 033	-28 531	42 128	-1 349 905	-96,97	70 658	-247,66

Исходя из данных таблицы 1, можно сделать следующий вывод: численность человек, состоящих на обслуживании сократилась, на 1,71% и составила 1 438 человек, так же сократилась численность работающих в организации на 0,55% и составила 180 человек.

Так же сократилась стоимость основных фондов на 441588 руб. или на 28,88%, а материальные запасы выросли на 9,25% и составили 51578 руб.

Доходы учреждения выросли на 142,58% или на 39 177 933 руб., в том числе по бюджетной деятельности на 149,31% или на 38 947 749 руб., по внебюджетной деятельности на 16,5% или на 230 184 руб., что говорит о положительной тенденции в организации. Это связано с существенным ростом оказываемых услуг и качественным выполнением работ.

И при этом расходы учреждения увеличились незначительно, на 10,71% и составили 29 924 173 рублей.

При рассмотрении динамики основных экономических показателей было выявлено незначительное снижение численности человек, находящихся на обслуживании, и работников организации, а также среднегодовой стоимости основных фондов, но при этом так же рост доходов учреждения и незначительный рост расходов учреждения.

2.2 Анализ динамики и структуры активов

2.2.1 Анализ динамики и структуры активов по бюджетной деятельности

Таблица 2 - Состав активов по бюджетной деятельности

Показатели	31.12.2015 г.		31.12.2016 г.		31.12.2017г.		Изменение					
	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	Общее			За 2017г.		
							в сумме	в %	в %%	в сумме	в %	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего активов в т. ч., руб.	1 844 001	100,00	1 352 254	100,00	38 310 259	100,00	36 466 258	1 977,56	0,00	36 958 004	2 733,07	0,00
1.Нефинансовые активы, руб	1 834 556	99,49	1 634 170	120,85	1 519 868	3,97	-314 688	-17,15	-95,52	-114 303	-6,99	-116,88
1.1 Основные средства, руб.	1 396 304	75,72	1 189 062	87,93	985 352	2,57	-410 953	-29,43	-73,15	-203 710	-17,13	-85,36
1.2 Материальные запасы, руб.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2. Финансовые активы, руб.	438 252	23,77	445 108	32,92	534 516	1,40	96 264	21,97	-22,37	89 408	20,09	-31,52
2.1 расчеты по доходам, руб.	9 445	0,51	-281 916	-20,85	36 790 391	96,03	36 780 946	389 413,74	95,52	37 072 307	-13 150	116,88

Как следует из данных таблицы, за 3 год активы учреждения возросли на 36 466 258 руб. или в 19 раз и данное увеличение было полностью обеспечено

ростом финансовых активов на 96 264 тыс.руб. или на 22 % и ростом расчетов по доходам на 36780946 руб, в то время как нефинансовые активы сократились на 314 688 руб или на 17,15% . Однако отрицательными моментами в структуре активов являются наличие, как на начало, так и на конец года денежных средств на счетах учреждения и отрицательного сальдо расчетов с дебиторами по доходам в 2016 году , что может означать незавершенные расчеты по исполнению бюджета и недостаточно эффективный контроль за, расходом его средств.

2.2.2 Анализ динамики и структуры активов по внебюджетной деятельности

Таблица 3 - Состав активов по внебюджетной деятельности

Показатели	31.12.2015 г.		31.12.2016 г.		31.12.2017г.		Изменение					
	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	Общее			За 2017г.		
							в сумме	в %	в %%	в сумме	в %	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего активов в т. ч., тыс. руб.	126 690	100	98 160	100	140 287	100	13 597	10,73	0,00	42 128	42,92	0,00
1.Нефинансовые активы	126 690	100	98 160	100	140 287	100	13 597	10,73	0,00	42 128	42,92	0,00
1.1 Основные средства, руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00
1.2 Материальные запасы, руб.	126 690	100	98 160	100	140 287	100	13 597	10,73	0,00	42 128	42,92	0,00
2.Финансовые активы, руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00
2.1 расчеты по доходам, руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00

На основании таблицы 3, видно, что стоимость активов по внебюджетной деятельности выросла на 10,73% и представлены данные активы только материальными запасами. При этом наблюдается их снижение в 2016 году на 28530 рублей в сравнении с 2015 годом и увеличение в 2017 году на 42127 рублей в сравнении с 2016 годом.

2.3 Анализ динамики и структуры пассивов

Таблица 4 - Состав пассивов по бюджетной деятельности

Показатели	31.12.2015 г.		31.12.2016 г.		31.12.2017 г.		Изменение					
	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	Общее			За 2017 гг.		
							в сумме	в %	в %%	в сумме	в %	в %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего пассивов в т.ч. тыс. руб.	1 833 746	100,00	1 352 254	100,00	38 310 259	100,00	36 476 512	1 989,18	0,00	36 958 004	2 733,07	0,00
1.Обязательства, руб.	1 395 495	76,10	894 235	66,13	1 170 490	3,06	-225 004	-16,12	-73,05	276 256	30,89	-63,07
1.1Расчеты по платежам в бюджет, руб.	585 050	31,90	419 436	31,02	629 632	1,64	44 581	7,62	-30,26	210 195	50,11	-29,37
1.2Расчеты по принятым обязательствам, руб.	791 312	43,15	474 798	35,11	540 859	1,41	-250 453	-31,65	-41,74	66 060	13,91	-33,70
1.3Расчеты с кредиторами, руб.	19 133	1,04	0	0,00	0	0,00	-19 133	0,00	-1,04	0	0,00	0,00
2.Финансовый результат, руб.	438 252	23,90	458 019	33,87	37 139 768	96,94	36 701 517	8 374,53	73,05	36 681 749	8 008,78	63,07

Из данных таблицы следует, что прирост пассивов учреждения за 3 год на 36 476 512 руб или в 19 был в большей степени связано с наличием на конец отчетного периода положительного финансового результата который составляет 37 139 768 рублей. Обязательства в целом сократились на 16,12%, расчеты по платежам в бюджет увеличились на 7,62%, расчеты по принятым обязательствам сократились на 31,65% или на 250 453 рубля , расчеты с кредиторами к концу рассматриваемого периода составили 0.

Структура пассивов по бюджетной деятельности значительно изменилась за рассматриваемый период. На конец 2015 года была такова: обязательства 76,10%, финансовый результат 23,90%. На конец 2017 года: обязательства 3,06%, финансовый результат 96,94%.

2.4 Анализ результатов исполнения бюджета

2.4.1 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности

2.4.1.1 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности по доходам и расходам

Таблица 5 - Динамика результата исполнения бюджета по бюджетной деятельности по доходам и расходам

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение			
				Общее		За 2016-2017гг.	
				в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы учреждения в т. ч.: тыс. руб.	27 477 997	1 580 936	29 187 930	1 709 933	6,22	27 606 995	1 746,24
1.1 доходы от оказания платных услуг, руб.	1 113 267	1 497 575	29 003 382	27 890 115	2 505,25	27 505 808	1 836,69
1.2 доходы от операций с активами, руб.	278 766	0	0	-278 766	-100,00	0	0,00
1.3 прочие доходы, руб.	26 085 964	83 361	184 548	-25 901 416	-99,29	101 187	121,38
2. Расходы учреждения в т. ч.: руб.	27 028 141	27 612 389	29 954 173	2 926 031	10,83	2 341 783	8,48
2.1 по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, руб.	25 263 118	25 349 228	27 172 404	1 909 286	7,56	1 823 176	7,19
2.2 приобретение работ, услуг, руб.	1 085 896	1 178 849	1 451 556	365 660	33,67	272 706	23,13
2.3 социальное обеспечение, руб.	0	0	0	0	0,00	0	0,00
2.4 расходы по операциям с активами, руб.	636 973	983 897	1 235 826	598 853	94,02	251 928	25,61
прочие расходы, руб.	42 155	100 415	94 387	52 232	123,91	-6 028	-6,00
3. Чистый операционный результат, руб.	1 101 391	-26 061 591	36 520 166	35 418 776	3 215,82	62 581 757	-240,13

В табл. 5 видно, что доходы учреждения выросли на 6,22%. Данные изменения произошли в основном за счет увеличения доходов от оказания платных услуг в 25 раз или на 27 890 115 руб. Но так же наряду с этим произошло снижения доходов от операций с активами на 100% и снижения прочих доходов на 99,29%. Но эти снижения все же не смогли повлиять на положительную динамику увеличения доходов. Расходы учреждения выросли так же выросли на 10,83%. Увеличились расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда на 7,56% или на 1 909 286 руб, расходы на приобретение работ, услуг на 33,67% или на 365 660 руб, так же расходы по операциям с активами на 94,02% и прочие расходы на 123,91%. Чистый

операционный результат вырос в 32 раза и составил на конец анализируемого периода 36 520 166 руб.

2.4.1.2 Анализ результатов исполнения бюджета по бюджетной деятельности по операциям

Таблица 6 - Динамика результата исполнения бюджета по бюджетной деятельности по операциям

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение			
				Общее		За 2016-2017гг.	
				в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Результат операций с нефинансовыми активами, руб.	-250 013	-228 916	-72 175	177 838	-	156 741	-
1.1 Чистое поступление основных средств, руб.	-264 981	-207 242	-203 710	61 271	-	3 532	-
1.2 Чистое поступление материальных запасов, руб.	14 968	-21 674	131 535	116 567	778,78	153 209	-
2.Результат операций с финансовыми активами, руб.	979 863	-498 604	36 868 597	35 888 734	3 662,63	37 367 200	-
2.1 Чистое поступление средств на счета бюджетов, руб.	0	0	0	0	0,00	0	00,0
2.2 Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов), руб.	979 863	-498 604	36 868 597	35 888 734	3 662,63	37 367 200	-
3.Результат от операций с обязательствами, руб.	468	420	276 256	275 788	58 928,97	275 835	65 612,55
3.1 Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности, тыс. руб.	701 097	-511 515	276 256	-424 842	-	787 770	-
4.Чистый операционный результат, руб.	729 382	-727 940	36 520 166	35 790 784	4 907,00	37 248 106	-

Из данных таблицы 6 можно сделать вывод, что результат операций с финансовыми активами увеличился почти в 36 раз, это произошло в основном за счет увеличения прочей дебиторской задолженности на 35888734 рублей, результат от операций с обязательствами увеличился в 589 раз, чистый операционный результат увеличился в 50 раз или на 35 790 784 рублей. За весь исследуемый период в организации отсутствует чистое поступление средств на счета бюджетов

2.4.2 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности

2.4.2.1 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по доходам и расходам

Таблица 7 - Динамика результата исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по доходам и расходам

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение			
				Общее		За 2016-2017гг.	
				в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы учреждения в т. ч.: тыс. руб.	20 316	28 354	20 315	-1	0,00	-8 039	-28,35
1.1 доходы от оказания платных услуг, тыс. руб.	18 210	27 964	18 464	254	1,39	-9 500	-33,97
1.2 доходы от операций с активами, тыс. руб.	-101	-1	-2	99	-	-1	-
1.3 прочие доходы, тыс. руб.	2 207	391	1 853	-354	-16,04	1 462	373,91
2. Расходы учреждения в т. ч.: тыс. руб.	26 789	27 081	27 591	802	2,99	511	1,89
2.1 оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	16 788	18 963	21 334	4 546	27,08	2 372	12,51
2.2 приобретение работ, услуг, тыс. руб.	4 510	4 124	2 717	-1 793	-39,76	-1 407	-34,12
2.3 расходы по операциям с активами, тыс. руб.	0	0	0	0	-	0	-
2.4 прочие расходы, тыс. руб.	5 274	3 722	3 246	-2 028	-38,46	-476	-12,79
3. Чистый операционный результат, тыс. руб.	217	272	294	78	35,80	22	8,09

Из данных таблицы следует, что и в предыдущем и в отчетном году результатом деятельности анализируемого учреждения было превышение расходов над доходами причем данное превышение возросло за период на 803 тыс.р Это произошло под влиянием роста расходов на 802 тыс.р или на 2,99, и за счет уменьшения доходов на 1 тыс.р . Правда в 2016 году доходы незначительно превышали расходы на 1273 тыс.р, но это не повлияло на конечный результат. Увеличение расходов было обеспечено всеми их составляющими наибольшим из которых было увеличение расходов на оплату труда на 4 546 тыс.р или на 27,08%. Снижением доходов учреждения было

обеспечено сокращением доходов от прочих доходов на 354 тыс.р или на 16,04% которое не удалось компенсировать ростом доходов от операций с активами на 99 тыс.р. Расходов по операциям с активами за весь анализируемый период не было. Чистый операционный результат увеличился на 35.8% и составил в 2017 году 294 тыс.рублей.

2.4.2.2 Анализ результатов исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по операциям

Таблица 8 - Динамика результата исполнения бюджета по внебюджетной деятельности по операциям

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение			
				Общее		За 2016-2017гг.	
				в сумме	в %	в сумме	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Результат операций с нефинансовыми активами, тыс руб.	-1 724	250	581	2 305	-	331	-
1.1Чистое поступление основных средств, тыс руб.	-1 618	-55	-98	1 520	-	-44	-
1.2Чистое поступление материальных запасов, тыс руб.	-106	305	679	785	-	374	-
2.Результат операций с финансовыми активами, тыс руб.	-4 274	1 814	-8 811	-4 537	-	-10 625	-
2.1Чистое поступление средств на счета бюджетов, тыс руб.	-305	93	1 146	1 451	-	1 053	-
2.2Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов), тыс. руб.	-3 969	1 720	-9 957	-5 988	-	-11 677	-
3.Результат от операций с обязательствами, тыс руб.	475	790	-953	-1 428	-	-1 743	-
3.1Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности, тыс. руб.	475	790	-953	-1 428	-	-1 743	-
4.Чистый операционный результат, тыс руб.	-6 473	1 273	-7 277	-804	-	-8 550	-

Результат операций с нефинансовыми активами увеличился на 2 305тыс руб, данное увеличение произошло за счет увеличение чистого поступления основных средств на 1 520 тыс. руб, результат операций с финансовыми активами уменьшился на 4 537, данное изменение произошло за счет графы увеличение прочей дебиторской задолженности, результат от операций с

обязательствами сократился в 3 раза и в большей мере за счет увеличения прочей кредиторской задолженности на 1428 тыс.руб, чистый операционный результат уменьшился на 804тыс.руб.

2.5 Анализ исполнения бюджета учреждения

2.5.1 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов

Таблица 9 - Соотношение утвержденных и исполненных доходов учреждения по предпринимательской деятельности

Показатели	2015 год			2016 год			2017 год			Изменение, %	
	утвержденные доходы	исполненные доходы	исполнение в %	утвержденные доходы	исполненные доходы	исполнение в %	утвержденные доходы	исполненные доходы	исполнение в %	Общее	За 2016-2017 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего доходов бюджета в т.ч., тыс. руб.	25585	24382	95,30	26699	26449	99,06	30681	29974	97,70	2,40	-1,37
1. Доходы от оказания услуг, тыс. руб.	23500	23263	98,99	25879	25713	99,36	29915	29426	98,37	-0,63	-0,99
2. Прочие безвозмездные поступления, тыс. руб.	250	223	89,20	320	313	97,94	340	281	82,65	-6,55	-15,29
3. Поступление от возмещения ущерба, тыс. руб.	11	11	100	0	0	0,00	26	26	100,00	0,00	100,00
4. Гранты, премии, добровольные пожертвования, тыс. руб.	1824	885	48,51	500	422	84,44	400	241	60,25	11,74	-24,19

Из таблицы 9 видно, что доходы практически исполнены, но все же имеются недоисполнение по статье прочие безвозмездные поступления они исполнены на 82,65%, и статья гранты премии, добровольные пожертвования исполнена на 60,25%. Доходы от оказания услуг исполнены на 98,37%, а поступления от возмещения ущерба исполнены полностью. Так же стоит сказать, что за весь анализируемый период наблюдается рост доходов бюджета на 4389 тыс.руб, и произошло это за счет доходов от оказания платных услуг.

2.5.1.1 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов по бюджетной деятельности

Таблица 10 - Соотношение утвержденных и кассовых расходов по бюджетной деятельности

Показатели	2015 год			2016 год			2017 год			Изменение, %	
	утверждено (доведено)	принято обязательств	исполнение в %	утверждено (доведено)	принято обязательств	исполнение в %	утверждено (доведено)	принято обязательств	исполнение в %	Общее	За 2016-2017 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бюджетные обязательства по расходам, всего, тыс. руб.	0	1 450	-	60 553	60 553	100,00	67 481	67 481	100,00	-	-
1.Заработная плата, тыс. руб.	0	0	-	23 589	23 589	100,00	25 264	25 264	100,00	0,00	0,00
2.Прочие выплаты, тыс. руб.	0	0	-	174	174	100,00	179	179	100,00	0,00	0,00
3.Начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	0	0	-	5 798	5 798	100,00	8 640	8 640	100,00	0,00	0,00
4.Транспортные услуги, тыс. руб.	0	0	-	28	28	100,00	333	333	100,00	0,00	0,00
5.Коммунальные услуги, тыс. руб.	0	630	-	9 288	9 288	100,00	8 320	8 320	100,00	0,00	0,00
6.Работы, услуги по содержанию имущества, тыс. руб.	0	0	-	2 659	2 659	100,00	2 659	2 659	100,00	0,00	0,00
Прочие работы, услуги, тыс. руб.	0	381	-	784	784	100,00	920	920	100,00	0,00	0,00
7.Пособия по социальной помощи населению, тыс. руб.	0	0	-	4 958	4 958	100,00	6 272	6 272	100,00	0,00	0,00
8.Прочие расходы, тыс. руб.	0	0	-	11 374	11 374	100,00	12 023	12 023	100,00	0,00	0,00
9.Увеличение стоимости основных средств, тыс. руб.	0	0	-	1 878	1 878	100,00	2 494	2 494	100,00	0,00	0,00
10.Увеличение стоимости материальных запасов, тыс. руб.	0	439	-	26	26	100,00	377	377	100,00	0,00	0,00

Из таблицы 10 видно, что обязательства и кассовые расходы по бюджетной деятельности исполнены на 100%. В 2015 году не было утвержденных бюджетных обязательств по расходам. В 2017 году произошло увеличение бюджетных обязательств по расходам на 6928 тыс.руб, по сравнению с 2016 годом, произошло это из-за роста расходов на заработную плату на 1675 тыс.руб, и начислений на выплаты по оплате труда на 2842 тыс.руб, так же за счет увеличения пособий по социальной помощи населению на 1314 тыс.руб.

2.5.1.2 Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов по внебюджетной деятельности

Таблица 11 - Соотношение утвержденных обязательств и кассовых расходов по внебюджетной деятельности

Показатели	2015 год			2016 год			2017год			Изменение, %	
	утверждены обязательства	исполнены обязательства	исполнение в %	принятые обязательства	исполненные обязательства	исполнение в %	принятые обязательства	исполненные обязательства	исполнение в %	Общее	За 2016-2017 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходные обязательства, всего, тыс. руб.	25 977	24 686	95,00	26 786	26 355	100,00	30 862	30 862	100,00	100,00	100,00
1.Заработная плата, тыс. руб.	13 578	13 577	100,00	15 186	15 178	100,00	16 637	16 637	100,00	100,00	100,00
2.Прочии выплаты, тыс. руб.	100	89	89,00	35	31	100,00	49	49	100,00	100,00	100,00
3.Начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	3 440	3 190	93,00	3 551	3 543	100,00	5 629	5 629	100,00	100,00	100,00
4.Услуги связи, тыс. руб.	390	383	98,00	480	474	100,00	580	580	100,00	100,00	100,00
5.Транспортные услуги, тыс. руб.	440	416	95,00	200	193	100,00	100	100	100,00	100,00	100,00
6.Коммунальные услуги, тыс. руб.	1 000	636	64,00	1 000	995	100,00	21	21	100,00	100,00	100,00
7.Работы, услуги по содержанию имущества, тыс. руб.	970	918	95,00	850	691	82,00	719	719	100,00	100,00	100,00
8.Прочие работы, услуги, тыс. руб.	1 689	1 657	98,00	1 750	1 608	92,00	2 350	2 350	100,00	100,00	100,00
9.Прочие расходы, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.Увеличение стоимости	250	204	82,00	320	274	85,00	430	430	100,00	100,00	100,00

основных средств, тыс. руб.											
11.Увеличение стоимости материальных запасов, тыс.руб	250	77	30,00	235	230	100,00	150	150	100,00	100,00	100,00

Из таблицы 11 видно, что обязательства и кассовые расходы по внебюджетной деятельности в целом за анализируемый период исполнены на 100%, правда имеются недоисполнения в 2015 году. Графа увеличение стоимости материальных запасов исполнена всего на 30% и графа расходов на коммунальные услуги исполнена на 64 %, недоисполнения по другим показателям незначительны. В 2016 и 2017 году обязательства и кассовые расходы исполнены полностью. Так же стоит отметить, что расходные обязательства в 2017 году выросли в сравнении с 2015 годом и составили 30 862 тыс.рублей, в основном за счет роста расходов на заработную плату, и начисления на выплаты по оплате труда.

2.5.3 Анализ динамики и структуры расходов

2.5.3.1 Анализ динамики и структуры расходов по бюджетной деятельности

Таблица 12 - Состав расходов от бюджетной деятельности

Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение			За 2016-2017гг.		
	в сумм е	в %	в сумм е	в %	в сумм е	в %	Общее			в сумм е	в %	в %%
							в сумм е	в %	в %%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего расходов в т. ч., тыс. руб.	61 612	100,00	60 553	100,00	67 415	100,00	5 803	9,42	0,00	6 862	11,33	0,00
1.Заработная плата, тыс. руб.	23 213	37,68	23 589	38,96	25 264	37,48	2 051	8,84	-0,20	1 675	7,10	-1,48
2.Прочие выплаты, тыс. руб.	140	0,23	174	0,29	179	0,27	39	27,86	0,04	5	2,87	-0,02
3.Начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	6 082	9,87	5 798	9,58	8 640	12,82	2 558	42,06	2,94	2 842	49,02	3,24
4.Транспортные услуги, тыс. руб.	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
5.Коммунальные услуги, тыс. руб.	28	0,05	28	0,05	333	0,49	305	1089,29	0,45	305	1089,29	0,45

6.Работы, услуги по содержанию имущества, тыс. руб.	4 832	7,84	9 288	15,34	8 320	12,34	3 488	72,19	4,50	-968	-10,42	-3,00
7.Прочие работы, услуги, тыс. руб.	7 939	12,89	2 659	4,39	2 659	3,94	-5 280	-66,51	-8,94	0	0,00	-0,45
8.Пособия по социальной помощи населению, тыс. руб.	798	1,30	783	1,29	920	1,36	122	15,29	0,07	137	17,50	0,07
9.Прочие расходы, тыс. руб.	3 990	6,48	4 957	8,19	6 272	9,30	2 282	57,19	2,83	1 315	26,53	1,12
10.Увеличение стоимости основных средств, тыс. руб.	11 311	18,36	11 373	18,78	11 962	17,74	651	5,76	-0,61	589	5,18	-1,04
11.Увеличение стоимости материальных запасов, тыс. руб.	3 144	5,10	1 878	3,10	2 489	3,69	-655	-20,83	-1,41	611	32,53	0,59

Из данной таблицы можно сделать вывод, что общая сумма расходов увеличилась на 5803 тыс. руб. или на 9%. Расходы на заработную плату увеличились на 2051 тыс. руб. или на 9%, соответственно выросли и начисления на выплаты по оплате труда на 2558 тыс. руб. или на 42%. Прочие выплаты выросли на 39 тыс. руб. или на 28%.

Плата за коммунальные услуги в 2017 году увеличилась в 10 раз в сравнении с 2015 годом. Работы, услуги по содержанию имущества увеличились на 72% или на 3 488 тыс. рублей. Пособия по социальной помощи населению выросли на 15% или на 122 тыс. руб. Так же значительно выросли прочие расходы на 2282 тыс. руб. или на 57%. Значительными статьями расходов по бюджетной деятельности в 2017 году выступают заработная плата 37,5%, начисления на выплаты по оплате труда 12,8%, увеличение стоимости основных средств 17,7%, расходы на содержание имущества 12,3%. Стоимость материальных запасов в 2017 году уменьшилась на 655 тыс. руб и составила 2 489 тыс руб.

2.5.3.2 Анализ динамики и структуры расходов от предпринимательской деятельности

Таблица 13 - Состав расходов от предпринимательской деятельности

Показатели	2015 год		2016 год		2017 год		Изменение					
	в сумме	в %	в сумме	в %	в сумме	в %	Общее			За 2016-2017гг.		
							в сумме	в %	в %	в сумме	в %	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего расходов в т. ч., тыс. руб.	24 685	100,00	26 355	100,00	28 828	100,00	4 143	16,78	0,00	2 473	9,38	0,00
1.Заработная плата, тыс. руб.	13 577	55,00	15 178	57,59	16 414	56,94	2 837	20,90	1,94	1 236	8,14	-0,65
2.Прочие выплаты, тыс. руб.	89	0,36	31	0,12	26	0,09	-63	-70,79	-0,27	-5	-16,13	-0,03
3.Начисления на выплаты по оплате труда, тыс. руб.	3 190	12,92	3 543	13,44	5 590	19,39	2 400	75,24	6,47	2 047	57,78	5,95
4.Услуги связи, тыс. руб.	383	1,55	474	1,80	540	1,87	157	40,99	0,32	66	13,92	0,07
5.Транспортные услуги, тыс. руб.	416	1,69	193	0,73	69	0,24	-347	-83,41	-1,45	-124	-64,25	-0,49
6.Коммунальные услуги, тыс. руб.	635	2,57	995	3,78	15	0,05	-620	-97,64	-2,52	-980	-98,49	-3,72
7.Работы, услуги по содержанию имущества, тыс. руб.	918	3,72	691	2,62	391	1,36	-527	-57,41	-2,36	-300	-43,42	-1,27
8.Прочие работы, услуги, тыс. руб.	1 657	6,71	1 608	6,10	2 064	7,16	407	24,56	0,45	456	28,36	1,06
9.Прочие расходы, тыс. руб.	204	0,83	274	1,04	273	0,95	69	33,82	0,12	-1	-0,36	-0,09
10.Увеличение стоимости основных средств, тыс. руб.	77	0,31	230	0,87	35	0,12	-42	-54,55	-0,19	-195	-84,78	-0,75
11.Увеличение стоимости материальных запасов, тыс. руб.	3 539	14,34	3 138	11,91	3 411	11,83	-128	-3,62	-2,50	273	8,70	-0,07

Таким образом, общая сумма расходов увеличилась на 4143 тыс. руб. или на 17%. Расходы на заработную плату увеличились на 2837 тыс. руб. или на 21%, соответственно выросли и начисления на выплаты по оплате труда на 2400 тыс. руб. или на 75%. Услуги связи выросли на 157 тыс. руб. или на 41%. Так же значительно выросли расходы на прочие работы и услуги на 407 тыс. руб. или на 25%, прочие расходы увеличились незначительно, всего на 69 тыс.руб. Значительными статьями расходов выступают заработная плата 56,9%, начисления на выплаты по оплате труда 19,4%, увеличение стоимости материальных запасов 11,8%. Еще стоит отметить, что за весь анализируемый период уменьшились транспортные расходы на 347 тыс.руб и расходы на услуги по содержанию имущества на 527 тыс.руб.

Общий вывод по разделу 2

После проведенного анализа исполнения бюджета в МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района следует сделать вывод, что доходы учреждения выросли на 6,22%, за счет оказания платных услуг, несмотря на сокращение числа граждан находящихся на социальном обслуживании на 25 человек, это свидетельствует, что выполнение услуг стало качественнее и граждане стали в них заинтересованы. Так же стоит заметить что в предыдущем и в отчетном году по результатам деятельности анализируемого учреждения было превышение расходов над доходами причем данное превышение возросло за период на 803 тыс.р, но в этом есть и положительный момент данное превышение произошло в основном за счет увеличения заработной платы работников. Доходы и расходы по бюджетной и внебюджетной деятельности исполнены на 100% , что говорит о том, что в организации все денежные средства используются по назначению. За 3 год активы учреждения по бюджетной деятельности возросли в 19 раз и данное увеличение было полностью обеспечено ростом финансовых активов и ростом расчетов по доходам. Стоимость активов по внебюджетной деятельности выросла на 10,73% и представлены данные активы только материальными запасами. Структура пассивов по бюджетной деятельности значительно изменилась за рассматриваемый период. На конец 2015 года была такова: обязательства 76,10%, финансовый результат 23,90%. На конец 2017 года: обязательства 3,06%, финансовый результат 96,94%.

После анализа динамики и состава формирующих результат исполнения бюджета доходов и расходов, можно сделать вывод, что они являются характерными для большинства бюджетных учреждений, выполняющих в бюджетной системе РФ функции получателей.

РАЗДЕЛ 3 Особенности ревизии в государственных (муниципальных) организациях

3.1 Цели и задачи ревизии

Ревизия бюджетных организаций в части поступления и расходования средств федерального бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества (в том числе от ценных бумаг), находящегося в федеральной собственности, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях любых форм собственности проводится, в соответствии с законами РФ, уполномоченными на то структурами.

Ревизии могут осуществляться как в плановом, так и внеплановом порядке.

Целью ревизии является - осуществление контроля, за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Основной задачей ревизии бюджетных организаций является проверка финансово - хозяйственной деятельности организации по следующим направлениям:

- обоснованность расчетов сметных назначений;
- исполнение смет расходов;
- использование бюджетных средств по целевому назначению;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдение финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности;

- обоснованность операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;
- полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- операции с основными средствами и нематериальными активами;
- расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;
- обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- формирование финансовых результатов и их распределение.

Основным правилом бюджетной работы является обязательное сбалансирование доходов и расходов в каждом отчетном периоде. При ревизии бюджетных организаций следует знать, что планирование расходов по смете производится в разрезе статей экономической классификации расходов бюджетов РФ.

Особое внимание при проведении комплексной ревизии уделяется использованию бюджетных средств по целевому назначению. Для этого проводится поквартальный сравнительный анализ сметы расходов и фактически произведенных расходов по статьям затрат и в разрезе по центрам затрат бюджетной организации.

Нарушения по факту нецелевого использования бюджетных средств фиксируются в акте ревизии, а в случаях существенных нарушений материалы проверки передаются в правоохранительные органы.

3.2 Подготовка к проведению ревизии

Основы, порядок и принципы подготовки, планирования и проведения ревизий и проверок являются универсальными для всех видов и форм контрольной деятельности, включая аудиторский контроль. Для обеспечения высокого качества и эффективности при осуществлении финансово -

экономического контроля, независимо от того какими органами и в какой форме он проводится.

До начала проведения мероприятий по осуществлению внешнего финансово-экономического контроля в виде проверки или ревизии, проверяющие ознакамливаются с деятельностью проверяемой организации. Чтобы идентифицировать и правильно оценивать события, операции и используемые методы учета, которые могут оказывать существенное влияние на соблюдение правил бухгалтерского учета и достоверность бухгалтерской отчетности, на ход проведения мероприятий по контролю или на выводы, содержащиеся в итоговом документе, при проведении проверки деятельности проверяемой организации.

Для понимания деятельности проверяемой организации собирается и изучается первоначальная информация об особенностях отрасли, права собственности, управления и операций организации, подлежащей проверке, и оценить их достаточность для проведения проверки.

Проведение мероприятий по финансово-экономическому контролю, в том числе ревизии и проверки представляет собой процесс получения доказательств для оценки и обоснования результатов и выводов на основе выполненных, предусмотренных программой, контрольных процедур. К контрольным процедурам, позволяющим получить такие доказательства относятся:

- детальная проверка правильности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам;
- аналитические процедуры;
- оценка системы внутреннего контроля.

Контролирующие органы самостоятельно определяют количество и качество информации, необходимой для составления итогового документа по результатам проверки. При этом следует иметь в виду, что полученная от должностных лиц проверяемой организации финансово-экономическая информация может быть существенно искажена.

Доказательства, подтверждающие итоги мероприятий контроля могут быть внутренними, внешними и смешанными. Внутренние доказательства включают в себя информацию, полученную от должностных лиц проверяемой организации в письменном или устном виде. Внешние доказательства включают в себя информацию, полученную от третьей стороны в письменном виде (обычно по письменному запросу контролирующего органа). Смешанные доказательства включают в себя информацию, полученную от контролируемой организации в письменном или устном виде и подтвержденную третьей стороной в письменном виде.

В процессе осуществления финансово-экономического контроля может возникнуть необходимость в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проверяемой организации.

Ревизии и проверки подразделяют на плановые и внеплановые. Плановые ревизии проводятся в соответствии с утвержденными планами на год. Внеплановые ревизии проводятся по поручению государственных правоохранительных органов и в связи с возникшей необходимостью. Годовой план проведения ревизий утверждается руководителем контрольного органа и должен содержать сведения: наименование проверяемой организации; должность руководителя подразделения, ответственного за проведение ревизии; период за который проводится ревизия; даты начала и окончания ревизии; отметку о проведении ревизии.

Планирование, является начальным этапом осуществления мероприятий по проведению ревизии (проверки) и состоит в разработке общего плана с указанием: ожидаемого объема, графиков и сроков их проведения, а также в разработке программы; определяющей объем, виды и последовательность осуществления контрольных процедур, необходимых для формирования объективных и обоснованных выводов об объекте ревизии.

В процессе планирования мероприятий, по проведению ревизии проверяющие обязаны пополнять и учитывать полученные знания о

деятельности проверяемой организации при отборе необходимых аналитических процедур, составлении плана и программы проверки.

3.3 Основные этапы ревизии финансово хозяйственной деятельности учреждения

Весь процесс проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности можно разделить на четыре основных этапа: подготовительный, исследовательский (основной), заключительный, реализации материалов ревизии. Каждый этап состоит из отдельных мероприятий, которые включают в себя конкретные действия ревизора.

Подготовительный этап. Проведению ревизии должна предшествовать подготовительная работа, в процессе которой изучаются нормативные акты, касающиеся особенностей деятельности проверяемого субъекта хозяйствования, имеющиеся плановые, отчетные, статистические данные, материалы предыдущей ревизии, а также другая информация, характеризующая его деятельность и финансовое состояние. На основе их изучения определяется перечень вопросов, подлежащих проверке, устанавливается проверяемый период, разрабатывается и утверждается начальником контрольно-ревизионного органа план проведения ревизии. В случаях, когда она проводится по требованию правоохранительных органов, определяется конкретный перечень вопросов, подлежащих выяснению.

Проверяемый период - это срок, за который необходимо проверить деятельность субъекта хозяйствования. Он исчисляется от даты проведения предыдущей ревизии и до момента проведения настоящей ревизии. Для проведения ревизии руководителю ревизионной группы (ревизору) выдается предписание - документ, который юридически уполномочивает ревизора осуществить проверку. В нем указываются должности, фамилии проверяющих, наименование ревизуемого (проверяемого) субъекта хозяйствования, проверяемый период, цель и срок проведения ревизии.

Сроки проведения ревизий, состав ревизионных групп определяются исходя из объема предстоящей работы с учетом конкретных задач каждой ревизии. Срок проведения ревизии, как правило, не превышает 30 рабочих дней.

Заключительный этап - составление акта документальной ревизии, в котором излагаются ее результаты, а также приложений к нему.

По результатам ревизии, в ходе которой выявлены нарушения законодательства в сфере экономики, составляется акт.

3.4 Оформление результатов ревизии

Организация и проведение ревизии представляют довольно сложный, последовательный процесс, начинающийся с планирования и подготовки к ее проведению и заканчивающийся контролем, за выполнением предложений по акту ревизии.

Важный этап ревизионного процесса — составление акта ревизии (и приложений к нему, которые вместе составляют материалы ревизии). Основные требования, предъявляемые к нему — правдивость и объективность.

Акт ревизии — официальный документ, на основании которого делаются выводы о деятельности предприятия и принимаются соответствующие решения. Поэтому он не должен содержать субъективные предположения и личные выводы ревизора. Ревизор несет полную ответственность за точность и правдивость составления акта ревизии. Ошибки и неточности в материалах ревизии недопустимы.

Акт — основной документ, отражающий все недостатки и неточности, выявленные в ходе ревизии. Кроме того, он отражает качество проведения ревизии, уровень подготовленности, объективности и честности ревизора.

Приложения к акту ревизии — разовые и промежуточные акты и справки проверок, составленные членами ревизионной бригады по результатам контрольной работы, акты инвентаризации материальных ценностей и

денежных средств, контрольных обмеров, встречных и других разовых документальных и фактических проверок и другие документы.

Акт ревизии подписывается руководителем ревизионной группы (ревизором), руководителем и главным бухгалтером ревизуемого учреждения, предприятия, организации, а в необходимых случаях — руководителем и главным бухгалтером, ранее работавшими, в ревизуемом учреждении, предприятии, организации, к периоду работы которых относятся выявленные нарушения.

Если руководитель и главный бухгалтер учреждения, предприятия, организации имеют возражения или замечания по акту ревизии, то они должны подписать акт и одновременно приложить к нему свои письменные возражения и замечания.

Если немедленное письменное объяснение по уважительным причинам не может быть представлено, то руководитель и главный бухгалтер обревизованного учреждения, предприятия, организации обязаны представить их не позднее трех дней со дня подписания акта руководителю группы (ревизору).

Акт ревизии состоит из трех частей: вступительной (вводной), описательной (основной), и результативной (заключительной).

Во вступительной части акта указываются:

- дата и место составления акта;
- наименование и подчиненность ревизуемого учреждения;
- состав ревизионной группы и время ее работы; на основании, какого документа проведена ревизия;
- период деятельности, за который была проведена ревизия;
- какие участки деятельности учреждения подвергнуты сплошной проверки и какие — выборочной;
- фамилия и инициалы руководителя и главного бухгалтера обревизованного учреждения, в присутствии которых была проведена ревизия.

В случае происшедшей смены этих должностных лиц в течение обревизованного периода в акте указывается время, за которое каждый из них несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

В основной части акта излагаются результаты ревизии на основе установленных данных и фактов, вытекающих из имеющихся в ревизуемом учреждении документов и материалов; результатов произведенных встречных проверок; проверок фактического совершения финансовых операций; результатов пересчета, взвешивания и обмера сырья и материалов; проведения контрольных обмеров выполненных работ, контрольных запусков сырья и материалов в производство, контрольных анализов спирта, сырья, материалов и готовой продукции; результатов проверки качества продукции, соблюдения технических условий и технологических режимов производства, соответствия продукции государственным стандартам, артикулов и цен — прејскурантам; других данных, вытекающих из заключений специальных экспертиз.

В изложении должна быть соблюдена объективность, ясность, точность списания выявленных фактов, лаконичность.

По каждому факту, отраженному в акте, должно быть четко изложено его содержание, со ссылкой на соответствующие документы и материалы и с указанием нарушений инструкций, положений, отдельных законов и других нормативных актов.

Не допускается включение в акт ревизии различного рода выводов, предложений и не подтвержденных документами данных, не допускается также включение в акт сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально-ответственных лиц, данные ими следственным органам.

В акте ревизии приводятся:

- общие данные о выполнении сметно-финансовых и производственных планов;
- выявленные факты нарушений законодательства РФ;

- факты неправильного планирования сметных, финансовых и производственных показателей, невыполнения заданий и обязательств, неправильного расходования средств и другие нарушения финансовой дисциплины;

- факты неправильного ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

- выявленные факты бесхозяйственности, недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей;

- размеры причиненного ущерба и другие последствия допущенных нарушений с указанием фамилий и должностей лиц, по вине которых они были допущены;

- вскрытые при ревизии дополнительные возможности и резервы увеличения выпуска и реализации продукции, снижения ее себестоимости, увеличения прибыли, сокращения затрат на содержание аппарата управления, ликвидации потерь и непроизводительных расходов, увеличения доходов бюджета.

В заключительной части акта отмечается, какое количество документов дается в качестве приложения к акту; к нему прилагаются все промежуточные акты, письменные объяснения отдельных должностных лиц и другие документы, имеющие отношение к изложенным в акте фактам нарушений, хищений, растрат, злоупотреблений и т. д.

Материалы каждой ревизии принимаются от руководителя ревизионной группы (ревизора) руководителем контрольно-ревизионного подразделения органа, назначившего ревизию.

О принятии ревизионных материалов делается отметка на последней странице акта ревизии. «Акт ревизии принят», указывается дата и ставится подпись лица, принявшего акт ревизии.

После ознакомления с актом ревизии и со всеми предлагающимися к нему материалами руководитель учреждения, назначивший ревизию, не позднее, чем двухнедельный срок (не позднее 15 дней, а руководитель

налоговой — не позднее 10 дней) с момента подписания акта или завершения ревизии должен вынести решение по устранению вскрытых нарушений и недостатков, применению финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налогового законодательства.

В ходе ревизии ревизоры должны приложить максимум усилий по устранению выявленных нарушений. Для ускорения процесса ликвидации нарушений и недостатков материалы ревизий и проверок могут направляться соответствующим министерствам, ведомствам и другим вышестоящим инстанциям, а в случае вскрытия серьезных нарушений или установления хищения денежных средств крупных или особо крупных размерах — следственным органам для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности и возмещения ущерба.

При проведении ревизии финансовых органов по вопросам составления и исполнения бюджета результаты ревизии докладываются руководителям администраций соответствующего уровня.

При этом многие недостатки по мере возможности устраняются в процессе ревизии на основании высказанных в письменной форме предложений и замечаний ревизором-контролером.

3.5 Результаты ревизии анализируемого учреждения за 2015-2017 гг.

В ходе проведенной проверки, проверялись:

- Учетная политика МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района;
- Система документооборота учреждения МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района;
- Первичные документы учреждения МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района;
- Учетные регистры учреждения МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района;

- Правила хранения документов учреждения МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района;

- Инвентаризация имущества учреждения МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района.

Решением Кемеровского городского Совета депутатов от 18.12.2014 г №500 «О бюджете города Кемерово на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» для реализации задач подпрограммы муниципальной программы «Повышения качества жизни отдельных категорий граждан в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности» на 2015 год из местного бюджета выделено 2026,2 тыс.руб.

В соответствии с Постановлением администрации города Кемерово от 09.01.2013 №2 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя», приказом УСЗН администрации Кемерово от 23.01.2015 №14/ОД подведомственному МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района переданы полномочия органа администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в 2015 году в размере 1614,0 тыс.руб, из них:

- единовременная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в размере 1568,0 тыс.руб.;

- единовременная материальная помощь ко Дню Победы участникам ВОВ и приравненным к ним лицам в размер 46,0 тыс.руб;

Исполнение за 2015 год составило 1614,0 тыс.руб.

Соглашением №2 от 13.01.2015 г. Учреждению предоставлена субсидия на иные цели в размере 272,2 тыс.руб, из них:

- на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов в размере 128,5 тыс.руб, из них:

28,0 тыс.руб. на организацию в летний период оздоровительной группы из 8 детей-инвалидов;

15,75 тыс.руб. на проведение в марте 2015 года мероприятий в рамках краевого фестиваля народного творчества среди инвалидов. В мероприятии приняли участие 48 инвалидов, 20 человек получили подарки, призы и грамоты;

10,0 тыс.руб на проведение мероприятия ко дню 90-летия общества слепых;

6,0 тыс.руб. на проведение для детей и родителей мероприятия «Веселые старты»;

3,2 тыс. руб. на оформление подписки на печатные издания на 2015 год для общественных организаций инвалидов города;

27,0 тыс.руб на проведение новогоднего утренника, приобретения подарков и призов для 60 детей с ОВЗ;

22,8 тыс.руб. на приобретение призов для участников спартакиады среди инвалидов;

15,75 тыс.руб. на проведение реабилитационных мероприятий, посвященных Международному Дню инвалида . В мероприятиях приняло участия более 200 человек.

- проведение мероприятий в области социальной политики организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных социальнозначимым событиям в размере 143,7 тыс.руб, из них:

52,69 тыс.руб. на проведение праздничных мероприятий, посвященных 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Приобретены цветы для возложения к памятнику погибшим воинам. Организован праздничный стол для ветеранов ВОВ, вручены поздравительные открытки;

13,2 тыс.руб.на проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню матери, 53 матери ребенка инвалидов получили поздравления и подарки;

72,39 тыс.руб на проведение новогодних праздников, 44 ветерана и участника ВОВ, а так же лица приравненные к ним получили поздравительные открытки и подарки;

5,42 тыс.руб на приобретение игрушек для детей-инвалидов.

Работа Учреждения по предоставлению социальных услуг населению города организуется в соответствии с муниципальным заданием. По итогам 2015 года муниципальное задание по установленным показателям выполнено в полном объеме.

1. Критерий оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания»:

$$K1_{\text{пл}} = 34151785,20 \text{ руб.}$$

$$K1_{\text{кассовое}} = 34151785,20 \text{ руб}$$

$$K1_{\text{ф(расчетное)}} = 34865451,78 \text{ руб.}$$

Оценка выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг за 12 месяцев 2015 года с учетом кассового исполнения бюджета города :

$$K1.1 = K1_{\text{кас.}} / K1_{\text{пл.}} * 100 = 34151785,20 / 34151785,20 * 100\% = 100\%$$

Оценка выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг за 12 месяцев 2015 года с учетом фактического исполнения бюджета города:

$$K1.2 = K1_{\text{ф(рас)}} / K1_{\text{пл}} * 100 = 34865451,78 / 34151785,20 * 100\% = 102,09\%$$

Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств городского бюджета города на выполнение муниципального задания»:

$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2 = (100 + 102,09) / 2 = 101,04\%$ - значение показателя выше 100%, что согласно интерпретации оценки по постановлению администрации города от 15.01.2013 г №32- муниципальное задание перевыполнено.

2. Критерий оценки «количество потребителей муниципальных услуг»:

$$K2_{\text{пл}} = 4465 \text{ чел.}$$

$$K2_{\text{ф.}} = 4416 \text{ чел.}$$

$K2 = K2_{\text{ф.}} / K2_{\text{пл}} * 100\% = 4416 / 4465 * 100\% = 98,9\%$ - значение показателя находится в промежутке между 95% и 100% , что согласно интерпретации оценки по постановлению администрации города от 15.01.2013 г. №32- муниципальное задание по муниципальным услугам выполнено в полном объеме.

3. Критерий оценки «качество оказания муниципальных услуг»:

- укомплектованность учреждения специалистами основного профиля, специализирующихся на оказании услуг за 12 месяцев 2015 года составляет 92,1% от численности по штатному расписанию – 2 балла (100%)

- отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителей услуг- 2 балла (100%)

$K3=(100,0+100,0)/2*100%=100%$ - значение показателя равно 100%, что согласно интерпретации оценки по постановлению администрации города от 15.01.2013 г. №32- муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено в полном объеме.

ОЦ итоговая: $(K1+K2+K3)/3=(101,01\%+98,9\%+100,0\%)/3=99,98%$ - значение показателя находится в промежутке между 95% и 100%, что согласно интерпретации оценки по постановлению администрации города от 15.01.2013 №32- - муниципальное задание выполнено в полном объеме.

В Учреждении ведется работа с кадровым составом, посредством повышения их образовательного уровня и повышения профессиональной подготовки.

В течение 2015 года специалисты Учреждения проходили профессиональную подготовку и переподготовку, принимали участие в семинарах, конференциях. Все работники, проходившие курсы повышения квалификации, получили свидетельства. Полученные знания внедряются в практику Центра.

Учреждение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

Социальное обслуживание на дому - одна из важнейших и востребованных форм социальной защиты пожилых людей, которая дает пожилым людям возможность как можно дольше оставаться полноценными членами общества, проживать в домашних условиях, пользуясь для этого необходимыми социальными услугами на дому.

Цель социального обслуживания на дому: повышение качества социальных услуг, рациональное использование финансовых ресурсов и труда социальных работников.

Задачи: Удовлетворение реальных потребностей пожилых граждан в социальных услугах. Увеличение количества и качества оказываемых социальных услуг.

В отделениях социального обслуживания на дому работает 31 социальных работников. Норматив обслуживаемых граждан составляет от 10 и более чел. на одного социального работника, по нашему Учреждению – в среднем 11,3 чел. на одного социального работника.

В форме социального обслуживания на дому оказывают социальные услуги 4 отделения Учреждения: три отделения социального обслуживания населения на дому, одно из которых предоставляет социальные услуги в пгт. Тяжинский и специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому. На 01.01.2016 год численность обслуживаемых составляет 1 463 человек: отделения социального обслуживания на дому - 249 человек, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания – 92 человека.

Плановый показатель «Охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 1000 пенсионеров) на 2015 год составляет 27,5 человек. Фактический показатель за 12 месяцев 2015 года составил 26,4 человека, показатель учитывается нарастающим итогом и до конца года не достигнул планового показателя на 1,1 человека. Причина не достижение показателя заключается в оттоке получателей граждан пожилого возраста и инвалидов из-за увеличения тарифов на социальные услуги, утвержденные Постановлением Правительства Кемеровской области от 18.03.2015 года №21-п «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области».

В результате ревизии недостачи и излишек денежных средств не установлено. Кассовые документы предприятия за проверяемый период пронумерованы с указанием количества листов, соблюдена хронология операций при подшивке документов. Заведены книги регистрации приходных и расходных кассовых ордеров заведены. За проверяемый период банковские операции подтверждены оправдательными документами - выписками лицевых счетов, платежными поручениями.

Фактов размещения средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд и оказания финансовой помощи сторонним организациям не установлено.

Проверкой обоснованности расчетов с подотчетными лицами за проверяемый период не установлено финансовых нарушений. Оплата труда работников МБУ ЦСОН Тяжинского района установлена в соответствии со штатными расписаниями, утвержденными приказами директора на 2015 - 2017 годы.

Проведена выборочная проверка правильности начисления и выплаты заработной платы работникам Предприятия. Страховые взносы бухгалтером перечислялись по установленным законом сроки. Таким образом, проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы за проверяемый период нарушения не установлены. После проведенной проверки правильности осуществления расчетов с поставщиками и подрядчикам, нарушений не установлено.

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦСОН Тяжинского района за период с 01.01.2015г. по 31.12.2017г. финансовые нарушения не выявлены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В представленной выпускной квалификационной работе выполнен анализ бюджетного учета и ревизии и анализ исполнения бюджета учреждения на примере МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района за 2015-2017 годы, основным видом деятельности которого является социальное обслуживание граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, путем оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств федерального бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Динамика основных показателей деятельности МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района.

По результатам их анализа можно сделать вывод о том, что практически все показатели деятельности МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района имеют положительную динамику и тенденцию к росту. Доходы учреждения выросли на 142,58, в том числе по бюджетной деятельности на 149,31, по внебюджетной деятельности на 16,5, что говорит о положительной тенденции в организации. Это связано с существенным ростом оказываемых услуг и качественным выполнением работ.

Основным фактором изменения активов учреждения по бюджетной деятельности в анализируемом периоде являлись финансовые активы, а по внебюджетной деятельности – материальными запасами. Они же являются главной составляющей активов учреждения.

Со стороны пассивов основным фактором изменения, как по бюджетной, так и по внебюджетной деятельности являлись положительного финансового результата, как на начало, так и на конец исследуемого периода, занимавшие наибольший удельный вес в их структуре.

По итогам анализа результатов исполнения бюджета МБУ ЦСОН можно сделать следующие выводы.

Результатом исполнения бюджета по бюджетной деятельности в течение всего анализируемого периода было превышение расходов над доходами с тенденцией роста расхождения, сложившейся под влиянием превышения темпов роста расходов над доходами.

Основным фактором роста расходов в каждом из 3 лет периода являлось увеличение расходов на оплату труда и на начисления по оплате труда. Анализируя динамику результата исполнения бюджета по операциям, в качестве определяющего фактора его снижения, можно выделить результат от операций с финансовыми активами, а в его составе, чистое поступление средств на счета бюджетов.

По итогам анализа результата исполнения бюджета по внебюджетной деятельности учреждения можно сделать вывод, что в каждом из лет анализируемого периода наблюдалось превышение расходов над доходами, причем темпы роста расходов так же, как и по бюджетной деятельности превышали темпы роста доходов. Увеличение расходов в основном было связано с ростом расходов на оплату труда и начислений, а также других составляющих расходов, совокупное влияние которых на операционный результат перекрыло увеличение доходов, основным фактором роста которых было увеличение доходов от оказания платных услуг.

Со стороны операций с активами и обязательствами, решающее влияние на снижение результата исполнения бюджета оказало снижение результата от операций с финансовыми активами, а в их составе, как показано на рисунке

Анализируя исполнение бюджета МБУ ЦСОН по бюджетной и внебюджетной деятельности за 2015-2017 годы, можно сделать следующие выводы. Средствам от предпринимательской деятельности наблюдалось, что доходы практически исполнены по всем статьям бюджета по доходам в каждом из 3 лет анализируемого периода.

Анализ соотношения утвержденных и кассовых расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности исполнены на 100 %. По итогам анализа

соотношения утвержденных и кассовых расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности, можно сделать следующие выводы.

По бюджетной деятельности в 2015- 2017 годах бюджет наблюдалось 100 %-ное исполнение утвержденных расходов.

Таким образом, по результатам проведенного анализа можно заключить, что исполнение бюджета МБУ ЦСОН Тяжинского муниципального района в 2015-2017 годах как по бюджетной, так и по внебюджетной деятельности можно признать в целом эффективным, а динамику и состав формирующих результат исполнения бюджета доходов и расходов – характерными для большинства бюджетных учреждений, выполняющих в бюджетной системе РФ функции получателей. В качестве недостатков в деятельности учреждения в рамках объекта исследования можно выделить некоторые нарушения в процессе планирования доходов по внебюджетной деятельности, выражающихся в завышении планируемых показателей.

В отдельных разделах выпускной квалификационной работы рассмотрены особенности организации и ведения бюджетного учета в рамках имеющегося статуса у учреждения, являющегося объектом исследования, то есть бюджетного учреждения с расширенным объемом прав. Критерии сравнения статусов учреждений бюджетной сферы в соответствии с полномочиями, наделенными им в соответствии с бюджетной реформой. В отдельном разделе описан порядок организации, проведения и оформлении результатов ревизии хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также проанализированы результаты внешней ревизии и эффективность исполнения выданных по ее результатам предписаний по устранению выявленных нарушений.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.06.2018)

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. – Загл. с экрана

3. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/. – Загл. с экрана

4. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 07.03.2018) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20558) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/. – Загл. с экрана

5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N 46606) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216359/

6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

учреждений и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/

7. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н (ред. от 23.03.2018) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67979/

8. Приказ Минфина России от 31.10.2016 N 198н (ред. от 27.06.2017) «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208342/

9. Позднякова, В.С. Бюджетный учет и финансовая (бюджетная) отчетность: Методическое пособие по программе подготовки и аттестации проф. бухгалтеров бюджетных учр. [Текст] / В. С. Позднякова. — Москва : ИПБР-БИНФА, 2014. — 232 с

10. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 335 с.

11. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 151 с

12. Вахрушина, М. А. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М. А. Вахрушина, А. С. Бизина, Н. Н. Сибилева, А. А. Соколов; Под ред. М. А. Вахрушиной. — Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. — 282 с

13. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Текст] / Маслова Т.С. — Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2016. — 544 с

14. Мединская, А.А. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Текст] // Молодой ученый. — 2016. — №13. — С. 461-465.

15. Правовое регулирование бюджетного учета и бюджетной отчетности в Российской Федерации // Электронный научный журнал «Вопросы современной экономики». URL: <http://economic-journal.net/2013/10/054/>

16. Справочно-правовая система Гарант.ру [Электронный ресурс] – форма доступа - <http://www.garant.ru/>

17. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – форма доступа - <http://www.consultant.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

I.Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *, всего	010		3 715 532,45	344 433,86	4 059 966,31		3 715 532,45	509 875,07	4 225 407,52
в том числе: недвижимое имущество учреждения (010110000) *	011								
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000) *	012		3 707 867,95		3 707 867,95		3 707 867,95		3 707 867,95
иное движимое имущество учреждения (010130000) *	013		7 664,50	344 433,86	352 098,36		7 664,50	509 875,07	517 539,57
предметы лизинга (010140000) *	014								
Амортизация основных средств *	020		2 526 470,62	344 433,86	2 870 904,48		2 730 180,94	509 875,07	3 240 056,01
в том числе: Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000) *	021								
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000) *	022		2 518 806,12		2 518 806,12		2 722 516,44		2 722 516,44
Амортизация иного движимого имущества	023		7 664,50	344 433,86	352 098,36		7 664,50	509 875,07	517 539,57

учреждения (010430000) *									
Амортизация предметов лизинга (010440000) *	024								
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)	030		1 189 061,83	0,00	1 189 061,83		985 351,51	0,00	985 351,51
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)	031								
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)	032		1 189 061,83		1 189 061,83		985 351,51		985 351,51
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)	033		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)	034								
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000) *, всего	040								
из них:	041								

особо ценное движимое имущество учреждения (010220000) *									
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них: особо ценное движимое имущество учреждения (010429000) *	051								
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040–стр. 050)	060								
из них: особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 041–стр. 051)	061								
иное движимое имущество	062								

учреждения (остаточная стоимость, стр. 042–стр. 052)									
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043–стр. 053)	063								
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070								
Материальные запасы (010500000)	080		445 108,47	98 159,72	543 268,19		534 516,11	140 287,36	674 803,47
из них: особо ценное движимое имущество учреждения (010520000) *	081								
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090								
из них: в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091								
в особо ценное движимое имущество учреждения (010620000)	092								
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093								
в предметы лизинга	094								

(010640000)									
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100								
из них: недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101								
особо ценное движимое имущество учреждения в пути (010720000)	102								
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103								
предметы лизинга в пути (010740000)	104								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг (010900000)	140								
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 090+ стр. 100+стр. 140)	150		1 634 170,30	98 159,72	1 732 330,02		1 519 867,62	140 287,36	1 660 154,98
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000)	170								
в том числе: денежные средства	171								

учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)									
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172								
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	x	x	x	x	x	x	x	x
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174								
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175								
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176								
касса (020134000)	177								
денежные документы	178								

(020135000)									
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	x	x	x	x	x	x	x	x
Финансовые вложения (020400000)	210								
в том числе: ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211								
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212								
иные финансовые активы (020450000)	213								
Расчеты по доходам (020500000)	230		894 234,73		894 234,73		37 765 500,00		37 765 500,00
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260		12 910,93		12 910,93		10 242,46		10 242,46
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290								
в том числе: по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291								
в рамках целевых иностранных кредитов	292								

(заимствований) (020720000)									
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310								
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330		-1 189 061,83		-1 189 061,83		-985 351,51		-985 351,51
в том числе: из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331								
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333								
расчеты с прочими дебиторами (020105000)	335								
расчеты с учредителем (021006000) *	336	x	-3 707 867,95		-3 707 867,95	x	-3 707 867,95		-3 707 867,95
Амортизация ОЦИ *	337	x	2 518 806,12		2 518 806,12	x	2 722 516,44		2 722 516,44
остаточная стоимость ОЦИ (стр. 336+стр.337)	338	x	-1 189 061,83		-1 189 061,83	x	-985 351,51		-985 351,51
Вложения в финансовые активы (021500000)	370								

целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)								
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474							
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	474 798,29		474 798,29		540 858,73		540 858,73
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	419 436,44		419 436,44		629 631,56		629 631,56
из них:								
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	48 211,00		48 211,00		55 976,00		55 976,00
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	3 526,19		3 526,19				
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513							
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514							
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515							
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование	516	367 699,25		367 699,25		573 655,56		573 655,56

(030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)									
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530								
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	x	x		x	x			
расчеты с депонентами (030402000)	532								
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533								
внутриведомственные расчеты (030404000)	534								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	536								
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570								
Расчеты по доходам (020500000)	580								
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590								
Итого по разделу III (стр. 470+стр. 490+стр. 510+стр. 530+стр. 570+стр. 580+стр. 590)	600		894 234,73		894 234,73		1 170 490,29		1 170 490,29
IV. Финансовый результат	620		458 019,40	98 159,72	556 179,12		37 139 768,28	140 287,36	37 280 055,64

	неоплаченные									
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	задаток	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	залог	102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	банковская гарантия	103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	поручительство	104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иное обеспечение	105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	детальная строка	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Поступления	170	0,00	0,00	0,00	0,00	53 579,00	3 208 886,40	28 099 358,96	31 361

	денежных средств, всего									824,36
	в том числе:									31 361
	доходы	171	0,00	0,00	0,00	0,00	53 579,00	3 208 886,40	28 099 358,96	824,36
	расходы	172	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	источники финансирования дефицита средств учреждения	173	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Выбытия денежных средств	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	Доходы	181	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Расходы	182	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Источники финансирования дефицита средств учреждения	183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	детальная строка	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	208	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	детальная строка	209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	0,00	29 502,80	209 924,97	239 427,77	0,00	32 545,50	205 836,86	238 382,36
	в том числе:									
	особо ценное движимое имущество	211	0,00	0,00	209 924,97	209 924,97	0,00	0,00	205 836,86	205 836,86

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)

Дата формирования 13.03.2018
 Полное наименование учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 Код учреждения 323X0611
 ИНН 4242002043
 КПП 424301001
 Период формирования 2017
 Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 Сформировано ИНН 4242002043
 КПП 424301001

	на 29 декабря 2017г.	Форма по ОКУД	0503721
		Дата	29.12.2017
Учреждение	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	по ОКПО	36661272
		ИНН	4242002043
Обособленное подразделение			
Учредитель		по ОКТМО	32634151051
		по ОКПО	03169662
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Глава по БК	
Периодичность годовая			
Единица измерения руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	53 579,00	64 980 134,20	1 622 217,20	66 655 930,40
Доходы от собственности	030	120				29 003
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130		27 387 165,27	1 616 217,20	382,47
Доходы от штрафов, пени, иных сумм принудительного изъятия	050	140				

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
<i>Безвозмездные поступления от бюджетов</i>	060	150			X	
в том числе:						
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152				
поступления от международных финансовых организаций	063	153				
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170				
в том числе:						
доходы от переоценки активов	091	171				
доходы от реализации активов	092	172				
из них:						
доходы от реализации нефинансовых активов	093	172				
доходы от реализации финансовых активов	096	172				
чрезвычайные доходы от операций с активами	099	173				
<i>Прочие доходы</i>	100	180	53 579,00	124 968,93	6 000,00	184 547,93
в том числе:						
субсидии	101	180	53 579,00			53 579,00
субсидии на осуществление капитальных вложений	102	180		X	X	
иные трансферты	103	180			6 000,00	6 000,00
иные прочие доходы	104	180		124 968,93		124 968,93
<i>Доходы будущих периодов</i>	110	100		37 468 000,00		37 468 000,00
в том числе:						
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	150	200	53 579,00	28 320 504,05	1 580 089,56	29 954 172,61
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210		26 363 592,26	808 811,94	27 172 404,20
в том числе:						
заработная плата	161	211		20 242 028,49	621 204,05	20 863 232,54
прочие выплаты	162	212		30 028,29		30 028,29
начисления на выплаты по оплате труда	163	213		6 091 535,48	187 607,89	6 279 143,37
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220		1 288 118,43	163 437,10	1 451 555,53
в том числе:						

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
услуги связи	171	221		93 029,97		93 029,97
транспортные услуги	172	222		12 120,00		12 120,00
коммунальные услуги	173	223		580 777,84		580 777,84
арендная плата за пользование имуществом	174	224		96 000,00		96 000,00
работы, услуги по содержанию имущества	175	225		198 123,95	48 865,15	246 989,10
прочие работы, услуги	176	226		308 066,67	114 571,95	422 638,62
<i>Обслуживание долговых обязательств</i>	190	230				
в том числе:						
обслуживание долговых обязательств перед резидентами	191	231	X			
обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами	192	232	X			
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	210	240				
в том числе:						
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241				
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242				
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250				
в том числе:						
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252				
перечисления международным организациям	233	253				
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260				
в том числе:						
пособия по социальной помощи населению	242	262				
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263				
<i>Прочие расходы</i>	250	290		74 316,27	20 071,00	94 387,27
<i>Расходы по операциям с активами</i>	260	270	53 579,00	594 477,09	587 769,52	1 235 825,61
в том числе:						
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271		203 710,32	168 483,91	372 194,23
расходование материальных запасов	264	272	53 579,00	390 766,77	419 285,61	863 631,38
чрезвычайные расходы по операциям с активами	269	273				
<i>Расходы будущих периодов</i>	290					
Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302+стр. 303); (стр. 310+стр. 380)	300		0,00	36 478 038,56	42 127,64	36 520 166,20

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
<i>Операционный результат до налогообложения (стр. 010-стр. 150)</i>	301		0,00	36 659 630,15	42 127,64	36 701 757,79
<i>Налог на прибыль</i>	302					
<i>Резервы предстоящих расходов</i>	303			-181 591,59		-181 591,59
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320+стр. 330+стр. 350+стр. 360+стр. 370)	310		0,00	-114 302,68	42 127,64	-72 175,04
<i>Чистое поступление основных средств</i>	320			-203 710,32	0,00	-203 710,32
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310			168 483,91	168 483,91
уменьшение стоимости основных средств	322	410		203 710,32	168 483,91	372 194,23
<i>Чистое поступление нематериальных активов</i>	330					
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420				
<i>Чистое поступление произведенных активов</i>	350					
в том числе:						
увеличение стоимости произведенных активов	351	330				
уменьшение стоимости произведенных активов	352	430				
<i>Чистое поступление материальных запасов</i>	360		0,00	89 407,64	42 127,64	131 535,28
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	53 579,00	480 174,41	461 413,25	995 166,66
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	53 579,00	390 766,77	419 285,61	863 631,38
<i>Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)</i>	370					
в том числе:						
увеличение затрат	371	X				
уменьшение затрат	372	X				
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 – стр.510)	380		0,00	36 592 341,24	0,00	36 592 341,24
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390		0,00	36 868 596,80	0,00	36 868 596,80
<i>Чистое поступление средств учреждений</i>	410		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
поступление средств	411	510	53 579,00	28 099 358,96	3 208 886,40	31 361

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
						824,36
выбытие средств	412	610	53 579,00	28 099 358,96	3 208 886,40	31 361 824,36
<i>Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций</i>	420					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620				
<i>Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале</i>	440					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530				
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630				
<i>Чистое предоставление займов (ссуд)</i>	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
<i>Чистое поступление иных финансовых активов</i>	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
<i>Чистое увеличение дебиторской задолженности</i>	480		0,00	36 868 596,80	0,00	36 868 596,80
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560	53 579,00	64 901 939,73	1 622 217,20	66 577 735,93
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	53 579,00	28 033 342,93	1 622 217,20	29 709 139,13
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		0,00	276 255,56	0,00	276 255,56
<i>Чистое увеличение задолженности по привлечением перед резидентами</i>	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по привлечением перед резидентами	521	710				
уменьшение задолженности по привлечением перед резидентами	522	810				
<i>Чистое увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами</i>	530					

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
в том числе:						
увеличение задолженности по привлечением перед нерезидентами	531	720				
уменьшение задолженности по привлечением перед нерезидентами	532	820				
<i>Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	540		0,00	276 255,56	0,00	276 255,56
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	53 579,00	30 961 308,49	1 691 429,20	32 706 316,69
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	53 579,00	30 685 052,93	1 691 429,20	32 430 061,13

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)

Дата формирования	13.03.2018
Полное наименование учреждения	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Код учреждения	323X0611
ИНН	4242002043
КПП	424301001
Период формирования	2017
Сформировано:	Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИНН 4242002043 КПП 424301001

на 29 декабря 2017г.

Учреждение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Форма по ОКУД	0503737
Дата	29.12.2017
по ОКПО	36661272

Обособленное подразделение

Учредитель

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя

Вид финансового обеспечения (деятельности)

Периодичность годовая

Единица измерения руб.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Собственные доходы учреждения (код вида - 2)

по ОКТМО 32634151051

по ОКПО 03169662

Глава по БК

по ОКЕИ 383

1. Доходы учреждения

Наименования показаний	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		1 622 217,20	35 548,00		1 586 669,20		1 622 217,20	0,00
Доходы от собственности	030	120							
из них:									
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	1 616 217,20	29 548,00		1 586 669,20		1 616 217,20	0,00
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	050	140							
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150							
в том числе:									
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152							
поступления от международных	063	153							

внебюджетными фондами									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110						0,00	
Фонд оплаты труда учреждений		111	621 204,05	621 204,05				621 204,05	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112						0,00	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		113						0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	187 607,89	187 607,89				187 607,89	
Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		130						0,00	
Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих		131						0,00	

специальные звания									
Расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия		133						0,00	
Иные выплаты персоналу и сотрудникам, имеющим специальные звания		134						0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров		139						0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200						0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и		220						0,00	

обороны									
Обеспечение специальным топливом и горюче-смазочными материалами в рамках государственного оборонного заказа		221						0,00	
Обеспечение специальным топливом и горюче-смазочными материалами вне рамок государственного оборонного заказа		222						0,00	
Продовольственное обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		223						0,00	
Продовольственное обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа		224						0,00	
Вещевое обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		225						0,00	
Вещевое обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа		226						0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)		240						0,00	

нужд									
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		241						0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального имущества)		243						0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	813 405,26	813 405,26				813 405,26	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа		245						0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300						0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320						0,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,		321						0,00	

кроме публичных нормативных обязательств									
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		323						0,00	
Стипендии		340						0,00	
Премии и гранты		350						0,00	
Иные выплаты населению		360						0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400						0,00	
Бюджетные инвестиции		410						0,00	
Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		416						0,00	
Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		417						0,00	
Иные бюджетные ассигнования		800						0,00	
Исполнение судебных актов		830						0,00	

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений		831						0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850						0,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851						0,00	
Уплата прочих налогов, сборов		852						0,00	
Уплата иных платежей		853						0,00	
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права		860						0,00	
Взносы в международные		862						0,00	

организации									
Платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями		863						0,00	
Результат исполнения (дефицит/профицит)	450	X	0,00	-1 586 669,20		1 586 669,20		0,00	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименования показаний	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств – всего (стр. 520 + стр. 590 + стр.620 + стр.700 + стр.730 + стр. 820 + стр. 830)	500			1 586 669,20	0,00	-1 586 669,20		0,00	
в том числе: Внутренние источники	520								
из них: доходы от переоценки активов		171							
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в		520							

капитале									
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		620							
увеличение задолженности по судам, займам		540							
уменьшение задолженности по судам, займам		640							
увеличение задолженности по заимствованиям		710							
уменьшение задолженности по заимствованиям		810							
Движение денежных средств	590								
поступления денежных средств прочие	591	510							
выбытие денежных средств	592	610							
Внешние источники	620								
из них:									
Изменение остатков средств	700	X							
увеличение остатков средств, всего	710	510	X	-1 622 217,20	-1 586 669,20	-1 586 669,20	X	-4 795 555,60	X

уменьшение остатков средств, всего	720	610	X	1 622 217,20	1 586 669,20	1 586 669,20	X	4 795 555,60	X
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	X		1 586 669,20	0,00	-1 586 669,20		0,00	0,00
в том числе: увеличение остатков средств учреждения	731	510		1 586 669,20	1 586 669,20			3 173 338,40	X
уменьшение остатков средств учреждения	732	610			-1 586 669,20	-1 586 669,20		-3 173 338,40	X
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	X				X	X		0,00
в том числе: увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821					X	X		
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822					X	X		
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечениям средств	830	X							
в том числе: увеличение расчетов по	831								

внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)									
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910						
из них по кодам аналитики:	911						
Доходы от оказания платных услуг (работ)		130					0,00
Прочие доходы		180					0,00
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950						
из них по кодам аналитики:	951						

Учреждение	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	Форма по ОКУД	0503737
Обособленное подразделение		Дата	29.12.2017
Учредитель		по ОКПО	36661272
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЯЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	по ОКТМО	32634151051
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4)	по ОКПО	03169662
Периодичность годовая		Глава по БК	
Единица измерения руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		28 281 400,00	27 983 900,00				27 983 900,00	297 500,00
Доходы от собственности	030	120							
из них: Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	28 281 400,00	27 983 900,00				27 983 900,00	297 500,00
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	050	140							
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150							
в том числе: поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152							
поступления от международных финансовых организаций	063	153							
Доходы от операций с активами	090	X							
в том числе: от выбытий основных средств	092	410							
от выбытий нематериальных активов	093	420							

от выбытий непроизведенных активов	094	430							
от выбытий материальных запасов	095	440							
Прочие доходы	100	180							

2. Расходы учреждения

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	X	28 281 400,00	27 983 900,00				27 983 900,00	297 500,00
в том числе:									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100						0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110						0,00	
Фонд оплаты труда учреждений		111	20 497 174,56	20 307 674,56				20 307 674,56	189 500,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112	30 028,29	30 028,29				30 028,29	

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		113						0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	6 039 225,44	5 931 225,44				5 931 225,44	108 000,00
Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		130						0,00	
Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания		131						0,00	
Расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия		133						0,00	
Иные выплаты персоналу и сотрудникам,		134						0,00	

имеющим специальные звания									
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров		139						0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200						0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		220						0,00	
Обеспечение специальным топливом и горюче-смазочными материалами в рамках государственного оборонного заказа		221						0,00	
Обеспечение специальным топливом и горюче-смазочными		222						0,00	

материалами вне рамок государственного оборонного заказа									
Продовольственное обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		223						0,00	
Продовольственное обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа		224						0,00	
Вещевое обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		225						0,00	
Вещевое обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа		226						0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240						0,00	
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		241						0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)		243						0,00	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	1 640 655,44	1 640 655,44				1 640 655,44	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа		245						0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300						0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320						0,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321						0,00	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		323						0,00	
Стипендии		340						0,00	
Премии и гранты		350						0,00	
Иные выплаты населению		360						0,00	

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400						0,00	
Бюджетные инвестиции		410						0,00	
Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		416						0,00	
Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		417						0,00	
Иные бюджетные ассигнования		800						0,00	
Исполнение судебных актов		830						0,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти		831	31 081,33	31 081,33				31 081,33	

(государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений									
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850						0,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	23 919,00	23 919,00				23 919,00	
Уплата прочих налогов, сборов		852	17 792,00	17 792,00				17 792,00	
Уплата иных платежей		853	1 523,94	1 523,94				1 523,94	
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права		860						0,00	
Взносы в международные организации		862						0,00	
Платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями		863						0,00	
Результат исполнения (дефицит/профицит)	450	X	0,00	0,00				0,00	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств – всего (стр. 520 + стр. 590 + стр.620 + стр.700 + стр.730 + стр. 820 + стр. 830)	500								
в том числе: Внутренние источники	520								
из них: доходы от переоценки активов		171							
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		520							
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		620							
увеличение задолженности по судам, займам		540							
уменьшение задолженности		640							

по судам, займам									
увеличение задолженности по заимствованиям		710							
уменьшение задолженности по заимствованиям		810							
Движение денежных средств	590								
поступления денежных средств прочие	591	510							
выбытие денежных средств	592	610							
Внешние источники	620								
из них: Изменение остатков средств	700	X							
увеличение остатков средств, всего	710	510	X	-28 099 358,96			X	-28 099 358,96	X
уменьшение остатков средств, всего	720	610	X	28 099 358,96			X	28 099 358,96	X
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	X							0,00
в том числе: увеличение остатков средств	731	510							X

учреждения									
уменьшение остатков средств учреждения	732	610							X
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	X				X	X		0,00
в том числе: увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821					X	X		
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822					X	X		
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств	830	X							
в том числе: увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831								
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910						
из них по кодам аналитики:	911						
Доходы от оказания платных услуг (работ)		130					0,00
Прочие доходы		180					0,00
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950						
из них по кодам аналитики:	951						

Учреждение	на 29 декабря 2017г.	Муниципальное бюджетное учреждение Центр социального обслуживания населения Тяжинского муниципального района	Форма по ОКУД	0503737
Обособленное подразделение			Дата	29.12.2017
Учредитель			по ОКПО	36661272
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		Управление социальной защиты населения Администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области	по ОКТМО	32634151051
Вид финансового обеспечения (деятельности)		Субсидии на иные цели (код вида - 5)	по ОКПО	03169662
Периодичность годовая			Глава по БК	
Единица измерения руб.			по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		53 579,00	53 579,00				53 579,00	0,00
Доходы от собственности	030	120							
из них:									
Доходы от оказания платных	040	130							

услуг (работ)									
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	050	140							
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150							
в том числе:									
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152							
поступления от международных финансовых организаций	063	153							
Доходы от операций с активами	090	X							
в том числе:									
от выбытий основных средств	092	410							
от выбытий нематериальных активов	093	420							
от выбытий произведенных активов	094	430							
от выбытий материальных запасов	095	440							
Прочие доходы	100	180	53 579,00	53 579,00				53 579,00	0,00

2. Расходы учреждения

Наименования показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые	через банковские	через кассу	некассовые	итого	

выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений									
Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		130						0,00	
Денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания		131						0,00	
Расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия		133						0,00	
Иные выплаты персоналу и сотрудникам, имеющим специальные звания		134						0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров		139						0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных		200						0,00	

(муниципальных) нужд									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче- смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		220						0,00	
Обеспечение специальным топливом и горюче- смазочными материалами в рамках государственного оборонного заказа		221						0,00	
Обеспечение специальным топливом и горюче- смазочными материалами вне рамки государственного оборонного заказа		222						0,00	
Продовольственное обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		223						0,00	
Продовольственное обеспечение вне рамки государственного оборонного заказа		224						0,00	

Вещевое обеспечение в рамках государственного оборонного заказа		225						0,00	
Вещевое обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа		226						0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240						0,00	
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы		241						0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)		243						0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	53 579,00	53 579,00				53 579,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне		245						0,00	

рамки государственного оборонного заказа									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300						0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320						0,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321						0,00	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		323						0,00	
Стипендии		340						0,00	
Премии и гранты		350						0,00	
Иные выплаты населению		360						0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400						0,00	
Бюджетные инвестиции		410						0,00	
Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными		416						0,00	

(муниципальными) учреждениями									
Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		417						0,00	
Иные бюджетные ассигнования		800						0,00	
Исполнение судебных актов		830						0,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений		831						0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850						0,00	
Уплата налога на имущество		851						0,00	

стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)									
в том числе: Внутренние источники	520								
из них: доходы от переоценки активов		171							
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		520							
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		620							
увеличение задолженности по судам, займам		540							
уменьшение задолженности по судам, займам		640							
увеличение задолженности по заимствованиям		710							
уменьшение задолженности по заимствованиям		810							
Движение денежных средств	590								

поступления денежных средств прочие	591	510							
выбытие денежных средств	592	610							
Внешние источники	620								
из них: Изменение остатков средств	700	X							
увеличение остатков средств, всего	710	510	X	-53 579,00			X	-53 579,00	X
уменьшение остатков средств, всего	720	610	X	53 579,00			X	53 579,00	X
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	X							0,00
в том числе: увеличение остатков средств учреждения	731	510							X
уменьшение остатков средств учреждения	732	610							X
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	X				X	X		0,00
в том числе: увеличение остатков по внутренним	821					X	X		

расчетам (Кт 030404510)									
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822					X	X		
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечениям средств	830	X							
в том числе: увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831								
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименования показания	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910						
из них по кодам аналитики:	911						
Доходы от оказания платных услуг (работ)		130					0,00
Прочие доходы		180					0,00
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950						
из них по кодам аналитики:	951						

