


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Восточный государственный университет»

ИНСТИТУТ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ
Кафедра экономики

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В
ПРОЦЕССЕ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО –
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА»)**

Допустить к защите
Зав. Кафедрой,
д.э.н., доцент
Акулич О. В. 
«06» июня 2020г.

ВКР
студентки гр. БУА - 61
Галушак М. С. 

Научный руководитель:
к.э.н. доцент
Широкова Е. А. 

Магадан

2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Северо-Восточный государственный университет

Кафедра «Экономика»

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой

«Экономика»

О.В. Акулич

«27» ноября 2019 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студентки Галушак Марины Станиславовны

Тема работы Использование материалов бухгалтерской отчетности в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере ООО «Обслуживающая организация города Магадана»)

Утверждена приказом по СВГУ от _____ 25 ноября _____ 2019 г.
№ 1509/ст _____

Срок представления работы к защите 30 мая _____ 2020 г.

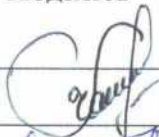
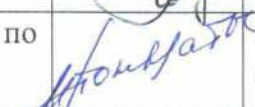
Исходные данные к работе: Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 июня 1999 г. № 43н; Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н; Устав ООО «Обслуживающая организация города Магадана»; Бухгалтерский баланс ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг.; Отчет о финансовых результатах ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг.; Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятия. – М., 2014; Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2011.

Содержание проекта: 1. Формирование сведений в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере ООО «Обслуживающая организация города Магадана»). 3. Направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

Научный руководитель

Е.А. Широкова

Е. А. Широкова

Наименование разделов ВКР	Подпись	Ф.И.О. консультанта, ученая степень, звание, должность
Нормоконтроль		Чапкина Н.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики
Консультант по науке		Понкратова И.Ю., к.ист.н., доцент, ведущий научный сотрудник

Институт Цифровых технологий и экономики

КАФЕДРА «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой «Экономика»

 Акулич О.В.

Руководитель
доцент кафедры экономики, к.э.н.,
доцент

 Широкова Е.А.

« 31 » мая 20 19 г.

« 31 » мая 20 19 г.

**Календарный план выполнения выпускной квалификационной
работы**

Студентки 4-го курса группы БУА-61

Галушак Марины Станиславовны

Содержание работы	Сроки выполнения
Предварительный выбор темы ВКР	11.06-19.06.2019
Сбор материала, его первичная обработка	02.09-29.09.2019
Планирование и подготовка исследования	30.09-10.11.2019
Анализ литературы, уточнение проблемы, выбор темы	11.11.-18.11.2019
Написание I главы работы	31.01-28.02.2020
Предоставление I главы на нормоконтроль	29.02-04.03.2020
Написание II главы работы	05.03-01.04.2020
Предоставление II главы на нормоконтроль	02.04-06.04.2020
Написание III главы работы	07.04-15.05.2020
Предоставление III главы на нормоконтроль	16.05-21.05.2020
Предварительная защита на кафедре	22.05.2020
Доработка ВКР (окончательная проверка ВКР на нормоконтроль)	22.05-25.05.2020
Проверка на антиплагиат	26.05.2020
Представление ВКР для защиты в ГЭК (отзыв руководителя), ВКР в формате PDF	30.05.2020
Защита ВКР	11.06.2020

Дата 31 мая 2019 г.

Студент 

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА	8
1.1. Структура и содержание финансовой отчетности организации жилищно-коммунального хозяйства.....	8
1.2. Методические подходы к анализу данных финансовой отчетности организации	15
2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА»	31
2.1. Организационная характеристика ООО «Обслуживающая организация города Магадана».....	31
2.2. Организация бухгалтерского учета в ООО «Обслуживающая организация города Магадана».....	36
2.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019гг.....	38
3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА»	64
3.1. Меры по снижению дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Обслуживающая организация города Магадана».....	64
3.2. Экономических эффект от предложенных мер	71
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	86

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы состоит в том, что результаты финансово-хозяйственной деятельности любой организации невозможно в полной мере оценить, проанализировать без составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заключение результатов деятельности организации в бухгалтерскую отчетность необходимо для того, чтобы пользователи, интересующиеся деятельностью организации, могли извлечь пользу из представленной информации, а именно, выяснить финансовое положение организации, финансовые результаты деятельности, состояние активов. Также это необходимо для того, чтобы организация могла привлечь значимых инвесторов, партнеров и участников деятельности.

Проведение финансового анализа отображает анализ финансового состояния и определения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. При помощи результатов финансового анализа организация принимает управленческие решения, разрабатывает стратегию дальнейшего развития деятельности организации. Поэтому составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ является неотъемлемой частью ее деятельности.

Цель проведения данной работы – изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значение в управлении организацией, а также проведение анализа основных финансовых показателей с определением выводов и предложением рекомендаций по улучшению финансового состояния организации.

Для достижения вышеуказанных целей ставятся и решаются следующие задачи:

- 1) определить структуру и содержание финансовой отчетности организации жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) изучить методические подходы к анализу данных финансовой отчетности организации;

- 3) описать организационную характеристику ООО «Обслуживающая организация города Магадана;
- 4) рассмотреть организацию бухгалтерского учета в ООО «Обслуживающая организация города Магадана;
- 5) провести анализ финансово – хозяйственной деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг.;
- 6) принять меры по снижению дебиторской задолженности ООО «Обслуживающая организация города Магадана», для улучшения ее финансового состояния;
- 7) оценить экономический эффект от предложенных мер.

Объект исследования – финансовая отчетность ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

Предмет исследования – использование материалов бухгалтерской отчетности в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на примере ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

Степень изученности выбранной темы характеризуется как проработанная, так как она отражается в темах исследования многих отечественных и зарубежных авторов, что касается управляющих компаний, данная тема требует наибольшего раскрытия информации. Данная работа полностью раскрывает тему исследования на теоретическом и практическом уровнях.

При проведении данного исследования использовались следующие методы: наблюдение, обследование, комплексная оценка, аналитическая деятельность и др. При проведении финансового анализа исследуемой организации использовались следующие методы: вертикальный, горизонтальный и коэффициентный анализ финансовый отчетности организации.

Практическая значимость полученных результатов выражается в возможности применения предложенных мер по снижению величины

рискованной дебиторской задолженности для роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации.

Необходимо отметить, что предложенные меры актуальны, а также отражают принцип новизны, что означает, что данные мероприятия относятся к новым, не используемым ранее мерам в ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

Информационной базой для написания теоретической части исследовательской работы послужили материалы нормативных документов, труды отечественных и зарубежных специалистов в области финансового анализа: Кондратьева, М. Н., Бондина Н.Н. и т.д.

Структурно выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения и библиографического списка.

Во введении раскрывается обоснованность выбора и актуальность выбранной темы исследования, определяются цели, на основании которых выводятся задачи, а также указана теоретическая значимость и практическая ценность работы.

В первой главе даны теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности и методические подходы к анализу бухгалтерской (финансовой) информации.

Вторая глава содержит практический материал и результаты проведенного анализа по данным финансовой отчетности ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

В третьей главе предложены меры по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации и определена эффективность использования предлагаемых мер.

По итогам работы даны краткие выводы и приложены документы, на основании которых проводилась данная исследовательская работа.

В библиографическом списке отражены источники полученной информации, послужившие основой для написания выпускной квалификационной работы.

1. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Структура и содержание финансовой отчетности организации жилищно-коммунального хозяйства

Услуги, оказываемые управляющими компаниями жилищно-коммунальными хозяйства (ЖКХ) собственникам многоквартирных домов (МКД) позволяют обеспечивать бесперебойное функционирование жилых и нежилых конструкций. Благодаря проведению ремонтно-восстановительных работ данной организацией жители многоквартирных домов, они же собственники или лица, пользующиеся данным помещением на основе договора аренды, освобождаются от самостоятельного содержания данного имущества, что позволяет им в полной мере распоряжаться своим временем, не задумываясь о проблемах, связанных с эксплуатацией дома.

Финансовая деятельность управляющей организации представляет собой сбор и распределение финансовых средств собственников для управления и обслуживания. На основании этого собственники многоквартирных домов могут контролировать деятельность управляющей организации.

Источником получения денежных средств Управляющей компанией является оплата собственниками многоквартирных домов жилищно-коммунальных услуг. На основании п. 2 ст. 154 ЖК РФ¹ плата за пользование коммунальными услугами включает:

– оплата, направленная на содержания и текущий ремонт общедомового имущества, также данная сумма включает оплату за работы и услуги, по управлению многоквартирным домом;

¹ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 24 дек. 2004 г. – ст. 154.

- плата за пользование коммунальными услугами².

Результаты финансовой деятельности управляющей организации представлены в смете доходов и расходов УК. Не исключены случаи недостаточности финансовых ресурсов для исполнения производственного плана. В данной обстановке УК может применять дополнительные источники финансирования. Состав финансовых потоков у управляющей организации может быть следующий:

- основные потоки (плата собственников и нанимателей помещений МКД за пользование услугами управляющей компании, которая в последующем будет направлена на оплату поставщикам за коммунальные и жилищные услуги);

- направление средств на текущий ремонт общедомового имущества, а также ремонт фасада дома и кровельного покрытия МКД;

- дополнительные источники получения денежных средств, поступающих от кредитных организаций и органов местного самоуправления;

- процентные выплаты по ссудам, возврат кредитов и займов кредитным организациям.

Финансовое состояние управляющей компании – уровень ее обеспеченности соответствующим объемом финансовых ресурсов, необходимых для осуществления эффективной хозяйственной деятельности и своевременного осуществления денежных расчетов по своим обязательствам.

В связи с тем, что управляющие компании являются коммерческими организациями в состав финансовой отчетности входят следующие документы:

- 1) пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;

² Кондратьева М.Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие / М.Н. Кондратьева. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – С. 89.

- 2) «Бухгалтерский баланс» форма № 1;
- 3) «Отчет о финансовых результатах» форма № 2;
- 4) «Отчет об изменениях капитала» форма № 3;
- 5) «Отчет о движении денежных средств» форма № 4.

Бухгалтерский баланс – представление в табличной форме финансового и имущественного состояния организации как на текущий отчетный год, так и на предыдущие 2 года.

Отчет о финансовых результатах – форма финансовой отчетности, отражающая доходы, расходы и финансовый результат как на отчетный, так и на предшествующий годы.

Отчет об изменениях капитала – одна из форм отчетности, отражает изменения собственного капитала предприятия (уставного, резервного, добавочного).

Отчет о движении денежных средств – форма отчетности, в которой отражаются все поступления и платежи, а также информация по остаткам денежных средств как на начало, так и на конец исследуемого периода³.

Данный пакет документов установлен частью 1 статьи 14 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402–ФЗ⁴, пунктами 2 и 4 приказа Минфина России от 2 февраля 2010 г. № 66н⁵.

В состав промежуточной отчетности входят форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма №2 «Отчет о финансовых результатах». Другие формы необходимо составлять по итогам года. Такой порядок следует из части 3 статьи 14 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402–ФЗ⁶ и пункта 49 ПБУ 4/99⁷.

³ Соловьева Н.А. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации и ее финансового состояния : учеб. пособие / Н.А. Соловьева, Н.И. Коркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск, 2007. – С. 105.

⁴ О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Рос.газ. – 2011. – 9 дек

⁵ О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02. Февраля 2010 г. № 66н: зарегистрировано в Минюсте России 02 августа 2010 г. № 18023. – 2010. – 02 февр.

⁶ О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Рос.газ. – 2011. – 9 дек

Если управляющая компания носит характер малого предпринимательства, то форма № 3, форма № 4, Отчету о финансовых результатах и пояснения к Бухгалтерскому балансу она может не сдавать.

В том числе, если управляющая компания использует упрощенную систему бухгалтерского учета (п. 2 ч. 4 ст. 6 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ)⁸, то сдавать бухгалтерскую отчетность нужно по упрощенным формам. Они приведены в приложении 5 к приказу Минфина России от 2 февраля 2010 г. № 66н⁹. К этим формам относятся:

- Отчет о целевом использовании средств;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах.

Бухгалтерскую отчетность коммерческих организаций до 2020 г. необходимо было сдавать в территориальное отделение статистики (Росстат) и в налоговую инспекцию в срок не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

В силу изменений, внесенных Федеральным законом от 28.11.2018 г. № 444-ФЗ¹⁰ в закон о бухгалтерском учете, с организаций и предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет, снимается обязанность предоставления финансовой отчетности в Росстат. Сдача бухгалтерской отчетности от 2019 г. производится только в налоговые органы и только в электронном виде.

Помимо отчетности перед налоговыми органами организации в сфере ЖКХ должны отчитываться также и перед собственниками многоквартирных домов.

⁷ Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету 4/99 от 6 июля 1999 г. № 43н: утверждено приказом М-ва финансов РФ // Рос. газ. – 2004. – 17 февр.

⁸ О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Рос. газ. – 2011. – 9 дек

⁹ О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02. Февраля 2010 г. № 66н: зарегистрировано в Минюсте России 02 августа 2010 г. № 18023. – 2010. – 02 февр.

¹⁰ О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: федер. закон Рос. Федерации от 28.11.2018г. N 444-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15.11.2018г.; одобрен Советом Федерации Собр. Рос. Федерации 23.11.2018г. – 2018. – 28 нояб.

Каждой управляющей компании в обязательном порядке необходимо предоставлять отчет собственникам помещений многоквартирных домов о произведенной деятельности сроки которого строго ограничены и не могут быть передвинуты. Сроки по данному отчету непосредственно указываются в самом отчете. Если управляющая организация отказывает собственникам в предоставлении данного отчета, они могут обратиться с жалобой на управляющую организацию в прокуратуру или в жилищную инспекцию, в которую первоочередно рекомендуется отправлять заявление. Если при подаче двух заявлений не последовало никакого эффекта, необходимо подать исковое заявление в суд¹¹.

Отчет о финансовой деятельности управляющей компании, подаваемый ежегодно, может быть расположен на информационных стендах либо на официальном сайте управляющей организации, также он может располагаться на согласованном интернет ресурсе.

Структура данного отчета представлена следующими разделами:

1) состояние общего имущества многоквартирных домов. Общедомовое имущество МКД – помещение (оборудование), состоящее больше, чем из одной квартиры.

Для данного раздела составляют таблицу, включающую 3 столбца:

- его состав или конструкция;
- наименование элемента;
- его состояние, степень износа, необходимость замены.

Приблизительный список элементов, подлежащих ремонту, который осуществляет управляющая организация:

- стены;
- кровля;
- фундамент;
- разновидность перекрытий;

¹¹ Габрусь Н.В. Управление многоквартирными домами [Электронный ресурс] // Мир науки и образования : журнал руководителя и главного бухгалтера. – 2015. – № 1. – Режим доступа : <http://youhouse.ru/publik/1.php>. (дата обращения : 01.03.2020).

- полы;
- отделка;
- разновидность проемов;
- оборудование, входящее в состав общедомового имущества (ремонт иного оборудования осуществляется за отдельную оговоренную плату);

2) перечень предоставляемых услуг и оказываемых работ, содержащихся в установленных правилах по содержанию общедомового имущества. Данный перечень используется при возникновении разногласий между собственниками помещений многоквартирных домов, а также между органами местного самоуправления.

В данном перечне необходимо указывать график оказываемых услуг, дабы исключить требования собственников помещений выполнять услуги в большем объеме, чем это необходимо. Для исключения возникновения различных споров по оказанию услуг и выполнению работ управляющей организации необходимо как можно конкретнее формулировать пункты договора. Для этого в вышеуказанном отчете расположена таблица, в которой прописаны все оказываемые организацией услуги. Таблица состоит из двух столбцов, в первом указывается перечень работ и услуг, во втором тарифы по данным услугам.

Для полноты раскрытия информации располагают три таблицы:

- коммунальные услуги;
- услуги по управлению многоквартирным домом;
- услуги по содержанию общедомового имущества многоквартирного дома.

Если организация выполняет работы, не прописанные в перечне оказываемых услуг, то для этого случая составляется отдельная таблица. В вышеуказанном разделе также прописывается качество оказываемых услуг и выполненных работ;

3) смета доходов и расходов. Смета представляет собой документ, в котором указаны услуги и необходимый размер денежных средств, направленных на оказание данных услуг. Каждая услуга прописывается в отдельной строке. Суммы могут прописываться как за год, так и за квартал.

В смете отражаются доходы управляющей организации, полученные от собственников помещений многоквартирных домов. Также в этой статье отражены субсидии из муниципального или государственного бюджета и плата за арендованное общедомовое имущество.

Смету доходов и расходов необходимо планировать заранее. При ее выполнении управляющая организация предоставляет соответствующий отчет, который также может быть представлен перед собственниками помещений в многоквартирных домах;

4) расчеты с собственниками. Данный раздел непосредственно затрагивает расчеты с собственниками помещений многоквартирных домов, а также раскрывает информацию по платежной дисциплине владельцев. В данном разделе отражаются суммы задолженностей по каждому должнику.

При наличии задолженностей у собственников помещений управляющая организация может оправдать себя при невыполнении определенных услуг, прописанных в договоре управления МКД. Зачастую, если огласить при помощи определенных мер суммы задолженностей должников перед соседями, должники выплачивают необходимые суммы, одно это действие не всегда эффективно.

В связи с тем, что управляющей организацией все графы финансовой отчетности заполняются, не должны возникать затруднения с представлением расчетов с собственниками в отчете о финансовой деятельности управляющей организации¹².

¹² Игнатова Т.В. Стратегический контроллинг как фактор устойчивого развития предприятий розничной торговли : учеб. пособие / Т.В. Игнатова. – Красноярск : Красноярский гос. торг. -эконом. институт. 2008. – С. 45.

1.2. Методические подходы к анализу данных финансовой отчетности организации

Метод финансового анализа представляет собой способ подхода к исследованию хозяйственных процессов и их становлению, развитию.

Особенности данного метода, следующие: использование системы показателей, выявление и изменение взаимосвязи между ними.

Существующие методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности разработаны международной практикой. Они основываются на различных абсолютных и относительных показателях, дающих возможность производить анализ статей баланса организации и осуществлять сравнительный анализ по определенным организациям соответствующей отрасли хозяйства или таких, деятельность которых аналогична. Данные сравнения проводятся в различные периоды времени, как за один год, так и за промежуток лет, что дает возможность определить эффективность развития организации и ее перспективу. Данные сравнения также предоставляют возможность оценить практическую деятельность организации¹³.

Анализ бухгалтерской (финансовой) деятельности предприятия осуществляется при использовании определенных методик, таких как, к примеру, анализа отдельных показателей деятельности хозяйствующего субъекта, проведение комплексного анализа, использование факторного анализа. Методика представляет собой совокупность способов и программ выполнения работы.

Структура методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности ориентирована на придерживание к последовательности действий, непосредственно включающих:

- цель и задачи производимого анализа;

¹³ Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд. – М. : Дело и Сервис. 2011. – С.156.

- объект;
- систему показателей;
- последовательность, а также и периодичность исследования;
- способы изучения объектов проводимого анализа;
- источники полученных данных;
- субъекты анализа;
- технические средства, необходимые для обработки информации;
- характеристику документов, используемых для описания результатов проведенного анализа.

Для проведения анализа различных объектов исследования были разработаны общие методики проведения анализа, одной из них является методика проведения анализа ликвидности баланса. Для конкретизации общей методики относительно конкретной организации с учетом специфики ее деятельности и ее масштабов, были разработаны частные методики.

Выбор метода, способа или приема экономического анализа является важным составляющим при первичной обработке полученной информации и ее систематизации; изучении динамики соответствующих показателей, их взаимозависимости и взаимосвязи; определении влияния определенных факторов на результативные показатели; выявлении образовавшихся резервов; определения перспектив по повышению эффективности действующей деятельности организации.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности состоит из:

- 1) чтения бухгалтерской отчетности и анализ абсолютных показателей;
- 2) горизонтальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) вертикальный анализ бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- 4) структурно-динамический анализ;
- 5) трендовый анализ;
- 6) коэффициентный анализ;

- 7) сравнительный анализ;
- 8) факторный анализ;
- 9) стохастический анализ.

Раскроем, что представляет собой чтение бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ абсолютных показателей. Бухгалтерский баланс – информационный источник, отражающий деятельность организации, состоянии ее капитала и имеющегося имущества. В вышеуказанном документе отражены результаты хозяйственной деятельности организации на момент его составления. Баланс непосредственно отображает как финансовое, так и экономическое положение в организации. Чтение баланса раскрывает содержания его статей, способы его оценки, роль в деятельности предприятия, контакт с другими статьями. Чтение баланса дает возможность изучить и определить ценность капитала, обязательств и их элементов; внеоборотных и оборотных активов, их элементов; установить причины возникновения убытков и уменьшения валюты баланса.

Горизонтальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности отражает изменение показателей за определенный промежуток времени. При этом необходимо рассчитать их изменения, как абсолютные, так и относительные. Абсолютные изменения – разность между значением показателя на отчетную дату и значением показателя на предыдущую отчетную дату. Данные изменения могут отражать как прирост, так и уменьшение. Относительные изменения представляют собой отношение значения показателя на отчетную дату к значению показателя на предыдущую отчетную дату. Относительное изменение также именуется темпом роста, измеряемом в процентной величине.

При проведении горизонтального анализа используется 2 подхода:

- сравнение изменений в абсолютных величинах;
- сравнение изменений в процентных, или, как указывалось выше, в относительных величинах.

В большинстве случаев используются оба вышеперечисленных подхода. Но более наглядным является анализ относительного изменения.

Вертикальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности производится для выяснения общего финансового положения организации и предоставляет возможность сравнения абсолютных показателей, образующих совокупный итоговый показатель (суммы внеоборотных и оборотных активов, остатков незавершенного производства и готовой продукции и т.п.), а также сравнить относительные характеристики отдельных величин, установив их долю в общей итоговой величине. К примеру, удельный вес оборотных активов в валюте баланса на конец периода (в %) рассчитывается по ниже представленной формуле [см. формулу (1.1)]¹⁴:

$$\frac{\text{Оборотные активы на конец года}}{\text{Совокупные активы на конец года}} \times 100 \% . \quad (1.1)$$

Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах (форма № 2) дает возможность узнать:

- долю выручки от реализации товаров;
- процент валовой прибыли;
- показатель совокупности расходов, измеряемый в процентной величине, компании в изучаемый период.

При проведении анализа отчета о финансовых результатах, вертикальный анализ применяют для представления структуры расходов и доходов, определения доли чистой прибыли в выручке организации. Вертикальный анализ, как правило, проводят в пределах одного отчетного периода. Но, в большинстве случаев, проведение вертикального анализа является недостаточным для анализа деятельности организации, при данном случае в дополнение к вертикальному анализу применяется горизонтальный анализ¹⁵.

¹⁴ Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: учеб. пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – С. 255

¹⁵ Илясов Г. Оценка финансового состояния предприятия / Г. Илясов // Экономист. – 2014. – № 6. – С. 51.

Структурно-динамический анализ отражает изменения, т. е. структурные сдвиги удельного веса или доли определенного рассматриваемого показателя на конец изучаемого периода (или за весь отчетный период) в сравнении с его удельным весом на начало изучаемого периода или за весь предыдущий период.

Трендовый анализ представляет собой анализ динамических или временных рядов показателей хозяйственной деятельности организации, а также разделение уровня ряда на его составляющие, выделение основополагающей линии развития, т.е. тренда. Линия тренда отображает основную долгосрочную динамику показателя. Существующие приемы, необходимые для выявления тренда могут быть следующими: сглаживание, выравнивание и другие.

Если раскрывать информацию в полном объеме, то понятие трендового анализа можно предложить следующее – это сравнение данных за отчетный период по каждому статьям баланса с данными за предыдущие периоды. Для этого берутся числа за несколько моментов в прошлом. Так, раскрывается тренд развития исследуемого показателя. Данный анализ дает возможность производить прогноз.

В западной литературе и практике не представлено значимых различий между горизонтальным и трендовым анализом, и, соответственно, представлены соответствующие факты, которые помогли прийти к такому решению. Сравнение показателей баланса в диапазоне нескольких лет не дает достаточной информации для проведения анализа. Можно проанализировать изменения за один год, однако на основе этого невозможно произвести какие-либо выводы, которых будет достаточно для принятия управленческих решений. Для получения более точной информации необходимо брать период, равный пяти годам, однако, увеличение количества периодов может привести к осложнению при проведении анализа. При использовании трендового анализа выбирается

год, принимаемый за базу, данные следующих периодов исчисляются в виде индексов к базе.

Трендовый анализ бухгалтерского баланса (форма № 1) представляет возможность оценить степень развития организации, как на текущий момент времени, так и на последующие периоды. К примеру, валюта баланса, при трендовом анализе, год за годом принимает тенденцию снижения, соответственно, компания понемногу начинает сокращать свой хозяйственный оборот, закрывает текущую экономическую деятельность. В итоге приближается к состоянию банкротства.

Трендовый анализ дает возможность производить прогноз состояния определенного показателя в балансе в будущем. А это позволяет произвести оценку влияние соответствующих факторов на экономическую деятельность организации в будущем, принять наиболее подходящие и эффективные управленческие решения с учтенным влиянием данных решений на постоянство и эффективность проведения хозяйственной деятельности.

Коэффициентный анализ используется в большинстве случаев для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Финансовые коэффициенты отображают финансовые соотношения между существующими статьями отчетности. Преимущество финансовых коэффициентов заключается в том, что их довольно просто рассчитывать. Коэффициенты – относительные показатели, подразделяющиеся на 2 группы: коэффициенты распределения, коэффициенты координации.

Коэффициенты распределения отражают, какую часть (долю, удельный вес) абсолютный показатель составляет от итога группы показателей. Коэффициенты координации – это качественные характеристики, показывающие пропорцию разных, по определению, абсолютных показателей или их линейных комбинаций, которые имеют различный экономический смысл.

Проведение анализа финансовых коэффициентов состоит в сравнении отчетных величин с базисными, а также в анализе динамики за отчетный период и нескольких лет. На основании информационных возможностей бухгалтерской отчетности выделяются 4 основные группы финансовых коэффициентов координации:

1) рентабельность отражает финансовое состояние организации, также позволяет оценить возможность приносить прибыль на средства, которые были в него инвестированы. При проведении анализе финансового состояния предприятия в сфере ЖКХ используются следующие показатели рентабельности, определяемые по формулам (1.2)–(1.5)¹⁶:

– рентабельность обычной деятельности [см. формулу (1.2)]:

$$K_{роб} = \frac{B - P_{об.д.}}{P_{об.д.}}, \quad (1.2)$$

где В – выручка, руб.;

$P_{об.д.}$ – расходы по обычной деятельности, руб.;

– рентабельность всей деятельности малого предприятия [см. формулу (1.3)]:

$$K_{po} = \frac{ЧП}{P_{об.д.} + P_{пр.}}, \quad (1.3)$$

где ЧП – чистая прибыль, руб.;

$P_{пр.}$ – прочие расходы, руб.;

– предельная рентабельность [см. формулу (1.4)]:

$$K_{pn} = \frac{ЧП}{P_{об.д.}}; \quad (1.4)$$

– рентабельность совокупных активов по чистой прибыли [см. формулу (1.5)]:

¹⁶ Бондина Н.Н. Коэффициентный анализ денежных потоков / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова // Аудит и финансовый анализ. – 2018. – № 1. – С. 168.

$$K_{ca} = \frac{ЧП}{A_{cp}}, \quad (1.5)$$

где A_{cp} – средняя величина совокупных активов, руб.¹⁷;

2) оборачиваемость (показатель деловой активности) отражает сроки делового цикла предприятия, оборота средств, т. е. превращения их в денежное измерение, оказывает непосредственное влияние на платежеспособность организации, в следствии чего показатели оборачиваемости принимают большие значения, необходимые для оценки финансового состояния организации.

На основании проведения анализа деловой коммерческой активности организации основываются на ее уровне и динамике величины оборачиваемости. Чем быстрее оборот средств, тем быстрее управляющая организация может получить денежные ресурсы, ведь именно от этого зависит ее финансовая устойчивость и платежеспособность. При определении оборачиваемости финансовых средств производят соотношение выручки от реализации продукции (или, при выборе в качестве изучаемого объекта управляющую компанию, услуги) и объем денежных средств.

Выручка рассчитывается относительно оборотных активов, их отдельных частей, как собственных, так и заемных средств. Для характеристики используются 2 показателя: скорость оборота – отражает количество оборотов, которые делают за расчетный период денежные средства (деление выручки на средства); срок оборота – отражает средний срок, на протяжении которого в организации происходит возвращение финансовых средств, вложенных в хозяйственные процессы (деление объема средств на выручку, затем умноженное на продолжительность исследуемого периода; срок оборота принимается

¹⁷ Алексеева Н.Г. Методологические основы комплексной оценки финансового состояния предприятия : учебник / Н.Г. Алексеева, А.И. Кагарманова. – М. : АНО Научно-исследовательский институт истории, экономики и права, 2018. – С. 75.

длительностью за год – 360 дней, за квартал – 90 дней, за месяц – 30 дней)¹⁸.

Показатели деловой активности могут быть следующие:

– коэффициент общей оборачиваемости имущества определяется используемым имуществом организации и скоростью его оборота за исследуемый период времени;

– коэффициент оборачиваемости финансовых средств отражает скорость оборота финансовых средств;

– коэффициент оборачиваемости материальных средств показывает количество оборотов материальных средств;

– коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности отражает, количество раз, которые на протяжении года дебиторская задолженность становилась финансовыми средствами;

– срок оборачиваемости дебиторской задолженности демонстрирует средний срок, при котором погашается дебиторская задолженность;

– коэффициент фондоотдачи отражает успешность использования основных средств;

– коэффициент отдачи собственного капитала демонстрирует скорость его оборота и отражает сумму выручки на 1 руб. собственного капитала;

– период погашения задолженности поставщикам показывает средний срок, при котором задолженность поставщикам и подрядчикам оплачивается в полном объеме¹⁹;

3) финансовая устойчивость отражает уровень зависимости организации от внешних источников финансирования. Для более подробной оценки финансового состояния организации

¹⁸ Разумова Т.В. Анализ денежных потоков коммерческой организации / Т.В. Разумова // Современные научные исследования и разработки. – 2018. – № 6. – С. 581.

¹⁹ Кобляков С.В. Эффективное управление денежными потоками предприятия / С.В. Кобляков, А.И. Кривцов // Вестник профессионального бухгалтера. – 2015. – № 1–3. – С. 20.

производится анализ коэффициентов финансовой устойчивости по формулам (1.6)–(1.11):

– коэффициент концентрации собственного капитала [см. формулу (1.6)]:

$$K_{ск} = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Капитал предприятия}}, \quad (1.6)$$

– коэффициент концентрации заемного капитала [см. формулу (1.7)]:

$$K_{зк} = \frac{\text{Долгосрочные обязательства} + \text{Краткосрочные обязательства}}{\text{Пассив предприятия}}, \quad (1.7)$$

– коэффициент финансовой зависимости [см. формулу (1.8)]:

$$K_{фз} = \frac{\text{Пассив предприятия}}{\text{Собственный капитал}}, \quad (1.8)$$

– коэффициент маневренности собственного капитала [см. формулу (1.9)]:

$$K_{м} = \frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}, \quad (1.9)$$

– коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования [см. формулу (1.10)]:

$$K_{о} = \frac{\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}}{\text{Оборотные активы}}, \quad (1.10)$$

– коэффициент финансовой устойчивости [см. формулу (1.11)]:

$$K_{фу} = \frac{\text{Собственный капитал} + \text{Долгосрочные обязательства}}{\text{Капитал предприятия}}, \quad (1.11)$$

4) платежеспособность и ликвидность. Ликвидность представляет собой одну из главных характеристик финансового состояния организации, которая может определить возможность организации вовремя погашать

обязательства, образовавшиеся перед кредиторами. Это происходит за счет соотношения платежных средств (дебиторской краткосрочной задолженности, финансовых средств, запасов, краткосрочных финансовых вложений) с платежными обязательствами.

Обращение в финансовые средства различных платежных средств осуществляется с различной скоростью, то есть активы имеют разный уровень ликвидности. Ликвидностью организации также принято называть ее платежеспособность

Платежные обязательства – это краткосрочные обязательства, в которые входят краткосрочные займы, кредиты и кредиторская задолженность, которые необходимо оплатить в течение 12 месяцев. В балансе отображение платежных денежных средств направлено в раздел II, платежных обязательств – в раздел IV²⁰.

Оценка ликвидности происходит при помощи проведения анализа группы коэффициентов, которые оценивают степень погашения обязательств ликвидными активами.

Для более точной оценки ликвидности баланса предприятия используются следующие коэффициенты ликвидности, определяемые по формулам (1.12)–(1.14):

– коэффициент абсолютной ликвидности [см. формулу (1.12)]:

$$K_{ал} = \frac{ДС - КФВ}{КЗ}; \quad (1.12)$$

где ДС – денежные средства, руб.;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения, руб.;

КЗ – краткосрочная задолженность, руб.;

– коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности [см. формулу (1.13)]:

$$K_{бл} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ}{КЗ}; \quad (1.13)$$

²⁰ Кагарманова А.И. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия / А.И. Кагарманова // Аллея науки. – 2017. – № 16. – С. 423.

где ДЗ – дебиторская задолженность;

– коэффициент текущей ликвидности [см. формулу (1.14)]²¹:

$$K_{\text{тл}} = \frac{\text{Оборотные активы}}{\text{текущие обязательства}}. \quad (1.14)$$

Сравнительный анализ предоставляет собой сравнение экономических показателей исследуемой организации с базой. В управлении финансовыми рисками организации наибольшее распространение получили виды сравнительного финансового анализа, которые представлены ниже:

– сравнительный анализ финансовых показателей рассматриваемой организации со среднеотраслевыми показателями. В процессе проведения данного анализа обнаруживается степень диверсии основных результатов финансовой деятельности исследуемой организации от среднеотраслевых с целью оценить свое конкурентноспособное положение по финансовым результатам хозяйственной деятельности и обнаружения резервов последующего увеличения эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

– сравнительный анализ финансовых показателей исследуемой организации и организации-конкурента. При проведении данного анализа обнаруживаются слабые аспекты финансово-хозяйственной деятельности организации с целью создания программы для увеличения ее конкурентной способности на определенном региональном рынке;

– сравнительный анализ финансовых показателей отдельных структурных единиц и подразделений данной организации. Данный вид анализа используется для сравнительной оценки и нахождения резервов увеличения эффективности финансовой деятельности внутренних подразделений организации;

²¹Бугарь О.А. Учет денежных средств и анализ платежеспособности предприятия / О.А. Бугарь // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2015. – № 3. – С. 15.

– сравнительный анализ отчетных и нормативных финансовых показателей представляет собой анализ, который включен в основу организуемого в организации контроллинга текущей финансово-хозяйственной деятельности. Сравнительный финансовый анализ – один из главных разделов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, который предоставляет возможность получить представление о том, как выглядит организация в сравнении с ее предыдущим положением, а также в сопоставлении с иными подобными организациями. Для этого сравниваются результаты ее деятельности с результатами иной организации или среднеотраслевыми показателями. Важно то, чтобы балансы организаций были сопоставимы. При межорганизационных сопоставлениях обязательно учесть соответствие дат, размеры организаций, правила их отнесения к отрасли и т. д.

Факторный анализ представляет собой оценку влияния определенных факторов на итоговые финансовые показатели организации с целью выявления причин, которые вызывают изменения их значений. Вышеуказанный метод анализа используется при внутреннем финансовом анализе²².

Выделяются следующие этапы факторного анализа:

- постановка цели проведения данного анализа;
- отбор факторов, которые определяют исследуемые показатели, являющиеся результативными;
- классификация и систематизация факторов с целью обеспечения комплексного и системного подхода к проведению исследования их влияния на результаты хозяйственной деятельности организации;
- выявление формы зависимости между факторами и результативным показателем;

²² Шеремет А.Д. Методика финансового анализа : учебник / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфуллин, Е.В. Негашев. – 5-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2012. – С. 189.

- моделирование взаимосвязей между результативным и факторными показателями;
- расчет влияния факторов и оценка роли каждого из них в изменении величины результативного показателя;
- работа с факторной моделью;
- отбор факторов для проведения анализа определенного показателя проводятся с помощью применения теоретических и практических знаний в определенной отрасли.

При этом используется применение следующего принципа: чем большая величина комплекса факторов исследуется, тем точнее будут полученные результаты проведенного анализа. Вместе с этим обязательно нужно держать в виду, что если данный комплекс факторов исследуется как механическая сумма, без учета их взаимодействия, без выделения главных, определяющих, то полученные выводы могут дать ошибочный результат. В проведении анализа хозяйственной деятельности взаимосвязанное исследование влияния факторов на величину результативных показателей достигается за счет их систематизации.

Наиболее существенным методологическим вопросом в факторном анализе определяются формы зависимости между факторами и результативными показателями: функциональная она или стохастическая, прямая или обратная, прямолинейная или криволинейная. На данном этапе рассматривается теоретический и практический опыт, и вместе с тем способы сравнения параллельных и динамических рядов, аналитических группировок исходной информации, графический и другие.

Расчет влияния факторов представляет собой важный методологический аспект в анализе хозяйственной деятельности. Для выявления влияния факторов на конечные показатели применяется множество способов.

Последний этап факторного анализа подразумевает практическое применение факторной модели для подсчета резервов прироста

результативного показателя, для планирования и прогнозирования его величины при смене ситуации.

В зависимости от типа факторной модели выявляют 2 основополагающих вида факторного анализа: детерминированный и стохастический. Детерминированный факторный анализ отражает методику изучения влияния факторов, связь которых с результативным показателем принимает функциональный характер, то есть, когда результативный показатель факторной модели отображается в виде произведения, частного или алгебраической суммы факторов.

Стохастический анализ демонстрирует методику изучения факторов, связь которых с результативным показателем в сравнении с функциональным является неполной, вероятностной.

Построение стохастической модели производится в 4 этапа:

- проведение качественного анализа;
- построение стохастической модели;
- оценка адекватности модели;
- экономическая интерпретация и практическое использование модели.

Исходя из вышеперечисленных методов анализа финансовой отчетности организаций в сфере ЖКХ, наиболее подходящими для оценки эффективности финансовой деятельности исследуемой организации, являются метод вертикального и горизонтального анализа, а также коэффициентный анализ финансовой отчетности.

Подводя итоги первой главы, можно сделать следующие выводы:

1) для анализа бухгалтерской отчетности необходимы следующие формы документов: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3) и отчет о движении денежных средств (форма № 4). При нахождении организации на УСН, она вправе вести только форму № 1 и форму № 2;

2) используемые методы при анализе бухгалтерской отчетности следующие: чтение бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ абсолютных показателей, проведение горизонтального анализа, вертикального анализа, структурно-динамического анализа, трендового анализа, коэффициентного анализа, сравнительного анализа, факторного анализа;

3) к исследуемой организации будет свойственно применить вертикальный и горизонтальный анализы, а также коэффициентный анализ бухгалтерской отчетности.

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА»

2.1 Организационная характеристика ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Общество с ограниченной ответственностью «Обслуживающая организация города Магадана» (далее – ООО «Обслуживающая организация города Магадана») зарегистрировано в 2010 г. в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Юридический адрес Общества: 685030, Магаданская область, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 67, помещение 46. ООО «Обслуживающая организация города Магадана» является частной собственностью. Основное направление деятельности – управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

ООО «Обслуживающая организация города Магадана» занимается выполнением работ и услуг в 97 домах (28 478 953 м²) города Магадана. Предприятие осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами на основании решений общих собраний собственников. Во всех домах центральное отопление, централизованное холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и прочие коммуникации.

С 01.07.2010 г. традиционные ЖЭУ заменены на подрядные организации – самостоятельные юридические лица. Отдельные подрядные организации выполняют по договорам уборку подъездов, вывоз мусора, аварийное прикрытие, обслуживание лифтов, дератизацию и дезинфекцию, обслуживание внутридомового газового оборудования, ремонтно-строительные и другие работы.

Для управления многоквартирным домом (достаточно сложным инженерным объектом) требуются специальные профессиональные знания, реализация различных функций, набор которых может постоянно увеличиваться, формируя новые направления деятельности и требуя набора дополнительных кадровых ресурсов.

Организационная структура ООО «Обслуживающая организация города Магадана» составленная на основании штатного расписания (см. прил. А) приведена на рисунке 2.1.

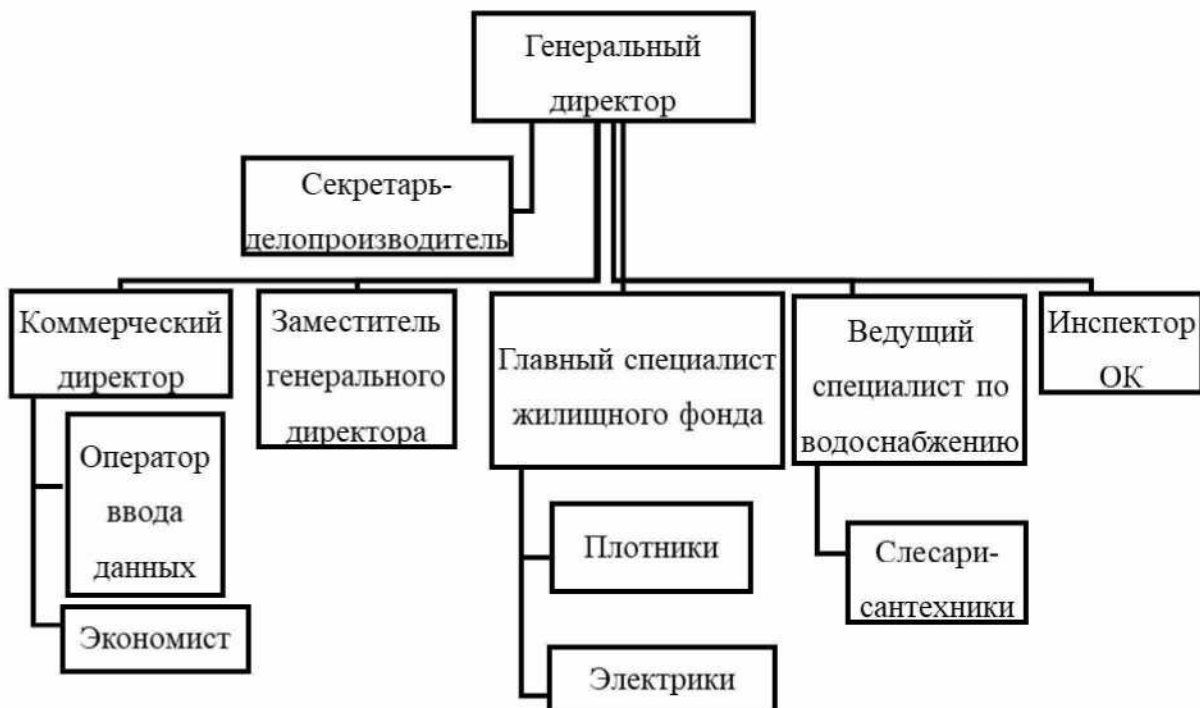


Рис. 2.1. Организационная структура предприятия ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Работу предприятия возглавляет генеральный директор, который осуществляет стратегическое и тактическое руководство предприятием, ему подчиняются: заместитель генерального директора, коммерческий директор, главный специалист жилищного фонда, ведущий специалист по водоснабжению, инспектор отдела кадров. В свою очередь в их подчинении находятся рабочие предприятия, занимающиеся непосредственно обслуживанием многоквартирных домов.

При поступлении на работу сотрудники организации ознакамливаются и подписывают следующие локально-нормативные акты, разработанные и подписанные генеральным директором общества 01 сентября 2016 г.: правила внутреннего трудового распорядка; инструкция по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда; должностная инструкция; положение о коммерческой тайне; положение об оплате труда работников и положение об обработке персональных данных.

Работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом генерального директора. Штатная численность работников ООО «Обслуживающая организация города Магадана» определяется по количеству заключенных договоров на обслуживание многоквартирных домов. В настоящее время это 22 сотрудника.

Основными и определяющими видами деятельности Общества является управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда.

Дополнительными видами деятельности являются:

- начисление и сбор денежных средств за предоставленные услуги;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- удаление и обработка сточных вод, твердых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- производство общестроительных, ремонтных, наладочных, санитарно-технических, отделочных электромонтажных работ, столярных работ;
- оказание транспортных услуг населению и юридическим лицам;
- коммерческая деятельность, не запрещенная законодательством;
- также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенные законодательством РФ.

Общество осуществляет свою деятельность на основании любых, за исключением запрещенных законодательством РФ, операций, в том числе путем:

- проведение работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан, как в России, так и за пределами территории России, на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

- выполнения работ, оказания услуг в кредит, оказания финансовой или иной помощи на условиях, определенных договоренностью сторон;

- участия совместных предприятий с иностранными юридическими лицами для достижения общих целей (см. прил. Б).

Как и любой бизнес, управляющие компании заинтересованы в создании положительного имиджа. В то же время сама сфера ЖКХ накладывает отпечаток на восприятие их деятельности. Сфера жилищно-коммунального хозяйства была, есть и будет одной из самых часто критикуемых населением, так как, вне зависимости, живем мы в частном или в многоквартирном доме, мы сталкиваемся со сферой ЖКХ каждый день.

В настоящее время управляющие компании получают большой удар по имиджу из-за передела рынка влияния, кроме того, сегодня каждый может написать жалобу губернатору или в контролирующие органы в пару кликов и сделать ее достоянием общественности. Поэтому для ООО «Обслуживающая организация города Магадана» особую актуальность приобретает изучение методов информационной работы с жителями многоквартирных домов для снятия напряженности, а, следовательно, и повышения имиджа компании.

Ввиду этого ООО «Обслуживающая организация города Магадана» использует следующие основные направления работы по повышению своего имиджа:

- 1) работа с печатными и электронными средствами массовой информации. ООО «Обслуживающая организация города Магадана» ведет информирование населения о своей работе через местные СМИ и сайт об актуальных темах и проблемах;

2) предоставление справочной информации жителям. Размещение информации на информационных досках в подъездах и лифтах домов. Население должно знать, что происходит с формой управления их домом, куда обращаться в случае аварийной ситуации, по вопросам квартплаты и т. д. Информирование населения с помощью информационных досок позволяет сделать проживание людей удобнее и комфортнее. Кроме того, упорядоченная информация, размещенная на информационных досках, значительно;

3) тщательный отбор сотрудников. Все сотрудники принимаются на работу только по рекомендациям, со стороны людей не берут;

4) контроль за качеством выполняемых работ. Особое внимание уделяется качеству выполняемых работ. Все работы выполняются качественно и в срок, на них имеется гарантия;

5) финансовая дисциплина. Все, что касается платных услуг оформляется через диспетчера, выдается квитанция, на руки рабочим деньги не отдаются;

6) дистанционное обслуживание. Диспетчер всегда должна отвечать на телефон, быть осведомлена по поводу ситуации на жилфонде, различных аварийных ситуациях, отключениях и т. д. Диспетчер всегда вежлива, не грубит и не хамит жильцам;

7) документационное сопровождение. Секретарь принимает заявления от жителей, а также заявления, оставленные на сайте Управляющей компании, и следит за сроками исполнения и объемами работ. Кроме этого, секретарь вовремя отчитывается о выполненных работах перед собственниками жилья. Также важно чтобы секретарь вовремя подготавливала необходимую документацию по запросу жителя.

2.2. Организация бухгалтерского учета в ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

ООО «Обслуживающая организация города Магадана» организует в установленном порядке бухгалтерский, налоговый учет, контролирует правильность и достоверность содержащихся в учете сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет все виды отчетности.

Для ведения бухгалтерского учета в организации сформирована учетная политика. Учетная политика в ООО «Обслуживающая организация города Магадана» (см. прил. В) разработана на основании и в соответствии с Законом РФ от 06.12.11 г. № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете»²³, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ № 34н от 29.07.98 г.²⁴, Налоговым кодексом РФ²⁵. Трудовые отношения в предприятии регулируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО «Обслуживающая организация города Магадана» и коллективным договором.

Учет результатов работы, ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Генеральный директор Общества.

Бухгалтерский учет в ООО «Обслуживающая организация города Магадана» ведется на основании общепринятых правил и Плана счетов. Генеральный директор приказом определяет учетную политику, рабочий план счетов, утверждает формы первичных документов и правила

²³ О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Рос. газ. – 2011. – 9 дек.

²⁴ Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 г. № 1598. – 1998. – 29 июля.

²⁵ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 16 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации 18 июля 1998 г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

проведения инвентаризации, методику оценки имущества и обязательств по нему, порядок контроля финансовых и хозяйственных операций.

Управляющая компания ООО «Обслуживающая организация города Магадана» находится на упрощенной системе налогообложения (УСН), так как соответствует следующим условиям: доход организации не выходит за рамки 112 500 000 рублей; остаточная стоимость основных средств не превышает сумму в размере 150 000 000 рублей и число работников в штате управляющей компании насчитывает количество меньше 100 человек.

В данном случае налогообложение обслуживающей организации происходит за счет налога на добавленную стоимость (НДС) и налога на прибыль.

Находясь на Упрощенной системе налогообложения управляющая компания, взамен оплаты налога на добавленную стоимость и налога на прибыль, обязана оплачивать сборы за использование данной системы. Процентная величина сбора зависит от объекта налогообложения и составляет от 6 % до 15 %. У ООО «Обслуживающая организация города Магадана» объектом налогообложения является «доходы минус расходы», на основании чего ставка составляет 10,5 %.

Для организации расчетов с потребителями коммунальных платежей и поставщиками управляющая компания заключает договора о возмездном характере оказанных услуг. К доходам организации относятся финансовые средства, поступающие от собственников квартир, а расходами является стоимость услуг по счетам поставщиков. При этом управляющая организация ведет отдельный учет операций, облагаемых и не облагаемых НДС.

Бухгалтерские проводки, используемые управляющей компанией, делятся на две группы. Первая связана с покупкой ресурсов, вторая группа отражает расчеты с собственниками помещений, находящихся в многоквартирном доме.

Для организации расчетов с поставщиками и потребителями ресурсов управляющая компания заключает договора о возмездном оказании услуг. При этом кредиторская задолженность формируется за счет оплаты за услуги по счетам поставщиков ресурсов, а дебиторская задолженность образуется за счет оплаты за предоставление услуг по обслуживанию многоквартирных домов, поступившей от жильцов МКД.

В соответствии с законодательством в рамках социальной поддержки отдельных слоев населения ООО «Обслуживающая организация города Магадана», как и остальные управляющие компании, предоставляет потребителям льготы. При наличии льготы собственники помещений, они же и потребители коммунальных услуг, производят оплату за оказанные услуги по льготным тарифам, остальную часть управляющая компания получает из бюджетов.

2.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019гг.

Рассмотрим основные финансовые показатели деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» (см. табл. 2.1 и прил. Г).

Таблица 2.1

Основные экономические показатели деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Изменение 2019 г. к 2017 г.,	
				в тыс. руб.	в %
1	2	3	4	5	6
Численность работающих, чел.	19	20	22	3	15,79

Окончание табл. 2.1

1	2	3	4	5	6
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	31 717	45 482	51 602	19 885	62,7
Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	31 717	45 482	51 602	19 885	62,7
Выручка (без НДС), тыс. руб.	79 044	83 204	75 030	-4 014	-5,08
Расходы по обычной деятельности, тыс. руб.	77 081	78 859	69 601	-7 480	-9,7
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (стр. 5 / стр. 3)	2,49	1,83	1,45	-1,04	-41,66
Производительность труда (стр. 5 / стр.1)	4 160,2	4 160,2	3 410,5	-749,76	-18,02
Чистая прибыль, тыс. руб.	-965	208	3 832	4 797	497,1
Рентабельность продаж, % (стр. 9 / стр. 5 x 100 %)	-1,22	0,25	5,11	6,33	518,34
Рентабельность активов, % (стр. 9 / стр. 3 x 100 %)	-3,04	0,46	7,43	10,47	344,08

Согласно данным таблицы 2.1 за период 2017–2019 гг. наблюдается существенный рост почти всех основных технико-экономических

показателей деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана». Однако выручка ООО «Обслуживающая организация города Магадана» снизилась на 4 014 тыс. руб. или на 5,08 %, что было вызвано отказом организации от обслуживания части домов (причиной отказа от обслуживания стала систематическая неуплата большинства жильцами данных домов оказанных услуг).

Также стоит заметить, что в 2018 г. в сравнении с 2017 г. размер выручки увеличился на 4 160 тыс. руб. или на 5,26 %, что было вызвано расширением деятельности предприятия путем заключения новых договоров по управлению МКД.

Рассмотрим динамику финансовых результатов деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» (см. рис. 2.2).

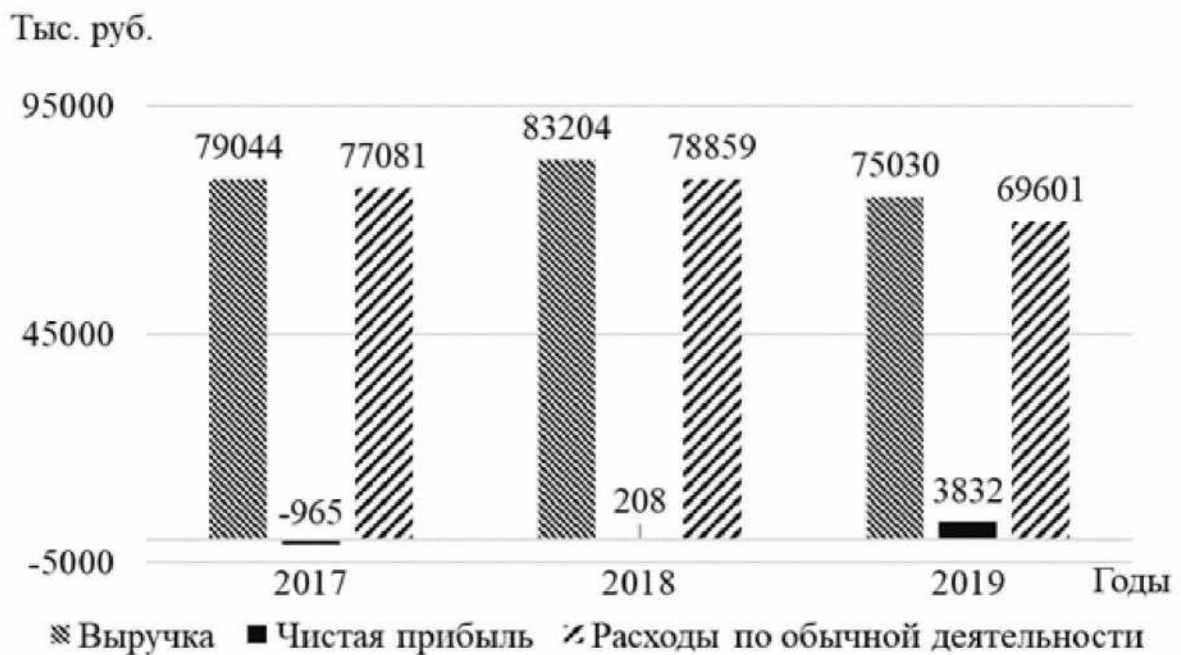


Рис. 2.2. Динамика финансовых результатов ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Отказ организации от обслуживания домов привел к снижению выручки на 5,08 %. Так наблюдается уменьшение расходов по обычной деятельности на 7 480 тыс. руб. или 9,7 %. Отрицательной тенденцией является то, что убыль расходов по обычной деятельности (-7 480 тыс. руб.) не привела к росту выручки (-4 014 тыс. руб.). Однако, данная

тенденция оказала положительное влияние на чистую прибыль предприятия, значение которой из убытка в 965 тыс. руб. в 2017 г. выросло до прибыли в 3 832 тыс. руб. в 2019 г.

Основные средства на балансе предприятия отсутствуют. Среднегодовая стоимость оборотных активов предприятия ввиду расширения деятельности предприятия также увеличивалась: с 31 717 тыс. руб. в 2017 г. до 51 602 тыс. руб. в 2019 г. (см. рис. 2.3). При этом коэффициент оборачиваемости оборотных активов за исследуемый период снизился с 2,49 об. в 2017 г. до 1,45 об. в 2019 г., что было вызвано значительным превышением темпов прироста оборотных активов над темпами роста выручки предприятия.

Оборотные активы в основном наращивались за счет запасов и дебиторской задолженности. В сложной экономической ситуации в стране происходит задержка оплаты коммунальных платежей жителями многоквартирных домов.

Ввиду этого исследуемая организация несвоевременно получает свои денежные средства за выполненные работы²⁶.

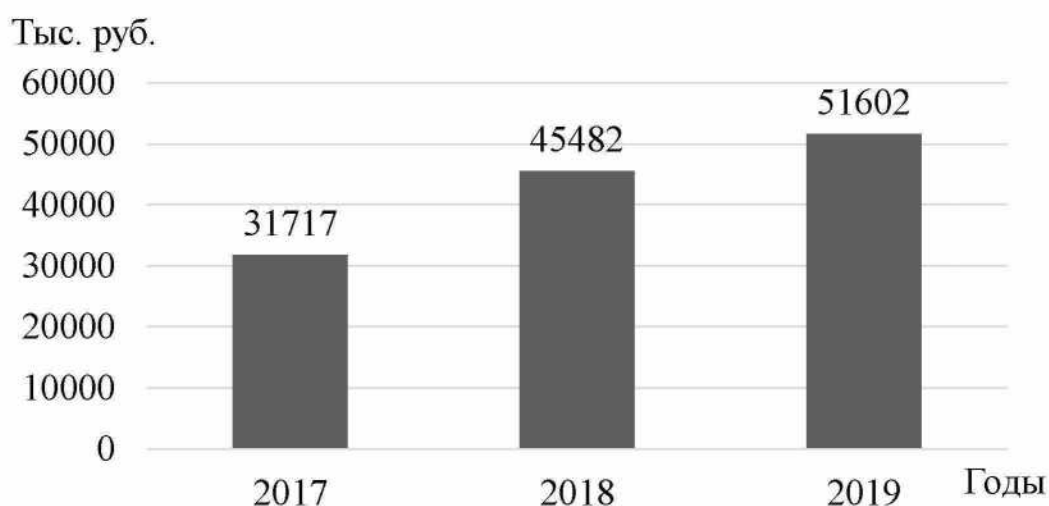


Рис. 2.3. Динамика среднегодовой стоимости оборотных средств
ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

²⁶ Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. Е.Б. Герасимова. – М. : ИНФРА – М, 2016. – С. 158.

Динамика роста среднегодовой стоимости оборотных средств соответствовала тенденции роста среднегодовой стоимости активов (см. рис. 2.4). Рост стоимости активов предприятия оказал положительное влияние на показатель рентабельности активов, который повысился с -3,04 % в 2017 г. до 7,43 % в 2019 г.

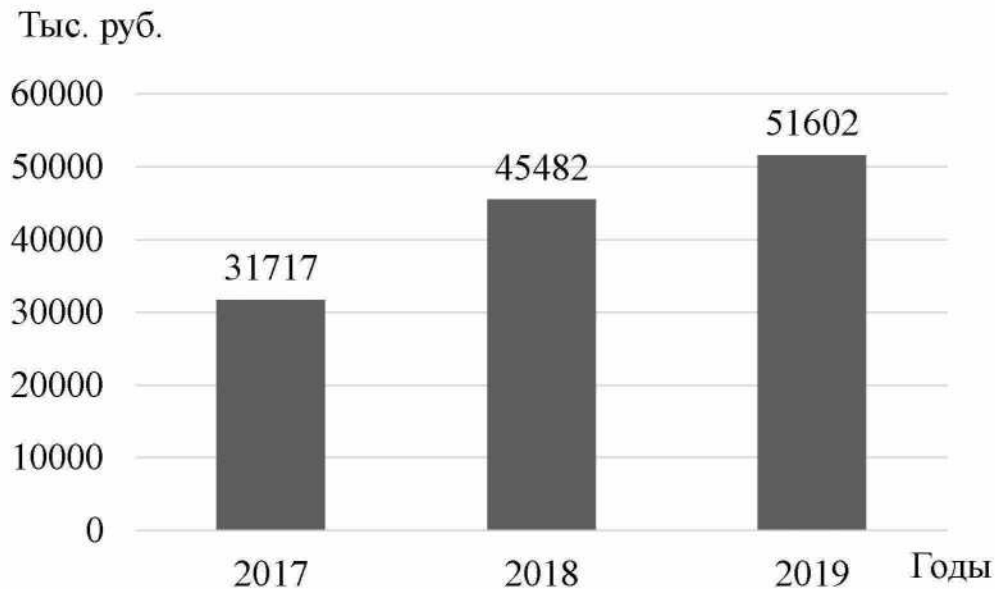


Рис. 2.4. Динамика среднегодовой стоимости активов ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Численность сотрудников ООО «Обслуживающая организация города Магадана» ввиду роста оказываемых услуг ежегодно увеличивается. Если в 2017 г. на предприятии работало 19 чел., то в 2019 г. уже 22 чел.

Расширение деятельности предприятия и увеличение объемов оказанных услуг не привели к положительным изменениям в динамике производительности труда, которая снизилась с 4 160,21 тыс. руб. / чел. в 2017 г. до 3 410,45 тыс. руб. / чел. в 2019 г. (см. рис. 2.5).

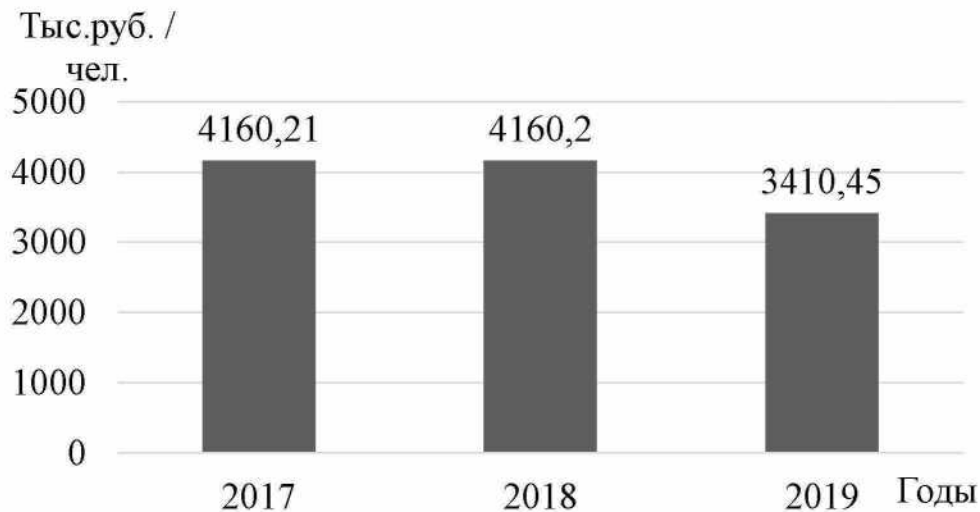


Рис. 2.5. Динамика производительности труда сотрудников
ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

В целом, можно сделать вывод о росте эффективности деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана». Это было вызвано расширением деятельности предприятия, увеличением объемов оказанных услуг, заключением новых договоров на обслуживание и отказом от обслуживания домов, оплата за оказанные услуги от жильцов которых стала поступать в размерах, не покрывающих расходы, связанные с управлением данных МКД.

Проведем анализ ликвидности баланса предприятия, используя данные финансовой отчетности предприятия за 2017–2019 гг., которая представлена в приложении Г. Для этого сформируем аналитическую группу активов.

Группа А1 = стр. 1250 + стр. 1240:

2017 г.: $A1 = 170 + 0 = 170$ тыс. руб.;

2018 г.: $A1 = 577 + 0 = 577$ тыс. руб.;

2019 г.: $A1 = 1549 + 0 = 1\,549$ тыс. руб.

Группа А2 = стр. 1230:

2017 г.: $A2 = 42\,115$ тыс. руб.;

2018 г.: $A_2 = 48\ 102$ тыс. руб.;

2019 г.: $A_2 = 52\ 976$ тыс. руб.

Группа $A_3 =$ стр. 1210 + стр. 1220 + стр. 1260:

2017 г.: $A_3 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.;

2018 г.: $A_3 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.;

2019 г.: $A_3 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.

Группа $A_4 =$ стр. 1100:

2017 г.: $A_4 = 0$ тыс. руб.;

2018 г.: $A_4 = 0$ тыс. руб.;

2019 г.: $A_4 = 0$ тыс. руб.

Затем сформируем аналитическую группу пассивов.

Группа $П_1 =$ стр. 1520:

2017 г.: $П_1 = 7\ 150$ тыс. руб.;

2018 г.: $П_1 = 13\ 336$ тыс. руб.;

2019 г.: $П_1 = 15\ 350$ тыс. руб.

Группа $П_2 =$ стр. 1510 + стр. 1540 + стр. 1550:

2017 г.: $П_2 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.;

2018 г.: $П_2 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.;

2019 г.: $П_2 = 0 + 0 + 0 = 0$ тыс. руб.

Группа $П_3 =$ стр. 1400:

2017 г.: $П_3 = 0$ тыс. руб.;

2018 г.: $П_3 = 0$ тыс. руб.;

2019 г.: $П_3 = 0$ тыс. руб.

Группа $П_4 =$ стр. 1300 + стр. 1530:

2017 г.: $П_4 = 35\ 135 + 0 = 12\ 870$ тыс. руб.;

2018 г.: $П_4 = 35\ 343 + 0 = 35\ 135$ тыс. руб.;

2019 г.: $П_4 = 39\ 175 + 0 = 35\ 343$ тыс. руб.²⁷

²⁷ Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Е.Н. Домбровская. – М. : ИНФРА – М, 2016. – С. 96.

Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить между собой величины каждой из сформированных групп (см. табл. 2.2).

Таблица 2.2

Анализ ликвидности баланса ООО «Обслуживающая организация города Магадана», тыс. руб.

Актив	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Пассив	2017 г.	2018 г.	2019 г.
A ₁	170	577	1 549	П ₁	7 150	13 336	15 350
A ₂	42 115	48 102	52 976	П ₂	0	0	0
A ₃	0	0	0	П ₃	0	0	0
A ₄	0	0	0	П ₄	35 135	35 343	39 175
Расчет	Сопоставление			Норма	Условие		
A ₁ -П ₁	-6 980	-12 759	-13 801	A ₁ ≥ П ₁	A ₁ < П ₁	A ₁ < П ₁	A ₁ < П ₁
A ₂ -П ₂	42 115	48 102	52 976	A ₂ ≥ П ₂	A ₂ > П ₂	A ₂ > П ₂	A ₂ > П ₂
A ₃ -П ₃	0	0	0	A ₃ ≥ П ₃	A ₃ = П ₃	A ₃ = П ₃	A ₃ = П ₃
A ₄ -П ₄	-35 135	-35 343	-39 175	A ₄ ≤ П ₄	A ₄ < П ₄	A ₄ < П ₄	A ₄ < П ₄

На основании таблицы 2.2 в 2017–2019 гг. можно дать следующие выводы:

1) неравенство $A_1 > П_1$ не выполняется в течение всего исследуемого периода, что свидетельствует о неплатежеспособности организации на момент составления баланса. У исследуемой организации недостаточно средств для покрытия наиболее срочных обязательств абсолютно и наиболее ликвидных активов;

2) неравенство $A_2 > П_2$ выполняется в течение всего исследуемого периода, следовательно быстро реализуемые активы превышают краткосрочные пассивы и исследуемая организация является платежеспособной в недалеком будущем с учетом своевременных расчетов

с кредиторами, получения средств от оказания услуг в кредит;

3) неравенство $A3 > П3$ выполняется в течение всего исследуемого периода, следовательно, в будущем при своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей организации может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса;

4) неравенство $A4 \leq П4$ выполняется в течение всего рассматриваемого периода, следовательно, у организации достаточный уровень перспективной ликвидности.

Так, делаем вывод, что ликвидность баланса ООО «Обслуживающая организация города Магадана» не соответствовала абсолютной. Для полноты оценки ликвидности баланса организации были рассчитаны коэффициенты ликвидности.

Рассчитаем коэффициенты ликвидности организации, используя формулы (2.1)–(2.3):

1) коэффициент абсолютной ликвидности [см. формулу (2.1)]:

$$K_{ал} = A1 / (П1 + П2), \quad (2.1)$$

$$2017 \text{ г.: } K_{ал} = 170 / (7\ 150 + 0) = 0,02;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{ал} = 577 / (13\ 336 + 0) = 0,04;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{ал} = 1549 / (15\ 350 + 0) = 0,1;$$

2) коэффициент быстрой ликвидности [см. формулу (2.2)]:

$$K_{бл} = (A1 + A2) / (П1 + П2), \quad (2.2)$$

$$2017 \text{ г.: } K_{бл} = (170 + 42\ 115) / (7\ 150 + 0) = 5,91;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{бл} = (577 + 48\ 102) / (13\ 336 + 0) = 3,65;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{бл} = (1\ 549 + 52\ 976) / (15\ 350 + 0) = 3,55;$$

3) коэффициент текущей ликвидности [см. формулу (2.3)]²⁸:

$$K_{\text{тл}} = (A1 + A2 + A3) / (\text{П1} + \text{П2}), \quad (2.3)$$

$$2017 \text{ г.: } K_{\text{тл}} = (170 + 42\,115 + 0) / (7\,150 + 0) = 5,91;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{\text{тл}} = (577 + 48\,102 + 0) / (13\,336 + 0) = 3,65;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{\text{бл}} = (1\,549 + 52\,976) / (15\,350 + 0) = 3,55.$$

Полученные данные сводим в таблицу 2.3.

Таблица 2.3

**Анализ динамики коэффициентов ликвидности и платежеспособности
ООО «Обслуживающая организация города Магадана»**

Коэффициент	Рекомендованное значение	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Коэффициент текущей ликвидности	1 – 2	5,91	3,65	3,55
Коэффициент быстрой ликвидности	0,8 – 1,5	5,91	3,65	3,55
Коэффициент абсолютной ликвидности	> 0,2	0,02	0,04	0,1

Для более наглядного представления динамики коэффициентов отразим полученные показатели графически (см. рис. 2.6).

²⁸Бессмертный М.В. Оценка платежеспособности / М. В. Бессмертный // Вестник НГУЭУ. – 2017. – № 8. – С. 105.

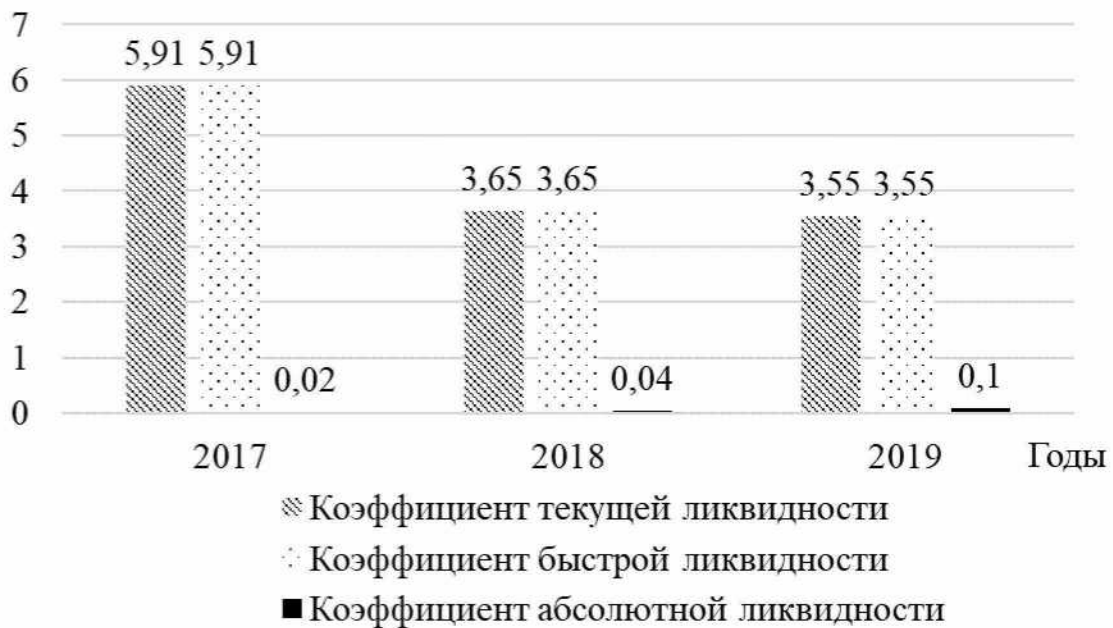


Рис. 2.6. Динамика коэффициентов ликвидности ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

На основании таблицы 2.3 и рисунка 2.6, даны следующие выводы:

– коэффициент текущей ликвидности на протяжении рассматриваемого периода снизился с 5,91 до 3,55, но его значение превышало максимально рекомендованное, т. е. у организации в настоящий момент достаточно средств для погашения своих краткосрочных обязательств. Уменьшение исследуемого показателя сигнализирует о замедлении оборачиваемости запасов и повышении дебиторской задолженности организации;

– коэффициент быстрой ликвидности в течение исследуемого периода уменьшился с 5,91 до 3,55, но его значение превышало рекомендованное значение, т. е. в последнее время организация стремится к достаточности средств, которые необходимы для погашения краткосрочных обязательств;

– коэффициент абсолютной ликвидности в 2017–2019 гг. увеличился с 0,02 в 2017 г. до 0,1 в 2019 г. и его значение на всем протяжении рассматриваемого периода не соответствует нормативному, т. е. краткосрочные долговые обязательства организации не могут быть

покрыты за счет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений предприятия.

Так, значения и динамика коэффициентов ликвидности организации сигнализирует о недостаточной ликвидности баланса организации и невозможности организации отвечать по своим обязательствам. Ухудшение показателей ликвидности организации связаны с ростом дебиторской задолженности, которая за 2017–2019 гг. значительно выросла (см. рис. 2.7). Несвоевременное поступление денежных средств от контрагентов заставляет организацию становится должником перед своими поставщиками и партнерами, что отрицательно сказывается на репутации организации и ее платежеспособности²⁹.

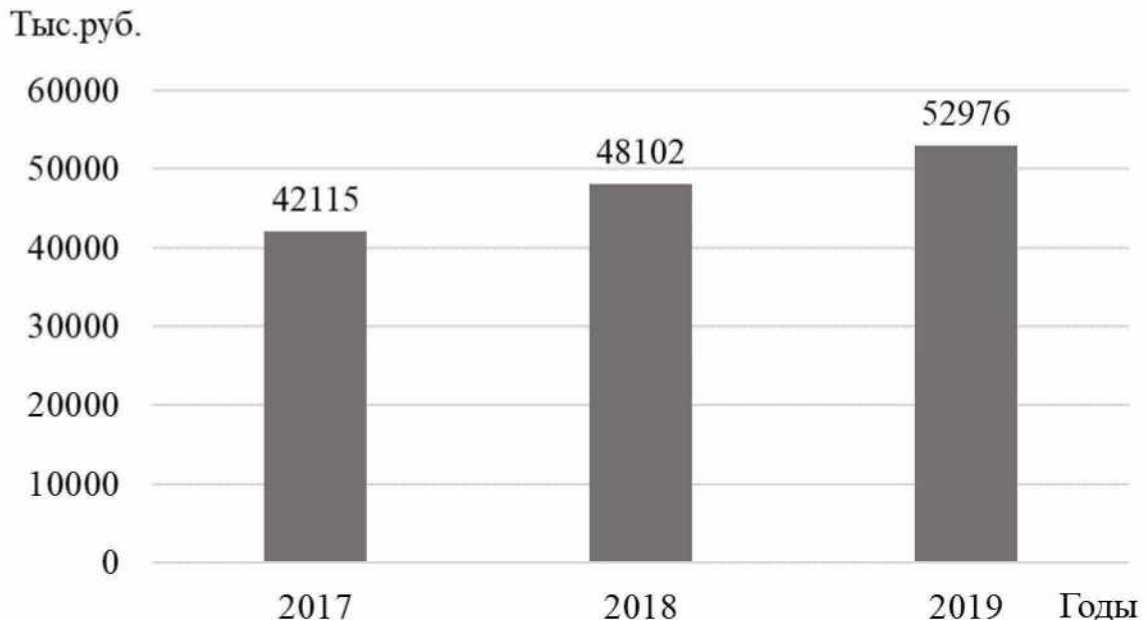


Рис. 2.7. Динамика дебиторской задолженности ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Финансовое состояние организации может быть как устойчивым, так и неустойчивым (предкризисным), а также кризисным. Это способность организации своевременно производить платежи, финансировать свою деятельность, переносить непредвиденные потрясения и поддерживать свою платежеспособность в неблагоприятных обстоятельствах,

²⁹ Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Е. Романова. – М. : Юрайт – Издат, 2016– С. 99.

свидетельствует о его финансовом состоянии и наоборот. В таблице 2.4 была произведена оценка типа финансовой ситуации на ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

Таблица 2.4

Оценка типа финансовой ситуации в ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Показатели	Условное обозначение, расчетная формула	Значение, тыс. руб.		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5
Стоимость запасов	З	0	0	0
Собственные оборотные средства	СОС	35 135	35 343	39 175
Стоимость собственных и долгосрочных заемных средств	СОС + ДП	35 135	35 343	39 175
Стоимость собственных, долгосрочных средств и краткосрочных заемных средств	СОС + ДП + КП	42 285	48 679	54 525
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств	ФС = СОС – З	35 135	35 343	39 175
Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	ФД = (СОС + ДП) – З	35 135	35 343	39 175

1	2	3	4	5
Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат	$\Phi O = (COC + ДП + КП) - З$	42 285	48 679	54 525
Возможные ситуации		$\Phi C > 0$ $\Phi Д > 0$ $\Phi O > 0$	$\Phi C > 0$ $\Phi Д > 0$ $\Phi O > 0$	$\Phi C > 0$ $\Phi Д > 0$ $\Phi O > 0$
Фактическая ситуация		(1, 1, 1)	(1, 1, 1)	(1, 1, 1)

Результаты произведенных расчетов отражают то, что на протяжении исследуемого периода трехфакторный показатель типа финансовой устойчивости организации имеет вид $S = (1; 1; 1)$, что свидетельствует об абсолютной устойчивости финансового состояния исследуемой организации, при которой гарантируется платежеспособность хозяйствующего субъекта. Запасы и затраты данной организации равны сумме собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности. Абсолютная финансовая устойчивость является наиболее желательной для предприятия (см. прил. Г).

Более подробно оценить финансовое состояние предприятия позволяет анализ коэффициентов финансовой устойчивости (см. табл. 2.5).

**Коэффициенты финансовой устойчивости ООО «Обслуживающая
организация города Магадана»**

Наименование показателя	Рекомендуемое значение	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Коэффициент концентрации собственного капитала	$> 0,5$	0,831	0,726	0,718
Коэффициент концентрации заемного капитала	0,2 – 0,5	0,169	0,274	0,282
Коэффициент финансовой зависимости	< 2	1,204	1,377	1,392
Коэффициент маневренности собственного капитала	$> 0,1$	1,000	1,000	1,000
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	< 1	0,204	0,377	0,392
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$> 0,3$	0,831	0,726	0,718
Коэффициент финансовой устойчивости	$> 0,75$	0,831	0,726	0,718

Коэффициент концентрации собственного капитала снизился с 0,831 в 2017 г. до 0,718 в 2019 г., но при этом значение данного коэффициента на протяжении всего периода соответствовало нормативному. Соответственно повысился коэффициент концентрации заемного капитала.

Значение данного коэффициента в 2017 г. было ниже нормативного, что указывало на низкую долговую нагрузку организации. Несмотря на рост данного коэффициента, его значение в 2018 г. и в 2019 г. не выходило за рамки нормативного. Коэффициент финансовой зависимости на

протяжении всего рассматриваемого периода соответствовал рекомендованному значению, но имел тенденцию к повышению, что говорит о повышении доли заемных средств, вкладываемых в деятельность организации³⁰.

Коэффициент маневренности собственного капитала за рассматриваемый период соответствовал нормативному показателю и его значение в 2017–2019 гг. было равно 1. Это указывает стабильную мобильность собственных средств.

Коэффициент соотношения собственных и заемных средств за рассматриваемый период повысился, но соответствовал нормативному значению, что подтверждает вывод о том, что финансирование деятельности организации производится за счет собственных источников финансирования, доля которых в общем объеме финансирования увеличивается. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования в 2017–2019 гг. имеет тенденцию к снижению, но соответствует установленному нормативному показателю, то есть оборотные активы в основном финансировались за счет собственных средств³¹.

Если коэффициент финансовой устойчивости имеет значение ниже 0,75, для компании это является тревожным сигналом, поскольку у нее могут возникнуть проблемы с платежеспособностью, в следствие чего велик риск хронической зависимости от кредиторов. В нашем случае коэффициент финансовой устойчивости снизился с 0,831 в 2017 г. до 0,718 в 2019 г., что указывает на снижение финансовой устойчивости организации³².

Анализ прибыли организации включает в качестве обязательных элементов, во-первых, оценку изменений по каждому показателю за

³⁰ Ефимова О.В. Финансовый анализ : учебник /О. В. Ефимова, М.В. Мельник. – М. : Велби, 2016. – С. 352.

³¹ Любушин Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2016. – С. 434.

³² Кирченко Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кирченко. – М. : Дашков и К, 2014.. – С. 125.

анализируемый период («горизонтальный анализ» показателей), во-вторых, оценку структуры показателей прибыли и изменений их структуры («вертикальный анализ» показателей), в-третьих, изучение хотя бы в самом общем виде динамики изменения показателей за ряд отчетных периодов («трендовый анализ» показателей), в-четвертых, выявление факторов и причин изменения показателей прибыли и их количественную оценку.

Анализ финансовых показателей (см. прил. Д) ООО «Обслуживающая организация города Магадана» приведен в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Анализ финансовых показателей ООО «Обслуживающая организация города Магадана», тыс. руб.

Показатели	2017 г.	2018 г.	Изменение 2018 г. к 2017 г.		2019 г.	Изменение 2019 г. к 2018 г.		Изменение 2019 г. к 2017 г.	
			тыс. руб.	%		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Выручка	79 044	83 204	4 160	5,26	75 030	-8 174	-9,82	-4 014	-5,08
Расходы по обычной деятельности	77 081	78 859	1 778	2,31	69 601	-9 258	-11,74	-7 480	-9,7
Прочие расходы	2 216	1 252	-964	-43,5	1 040	-212	-16,93	-1 176	-53,1
Налоги на прибыль (доходы)	712	777	65	9,13	769	-8	-1,03	57	8,01
Чистая прибыль (убыток)	-965	208	1 173	121,6	3 832	3 624	1 742	4 797	497,1

Согласно таблице 2.6 за период 2017–2019 г. наблюдается снижение почти всех основных показателей деятельности организации. Рассмотрим показатели работы организации в 2018 г. по сравнению с 2017 г. Выручка ООО «Обслуживающая организация города Магадана» выросла на 4 160 тыс. руб. в 2018 г. (+5,26 % к уровню 2017 г.). Рост объемов оказанных работ и услуг привел к росту расходов по обычной деятельности, размер которых вырос в 2018 г. на 2,31 % к уровню 2017 г. Необходимо отметить, что темпы роста выручки опережают темпы роста расходов, что говорит о росте наценки организации на выполняемые работы и, соответственно, увеличении прибыли.

В итоге выявленных тенденций чистая прибыль ООО «Обслуживающая организация города Магадана» выросла в 2018 г. на 121,55 % к уровню 2017 г. и составила 208 тыс. руб. Темпы роста чистой прибыли превышают темпы роста выручки. Данная тенденция указывает на рациональность используемой политики организации по формированию и распределению прибыли.

Далее рассмотрим изменение показателей отчета о финансовых результатах организации в 2019 г. по сравнению с 2018 г. В 2019 г. наблюдается уменьшение почти всех показателей отчета о финансовых результатах ООО «Обслуживающая организация города Магадана», что было связано с уменьшением работ по обслуживанию многоквартирных домов. Выручка организации снизилась на 8 174 тыс. руб. или 9,82 %.

Расходы по обычной деятельности снизились на 9 258 тыс. руб. или 11,74 %. Несмотря на снижение выручки чистая прибыль увеличилась значительно с 208 тыс. руб. в 2018 г. до 3 832 тыс. руб. в 2019 г. (+1 742,31 %). Это было вызвано значительным уменьшением прочих расходов организации на 212 тыс. руб. или 16,93 %, уменьшением расходов по обычной деятельности на 9 258 тыс. руб. или на 11,74 %.

Далее проведем анализ структуры финансовых показателей ООО «Обслуживающая организация города Магадана» (см. табл. 2.7).

Таблица 2.7

Анализ структуры финансовых показателей ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Показатели	2017 г.		2018 г.		Изменение уд. вес, %	2019 г.		Изменение уд. вес, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %		тыс. руб.	уд. вес, %	
Выручка	79 044	100	83 204	100	0	75 030	100	0
Расходы по обычной деятельности	77 081	97,52	78 859	94,78	-2,74	69 601	92,76	-2,01
Прочие расходы	2 216	2,8	1 252	1,5	-1,3	1 040	1,39	-0,12
Налоги на прибыль (доходы)	712	0,9	777	0,93	0,03	769	1,02	0,09
Чистая прибыль (убыток)	-965	-1,22	208	0,25	1,47	3 832	5,11	4,86

Согласно таблице 2.7 доля чистой прибыли в выручке ООО «Обслуживающая организация города Магадана», за исследуемый период повысилась с -1,22 % в 2017 г. до 0,25 % в 2018 г., это было вызвано снижением доли расходов по обычной деятельности на 2,74 % и снижением доли прочих расходов на 1,3 %. Затем в 2019 г. доля чистой прибыли возросла до 5,11 % по сравнению с 2018 г. Это было вызвано снижением доли расходов по обычной деятельности на 2,01 % и снижением доли прочих расходов на 0,12 %.

На основании отчета о финансовых результатах ООО «Обслуживающая организация города Магадана» проведем оценку динамики относительных показателей прибыли и рентабельности организации. Так как в ООО «Обслуживающая организация города Магадана» используется упрощенная форма отчетности малого организации и у организации отсутствуют основные средства, то можно оценить всего лишь четыре показателя рентабельности. Проведем их расчет используя формулы (1.2)–(1.5):

1) рентабельность обычной деятельности [см. формулу (1.2)]:

$$2017 \text{ г.: } K_{\text{роб}} = (77\,094 - 77\,081) / 77\,081 = 0,026;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{\text{роб}} = (83\,204 - 78\,859) / 78\,859 = 0,055;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{\text{роб}} = (75\,030 - 69\,601) / 69\,601 = 0,078;$$

2) рентабельность всей деятельности малого предприятия [см. формулу (1.3)]:

$$2017 \text{ г.: } K_{\text{ро}} = -965 / (77\,081 + 2\,216) = -0,0122;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{\text{ро}} = 208 / (78\,859 + 1\,252) = 0,0026;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{\text{ро}} = 3\,832 / (69\,601 + 1\,040) = 0,054;$$

3) предельная рентабельность [см. формулу (1.4)]:

$$2017 \text{ г.: } K_{\text{рп}} = -965 / 77\,081 = -0,0125;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{\text{рп}} = 208 / 78\,859 = 0,0026;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{\text{рп}} = 3\,832 / 69\,601 = 0,055;$$

4) рентабельность совокупных активов по чистой прибыли [см. формулу (1.5)]:

$$2017 \text{ г.: } K_{\text{са}} = -965 / 31\,717 = -0,03;$$

$$2018 \text{ г.: } K_{\text{са}} = 208 / 45\,482 = 0,005;$$

$$2019 \text{ г.: } K_{\text{са}} = 3\,832 / 51\,602 = 0,074.$$

Сведем все рассчитанные показатели рентабельности в таблицу 2.8.

Таблица 2.8

**Показатели рентабельности деятельности ООО «Обслуживающая
организация города Магадана», %**

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Изменения
Рентабельность обычной деятельности	2,6	5,5	7,8	+5,2
Рентабельность всей деятельности малого предприятия	-1,22	0,26	5,4	+6,62
Предельная рентабельность	-1,25	0,26	5,5	+6,5
Рентабельность совокупных активов по чистой прибыли	-3,04	0,46	7,43	+10,47
Рентабельность оборотных средств по чистой прибыли	-2,75	0,59	9,78	+12,53

Согласно таблице 2.8 в 2017 г. деятельность ООО «Обслуживающая организация города Магадана» характеризуется как нерентабельная. В 2019 г. деятельность организации является рентабельной, показатель рентабельности увеличился на 6,62% это связано с уменьшением расходов по обычной деятельности и прочих расходов. Динамика показателей рентабельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» представлена на рисунке 2.8.

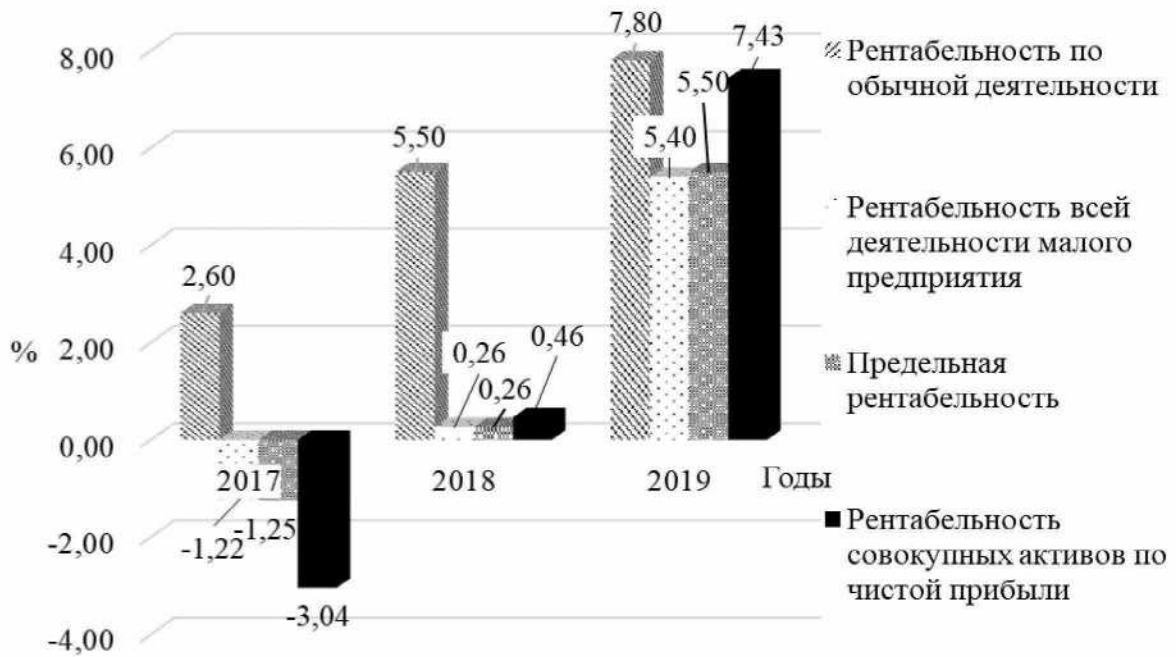


Рис. 2.8. Динамика показателей рентабельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Для того чтобы определить, что ожидает предприятие в будущем, необходимо провести оценку вероятности его банкротства. Воспользуемся несколькими наиболее распространенными методиками для анализа вероятности банкротства организации. В зарубежной практике для оценки риска банкротства предприятий в рамках экспресс-анализа финансового состояния организации широко используют модели известного западного экономиста Э. Альтмана (двухфакторная и пятифакторная) и модель Сайфуллина.

Рассчитаем вероятность банкротства с помощью двухфакторной модели Альтмана, используя формулу [см. формулу (2.4)]:

$$Z = -0,3877 - 1,0736 \times X_1 + 0,579 \times X_2, \quad (2.4)$$

где $X_1 = K_{\text{тл}}$ – коэффициент текущей ликвидности;

$X_2 = K_{\text{кзк}}$ – коэффициент концентрации заемного капитала.

Шкала оценки риска банкротства: если $Z < 0$, вероятно, что предприятие остается платежеспособным, если $Z > 0$, вероятно банкротство.

Рассчитываем показатель модели Альтмана по формуле (2.1):

$$Z_{2017} = -0,3877 - 1,0736 \times 5,91 + 0,579 \times 0,169 = -6,64;$$

$$Z_{2018} = -0,3877 - 1,0736 \times 3,65 + 0,579 \times 0,274 = -4,15;$$

$$Z_{2019} = -0,3877 - 1,0736 \times 3,55 + 0,579 \times 0,282 = -4,04.$$

Таким образом, предприятие на протяжении всех периодов прогнозировалось как платежеспособное. При этом значение данного показателя увеличивается, т. е. в ближайшие годы можно ожидать, что предприятие будет платежеспособным. Увеличение вызвано в первую очередь значительным ростом краткосрочной задолженности.

Далее проведем оценку вероятности банкротства с помощью модифицированной пятифакторной модели Альтмана [см. формулу (2.5)]:

$$Z = 0,717 \times X1 + 0,847 \times X2 + 3,107 \times X3 + 0,42 \times X4 + 0,998 \times X5, \quad (2.5)$$

где X1 – оборотный капитал / активы, руб.;

X2 – рентабельность активов, %;

X3 – прибыль до налогообложения / активы, руб.;

X4 – рыночная стоимость собственного капитала / обязательства, руб.;

X5 – объем продаж / активы, руб.

Расчет сведем в таблицу 2.9.

В результате подсчета Z-показателя модифицированной пятифакторной модели Альтмана делается заключение:

- $Z < 1,23$ – вероятность банкротства составляет от 80 до 100 %;
- $1,23 \leq Z \leq 2,89$ – средняя вероятность краха компании от 35 до 50 %;
- $2,99 < Z$ – вероятность банкротства невелика от 15 до 20 %.

Таблица 2.9

**Оценки вероятности банкротства организации по модифицированной
пятифакторной модели Альтмана**

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Z	0,87	3,6	3,47
X1	1,00	1,00	1,00
X2	-0,02	0,004	0,07
X3	-0,01	0,02	0,08
X4	4,92	2,65	2,55
X5	-1,87	1,71	1,38
Вероятность банкротства	80-100 %	Менее 15 %	Менее 15 %

На основе полученных значений Z-счета модифицированной пятифакторной модели Альтмана можно сделать следующие выводы. Вероятность банкротства данной организации была высокой в 2017 г. Улучшение значений Z к 2019 г. произошло вследствие роста всех коэффициентов, используемых в модели. Оригинальная пятифакторная модель Альтмана не применима для данной организации, поскольку ООО «Обслуживающая организация города Магадана» не размещает свои акции на фондовой бирже, поэтому для определения риска банкротства организации использовалась модифицированная пятифакторная модель Альтмана.

Следующей методикой оценки вероятности банкротства организации является модель Сайфуллина, согласно которой для оценки финансового состояния предприятий применяется рейтинговое число [см. формулу (2.6)]³³:

$$R = 2 \times K_0 + 0,1 \times K_{тл} + 0,08 \times K_{и} + 0,45 \times K_{м} + K_{пр}, \quad (2.6)$$

³³ Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятия : учебник / под ред. А.А. Володина. – 3-е изд. М. : ИНФРА – М, 2014. – С. 88.

где K_0 – коэффициент обеспеченности собственными средствами;

$K_{тл}$ – коэффициент текущей ликвидности;

$K_{и}$ – коэффициент оборачиваемости активов;

$K_{м}$ – коммерческая маржа;

$K_{пр}$ – коэффициент рентабельности собственного капитала.

При полном соответствии финансовых коэффициентов их минимальным нормативным уровням рейтинговое число будет равно единице, и организация будет иметь удовлетворительное состояние экономики. Финансовое состояние предприятий с рейтинговым числом менее единицы характеризуется как неудовлетворительное.

Проведем оценку банкротства организации, используя формулу (2.6), результаты расчетов сведем в таблицу 2.10.

Таблица 2.10

Расчет индикаторов модели Сайфуллина

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Коэффициент обеспеченности собственными средствами, K_0	0,831	0,726	0,718
Коэффициент текущей ликвидности, $K_{тл}$	5,91	3,65	3,55
Коэффициент оборачиваемости активов, $K_{и}$	2,49	1,83	1,45
Коммерческая маржа, $K_{м}$	-0,012	0,003	0,051
Коэффициент рентабельности собственного капитала, $K_{пр}$	-0,027	0,006	0,098
Рейтинговое число, R	2,42	1,97	2,01

Согласно таблице 2.10 финансовое состояние ООО «Обслуживающая организация города Магадана» в 2017–2019 гг. согласно модели Сайфуллина характеризуется как удовлетворительное и вероятность возникновения банкротства организации отсутствует.

В целом все использованные методики оценки вероятности банкротства организации указывают на платежеспособность

ООО «Обслуживающая организация города Магадана» в ближайшее время.

На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы:

1) за период 2017–2019 гг. темпы роста чистой прибыли ООО «Обслуживающая организация города Магадана» выше темпов роста выручки. Данная тенденция указывает на рациональность используемой политики организации по формированию и распределению прибыли;

2) доля чистой прибыли в выручке ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за исследуемый период возросла. Это было вызвано снижением доли расходов от обычной деятельности и прочих расходов;

3) баланс организации является неликвидным, что говорит о наличии проблем в политике управления финансами организации, которая привела к снижению его платежеспособности в 2018–2019 гг. Основной причиной, снижающей платежеспособность организации, является наличие высокого размера дебиторской задолженности, которая имеет тенденцию к росту.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА»

3.1. Меры по снижению дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Согласно проведённому исследованию, можно сделать вывод, что одним из основных направлений улучшения финансового положения ООО «Обслуживающая организация города Магадана» является работа по снижению дебиторской задолженности. Дебиторская задолженность – это величина управляемая и для ее снижения руководству ООО «Обслуживающая организация города Магадана» следует применять конкретные мероприятия по устранению дебиторской задолженности:

- 1) не допускать формирования просроченной (или неоправданной) дебиторской задолженности;
- 2) организовать контроль за процессом расчетов с покупателями, по которым возникли просроченные платежи;
- 3) стремиться работать с наибольшим числом потребителей услуг с целью сокращения риска неуплаты значительной суммы платежа;
- 4) организовать контроль за размером дебиторской задолженности, так как ее безосновательный рост негативно сказывается на финансовой устойчивости организации, ввиду возникновения недостатка источников финансирования деятельности организации, которое ввиду этого начинает привлекать дополнительные (в основном дорогостоящие) источники финансирования;
- 5) для уменьшения риска появления большого размера дебиторской задолженности необходимо поощрять клиентов, оплативших платеж досрочно³⁴.

³⁴ Кравчук Д.И. Проблемы и пути решения управления дебиторской задолженностью на предприятии / Д.И. Кравчук, В.И. Кравчук // Молодой ученый. – 2015. – № 2. – С. 201.

Факт наличия дебиторской задолженности у ООО «Обслуживающая организация города Магадана» указывает на то, что на предприятии оказание услуг происходит без получения немедленной оплаты за них, т. е. предприятие кредитует пользователей услуг. Затем некоторое время с момента оказания услуги до факта оплаты за нее денежные средства превращаются в дебиторскую задолженность, на уровень которой влияет множество факторов: вид услуги, емкость рынка, степень насыщения рынка оказываемой услуги, условия договора, принятая на предприятии система расчетов и др.

Одним из направлений управления дебиторской задолженностью является разработка политики кредитования контрагентов. При формировании политики кредитования покупателей необходимо установить следующее:

- период кредитования;
- лимит кредитования;
- стоимость предоставления кредита;
- систему штрафных санкций в случае возникновения просрочки исполнения платежа со стороны дебиторов;
- период предоставления кредита – это период, в течении которого дебитор должен произвести полную оплату³⁵.

Период предоставления кредита зависит от следующих условий:

- особенностей сложившихся отношений между предприятием с отдельными группами дебиторов;
- существующей на рынке практики коммерческого кредитования;
- альтернативным направлением увеличения объёма продаж, так как длительные сроки кредита потребуют увеличения источников денежных средств, способных покрыть дебиторскую задолженность. Это приводит к

³⁵ Быкова Н.Н. Основные проблемы управления дебиторской задолженностью на российских предприятиях и пути их решения / Н.Н. Быкова // Современные научные исследования и инновации. – 2016. – № 12. – С. 619

замедлению оборачиваемости, затягивает финансовый и операционный цикл организации, снижает показатели рентабельности.

Кредитный лимит – это максимальный размер суммы товарного кредита, размер которой устанавливается согласно выбранной кредитной политики организации; плана по реализации продукции с отсрочкой платежа; среднего размера проведенных сделок; финансового состояния покупателя³⁶.

Стоимость предоставления кредита соответствует системе скидок на цену товара в случае немедленного расчета за него. Система штрафных санкций используется в случае просрочке платежа со стороны дебиторов и определяется положениями принятой на предприятии кредитной политики, а также регулируется положениями ГК РФ³⁷.

Следующий способ повышения эффективности управления дебиторской задолженностью – анализ платежеспособности дебиторов. ООО «Обслуживающая организация города Магадана» следует проанализировать платежеспособность каждого конкретного дебитора. Анализа должен состоять из сбора информации о каждом дебиторе, ее анализе и принятии решения о возможности предоставления кредита. В качестве информационной базы для определения платежеспособности дебитора может быть использована:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность дебитора;
- оперативная информация, связанная с оплатой предоставленной услуги;
- информация банков, которая предоставляется на определенных условиях и с учетом соблюдения коммерческой тайны³⁸.

³⁶ Романовский М.В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / под. ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб. : Питер, 2014. – С. 330.

³⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 01 нояб. 2001 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации 14 нояб. 2001 г. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

³⁸ Брунгильд С.Г. Управление дебиторской задолженностью [Электронный ресурс]. – М. : Книжкин дом. – 2017. – 379 с. – Режим доступа : <http://www.updz.ru/index.html>. (дата обращения : 01.03.2020).

Не всегда имеется возможность располагать всеми источниками информации, ввиду этого чаще всего анализ проводится по финансовой отчетности контрагента на базе расчета финансовых коэффициентов. Кроме анализа финансовой отчетности следует проводить оценку деловой репутации дебитора в целом³⁹.

Для принятия решения о предоставлении дебитору коммерческого кредита также следует проводить оценку его кредитоспособности. При оценке кредитоспособности дебиторов следует учитывать:

- общее время работы с дебитором;
- объем хозяйственных операций с дебитором и их стабильность;
- оборачиваемость дебиторской задолженности по дебитору;
- объем и сроки просроченной дебиторской задолженности;
- финансовые показатели деятельности дебитора;
- особенность конъюнктуры рынка, на котором работает дебитор.

Для получения численного значения кредитного рейтинга все указанные выше критерии необходимо перевести в шкалу оценки, где наивысший балл будет соответствовать наиболее предпочтительному значению⁴⁰. В результате оценки всех дебиторов можно разделить на три группы:

- 1) максимальный размер кредита;
- 2) ограниченный размер кредита;
- 3) отказ в кредите⁴¹.

Конкретно по данному предприятию для достижения улучшения ликвидности и платежеспособности организации, было выбрано такое направление как сокращение дебиторской задолженности за счет использования источника финансирования организации – факторинга.

³⁹ Галютдинова А.Р. Проблемы управления дебиторской задолженностью на предприятии и пути их решения // Российское предпринимательство. 2015. – № 20.

⁴⁰ Волостнова В.А. Формирование кредитного рейтинга покупателей в целях дифференциации условий коммерческого кредита / В.А. Волостнова // Вестник пермского университета экономики. – Пермь. 2014. – № 3.

⁴¹ Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятия : учебник / под ред. А.А. Володина. – 3-е изд. М. : ИНФРА – М, 2014. – С. 65.

Помимо роста дебиторской задолженности у компании наблюдается увеличение кредиторской задолженности. Так, за рассматриваемый период данный вид задолженности увеличился в 2 раза с 7 150 тыс. руб. в 2017 г. до 15 350 тыс. руб. в 2019 г. Рост задолженности связан с тем, что в организации оплата поставщикам и подрядчикам происходит в большинстве случаев не в момент получения материалов и услуг, а позже.

Как известно, «запущенность» учета расчетов с контрагентами и наличие задолженности, преимущественно спорной, свидетельствует о формальности в осуществлении контрольных функций главным бухгалтером организации. В связи с этим, необходимо дать оценку действиям или бездействию работников бухгалтерии, а также сосредоточить внимание на анализе организации расчетно-финансовой работы, материалов переписки с поставщиками и покупателями, эффективности претензионной работы, принятых мер по снижению кредиторской и дебиторской задолженности.

В рамках данного исследования системы учета расчетов с поставщиками и заказчиками ООО «Обслуживающая организация города Магадана» рассмотрены возможные ошибки и нарушения, свойственные данному разделу учета. Задачи контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками:

- контроль достоверности и законности учетных данных о состоянии расчетов;
- следование расчетно-финансовой дисциплины и ее воздействия на платежеспособность организации;
- определение реальности задолженности.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками начинается с определения наличия и верности оформления документов, которые определяют права и обязанности сторон по поставке материальных ресурсов и проведению капитального строительства (договоров). Любая сумма кредиторской задолженности на отдельных счетах анализируется с

позиции появления долга, причины и давности появления задолженности, действительности ее получения (к примеру, кредиторская задолженность перед поставщиками с истекшим сроком давности). Нужно определить, проводилась ли инвентаризация расчетов со всеми дебиторами и кредиторами, и провести встречную сверку расчетов с дебиторами и кредиторами. Такую проверку нужно оформлять промежуточным актом.

В рамках контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками была произведена инвентаризация кредиторской задолженности. Инвентаризация кредиторской задолженности выявила наличие «просроченной» задолженности перед поставщиками ООО «Технохим», ООО «Пром-Снаб», ООО «Ситек», ООО «Gidromir», ООО «Тримекс» (см. табл. 3.1).

Таблица 3.1

Кредиторская задолженность с истекшим сроком давности

Наименование поставщика	Сумма задолженности, руб.	Срок исковой давности
ООО «Тримекс»	18 000,00	15.10.2019 г.
ООО «Gidromir»	21 920,00	28.09.2019 г.
ООО Пром-Снаб»	98 000,00	03.03.2020 г.
ООО «Технохим»	27 000,00	20.04.2020 г.
ООО «Ситек»	91 500,00	25.03.2020 г.
<i>Итого:</i>	256 420,00	–

Кредиторская задолженность перед вышеуказанными поставщиками признана «просроченной», т. к. кредиторы так и не предъявили свои права, по истечении установленного законом срока. Такую кредиторскую задолженность следует списать и включить в состав доходов. Инвентаризация проведена на основании Приказа Генерального директора ООО «Обслуживающая организация города Магадана».

На основании проведенной инвентаризации кредиторской задолженности составлен акт списания просроченной кредиторской задолженности. По каждой задолженности составляется отдельный акт списания. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности составила 256 420,00 рублей.

Списание выявленной кредиторской задолженности с истекшим сроком давности в учете проведена по общему правилу: сумма «просроченной» кредиторской задолженности включена в состав доходов (внереализационных), облагаемых налогом на прибыль (Письмо Минфина РФ № 03-03-06/1/38 от 28.01.2013 г.)⁴². «Просроченная» кредиторская задолженность подлежит учету по кредиту счета 91 (субсчет 1) в составе прочих доходов. Списание кредиторской задолженности оформлено проводкой Дт 60 Кт 91-1.

Несвоевременное списание кредиторской задолженности повлекло бы за собой недоплату налога на прибыль за 2019 г., что однозначно повлекло бы за собой уплату пеней (ст. 75 НК РФ). Если «просроченная» кредиторская задолженность выявлена после отчетного периода и если не доплатить налог с пенями и не подать после данной оплаты уточненную декларацию по налогу на прибыль (пп. 1 п. 4 ст. 81 НК РФ) с добавлением внереализационного дохода в виде указанной кредиторской задолженности (п. 18 ст. 250 НК РФ), то, помимо пеней, на компанию может быть наложен штраф по п. 1 ст. 122 НК РФ в размере 20 % от суммы кредиторской задолженности. Таким образом, ранее не выявленное наличие «просроченной» кредиторской задолженности, могло привести к уплате пеней и штрафа⁴³.

⁴² Об учете в составе внереализационных расходов кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности: письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 28.01.2013 № 03-03-06/1/38. – 2013. – 28 янв.

⁴³ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 16 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации 18 июля 1998 г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824

Возможные варианты предложений по совершенствованию управления кредиторской задолженностью ООО «Обслуживающая организация города Магадана», применительно к данному предприятию:

- ввести систему ведения платежного календаря для бухгалтерского состава;
- реструктуризация кредиторской задолженности, а именно: проведение взаиморасчетов между организациями;
- смена кредитной политики организации;
- использовать вторичные источники погашения долга;
- оптимизировать состояние оборотных средств с целью недопущения неудовлетворительной структуры баланса;
- стараться поддерживать оборачиваемость запасов и дебиторской задолженности на оптимальном уровне.

3.2. Экономический эффект от предложенных мер

В связи с тем, что в ООО «Обслуживающая организация города Магадана», как и в других управляющих компаниях главной проблемой является неоплата за поставленные услуги, рассмотрим, как повлияет внедрение предложенных мероприятий на размер дебиторской задолженности исследуемой управляющей компании.

В настоящее время в связи с развитием банковской системы и расширением спектра банковских услуг стало возможным рефинансирование дебиторской задолженности, что в условиях постоянных задержек платежей является для компании способом получения необходимых денежных средств в ранние сроки. Основные формы рефинансирования дебиторской задолженности, используемые компаниями – факторинг, учет векселей и форфейтинг.

Факторинг – инструмент ускорения поступления платежей и, таким образом, увеличения объема оборотных средств. Факторинг, в общем

понимании, представляет собой переуступку права требования задолженности с дебиторов.

При начале использовании услуг факторинговой компании организация обязана уведомить своих дебиторов о заключении данного договора. При отсутствии платежа на назначенную дату, факторинговая компания приступает к взысканию задолженности с неплательщика.

Организация работы факторинга, следующая: компания заключает договор с факторинговой компанией о взимании просроченных платежей и управлении дебиторской задолженностью, на основании договора факторинговая компания передает факторанту денежные средства, в размере 60 – 90 % от требуемой дебиторской задолженности (см. рис. 3.1). Величина процента зависит от степени надежности и финансового положения клиента, чем она выше, тем больший применяется процент выплаты.

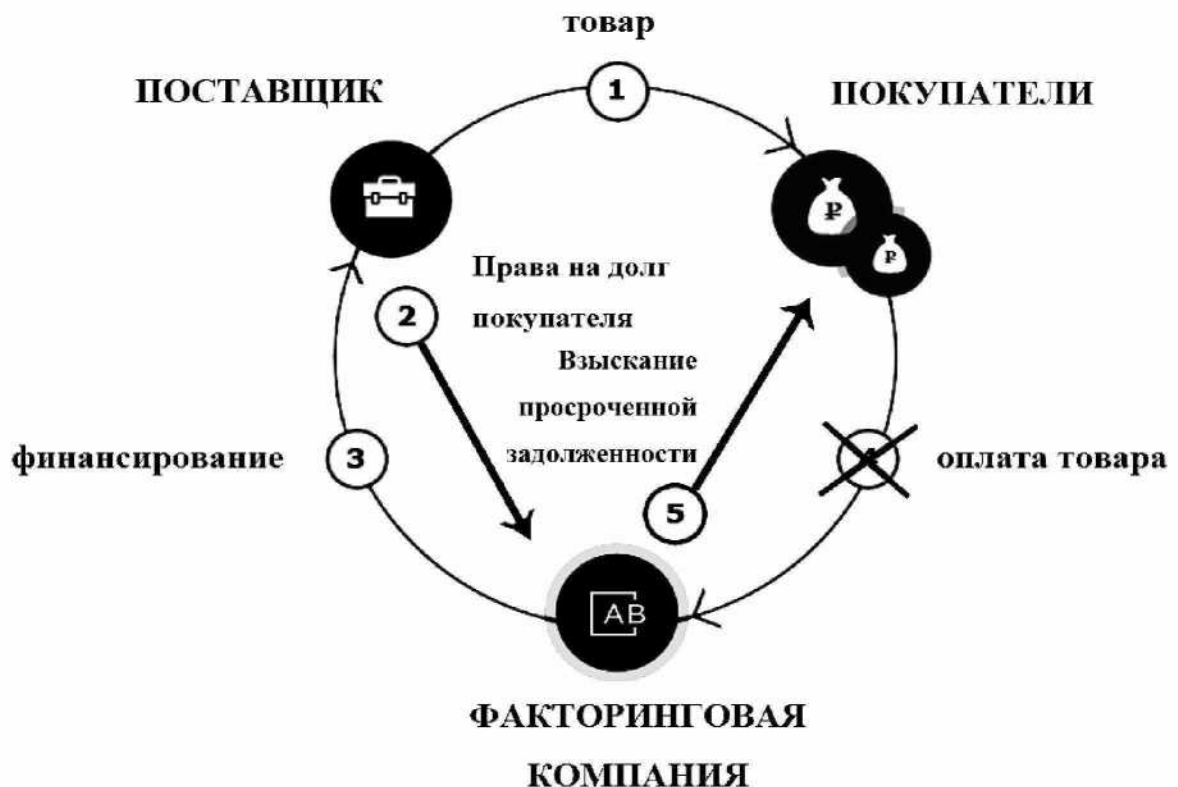


Рис. 3.1. Схема работы факторинговой компании

После поступления от дебитора денежных средств в полном объеме факторинговая компания возвращает своему клиенту оставшуюся сумму за вычетом платы за оказанные услуги. В среднем плата за данный вид услуги варьируется от 0,5 % до 3 %⁴⁴.

Рассмотрим, как изменится чистая прибыль организации за счет использования такого источника финансирования организации как факторинг.

В связи с тем, что услуги факторинговой компании могут быть задействованы только в сторону коммерческих организаций, необходимо определить долю их задолженности перед управляющей компанией в общем размере дебиторской задолженности, так, в 2017 г. их доля составляла 20,24 % или 8 526 тыс. руб. (см. рис. 3.2).

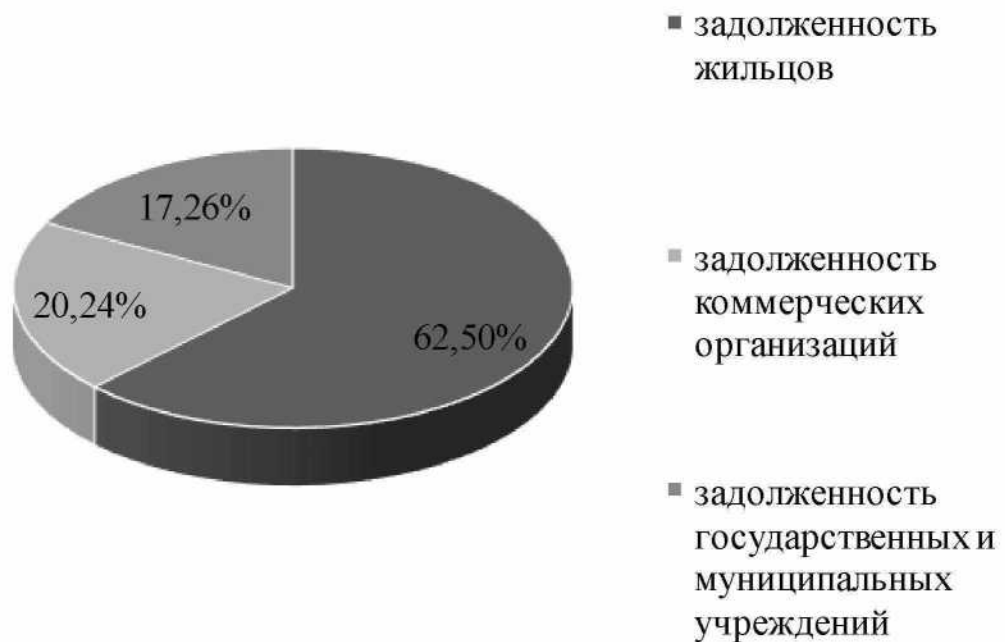


Рис. 3.2. Структура дебиторской задолженности в 2017 г.

В 2019 г. доля коммерческих организаций увеличилась на 7,56 % и составила 14 722 тыс. руб. или 27,8 % (см. рис. 3.3).

⁴⁴ Мякишев Ю. Д. Снижение дебиторской задолженности с помощью факторинга / Ю. Д. Мякишев, И. С. Славнова // Модель, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. – 2013. – № 3(7). – С. 41.

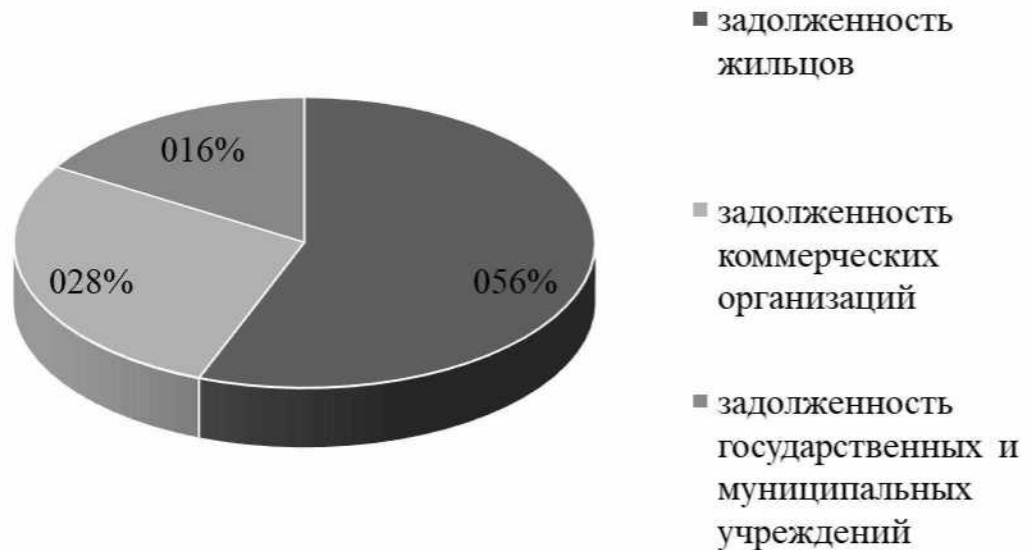


Рис. 3.3. Структура дебиторской задолженности в 2019 г.

Рассмотрим, как бы изменился размер дебиторской задолженности в 2019 г. при использовании факторинга, когда в день оказания услуги факторинговая компания перечисляет организации 90 % от суммы поставки услуги.

Размер дебиторской задолженности коммерческих организаций при использовании услуг факторинговой компании: $14\,722 - 14\,722 \times 90\% = 1\,472,2$ тыс. руб.

Таким образом, выручка организации от использования услуг факторинговой компании увеличится на 13 249,8 тыс. руб. (90 % от суммы дебиторской задолженности)

Теперь необходимо посчитать, во сколько обошлись бы услуги факторинговой компании. Для этого рассмотрим два банка: «Сбербанк» и «ВТБ». Отбор данных банков происходил на основе таких факторов, как размер процентной ставки за пользование факторингом и надежность.

Рассчитаем стоимость факторинговых услуг при выборе банка «Сбербанк», по которому ставка за пользование факторингом составляет 10,9 % годовых:

$$\text{Стоимость фак. усл.} = 14\,722 \times 10,9\% = 1\,604,7 \text{ тыс. руб. за год.}$$

Стоимость расходов на обслуживание факторинга относится в состав прочих расходов.

Результаты проведенных расчетов сведем в таблицу 3.2.

Таблица 3.2

Расчет экономической эффективности при использовании факторинга в Сбербанке за 2019 г., тыс. руб.

Показатели	До внедрения	После внедрения	Изменение	
			Абсолютные, в тыс. руб.	Относительные, в %
Выручка	75 030	88 280	13 250	17,66
Расходы по обычной деятельности	69 601	69 601	–	–
Прочие расходы	1 040	2 645	1 605	154,3
Прочие доходы	212	212	–	–
Налоги на прибыль	769	2 713	1 808	252,81
Чистая прибыль (убыток)	3 832	13 533	9 024	253,16

Анализируя данные таблицы 3.2, можно сделать вывод о том, что выручка исследуемой организации увеличилась на 17,66 %, величина прочих расходов возросла на 154,3 %, также изменилось значение налога на прибыль с 769 тыс. руб. до 2 713 тыс. руб. (+252,81 %). Чистая прибыль организации за 2019 г. со значения в 3 832 тыс. руб. увеличилась до 13 533 тыс. руб. (+253,16 %).

Также произведем расчет стоимости факторинговых услуг при выборе банка «ВТБ», ставка по факторингу, у которого составляет 9 %:

$$\text{Стоимость}_{\text{фак. усл.}} = 14\,722 \times 9\% = 1\,324,98 \text{ тыс. руб. за год.}$$

Результаты проведенных расчетов сведем в таблицу 3.3.

Таблица 3.3

Расчёт экономической эффективности при использовании факторинга в банке ВТБ за 2019 г., тыс. руб.

Показатели	До внедрения	После внедрения	Изменение	
			Абсолютные, в тыс. руб.	Относительные, в %
Выручка	75 030	88 280	13 250	17,66
Расходы по обычной деятельности	69 601	69 601	–	–
Прочие расходы	1 040	2 365	1 325	127,4
Прочие доходы	212	212	–	–
Налоги на прибыль	769	2 760	1 991	258,89
Чистая прибыль (убыток)	3 832	13 766	9 934	259,24

Анализируя данные таблицы 3.3, можно сделать вывод о том, что выручка исследуемой организации увеличилась на 17,66 %, величина прочих расходов возросла на 127,4 %, также изменилось значение налога на прибыль с 769 тыс. руб. до 2 760 тыс. руб. (+252,81 %). Чистая прибыль организации за 2019 г. со значения в 3 832 тыс. руб. увеличилась до 13 766 тыс. руб. (+259,24 %).

На основании произведенных расчетов можно сделать вывод, что использование факторинговых услуг наиболее выгодно в банке ВТБ, однако ООО «Обслуживающая организация города Магадана» сотрудничает со Сбербанком и не рассматривает возможность перехода к другому банку. Поэтому, данной организации предложен вариант использования факторинга в Сбербанке.

Однако, допускается риск не оплаты покупателя факторинговой компании, тогда предприятие ООО «Обслуживающая организация города Магадана» возмещает данную сумму, что приведет к снижению выручки, но как показывает практика, ООО «Обслуживающая организация города Магадана» имеет постоянных, проверенных временем покупателей услуг.

В настоящее время исследуемая организация в целях снижения уровня дебиторской задолженности использует единственное мероприятие – обращение в суд, которое является довольно трудо- и времязатратным, так как для подачи заявления необходим сбор большого количества документов, который, при наличии большого числа должников занимает много времени. При этом, при получении соответствующего документа о вынесении судебного приказа, сотрудникам организации необходимо отправлять запросы в различные банки об имеющихся у них счетах должников.

Отправка запросов в различные банки необходимо в связи с тем, что, во-первых, счета у должников открыты в различных банках, во-вторых, многие должники, после того как им заблокируют счет в одном банке, открывают счет в другом.

При использовании факторинга сотрудники организации освобождаются от данной деятельности, что позволяет им заниматься текущими обязанностями.

Применение такого источника финансирования организации как факторинг позволяет сократить дебиторскую задолженность, и увеличить выручку организации.

Подводя итоги 3 главы можно сделать следующие выводы:

1) для улучшения финансового состояния ООО «Обслуживающая организация города Магадана» следует принять такие меры, как:

- не допускать формирования просроченной (или неоправданной) дебиторской задолженности;

- организовать контроль за процессом расчетов с покупателями, по которым возникли просроченные платежи;

- стремиться работать с наибольшим числом потребителей услуг с целью сокращения риска неуплаты значительной суммы платежа;

- организовать контроль за размером дебиторской задолженности, так как ее бесосновательный рост негативно сказывается на финансовой

устойчивости организации, ввиду возникновения недостатка источников финансирования деятельности организации, которое ввиду этого начинает привлекать дополнительные (в основном дорогостоящие) источники финансирования;

– для уменьшения риска появления большого размера дебиторской задолженности необходимо поощрять клиентов, оплативших платеж досрочно;

– разработка политики кредитования контрагентов;

2) кредиторская задолженность ООО «Обслуживающая организация города Магадана» возникает в связи с несвоевременной оплатой за оказанные услуги и поставленные материалы, на основании чего управляющей компании следует ввести систему ведения платежного календаря для бухгалтерского состава, что поможет следить за установленными сроками оплаты и не допускать появления просроченной кредиторской задолженности;

3) для улучшения финансового состояния ООО «Обслуживающая организация города Магадана» было выбрано такое направление сокращения дебиторской задолженности как использование источника финансирования организации – факторинг;

4) использование исследуемой организацией факторинга позволяет сократить дебиторскую задолженность на 25 %, тем самым увеличить прибыль организации на 259,24 % при использовании факторинговых услуг в банке ВТБ, и увеличить прибыль на 253,16 % при использовании факторинга в Сбербанке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное в данной выпускной квалификационной работе исследование теоретико-методологических основ использования материалов бухгалтерской отчетности в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации позволяет сделать ряд выводов.

При проведении анализа бухгалтерской отчетности организации необходимы следующие документы: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. При нахождении организации на УСН, она вправе вести только бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

При анализе бухгалтерской отчетности могут использоваться следующие методы: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей, горизонтальный анализ, вертикальный анализ, структурно-динамический анализ, трендовый анализ, коэффициентный анализ, сравнительный (пространственный) анализ, факторный анализ.

На основании анализа финансово-хозяйственной деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за период 2017–2019 гг. были отмечены следующие тенденции:

1) темпы роста чистой прибыли (+4 797 тыс. руб.) ООО «Обслуживающая организация города Магадана» выше темпов роста выручки (-4 014 тыс. руб.). Данная тенденция указывает на рациональность используемой политики предприятия по формированию и распределению прибыли;

2) доля чистой прибыли в выручке ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за исследуемый период выросла (+6,33 %). Это было вызвано сокращением доли расходов от обычной деятельности и прочих расходов;

3) баланс предприятия является неликвидным (коэффициент абсолютной ликвидности в 2017–2019 гг. увеличился с 0,02 в 2017 г. до 0,1

в 2019 г., но его значение не соответствует нормативному), что говорит о наличии проблем в политике управления финансами предприятия, которая привела к снижению его платежеспособности в 2018–2019 гг. Основной причиной, снижающей платежеспособность предприятия, является наличие высокого размера дебиторской задолженности, которая имеет тенденцию к росту.

Кроме этого, было проведено прогнозирование банкротства ООО «Обслуживающая организация города Магадана» по показателям бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. В целом, за рассматриваемый период ООО «Обслуживающая организация города Магадана» являлась платежеспособной.

Основной проблемой в деятельности ООО «Обслуживающая организация города Магадана» является дебиторская задолженность, на основании чего в ходе проведения данной исследовательской работы были даны рекомендации по ее устранению, такие как: организация контроля за процессом расчетов с покупателями, по которым возникли просроченные платежи; недопущение формирования просроченной (или неоправданной) дебиторской задолженности; стремление работать с наибольшим числом покупателей с целью сокращения риска неуплаты значительной суммы платежа организация контроля за размером дебиторской задолженности; предоставление коммерческого кредита контрагентам; анализ платежеспособности контрагентов.

Основным направлением для снижения уровня дебиторской задолженности является использования такого источника финансирования предприятия как факторинг. При проведении соответствующих расчетов был оценен экономический эффект от предложенных мер. Так, дебиторская задолженность снизилась на 25 %, тем самым увеличить прибыль организации на 259,24 % при использовании факторинговых услуг в банке ВТБ, и увеличить прибыль на 253,16 % при использовании факторинга в Сбербанке.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 01 нояб. 2001 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации 14 нояб. 2001 г. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 16 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации 18 июля 1998 г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 19 июля 2000 г. № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.; одобрен Советом Федерации Федер. собр. Рос. Федерации: 26 июля 2000 г. // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ: принят Гос. Думой 22 дек. 2004 г.; одобрен Советом Федерации 24 дек. 2004 г. – ст. 154.

5. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. // Рос. газ. – 2011. – 9 дек.

6. О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: федер. закон Рос. Федерации от 28 ноября 2018г. № 444-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 15 ноября 2018 г.; одобрен Советом Федерации Собр. Рос. Федерации 23 ноября 2018 г. // Консультант плюс. – 2018. – 28 нояб.

7. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02. Февраля 2010 г. № 66н: зарегистрировано в Минюсте России 02 августа 2010 г. № 18023. // Консультант плюс. – 2010. – 02 февр.

8. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 г. № 1598. // Консультант плюс. – 1998. – 29 июля.

9. Об учете в составе внереализационных расходов кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности: письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 28.01.2013 № 03-03-06/1/38. // Консультант плюс. – 2013. – 28 янв.

10. Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету 4/99 от 6 июля 1999 г. № 43н: утверждено приказом М-ва финансов РФ // Рос. газ. – 2004. – 17 февр.

11. Бухгалтерский баланс ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг. / Магадан. фил. – Магадан, 2020. – 31.03.2020. – 1 экз.

12. Отчет о финансовых результатах ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2016–2019 гг. / Магадан. фил. – Магадан, 2020. – 31.03.2020. – 1 экз.

13. Устав ООО «Обслуживающая организация города Магадана»: протокол № 1 от 14.09.2010 / Магадан. фил. – Магадан, 2010. – № 1. – 14.09.2010. – 1 экз.

14. Отчет о финансовых результатах ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2016–2019 гг. / Магадан. Фил. – Магадан, 2020. – 31.03.2020. – 1 экз.

II. Учебная литература

15. Алексеева Н.Г. Методологические основы комплексной оценки финансового состояния предприятия : учебник / Н.Г. Алексеева, А.И. Кагарманова. – М. : АНО Научно-исследовательский институт истории, экономики и права, 2018. – 109 с.

16. Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятия : учебник / под ред. А.А. Володина. – 3-е изд. М. : ИНФРА – М, 2014. – 510 с.
17. Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. Е.Б. Герасимова. – М. : ИНФРА – М, 2016. – 208 с.
18. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Е.Н. Домбровская. – М. : ИНФРА – М, 2016. – 157 с.
19. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие. / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд. – М. : Дело и Сервис. 2011. – 336 с.
20. Ефимова О.В. Финансовый анализ : учебник /О. В. Ефимова, М.В. Мельник. – М. : Велби, 2016. – 352 с.
21. Игнатова Т.В. Стратегический контроллинг как фактор устойчивого развития предприятий розничной торговли : учеб. пособие / Т.В. Игнатова. – Красноярск : Красноярский гос. торг. -эконом. институт. 2008. – 194 с.
22. Кирченко Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кирченко. – М. : Дашков и К, 2014. – 365 с.
23. Кондратьева М.Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие / М.Н. Кондратьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 160 с.
24. Любушин Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2016. – 575 с.
25. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Е. Романова. – М. : Юрайт – Издат, 2016. – 632 с.
26. Романовский М.В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / под. ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб. : Питер, 2014. – 329 с.

27. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ : учеб. пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – 479 с.

28. Соловьева Н.А. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации и ее финансового состояния : учеб. пособие / Н. А. Соловьева, Н. И. Коркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск, 2007. – 236 с.

29. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа : учебник / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфуллин, Е.В. Негашев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2012. – 304 с.

III. Научные публикации

31. Бессмертный М.В. Оценка платежеспособности / М.В. Бессмертный // Вестник НГУЭУ. – 2017. – № 8. – С. 105–107.

32. Бондина Н.Н. Коэффициентный анализ денежных потоков / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова // Аудит и финансовый анализ. – 2018. – № 1. – С. 166-171.

33. Бугарь О.А. Учет денежных средств и анализ платежеспособности предприятия / О.А. Бугарь // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2015. – № 3. – С. 15–16.

34. Быкова Н.Н. Основные проблемы управления дебиторской задолженностью на российских предприятиях и пути их решения // Современные научные исследования и инновации. – 2016. – № 12. – С. 619–622.

35. Волостнова В.А. Формирование кредитного рейтинга покупателей в целях дифференциации условий коммерческого кредита / В.А. Волостнова // Вестник пермского университета экономики. – Пермь, 2014. – № 3. – 101 с.

30. Галяутдинова А.Р. Проблемы управления дебиторской задолженностью на предприятии и пути их решения // Российское предпринимательство. 2015. – № 20. – 356 с.

36. Илясов Г. Оценка финансового состояния предприятия / Г. Илясов // Экономист. – 2014. – № 6. – С. 49-54.

37. Кагарманова А.И. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия / А.И. Кагарманова // Аллея науки. – 2017. – № 16. – С. 423–426.

38. Кобляков С. В. Эффективное управление денежными потоками предприятия / С. В. Кобляков, А.И. Кривцов // Вестник профессионального бухгалтера. – 2015. – № 1–3. – С. 16–22.

39. Кравчук Д.И. Проблемы и пути решения управления дебиторской задолженностью на предприятии / Д.И. Кравчук, В.И. Кравчук // Молодой ученый. – 2015. – №2. – 273 с.

40. Мякишев Ю.Д. Снижение дебиторской задолженности с помощью факторинга / Ю.Д. Мякишев, И.С. Славнова // Модель, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. – 2013. – №3 (7). – С. 41–43

41. Разумова Т.В. Анализ денежных потоков коммерческой организации / Т.В. Разумова // Современные научные исследования и разработки. – 2018. – № 6. – С. 579–582.

VII. Электронные ресурсы

42. Брунгильд С. Г. Управление дебиторской задолженностью [Электронный ресурс]. – М. : Книжкин дом. – 2017. – 379 с. – Режим доступа : <http://www.updz.ru/index.html>. (дата обращения : 01.03.2020).

43. Габрус Н.В. Управление многоквартирными домами [Электронный ресурс] // Мир науки и образования : журнал руководителя и главного бухгалтера. – 2015. – № 1. – Режим доступа : <http://youhouse.ru/publik/1.php>. (дата обращения : 01.03.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Штатное расписание ООО «Обслуживающая организация города Магадана»

Таблица

Штатные сотрудники			
По состоянию на 01.01.2019г.			
ООО "Обслуживающая организация города Магадана"			
Ф. И. О. сотрудника	Должность	Дата приема	Дата увольнения
Прошутинская Наталья Юрьевна	Секретарь – делопроизводитель	01.02.2014г.	
Голованова Ирина Александровна	Инспектор ОК	01.10.2016г.	
Мухина Екатерина Владимировна	Оператор ввода данных	01.01.2013г.	
Войкова Валентина Степановна	Экономист	01.08.2018г.	
Поляков Олег Валерьевич	Генеральный директор	04.02.2011г.	
Банель Рихард Ричардович	Гл. специалист жил. Фонда	17.11.2014г.	
Полтавец Алексей Валерьевич	Ведущий специалист по водоснабжению	01.01.2017г.	
Опалатенко Алексей Анатольевич	Электрик	01.08.2018г.	
Багаудинов Ролан Равильевич	Электрик	01.01.2015г.	
Филиппов Олег Александрович	Плотник	27.07.2016г.	
Яценко Сергей Александрович	Плотник	01.12.2018г.	
Родоченко Филипп Владимирович	Плотник	01.08.2016г.	
Тарасов Александр Викторович	Слесарь - сантехник	01.09.2010г.	
Гусев Николай Сергеевич	Слесарь - сантехник	01.02.2019г.	
Семенов Игорь Иванович	Слесарь - сантехник	10.07.2018г.	
Ленщиков Андрей Иванович	Слесарь - сантехник	09.01.2019г.	
Вавилкин Александр Николаевич	Слесарь - сантехник	01.01.2011г.	
Малашенко Василий Федорович	Слесарь - сантехник	01.01.2019г.	
Зюбин Сергей Александрович	Коммерческий директор		
Генеральный директор		Поляков О. В.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Устав ООО «Обслуживающая организация города Магадана»****УТВЕРЖДЕН****Протоколом №1 Общего
собрания учредителей****Общества с ограниченной
ответственностью "Обслуживающая
организация города Магадана"****от «14» сентября 2010г.****УСТАВ****Общества с ограниченной ответственностью****"Обслуживающая организация
города Магадана"**

Общество с ограниченной ответственностью "Обслуживающая организация города Магадана", именуемое в дальнейшем Общество, создано в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Гражданского кодекса РФ (Часть 1), далее - ГК РФ, Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью", далее - Федеральный закон, и иного действующего законодательства РФ.

Все вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация "Обслуживающая организация города Магадана" в правовом отношении является Обществом с ограниченной ответственностью.

1.2. Участники Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

1.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество вправе пользоваться кредитами в рублях и в иностранной валюте.

1.4. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

1.5. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Общество создается без ограничения срока.

1.6. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование Общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.8. Общество имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями услуг Общества, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

1.10. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

1.11. Общество имеет право:

- в порядке, установленном законом, участвовать в деятельности и создавать в РФ и других государствах хозяйственные общества и другие организации с правами юридического лица,
- участвовать в ассоциациях и других видах объединений,
- участвовать в деятельности и сотрудничать в любой иной форме с международными, общественными, кооперативными и иными организациями,
- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) других обществ, предприятий, объединений и организаций, а также иностранных фирм, как в РФ, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством РФ,
- осуществлять иные права и исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

- 2.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 2.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.
- 2.3. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) ее участников или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 2.4. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

3. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке:
Общество с ограниченной ответственностью "Обслуживающая организация города Магадана".
 Сокращенное наименование на русском языке: **ООО "Обслуживающая организация города Магадана".**
- 3.2. Место нахождения и почтовый адрес Общества определяется местом нахождения постоянного действующего исполнительного органа – Генерального директора, по адресу: **Российская Федерация, Магаданская область, 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 66**

4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Целью деятельности Общества является расширение рынка услуг и иной деятельности направленной на получение прибыли и ее распределение между Участниками в соответствии действующим законодательством и Уставом Общества.

5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 5.1. Основными и определяющими видами деятельности Общества является: **Управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда.**

- 5.2. Дополнительными видами деятельности являются:

- Начисление и сбор денежных средств за предоставленные услуги;
- Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- Удаление и обработка сточных вод, твердых отходов;
- Уборка территории и аналогичная деятельность;
- Производство общестроительных, ремонтных, наладочных, санитарно-технических, отделочных, электромонтажных работ, столярных работ;
- Оказание транспортных услуг населению и юридическим лицам;
- Коммерческая деятельность, не запрещенная законодательством.
- Также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенные законодательством РФ.

Общество обладает универсальной правоспособностью, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, в т.ч. прямо не предусмотренных в Уставе, и не запрещенных действующим законодательством РФ.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

- 5.3. Общество осуществляет свою деятельность на основании любых, за исключением запрещенных законодательством РФ, операций, в том числе путем:

- проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан, как в России, так и за пределами территории России, на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон,
- поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг в кредит, оказания финансовой или иной помощи на условиях, определенных договоренностью сторон,
- участия в деятельности других юридических лиц путем приобретения их акций, внесения паевых взносов,
- создания совместных предприятий с иностранными юридическими лицами и гражданами, в соответствии с действующим законодательством,
- осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства по решению Генерального директора.

6.2. Создание Обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Филиалом Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства, или их часть.

6.4. Представительством Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, представляющее интересы Общества и осуществляющее их защиту.

6.5. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Обществом положения. Филиал и представительство наделяются созданным их Обществом имуществом. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Общество.

6.7. Устав Общества должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе Общества, связанных с изменением сведений о его филиалах и представительствах, представляются органу государственной регистрации юридических лиц в уведомительном порядке. Указанные изменения в уставе Общества вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления.

7. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ ОБЩЕСТВА

7.1. Общество может иметь дочерние и зависимые Общества с правами юридического лица на территории Российской Федерации, созданные в соответствии Федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого Общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7.2. Общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное Общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким Обществом.

7.3. Дочернее Общество не отвечает по долгам основного Общества. Основное Общество, которое имеет право давать дочернему Обществу обязательные для последнего указания, отвечает солидарно с дочерним Обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

7.4. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего Общества по вине основного Общества, последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам.

7.5. Участники дочернего Общества вправе требовать возмещения основным Обществом убытков, причиненных по его вине дочернему Обществу.

7.6. Общество признается зависимым, если другое (преобладающее) хозяйственное Общество имеет более 20 процентов уставного капитала первого Общества.

8. УЧАСТНИК ОБЩЕСТВА

8.1. Участниками Общества могут быть российские и иностранные предприятия, общественные организации, являющиеся юридическими лицами, а также российские и иностранные граждане.

9. ПРАВА УЧАСТНИКА

9.1. Участник Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, определенном Федеральным законом и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом и уставом общества;
- выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

12.3.3. При увеличении уставного капитала общества в соответствии с настоящей статьей пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников общества без изменения размеров их долей.

12.3.4. Заявления и иные документы для государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества в связи с увеличением уставного капитала общества, а также изменений номинальной стоимости долей участников общества должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества.

12.4.1. Общее собрание участников общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом общества, может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества. Таким решением должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также установлено единое для всех участников общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если уставом общества или решением общего собрания участников общества не установлен иной срок.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, внесшего дополнительный вклад, увеличивается в соответствии с указанным в абзаце первом настоящего пункта соотношением.

12.4.2. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или), если это не запрещено уставом общества, заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками общества единогласно.

В заявлении участника общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества или заявлений участников общества о внесении им или ими дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, а также решение об увеличении номинальной стоимости доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости решение об изменении размеров долей участников общества. Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его или их в общество и внесении вклада должны быть приняты решения о принятии его или их в общество, о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников общества. Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

Внесение дополнительных вкладов участниками общества и вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества предусмотренных настоящим пунктом решений.

12.4.3. В течение трех лет с момента государственной регистрации соответствующих изменений в уставе общества участники общества солидарно несут при недостаточности имущества общества

- дополнительные права, предоставленные определенному участнику общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят;
- получить часть имущества, оставшегося после ликвидации Общества, или его стоимость;

Участник Общества имеет также другие права, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Уставом.

10. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

10.1. Участник Общества обязан:

- оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.
- дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

Участник несет и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами Общества и Федеральным законом.

11. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

11.1. Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала общества должен быть не менее чем десять тысяч рублей. Уставный капитал Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы его кредиторов.

11.2. Вкладом в Уставный капитал Общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежных вкладов в уставный капитал Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением участника Общества.

11.3. Для обеспечения деятельности Общества учредитель наделяет его Уставным капиталом в размере 10.000 (десять тысяч) рублей.

Предусмотренный настоящим пунктом вклад в Уставной капитал Общества учредитель вносит имуществом.

11.4. На момент государственной регистрации Общества его Уставной капитал оплачивается участником не менее чем на половину. Оставшаяся непоплаченная часть Уставного капитала Общества подлежит оплате его участником в течение одного года после государственной регистрации.

11.5. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности внесения вклада в Уставной капитал.

11.6. Дополнительными вкладами в Уставный капитал Общества могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, а также иные имущественные и неимущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность), денежные средства.

11.7. Отношения Участников с Обществом и между собой, а также другие вопросы, вытекающие из права Участника на долю в имуществе Общества, регулируются законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.8. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах, на сумму, не превышающую размера его уставного капитала или величины обеспечения, предоставленного Обществу в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала. При отсутствии обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами, размещение Обществом облигаций допускается не ранее третьего года существования Общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов Общества.

12. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

12.1. Увеличение уставного капитала общества допускается только после его полной оплаты.

12.2. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться за счет имущества общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников общества, и (или), если это не запрещено уставом общества, за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

12.3.1. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества. Решение об увеличении уставного капитала общества за счет имущества общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

12.3.2. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал общества за счет имущества общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.

субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере стоимости невнесенных дополнительных вкладов.

12.4.4. Заявление и иные документы для государственной регистрации предусмотренных настоящей статьей изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, принятием третьих лиц в общество, определением номинальной стоимости и размера их долей и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов или вкладов третьими лицами, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества в соответствии с пунктом 12.4.1. настоящей статьи либо внесения дополнительных вкладов участниками общества или третьими лицами на основании их заявлений.

12.5. В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящей статьей, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

12.6. Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участникам общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

13. УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

13.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества и (или) погашения долей, принадлежащих обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации общества.

Уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников общества.

13.2. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

Документы для государственной регистрации вносимых в устав общества изменений в связи с уменьшением уставного капитала общества и изменения номинальной стоимости долей участников общества должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере.

13.3. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, общество в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от общества досрочного прекращения или исполнения обязательств общества и возмещения им убытков. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, в этих случаях вправе предъявить требование в суд о ликвидации общества.

14. ПЕРЕХОД ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

14.1. Переход доли или части доли в уставном капитале общества к одному или нескольким участникам данного общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

14.2. Участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества. На совершение такой сделки не требуется согласие.

14.3. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам разрешена, но только с согласия Генерального директора.

14.4. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

14.5. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу.

14.6. Участники общества или Общество могут воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале общества, предлагаемой для продажи. При этом оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом или его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

14.7. Участники общества могут воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества всем участникам общества непропорционально размерам их долей.

14.8. Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

14.9. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления через общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале общества считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником общества на момент акцепта, а также обществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения обществом участнику общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества, если иное не предусмотрено уставом общества.

14.10. Участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения оферты Обществом.

14.11. При отказе отдельных участников общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества либо использовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли в уставном капитале общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества в соответствующей части пропорционально размерам своих долей в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли.

14.12. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества у участника и преимущественное право покупки Обществом доли или части доли у общества прекращаются в день:

представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом; истечения срока использования данного преимущественного права.

Заявления участников общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с пунктами 14.8. и 14.10. настоящей статьи. Заявление общества об отказе от использования, предусмотренного уставом преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества представляется в установленный уставом срок участнику общества, направившему оферту о продаже доли или части доли, единоличным исполнительным органом общества.

14.13. В случае если в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения оферты обществом участники общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в

уставном капитале общества, предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате использования преимущественного права покупки не всей доли или не всей части доли либо отказа отдельных участников общества и общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества, оставшиеся доля, или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены обществу и его участникам, или по цене, которая не ниже заранее определенной уставом цены. В случае если заранее определенная цена покупки доли или части доли обществом отличается от заранее определенной цены покупки доли или части доли участниками общества, доля или часть доли в уставном капитале общества может быть продана третьему лицу по цене, которая не ниже заранее определенной цены покупки доли или части доли обществом.

14.14. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества.

До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.15. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с публичных торгов права и обязанности участника общества по таким долям или части доли переходят с согласия участников общества.

14.18. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность. Нотариальное удостоверение не требуется в случае перехода доли к обществу в порядке, предусмотренном статьей 23, пунктом 2 статьи 26 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ, а также распределения доли между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам общества либо третьим лицам в соответствии со статьей 24 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ.

14.19. Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале общества переходят все права и обязанности участника общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем вторым пункта 2 статьи 8 и абзацем вторым пункта 2 статьи 9 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ. Участник общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале общества, несет перед обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникающую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале общества, солидарно с ее приобретателем.

После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

14.20. Нотариус, совершающий нотариальное удостоверение сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, проверяет полномочие отчуждающего их лица на распоряжение таких долей или частью доли.

Полномочие лица, отчуждающего долю или часть доли в уставном капитале общества, на распоряжение ими подтверждается нотариально удостоверенным договором, на основании которого такие доля или часть доли ранее были приобретены соответствующим лицом, а также выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о принадлежности лицу доли или части доли в уставном капитале общества и об их размере. Если лицо, отчуждающее долю или часть доли в уставном капитале общества, для подтверждения полномочия на распоряжение такими долями или частью доли представляет дубликат нотариально удостоверенного договора, указанная выписка должна быть составлена не ранее чем за десять дней до дня обращения к нотариусу для нотариального удостоверения сделки. Если доля или часть доли была получена в порядке правопреемства или в иных случаях, не требующих или ранее не требовавших нотариального удостоверения, полномочие лица, отчуждающего такую долю или часть доли в уставном капитале общества, на распоряжение ими подтверждается документом о переходе доли или части доли в порядке правопреемства или документом, выражающим содержание сделки, совершенной в простой письменной форме, либо при создании

общества одним лицом решением единственного учредителя (участника) о создании общества, а также выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, составленной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения к нотариусу для нотариального удостоверения сделки. В случае, если доля или часть доли в уставном капитале общества отчуждается учредителем общества, учрежденного несколькими лицами, его полномочия подтверждаются нотариально удостоверенной копией договора об учреждении общества, а также выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, составленной не ранее чем в течение тридцати дней до дня обращения к нотариусу для нотариального удостоверения сделки.

Нотариус, совершающий нотариальное удостоверение сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, проставляет на нотариально удостоверенном договоре, на основании которого отчуждаемые доля или часть доли ранее были приобретены, отметку о совершении сделки по переходу таких доли или части доли.

14.21. После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, в срок не позднее чем в течение трех дней со дня такого удостоверения совершает нотариальное действие по передаче в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного участником общества, отчуждающим долю или часть доли, с приложением соответствующего договора или иного выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание перехода доли или части доли документа.

Если по условиям сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, такие доля или часть доли переходят к приобретателю с установлением одновременно залога или иных обременений, в заявлении о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписываемом участником общества, отчуждающим долю или часть доли, указываются соответствующие обременения.

Заявление может быть направлено по почте с уведомлением о вручении, представлено непосредственно в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, а также направлено с использованием факсимильной связи, компьютерных сетей и иных технических средств, если порядок такой передачи заявления определен Правительством Российской Федерации.

Соглашением сторон сделки, направленной на отчуждение доли в уставном капитале общества и составленной в письменной форме, может быть определен способ передачи указанного заявления с учетом требований настоящей статьи.

14.22. В срок не позднее чем в течение трех дней с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, нотариус, совершивший ее нотариальное удостоверение, совершает нотариальное действие по передаче обществу, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, копии заявления, предусмотренного пунктом 14.21. настоящей статьи, с приложением соответствующего договора или выражающего содержание односторонней сделки и подтверждающего основание для перехода доли или части доли документа.

По соглашению лиц, совершающих сделку, направленную на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, общество, отчуждение доли или части доли в уставном капитале которого осуществляется, может быть уведомлено об этом одним из указанных лиц, совершающих сделку. В таком случае нотариус не несет ответственность за неуведомление общества о совершении сделки.

14.23. В течение трех дней с момента получения согласия участников общества, предусмотренного пунктом 14.15. настоящей статьи, общество и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, должны быть извещены о переходе доли или части доли в уставном капитале общества путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного правопреемником реорганизованного юридического лица - участника общества, либо участником ликвидированного юридического лица - участника общества, либо собственником имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия - участника общества, либо наследником или до принятия наследства исполнителем завещания, либо нотариусом, с приложением документа, подтверждающего основание для перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства или передачи доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежавших ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица.

14.24. Если доля или часть доли в уставном капитале общества возмездно приобретена у лица, которое не имело права ее отчуждать, о чем приобретатель не знал и не мог знать (добросовестный приобретатель), лицо, утратившее долю или часть доли, вправе требовать признания за ним права на данные долю или часть доли в уставном капитале общества с одновременным лишением права на данные

долю или часть доли добросовестного приобретателя при условии, что данные доля или часть доли были утрачены в результате противоправных действий третьих лиц или иным путем помимо воли лица, утратившего долю или часть доли.

В случае отказа лицу, утратившему долю или часть доли в уставном капитале общества, в удовлетворении указанного иска, предъявленного добросовестному приобретателю, доля или часть доли признается принадлежащей добросовестному приобретателю с момента нотариального удостоверения соответствующей сделки, послужившей основанием приобретения такой доли или части доли. В случае, если доля или часть доли приобретена добросовестным приобретателем на публичных торгах, она признается принадлежащей добросовестному приобретателю с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Требование о признании за лицом, утратившим долю или часть доли, права на данные долю или часть доли и одновременно о лишении права на данные долю или часть доли добросовестного приобретателя, которое предусмотрено настоящим пунктом, может быть заявлено в течение трех лет со дня, когда лицо, утратившее долю или часть доли, узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

14.25. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники общества либо Общество в течение трех месяцев со дня, когда участник или участники общества либо общество узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя. Арбитражный суд, рассматривающий дело по указанному иску, обеспечивает другим участникам общества и Обществу возможность присоединиться к ранее заявленному иску, для чего в определении о подготовке дела к судебному разбирательству устанавливает срок, в течение которого другие участники общества и само общество могут присоединиться к заявленному требованию. Указанный срок не может составлять менее чем два месяца.

Решение суда о передаче доли или части доли участнику общества или обществу является основанием для государственной регистрации вносимых в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений.

14.26. В случае отчуждения либо перехода доли или части доли в уставном капитале общества по иным основаниям к третьим лицам с нарушением порядка получения согласия участников общества или общества, предусмотренного настоящей статьей, а также в случае нарушения запрета на продажу или отчуждение иным образом доли или части доли участник или участники общества либо общество вправе потребовать в судебном порядке передачи доли или части доли Обществу в течение трех месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о таком нарушении. При этом в случае передачи доли или части доли обществу расходы, понесенные приобретателем доли или части доли в связи с ее приобретением, возмещаются лицом, которое произвело отчуждение доли или части доли с нарушением указанного порядка.

Решение суда о передаче доли или части доли обществу является основанием государственной регистрации соответствующего изменения. Такие доля или часть доли в уставном капитале общества должны быть реализованы обществом в порядке и в сроки, которые установлены статьей 15 настоящего устава.

14.27. В случае принятия общим собранием участников общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала общества в соответствии с пунктом 12.4.1. статьи 12 настоящего Устава Общество обязано приобрести по требованию участника общества, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании, долю в уставном капитале общества, принадлежащую этому участнику. Данное требование может быть предъявлено участником общества в течение сорока пяти дней со дня, когда участник общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник общества принимал участие в общем собрании участников общества, принявшем такое решение, подобное требование может быть предъявлено в течение сорока пяти дней со дня его принятия.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в течение 1 (Одного) года со дня возникновения соответствующей обязанности, оно обязано выплатить участнику общества действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определенную на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника общества с соответствующим требованием, или с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

14.28. Доля участника общества, исключенного из общества, переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить исключенному участнику общества действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

14.29. В случае если предусмотренное в соответствии с пунктом 14.15. настоящей статьи согласие участников общества на переход доли или части доли не получено, доля или часть доли переходит к обществу в день, следующий за датой истечения срока установленного уставом общества для получения такого согласия участников общества.

При этом общество обязано выплатить участнику общества или лицу, которое приобрело долю или часть доли в уставном капитале общества на публичных торгах, действительную стоимость доли или части доли, определенную на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню приобретения доли или части доли на публичных торгах, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

14.30. В случае выплаты обществом в соответствии со статьей 25 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ действительной стоимости доли или части доли участника общества по требованию его кредиторов часть доли, действительная стоимость которой не была оплачена другими участниками общества, переходит к обществу, а оставшая часть доли распределяется между участниками общества пропорционально внесенной ими плате.

14.31. В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу.

14.32. Доля или часть доли переходит к обществу с даты:

- 1) получения обществом требования участника общества о ее приобретении;
- 2) получения обществом заявления участника общества о выходе из общества, если право на выход из общества участника предусмотрено уставом общества;
- 3) истечения срока оплаты доли в уставном капитале общества или предоставления компенсации, предусмотренной пунктом 15.7 статьи 15 настоящего Устава;
- 4) вступления в законную силу решения суда об исключении участника общества из общества;
- 5) получения от любого участника общества отказа от дачи согласия на переход доли или части доли в уставном капитале общества к лицу, которое приобрело долю или часть доли в уставном капитале общества на публичных торгах;
- 6) оплаты обществом действительной стоимости доли или части доли, принадлежащих участнику общества, по требованию его кредиторов.

14.33. Документы для государственной регистрации соответствующих изменений должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня перехода доли или части доли к обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14.34. В случае если общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, общество на основании заявления в письменной форме, поданного не позднее чем в течение трех месяцев со дня истечения срока выплаты действительной стоимости доли лицом, вышедшим из общества, вправе восстановить его как участника общества и передать ему соответствующую долю в уставном капитале общества.

15. ДОЛИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ОБЩЕСТВУ

15.1. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, при распределении прибыли общества, также имущества общества в случае его ликвидации.

15.2. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к Обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и третьим лицам.

15.3. Распределение доли или части доли между участниками общества допускается только в случае, если до перехода доли или части доли к обществу они были оплачены или за них была предоставлена компенсация, предусмотренная пунктом 15.7 настоящей статьи.

15.4. Продажа непоплаченных доли или части доли в уставном капитале общества, а также доли или части доли, принадлежащих участнику общества, который не предоставил денежную или иную компенсацию в порядке и в срок, которые предусмотрены пунктом 15.7 настоящей статьи, осуществляется по цене, которая не ниже номинальной стоимости доли или части доли. Продажа долей или частей долей, приобретенных обществом в соответствии с Федеральным законом, в том числе долей вышедших из общества участников, осуществляется по цене не ниже цены, которая была уплачена обществом в связи с переходом к нему доли или части доли, если иная цена не определена решением общего собрания участников общества.

Продажа доли или части доли участникам общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, а также продажа доли или части доли третьим лицам и определение иной цены на продаваемую долю осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

15.5. Не распределенные или не проданные в установленный настоящей статьей срок доли или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

15.6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, должен быть извещен о состоявшемся переходе к обществу доли или части доли в уставном капитале общества не позднее чем в течение месяца со дня перехода к обществу доли или части доли путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и документа, подтверждающего основания перехода к обществу доли или части доли. В случае если в течение указанного срока доля или часть доли будет распределена, продана или погашена, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, извещается обществом путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и документов, подтверждающих основания перехода к обществу доли или части доли, а также их последующих распределения, продажи или погашения. Документы для государственной регистрации предусмотренных настоящей статьей изменений, а при продаже доли или части доли также документы, подтверждающие оплату доли или части доли в уставном капитале общества, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения о распределении доли или части доли между всеми участниками общества, об их оплате приобретателем либо о погашении. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

15.7. В случае прекращения у общества права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование обществу для оплаты доли, участник общества, передавший имущество, обязан предоставить обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом. Денежная компенсация должна быть предоставлена одновременно в разумный срок с момента предъявления обществом требования о ее предоставлении, если иной порядок предоставления денежной компенсации не установлен решением общего собрания участников общества. Данное решение принимается Генеральным директором.

Договором об учреждении общества или в случае учреждения общества одним лицом решением об учреждении общества могут быть предусмотрены иные способы и иной порядок предоставления участникам общества компенсации досрочного прекращения права пользования имуществом, переданным им в пользование обществу для оплаты доли в уставном капитале общества.

16. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

16.1. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.

16.2. Выход участников общества из общества, в результате которого в обществе не останется ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается.

16.3. Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

16.4. Имущество, переданное участником общества в пользование обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из общества остается в пользовании общества в течение срока, на который данное имущество было передано, если иное не предусмотрено договором об учреждении общества.

16.5. В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу. Общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

16.6. Общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 1 (Одного) года со дня возникновения соответствующей обязанности.

17. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

17.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

17.2. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками,

распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

18. ОГРАНИЧЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ

18.1. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника общества;
- если на момент принятия такого решения общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

18.2. Общество не вправе выплачивать участникам общества прибыль, решение о распределении которой между участниками общества принято:

- если на момент выплаты общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств общество обязано выплатить участникам общества прибыль, решение о распределении которой между участниками общества принято.

19. РЕЗЕРВНЫЙ И ДРУГИЕ ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

19.1. Общество по решению общего собрания участников может создавать резервные и другие фонды. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5% от чистой прибыли, до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 15% Уставного капитала. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления. Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Общества и на другие цели по решению общего собрания участников.

20. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

20.1. Органами управления Общества являются:

- **Общее собрание Участников;** при наличии в Обществе единственного Участника решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания, принимаются единственным Участником единолично и оформляются в письменном виде. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Положения устава общества или решения органов общества, ограничивающие указанные права участников общества, ничтожны;

- **Генеральный директор** - постоянно действующий единоличный исполнительный орган Общества.

21. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ (УЧАСТНИКОМ) ОБЩЕСТВА

21.1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества может быть очередным или внеочередным. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно.

21.2. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Путем внесения в устав общества изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, может быть установлен иной порядок определения числа голосов участников общества. Изменение и исключение положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

21.3. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества.

21.4. К **исключительной компетенции Общего собрания (единственного Участника) Общества** относятся следующие вопросы, которые не могут быть переданы на решение исполнительному органу:

- 1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединенных коммерческих организациях;
- 2) изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 7) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.
- 11) решение об одобрении крупных сделок;

Очередное общее собрание участников общества проводится два раза в год. Очередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом общества.

Срок проведения очередного общего собрания участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества - не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

21.5. Перед открытием общего собрания участников общества проводится регистрация прибывших участников общества. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежущие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Незарегистрировавшийся участник общества (представитель участника общества) не вправе принимать участие в голосовании.

21.6. Общее собрание участников общества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания участников общества время или, если все участники общества уже зарегистрированы, ранее.

21.7. Общее собрание участников общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. Общее собрание участников общества, созданное ревизионной комиссией (ревизором) общества, аудитором или участниками общества, открывает председатель ревизионной комиссии (ревизор) общества, аудитор или один из участников общества, создавших данное общее собрание.

21.8. Лицо, открывающее общее собрание участников общества, проводит выборы председательствующего из числа участников общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

21.9. Исполнительный орган общества организует ведение протокола общего собрания участников общества.

Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику общества для ознакомления. По требованию участников общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом общества.

21.10. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников общества исполнительный орган общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

21.11. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ, за исключением случаев, если в

данном общем собрании участвуют все участники общества.

21.12. Решения по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 21.4. настоящей статьи принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена Федеральным законом или уставом общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 11 пункта 21.4. настоящей статьи принимаются всеми участниками общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законом.

21.13. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

22. СРОКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

22.1 Решение по итогам финансово-хозяйственной деятельности Общества за год принимается в первой декаде апреля месяца.

23. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА. ДИРЕКТОР.

23.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

23.2. Генеральный директор назначается общим собранием участников Общества на срок 5 (пять) лет. Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

23.3. Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества;

23.4. Генеральный директор Общества:

а) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

б) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

в) принимает решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;

г) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

д) утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);

е) к компетенции Генерального директора также относятся решения вопросов хозяйственной деятельности Общества.

ж) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом и настоящим уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается настоящим уставом, внутренними документами Общества и договором, заключенным с директором.

23.5. Ответственность Генерального директора определена Федеральным законом.

23.6. Генеральный директор, не являющийся Участником Общества, может участвовать в общем собрании Участников с правом совещательного голоса.

24. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

24.1. Крупной сделкой является сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности общества.

24.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого обществом имущества - на основании цены предложения.

24.3. Решение об одобрении крупной сделки принимается общим собранием участников общества.

В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся сторонами,

выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия. В решении могут не указываться лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, если сделка подлежит заключению на торгах, а также в иных случаях, если стороны, выгодоприобретатели не могут быть определены к моменту одобрения крупной сделки.

24.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьёй, может быть признана недействительной по иску общества или его участника.

24.5. В случае если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, к порядку одобрения такой крупной сделки применяются положения статьи 45 Федерального закона РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ, за исключением случая, если в совершении сделки заинтересованы все участники общества. В случае если в совершении крупной сделки заинтересованы все участники общества, к порядку ее одобрения применяются положения настоящей статьи.

24.6. Положения настоящей статьи о порядке одобрения крупных сделок не применяются к:

- 1) обществам, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;
- 2) отношениям, возникающим при переходе к обществу доли или части доли в его уставном капитале;
- 3) отношениям, возникающим при переходе прав на имущество в процессе реорганизации общества, в том числе договорам о слиянии и договорам, о присоединении.

25. РЕВИЗОР ОБЩЕСТВА

25.1. На момент регистрации Общества ревизионная комиссия не создается. В случае, если число Участников Общества превысит 15, должна быть образована ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия (ревизор) Общества избирается общим собранием Участников Общества в составе 3 человек сроком на 5 лет.

25.2. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества до их утверждения общим собранием Участников Общества.

25.3. Порядок ревизионной комиссии определяется внутренними документами общества.

26. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОБЩЕСТВА

26.1. По решению общего собрания участников Общества для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов Общества может быть привлечен профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с обществом.

26.2. Привлечение аудиторской проверки является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

27. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

27.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- решение об учреждении общества;
- устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей общества, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- положения о филиалах и представительствах общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;
- протоколы общих собраний участников общества и ревизионной комиссии общества;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества и исполнительных органов общества.

27.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 27.1, настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа - Генерального директора или в ином месте, известном и доступном участникам общества.

27.3. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

28. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

28.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

28.2. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Участников. Реорганизация Общества влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Обществу, к его правопреемникам.

28.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

28.4. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации и внесение записей о прекращении деятельности реорганизуемых обществ, а также государственная регистрация изменений в уставе осуществляется в порядке, определяемом Федеральными законами.

29. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

29.1. Ликвидация Общества производится по решению общего собрания участников либо суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Участник Общества письменно сообщает органу, осуществляющему регистрацию, о принятом решении.

29.2. Ликвидация Общества производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются решением общего собрания участников или органом, назначившим ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Общества о предстоящей его ликвидации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Общества, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Общества третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Участнику Общества или органу принявшему решение о ликвидации Общества. Перед представлением ликвидационного баланса Участнику он должен быть проверен и подтвержден назначенной Участником или органом, назначившим ликвидационную комиссию, аудиторской организацией.

Свободный остаток имущества Общества после расчетов по оплате труда работников Общества, кредиторами, с бюджетом и выполнения иных обязательств остается в распоряжении Участников и распределяется в соответствии с Федеральным законом.

29.3. Общество считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр соответствующей записи.

30. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ЛИКВИДИРУЕМОГО ОБЩЕСТВА

30.1. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией в следующей очередности:

в первую очередь осуществляется выплата участникам общества распределенной, но не выплаченной части прибыли;

во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого общества между Участниками пропорционально долям их уставного капитала.

30.2. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

Если имеющегося у общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но не выплаченной части прибыли, имущество общества распределяется пропорционально долям в Уставном капитале.

31. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

31.1. Генеральный директор осуществляет учет результатов работы, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

31.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности несет Генеральный директор Общества, компетенция которого определена действующим законодательством.

31.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

32. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ.

32.1. Информация об Обществе предоставляется в соответствии с требованиями Федерального закона и иных правовых актов Российской Федерации.

32.2. Общество обеспечивает участнику доступ к документам, предусмотренным пунктом 27.1. настоящего устава, а также бухгалтерским книгам и документам бухгалтерского учета.

32.3. По требованию участника общество обязано предоставить ему за разумную плату копии документов, предусмотренных пунктом 27.1 настоящего устава и иных документов общества, предусмотренных правовыми актами РФ. Размер платы не может превышать стоимости расходов на изготовление копии документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

32.4. По требованию аудитора, правоохранительных или других заинтересованных лиц общество обязано по письменному заявлению на имя Генерального директора в десятидневный срок предоставлять возможность ознакомиться с Учредительными документами общества и другими документами.

34. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

34.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство), это не затрагивает остальных положений. В этом случае Участник принимает решение о замене недействительных положений Устава положением, допустимым в правовом отношении и позволяющим достичь сходный экономический результат.

Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Устав пронумерован 15
страниц и прошнурован

Заявитель
Зюбин С.А.

Место

№ 1

В Единый государственный реестр
предприятий для сведения и
публикации

№ 15-09

07/01/2009

ГРН

Электронный документ является оригиналом
документа, подписанного в установленном
законодательстве порядке

SECRET
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

SECRET

SECRET



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Учетная политика ООО «Обслуживающая организация города Магадана» по бухгалтерскому учету

Приложение №1 к приказу № _____ от 01.09.2016

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Движение первичных учетных документов регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением регистров, предусмотренных используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

Регистры бухгалтерского учета составляются и на бумажном носителе, и/или в электронной форме (п.6 ст.10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

6. Применение положений по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).

Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01).

Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных средств (п. 17 ПБУ 6/01).

Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01).

2. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

3. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

4. Учет спецодежды, спецохранки, хозяйственного инвентаря

Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ.

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

Стоимость спецодежды и спецохранки вне зависимости от установленного срока эксплуатации погашается линейным способом исходя из сроков ее полезного использования.

5. Учет сырья и материалов

Сырье и материалы принимаются к учету по фактической себестоимости. Транспортно-заготовительные расходы включаются в себестоимость приобретенных ценностей.

Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер

При отпуске материалов в производство или на иные цели их оценка производится следующим способом – ФИФО. (п. 16 ПБУ 5/01)

Тара и тарные материалы учитываются по фактической себестоимости.

6. Незавершенное производство

Незавершенное производство на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости. Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

7. Готовая продукция

Готовая продукция оценивается по фактической себестоимости.

8. Учет товаров

Товары учитываются по стоимости, в которую включаются затраты, связанные с их приобретением.

Затраты на заготовку и доставку товаров до центральных складов (баз), производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в стоимость товаров (п. 13 ПБУ 5/01).

Организация не создает резерв под снижение стоимости товаров.

Для оценки товаров при их передаче на продажу или иные цели используется один способ ко всем товарам: ФИФО (п. 16 ПБУ 5/01).

Учет товаров в розничной торговле осуществляется По стоимости приобретения (п. 13 ПБУ 5/01).

9. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Управленческие расходы, накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы", на конец каждого отчетного периода в качестве условно-постоянных списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.08 "Управленческие расходы", в полной сумме.

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается по мере готовности работы, услуги, продукции.

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**Бухгалтерский баланс ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг.***Таблица***Бухгалтерский баланс**

на 31 декабря 2019 г.

	Форма по ОКУД	Коды		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2019
Организация	Общество с ограниченной ответственностью "Обслуживающая организация города Магадана"	0710001		
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	89277415		
Вид экономической деятельности	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе	ИНН 4909107781		
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКВЭД 2	68.32		
Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	по ОКПОФ / ОКФС	12165	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		
Местонахождение (адрес)	685000, Магаданская обл, Магадан г, Карла Маркса пр-кт, д. № 67			

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
АКТИВ				
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 549	577	170
Финансовые и другие оборотные активы	1230	52 976	48 102	42 115
БАЛАНС	1600	54 525	48 679	42 285
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1370	39 175	35 343	35 135
Кредиторская задолженность	1520	15 350	13 336	7 150
БАЛАНС	1700	54 525	48 679	42 285

Руководитель

Молодых Владимир
Сергеевич
(расшифровка подписи)

26 марта 2020 г. Магадан

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бухгалтерская отчетность ООО «Обслуживающая организация города Магадана» за 2017–2019 гг.

Таблица

Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2019 г.

		Коды		
		0710002		
		31	12	2019
		89277415		
		4909107781		
		68.32		
		12165	16	
		384		

Организация Общество с ограниченной ответственностью "Обслуживающая организация города Магадана" по ОКПО
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ по ОКПО
 Вид экономической деятельности Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе по ОКВЭД 2
 Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность по ОКФС / ОКФС
 Единица измерения: _____ в тыс. рублей по ОКЕИ

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2019 г.	За Январь - Декабрь 2018 г.
Выручка	2110	75 030	83 204
Расходы по обычной деятельности	2120	(69 601)	(78 859)
Проценты к уплате	2330	-	(2 242)
Прочие доходы	2310	212	134
Прочие расходы	2350	(1 040)	(1 252)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(769)	(777)
Чистая прибыль (убыток)	2400	3 832	208

Руководитель



Молодых Владимир
Сергеевич

(расшифровка подписи)

26 марта 2020 г.

Отчет о финансовых результатах
за период с 1 Января по 31 Декабря 2017 г.

Организация <u>ООО "Обслуживающая организация города Магадана"</u>	Форма по ОКУД <u>0710002</u>	Коды	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	Дата (число, месяц, год) <u>31 12 2017</u>	31	12 2017
Вид экономической деятельности <u>Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе</u>	по ОКПО <u>89277415</u>	<u>89277415</u>	
Организационно-правовая форма _____ / _____ форма собственности _____	ИНН <u>4909107781</u>	<u>4909107781</u>	
_____ форма собственности _____	по ОКВЭД <u>68.32</u>	<u>68.32</u>	
_____ форма собственности _____	по ОКОПФ / ОКФС <u>частная собственность</u>	12165	16
Единица измерения: тыс руб	по ОКЕИ	<u>384</u>	

Наименование показателя	Код строки	За Январь - Декабрь 2017 г.	За Январь - Декабрь 2016 г.
Выручка	2110	79044	(63825)
Расходы по обычной деятельности	2210	(77081)	(52314)
Прочие расходы и доходы	2350	(2216)	(1434)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(712)	(2705)
Чистая прибыль (убыток)	2400	(965)	7172

Руководитель

Подяков Олег Валерьевич
(расшифровка подписи)

27 Февраля 2018 г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Библиографический список 43 наименования.

Один экземпляр в электронной форме сдан на кафедру.

«30» мая 2020 г.

(дата)



(подпись)

Галушчак Марина Станиславовна

(Ф. И. О.)