

Кафедра «Финансы, налогообложение и бухгалтерский учет»

Направление 38.03.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБО- ТА

«Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса и анализ её показателей»

Студент _____ И.С. Чертоляс

Руководитель работы _____ Е.В. Гринавцева

Консультант _____
по нормоконтролю В.В. Сарахманова

Работа рассмотрена кафедрой и допущена к защите в ГЭК

«07» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

проф., д.э.н. _____ Е.В. Иода

Липецк – 2019г.

Аннотация

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) представлена введением, тремя главами, девятью параграфами, заключением, списком литературы и приложениями.

В введении раскрыта актуальность темы ВКР.

Первая глава посвящена особенностям формирования финансовой отчетности на малых предприятиях. В ней рассмотрены методика формирования отчетности и анализ финансового состояния.

Во второй – рассматривается методика составления финансовой (бухгалтерской) отчетности на конкретном предприятии. Рассмотрены подготовительные работы, которые используются перед составлением отчетности на ООО «Алюпласт», а так же сама методика формирования отчетности.

В третьей части проведены анализы бухгалтерского баланса и основных экономических показателей, а так же даны рекомендации по совершенствованию методики и техники составления форм финансовой отчетности и повышению финансовой устойчивости ООО «Алюпласт»

В ВКР использованы 28 таблицы, 2 формулы, 16 рисунков и 16 приложений, список использованной литературы содержит 55 источника.

Общий объем ВКР составляет 92 страницы.

Содержание

| | |
|---|-----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса и анализ её показателей..... | 8 |
| 1.1 Виды предприятий и формы финансовой (бухгалтерской) отчетности.. | 8 |
| 1.2 Методика формирования упрощенной финансовой отчетности | 24 |
| 1.3 Методика анализа финансового состояния субъекта малого предпринимательства на основе форм финансовой отчетности..... | 31 |
| 2. Методика составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в ООО «Алюпласт»..... | 40 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Алюпласт» ... | 40 |
| 2.2 Подготовительные работы перед составлением финансовой отчетности в ООО «Алюпласт» | 45 |
| 2.3 Методика составления финансовой отчетности в ООО «Алюпласт» ... | 56 |
| 3. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Алюпласт»..... | 67 |
| 3.1 Анализ финансового состояние организации на основе проведения анализа «Бухгалтерского баланса»..... | 67 |
| 3.2 Анализ основных экономических показателей по формам отчетности | 76 |
| 3.3 Рекомендации по совершенствованию методики и техники составления форм финансовой отчетности и повышению финансовой устойчивости ООО «Алюпласт» на основе приведенного исследования..... | 84 |
| Заключение | 93 |
| Список использованных источников | 97 |
| Приложения | 103 |

Введение

Актуальность темы исследования. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности является завершающим этапом, на котором происходят обобщение накопленной информации и представление её заинтересованным лицам. Предприятие любой организационно - правовой формы обязано её составлять на основе данных синтетического и аналитического учета.

Специальное место в хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса занимает бухгалтерская (финансовая) отчетность. Так как в ней показывается экономическая информация, в которой отображаются итоговые величины показателей. Для прибыльного ведения бизнеса руководство организации нуждается в постоянной информации для принятия на её основе правильных управленческих решений.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность является совокупностью данных, которые характеризуют результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, которые получены из данных бухгалтерского учета. Она помогает управлять предприятием и одновременно является способом обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.

Отчетность должна раскрывать любые факты, содержание которых могут оказать влияние на оценку пользователями информации о состоянии собственности, финансовой ситуации. Пользователями такими данными являются руководители, учредители, участники и собственники имущества предприятия.

Содержание отчетности о деятельности предприятия, имущественном положении и степени финансовой устойчивости в этих данных заинтересованы потенциальные инвесторы, которые заинтересованы во вложении капитала.

Актуальность выбранной темы заключается в том, что в бухгалтерской отчетности представлены данные, которые будут характеризовать имущественное и финансовое положение, а также результаты хозяйственной деятельности. А сделав анализ бухгалтерских отчетов, можно раскрыть причину достигнутых успехов или неудач, а также найти недостатки в работе предприятия, что помогает предположить пути совершенствования деятельности.

Таким образом, бухгалтерская (финансовая) отчетность служит инструментом планирования и контроля достижения экономических целей предприятия.

Цель и задачи исследования. Цель исследования в выпускной квалификационной работе заключается в обобщении теоретических положений и разработке методических и практических рекомендаций по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса и анализа её показателей.

Для достижения поставленной цели исследования были сформулированы следующие задачи:

- изучить виды предприятий и формы финансовой отчетности;
- рассмотреть и изучить методику формирования упрощенной отчетности;
- рассмотреть и изучить методику анализа финансового состояния субъектам малого предпринимательства на основе форм финансовой отчетности;
- рассмотреть организационно-экономическую характеристику исследуемой организации;
- рассмотреть подготовительные работы перед составлением финансовой отчетности на исследуемом предприятии;
- рассмотреть методику составления финансовой отчетности на исследуемом предприятии;

- произвести анализ состояния исследуемой организации с помощью изучения «Бухгалтерского баланса»;
- провести анализ основных экономических показателей по формам отчетности исследуемой организации;
- разработать рекомендации по совершенствованию методики и техники составления форм финансовой отчетности и повышение финансовой устойчивости исследуемого предприятия на основе проведенного исследования.

Рабочая гипотеза базируется на понимании того, что из-за усиления роли предприятий малого бизнеса в современных экономических условиях необходимо составлять достоверную финансовую (бухгалтерскую) отчетность и на основе ее данных проводить анализ показателей с целью рационального управления бизнесом. Однако существующие в настоящее время методы и методики ведения формирования отчетности и анализ её показателей требуют уточнения.

Предмет и объект исследования. Предметом исследования являются теоретические, методические и практические вопросы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса и методика анализа её показателей.

Объектом исследования является элемент финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Алюпласт», а также отечественные законодательно-нормативные акты, регулирующие составления отчетности.

Практическая значимость исследования состоит в том, что теоретические и практические результаты исследования могут быть использованы в деятельности ООО «Алюпласт», что поможет повысить эффективность управления.

Теоретико-методологической основой исследования. Теоретической базой выпускной квалификационной работы послужили основные положения и выводы, представленные в научных трудах отечественных и зарубежных экономистов в области бухгалтерского учета, экономического анализа, а

также материалы научно-практических конференций по теме исследования. Нормативную основу исследования составили законодательные и нормативные акты РФ, положения по бухгалтерскому учету в РФ, а также международные стандарты бухгалтерского учета, методическая и учебная литература.

Структура и объем работы. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении обоснована актуальность темы, определена цель, основные задачи, объект исследования, его методология и методика.

В первой главе «Особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса и анализ её показателей» раскрыта методика формирования и анализа. Изучено нормативно-правовое регулирование и виды предприятия и отчетности. Рассмотрена и изучена методика формирования отчетности, а так же методика анализа финансового состояния по формам отчетности.

Во второй главе «Методика составления финансовой отчетности в ООО «Алюпласт»» исследована организационно-экономическая характеристика ООО «Алюпласт». Рассмотрены подготовительные работы перед составлением финансовой отчетности в исследуемой организации. Изучена методика составления финансовой отчетности в исследуемой организации.

В третьей главе «Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Алюпласт»» дан анализ состояния исследуемой организации с помощью изучения бухгалтерского баланса. Проведен анализ основных экономических показателей по формам отчетности и разработаны рекомендации по совершенствованию методики и техники составления форм финансовой отчетности и повышение финансовой устойчивости ООО «Алюпласт».

В заключении сформулированы основные выводы по формированию и анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса.

1. Особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса и анализ её показателей

1.1 Виды предприятий и формы финансовой (бухгалтерской) отчетности

На всех этапах развития экономики важнейшим звеном выступают предприятия. Они не от кого независимо осуществляют свою деятельность, самостоятельно распоряжаются выпускаемой продукцией, полученной прибылью, оставшейся в их распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

В экономической литературе можно встретить разные трактовки понятия «предприятия». Юркова Т.И. дает следующее определение: «предприятие – это самостоятельная хозяйственная единица, осуществляющая свою деятельность на территории данного государства и подчиняющаяся законам данного государства» [53, с. 125].

Руткаускас Т.К. предлагает в своем учебном пособии такое определение: «предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект экономики, производящий продукцию, выполняющий работу и оказывающий услуги в целях удовлетворения потребностей общества и получения прибыли» [46, с.48].

Горфинкель В.Я. формулирует следующее понятие: «предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли» [31, с. 28].

Таким образом, можно сказать о том, что предприятие – это хозяйствующий субъект, который занимается производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, реализацией товаров, осуществляющий свою

деятельность в соответствии с действующим законодательством государства и созданный с целью получения прибыли и удовлетворения потребностей общества.

В экономике существует огромное количество предприятий, которые различаются:

- размерами;
- многообразием видов продукции, которую они изготавливают, или услугами, которые они предлагают;
- способами владения собственностью.

Существенными чертами любого предприятия являются наличие определенных черт, которые представлены на рисунке 1 [53, с. 129].

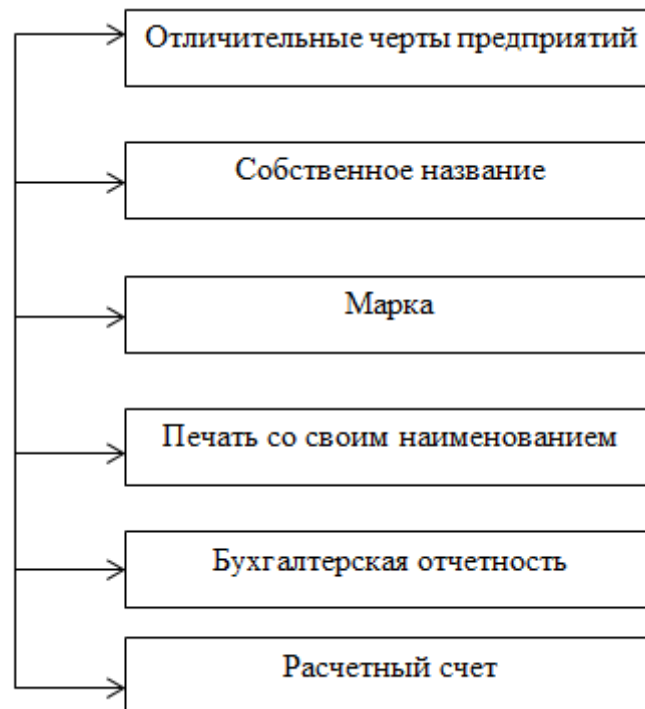


Рисунок 1. Характерные черты предприятий

Важнейшей задачей, стоящая перед предприятием является хозяйственная деятельность, которая будет направлена на получение прибыли, для удовлетворения социальных и экономических интересов членов трудового коллектива и интересов собственника имущества предприятия.

Как основные хозяйствующие субъекты предприятия играют значительную роль в социально-экономическом развитии страны. От эффективности их деятельности зависит социальная и политическая стабильность в обществе [49, с.148].

Так же выделяют классификацию предприятий по формам собственности:

- частная;
- государственная;
- смешанная.

Под частной собственностью понимается одна из форм, которая обозначает абсолютное, а так же защищенное законом право физического или юридического лица на конкретное имущество, включая средства производства.

Автор Диденко А. Г. в своем учебном пособии дает следующие определение понятию: «государственная собственность - это предприятия, капитал которых полностью, или частично принадлежит государству. К ним относятся и те предприятия, которые контролируются государственными органами» [34, с. 150].

Под смешанной собственностью понимается предприятия, где экономические отношения организованы таким образом, что земля и капитал являются частной собственностью, а ресурсы распределяют рынки и государство.

Критерий отнесения организации к той или иной группе может выступать численность работников, объемы производства, наличие на балансе предприятия основных производственных фондов.

Виды предприятий по масштабам деятельности бывают:

- индивидуальные;
- коллективные.

Индивидуальное предприятие – это те предприятия, непосредственно принадлежат одному человеку, который также отвечает полностью по обязательствам фирмы.

Автор Дубровская Е. С. в своем учебном пособии дает следующие определение: «коллективное предприятие - осуществляет предпринимательство на основе находящегося в его собственности имущества, разделенного, согласно его уставу, на вклады всех его работников» [35, с. 189].

В зависимости по целям получения прибыли выделяют следующие предприятия:

- коммерческие;
- некоммерческие.

Под коммерческими понимаются те, у которых главная цель - это максимизация прибыли.

В свою очередь классификация коммерческих организаций представлена на рисунке 2.



Рисунок 2. Классификация коммерческих организаций

Более подробное описание классификации коммерческих предприятий по организационно-правовой форме, показано таблице, которая находится в приложении Б.

Некоммерческие это те, для которых извлечение прибыли не является важнейшей целью и так же не осуществляется, её не распределяют среди участников.

Существуют следующие виды некоммерческих предприятий по организационно-правовой форме, которые представлены на рисунке 3 [51, с. 45]:

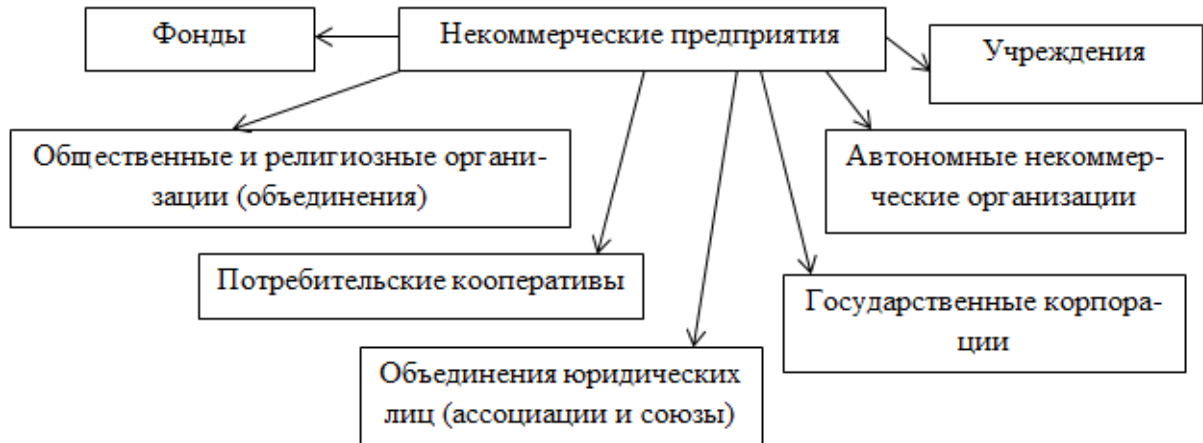


Рисунок 3. Организационно-правовая форма некоммерческих предприятий

Общественные и религиозные организации их главная отличительная особенность заключается в том, что они организовываются для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

Потребительские кооперативы представляет собой добровольное объединение, которое создается для того чтобы удовлетворить определенные потребности.

Фонд – это некоммерческая организация, которая создается на основе перечисления по собственному желанию денежных средств для общественно-полезных целей.

Учреждение – это некоммерческая организация, которая образовывается собственником для того, чтобы осуществлять непредпринимательские функции.

Автономная некоммерческая организация - это предприятие, не обладающая членством, ведет свою деятельность за счёт добровольных взносов, целью которой является предоставление услуг.

Объединение юридических лиц – это некоммерческое предприятие, организованное несколькими юридическими лицами для осуществления деятельности в их интересах.

Государственные корпорации - это учреждение некоммерческого типа, при котором собственником активов выступает Российская Федерация.

Применяемая сегодня в России система организационно-правовых форм хозяйственной деятельности, образована на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, пример которой представлен в приложение А.

По размерам коммерческие предприятия могут, делятся на:

– крупные;

Крупным называются те, которые производят существенную долю общего товарного объема в какой-либо отрасли [41, с. 150].

– средние;

Маратович Д. С. дает следующие определение понятию: «средние предприятия - это организация или индивидуальный предприниматель, со среднесписочной численностью работников до 250 человек и доходами не более 2 миллиардов рублей» [42, с. 145].

– Малые.

Чтобы считаться малым или средним предприятием необходимо подходить под определенные параметры, а именно:

– оказываться в рамки лимита по размеру доходов;

– иметь определенный лимит по численности сотрудников;

– попадать в рамки лимита по доле участия других компаний в уставном капитале.

Малое предприятие – это предприятие, у которого средняя численность сотрудников не выше определенного критерия численности, выбранного как самый большой в сфере хозяйствования [54].

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», выделяются следующие критерии отнесения предприятий к малому или среднему, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1. Критерии отнесения предприятия к малому и среднему предпринимательству

| Критерий | Максимальный предел значений | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| | Малое предприятие | Среднее предприятие |
| Суммарная доля участия в уставном капитале ООО: | | |
| субъектов РФ, муниципальных образований, общественных, религиозных организаций, благотворительных и иных фондов | 25% | 25% |
| иностранные юридические лица, юридические лица, не являющихся малыми и средними предприятиями | 49% | 49% |
| Среднесписочная численность работников индивидуального предпринимательства и организаций за прошедший год | До 100 человек | От 101 до 250 человек |
| Доход индивидуальных предприятий и организаций, полученный за прошедший год | 800 миллионов рублей | 2 миллиарда рублей |

Малыми предприятия могут быть:

- индивидуальные предприниматели;
- потребительские и производственные кооперативы;
- хозяйственные партнерства, общества;
- крестьянские (фермерские) хозяйства.

Важнейшая задача, которая стоит перед малыми предприятиями - это обеспечивать выживание данного вида предприятия в высококонкурентной среде.

Принято выделять следующие виды малых предприятий:

– специализирующиеся на промежуточной сборке или изготовлении отдельных компонентов, деталей, запчастей или узлов;

Характеризуется жестким влиянием и финансовой зависимостью от больших компаний-заказчиков, обладающих потенциалом выбирать подрядчиков из массы конкурирующих субъектов малого предпринимательства.

– ориентированные на выпуск готовой продукции.

К данной группе относятся предприятия специализирующиеся в сфере строительства, производстве одежды, продуктов питания и прочие.

Процесс управления данным видом бизнеса должен отвечать современным требованиям эффективности, гибкости и простоты.

Для субъектов малого бизнеса применяются сжатые сроки осуществления проверок. Любой контролирующий орган может проводить проверку не дольше 50 часов в год.

Любой предприниматель вне зависимости от того, является ли он физическим или юридическим лицом обязан вести финансовую (бухгалтерскую) отчетность и представлять государственным органам данные, доказывающая ведение её в соответствии с нормативами действующего законодательства.

Поэтому различные авторы по-разному понимают данное понятие «отчетности». Шереметов А.Д. в своем учебном пособии дает такое определение: « отчетность - это система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и итоги деятельности предприятия (хозяйствующего субъекта) или составляющих его элементов (областей бизнеса) за истекший период» [37, с. 20].

По мнению Архипова А. И.: «отчетность – это периодическое составление предприятиями, организациями отчетов о своей деятельности, представляемых в государственные органы» [25, с. 250].

Лозовский Л. Ш. утверждал о том, что: «отчетность – это регулярно подводимый итог деятельности компании, фирмы, включающий определен-

ный набор показателей, полученных доходов и произведенных расходов» [41, с. 489].

Автор Гавриленко В. Г. предложил в своей работе следующие понятие: «отчетность – это совокупность сведений о результатах и условиях работы предприятий и организаций за истекший период времени, периодически представляемых заинтересованным органам управления» [30, с. 526].

Таким образом, под отчетностью понимают самостоятельную форму отображения информации, которая включает в себя важнейшие показатели деятельности организаций.

Обязанность по формированию и ведению данной отчётности закреплена в законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (статья 6). За приказом №66н Министерства Финансов, закреплены стандартные бланки и форматы документации, а также их изменения, которые разрешаются при личной доработке данных.

Отчетность формируется на основании данных, которые представлены в регистрах бухгалтерского учета и в соответствии с положениями ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Важнейшими документами, данной отчетности являются:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах.

В зависимости от субъекта хозяйствования, сведения форм могут, дополняются необходимыми приложениями.

Ведением бухгалтерского учета занимаются все объекты предпринимательской деятельности в течение всего периода функционирования. В различных учебных пособиях можно встретить разнообразные определения к понятию «бухгалтерская (финансовая) отчетность». По мнению Бычкова С.М.: «финансовая (бухгалтерская) отчетность - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственно-финансовой деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам» [29, с. 235].

Маратович Д. С. утверждает о том, что: «финансовая отчетность - отчетность организации, которая готовится по правилам бухгалтерского учета» [42, с. 89].

Заббарова О. А. выдвигает следующее определение к понятию: «бухгалтерская отчетность – это единая система данных о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, составляемая на основе данных учета» [36, с. 10].

В Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ дается следующее определение: «бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений» [1].

Следовательно, можно сказать о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность - это важнейший финансовый отчет, который формирует представление о хозяйствующем субъекте.

Важнейшая цель для чего нужно формировать данную отчетность - это показание итогов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и отображение её финансового состояния.

В зависимости от степени итогов информации выделяют следующие виды бухгалтерской отчетности:

- первичная;

Отчётность связана с представлением сведений о финансовом положении лишь одной организации.

- сводная;

Составляется путем построчным суммированием данных, как головной организации, так и всех ее обособленных подразделений.

- консолидированная.

Формируется на основе первичной отчетности всех компаний холдинга или группы путем объединения их данных по установленным признакам.

Организации обязаны представлять в налоговые органы годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года за исключением определенных случаев, которые прописаны в законе о бухгалтерском учете.

Приобретенные данные бухгалтерской отчетности организации, необходимы налоговым органам для проведения анализа. Он осуществляется путем сравнения показателей отчета о финансовых результатах с данными годовой декларации по налогу на прибыль. Ведь иногда найденные расхождения могут свидетельствовать о том, что предприятие для налоговых целей уменьшило свои доходы или же повысило свои расходы.

Для удобства составления и ознакомления с данными отчетности, существуют особые типовые формы. Введены они Приказом Министерства финансов России от 02.07.2010 № 66н. А именно:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Автор Алборов Р.А. в своей книге дает следующие определение: «бухгалтерский баланс представляет собой способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе по составу, функциональной роли и источникам формирования в денежной оценке на определенную дату» [24, с. 125].

В первую очередь он необходим самой организации, для того чтобы сформировать настоящую картину об итогах ее основной деятельности, которые были получены за конкретный период времени.

Данные процессы, характеризуется двумя итоговыми показателями баланса:

- актива;
- пассива.

Под активом понимается все имущество принадлежащие предприятию (недвижимость, финансовые вложения, автотранспорт, задолженность дебиторов, оборудование и так далее), представленное в денежной форме.

Пассив в бухгалтерском балансе показываются источники формирования всего имущества предприятия.

К тому же существенным признаком того, что баланс составлен правильно, является равенство двух данных показателей.

Организация, в зависимости от особенностей ведения отчетности, может добавлять дополнительные строки или объединять и удалять имеющиеся показатели в установленной форме.

Из этого следует, что на основании данных баланса составляется финансовые планы организации, осуществляется контроль за движением денежных средств в соответствии с полученной прибылью.

Богаченко В. М дает следующие определение к понятию: «отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и дает возможность сопоставить их с результатами отчетного периода» [27, с. 143].

При создании отчета нужно точно показывать финансовое состояние предприятия и, если для этого недостаточно данных, то необходимо использовать дополнительные показатели и пояснения. При этом все доходы и расходы организации отражаются в этом документе с нарастающим эффектом.

Информация данного отчета направлена на указания основных причин убытков и прибыли, полученной за определенные отчетный период.

Формировать отчет об изменениях капитала обязаны все предприятия, функционирующие в сфере среднего и крупного бизнеса. При этом малые, бюджетные, страховые и кредитные организации освобождены от необходимости его составления.

Содержание и данные отчета необходимы для отображения изменений, связанных с собственным капиталом предприятия, в том числе отражение

прибыли или убытка, переоценки имеющегося имущества, изменений уставного капитала, выпуска ценных бумаг.

Главная цель, заполнения данного отчета состоит в том, что показать, как и каким способом произошли изменения капитал предприятия за определенный год.

Раздел 1 данной отчетности связан с движением капитала организации. В нем отражается информация об:

- уставном;
- добавочном;
- резервном капиталах.

А также указывается информация о собственных акциях, выкупленных у акционеров, и о сумме нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

В раздел 2 отчета представляется информацию о корректировках, которые появились в связи с преобразованием в учетной политике и исправлением ошибок. Показатели отражаются как до корректировки, так и после нее.

В разделе 3 отображается информация о чистых активах организации в отчетном и двух предыдущих периодах.

В отчете о движении денежных средств показываются все поступления денежных средств в организацию, все ее платежи, а также остатки денег на начало и конец года.

Данный вид отчетности обязаны предоставлять все организаций, за исключением субъектов малого предпринимательства, а также те предприятия, которые применяют упрощенные методы ведения учета и отчетности по бухгалтерии и налогам.

При заполнении отчета о движении денежных средств денежные потоки делятся по трем видам деятельности организации:

- текущей;
- инвестиционной;
- финансовой.

Денежные потоки от текущей деятельности связаны с осуществлением обычной деятельности компании.

Денежные потоки от инвестиционной деятельности связаны с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов фирмы.

Денежные потоки от финансовой деятельности представляют собой платежи, которые приводят к изменению величины и структуры капитала и заемных средств фирмы.

В силу Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» малые предприятия имеют право использовать упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, в том числе формировать упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Выделяются следующие основные преимущества упрощенной системы:

1. Снижение налоговой нагрузки.

Организации освобождаются от нужды перечислять некоторые виды налогов, а именно:

- налог на прибыль;
- налог на добавочную стоимость;
- налог на имущество (за некоторыми исключениями).

2. Имеется право выбора объекта налогообложения.

В зависимости от хозяйственной деятельности предприятия, выделяют такие объекты как:

- доходы;
- доходы, уменьшенные на величину расходов.

3. Доступные налоговые ставки.

Для каждого объекта налогообложения существуют свои ставки, а именно:

- если объектом налогообложения являются «доходы», то ставка равна 6%;

– если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы», то ставка составит 15%.

4. Данная форма отчетности проста в применении, формирование и представление.

Налоговый учет ведется в простой и доступной к пониманию книге учета, которую не нужно, по закону, заверять в Федеральной налоговой службе.

Различие между упрощенной формы бухгалтерской отчетности и обычной состоит в том, что в упрощенной показываются только обобщенные статьи без детального уточнения данных.

При формировании данного вида отчетности субъекты малого предпринимательства по сравнению с другими могут [55]:

- показывать меньший объем информации;
- не формировать данные по сегментам;
- не раскрывать данные по прекращаемой деятельности.

Существуют следующие особенности данной отчетности, а именно:

- упрощенная форма бухгалтерского баланса не содержит отдельных разделов, а показатели значительно скорректированы;
- упрощенном отчете о финансовых результатах не отображаются многие показатели, которые выделены в общей форме.

В России все предприятия обязаны формировать и предоставлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность соответствующим государственным органам в соответствии с инструкциями, утвержденными Министерством финансов и Государственным комитетом Российской Федерации.

В приложение В представлены стандартные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые используют российские компании при составлении отчетности.

В завершении проведенного исследования можно сделать вывод, что в результате изучения определений данными ведущими экономистами-теоретиками в части термина «предприятие» можно сформулировать следу-

ющее определение: предприятие – это хозяйствующий субъект, который занимается производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, реализацией товаров, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством государства и созданный с целью получения прибыли и удовлетворения потребностей общества. В ходе изучения классификации предприятий было установлено, что в России достаточна обширная классификация предприятий. Предприятия классифицируются по различным признакам, например, по размерам, по масштабам деятельности, по целям получения прибыли, организационно-правой форме. Особо следует выделить, в данной классификации, малые предприятия, так как это самая распространенная и простая форма ведения бизнеса. Изучив в работе такое определение как «малое предприятие», можно сказать о том, что это субъект хозяйственной деятельности, который должен отвечать критериям, которые установлены законодательством. Критерия отнесения предприятия к малому прописаны в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ. Любой предприниматель вне зависимости от того, является ли он физическим или юридическим лицом обязан вести отчетность. Изучив определение «отчетность», можно сказать о том, что это самостоятельная форма отображения финансовой информации, которая включает в себя важнейшие показатели о результатах деятельности хозяйствующих субъектов. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ организация независимо от своей формы собственности обязаны составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность. Изучив в работе данное определение, можно сказать о том, что это важнейший финансовый отчет, который формирует представление, у заинтересованных пользователей, представление о результатах деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта за отчетный период. Малые предприятия в соответствии с законодательством могут принимать упрощенную финансовую (бухгалтерскую) отчетность. От-

личие данной формы от других то, что в ней показываються только обобщенные статьи без детального уточнения данных.

1.2 Методика формирования упрощенной финансовой отчетности

Формирование финансовой отчетности позволяет всем заинтересованным лицам принять экономическое решение на основании этих данных. Также она помогает осуществить контроль, дает возможность судить о качестве соблюдения интересов собственника.

Субъекты малого предпринимательства обладают правом использовать как упрощенные, так и обычные формы отчетности. Такой выбор организация должна сделать самостоятельно.

Вследствие этого в учебной литературе представлены различные определения к понятию упрощенная форма. По мнению Чаадаева С. Г.: «упрощенная форма бухгалтерского учета может вестись малым предприятием по простой форме бухгалтерского учета и по форме с использованием регистров бухгалтерского учета» [48, с. 188].

Т.А. Фролова в своем учебном пособии предлагает следующие определения к понятию: «малые предприятия с простым технологическим процессом производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и имеющим незначительное количество хозяйственных операций (как правило, не более ста в месяц) рекомендуется применение упрощенную форму» [47, с.69].

В. П. Астахов предлагает следующие определения к понятию: «упрощенная форма, связанная с использованием учетных регистров имеет место на малом предприятии, если оно занимается производством продукции или выполнением работ» [26, с. 104].

Таким образом, можно сказать о том, что упрощенная форма связана с составлением упрощенного бухгалтерского баланса, упрощенного отчета о

финансовых результатах, а для некоммерческих организаций упрощенного отчета о целевом использовании средств.

Система нормативного регулирования упрощенной финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации состоит из четырех уровней, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2. Нормативное регулирование упрощенной финансовой отчетности малых предприятий

| Уровень | Документы |
|---|--|
| I уровень – законодательный | Данный уровень характеризуется документами обязательные для использования, а именно федеральные законы, кодексы, указы, постановления. |
| II уровень – нормативный | Данный уровень необходим для разъяснения нормативных документов и отдельные учетные ситуации. Используются такие документы как положения (стандарты) по бухгалтерскому учету |
| III уровень – методический | Отличительная черта данного уровня заключается в том, что документы, обязательные не для всех организаций, а для конкретной организации. |
| IV уровень – учетная политика организации | Организационно-распорядительная документация организации |

Более подробное описание уровней представлено в приложение К.

Один из важнейших документов, который осуществляет регулирование деятельности малых предприятий, является Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», принятый 24 июля 2007 г.

При этом упрощенная бухгалтерская отчетность формируется на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность по упрощенной форме имеют возможность предприятия, перечисленные в пункте 4 статье 6 закона № 402-ФЗ, а именно [55]:

– малые предприятия, отвечающие критериям, которые прописаны в федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- некоммерческие организации;

Особенности формирования отчетности для данных организаций прописано в Информации Минфина России «Об особенностях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций (ПЗ-1/2015)».

- участники проекта «Сколково».

Деятельность данной группы регулируется Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» от 28.09.2010 N 244-ФЗ.

Так же в Федеральном законе № 402-ФЗ прописаны те, кто не имеет право сдавать упрощенную бухгалтерскую отчетность, они представлены в приложение Ж.

Существуют следующие варианты ведения отчетности для малых предприятий, а именно:

- заполнять все формы отчетности так же, как и все остальные организации (пункт 6 приказа № 66н);
- формировать только бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- использовать упрощенные формы отчетности.

Выделяют три способа введения упрощенного бухгалтерского учета:

- полная форма;
- сокращенная форма;
- простая система ведения бухгалтерского учета.

Полную форму применяют малые предприятия, использующие разнообразные хозяйственные операции и руководители, которые в подробностях интересуют бухгалтерские и налоговые данные. Данную форму формирования отчетности могут использовать так же те предприятия, которые применяют метод начисления, а также те, у кого хозяйственные операции достаточно разнообразны.

Сокращенная форма подходит для малых предприятий, которые используют кассовый метод, и удобна для тех, у кого хозяйственные операции

преимущественно однообразные. Она предполагает, что все факты хозяйственной деятельности необходимо отмечать в документе под названием «Книге (журнале) учета фактов хозяйственной жизни» с помощью по двойной записи.

Простая форма связана с тем, что здесь не используется метод двойной записи и подходит тем предприятиям, у которых численностью работников до 15 человек и выручкой, при этом не превышает 120 миллионов рублей за предыдущий год. При этом хозяйственные операции можно регистрировать в едином документе в хронологической последовательности по группам статей бухгалтерского баланса.

Состав отчетных форм зависит от того, какие бланки заполняет субъект малого бизнеса в соответствии со своей «бухгалтерской» учетной политикой. Существует всего два варианта [54]:

1. «Упрощенные» бланки.

Сокращенная отчетность сдается только на двух бланках, а именно:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет о целевом использовании средств, для некоммерческих организаций.

2. Обычные бланки.

Используются в том случае, если в сокращенных отчетных формах не получается дать информацию о:

- финансовом состоянии малой организации;
- финансовых результатах ее предпринимательства.

Реестры, которые сдаются в налоговую инспекцию, должны отвечать определённым требованиям к оформлению:

- бухгалтерская информация должна быть целостной;

Больше всего это необходимо тем организациям, которые имеют обособленные подразделения. Сведения об активах и пассивах филиалов должны отражаться в общей отчетности.

- самое главное, чтобы показанные расчёты были достоверными и показывали картину реального финансового состояния хозяйствующего субъекта;

- в упрощенной бухгалтерской отчётности нужно отображать те показатели, которые имеют наиболее существенное значение для оценки финансового и имущественного положения предприятия.

Такие расчёты организация может производить самостоятельно, руководствуясь ПБУ 4/99.

- информация должна быть представлена таким образом, чтобы, отраженное финансовое состояние организации было представлено в виде сравнения нескольких периодов;

- бухгалтерский отчёт должен быть своевременным и заполненным в российской валюте.

Содержание упрощенной отчетности изложено в пункте 1 статьи 14 ФЗ №402. Это:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- приложение к ним.

Перечень приложений изложены в пунктах 2,4 приказа Минфина №66н, а именно:

- отчет об изменении капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании денежных средств;
- пояснений к отчетности.

Отчетность формируется по результатам хозяйственной и финансовой деятельности предприятия за предыдущий год. Для этого применяются первичные документы бухгалтерского учета, используемые и оформляемые в течение года.

Хотя малые организации не должны подавать вместе с годовым отчетом пояснительную записку, в силу пункта 39 ПБУ 4/99 они имеют право

предоставить контролирующим органам любую дополнительную информацию о себе. Эти данные формируются в произвольной форме, так как не является утвержденным приложением к отчету.

Организации, которые относятся к малому бизнесу, имеют право выбирать, такую форму бухгалтерского баланса, которые они будут предоставлять в налоговую службу:

- упрощённую;
- общую.

Отличие данных форм заключается в том, что в упрощенной форме разрешается не заполнять некоторые графы на законных основаниях.

Характерная черта баланса данной отчетности является отражение финансовой информации укрупнено, то есть каждая строка содержит совокупные сведения целой группы статей. Округленные значения указываются в тысячах или миллионах рублей.

В упрощенной форме бухгалтерского баланса значительно меньше статей в активе и пассиве. В частности, актив упрощенного бухгалтерского баланса содержит 5 статей, а пассив упрощенного бухгалтерского баланса содержит 6 статей.

В силу Федерального закона № 402-ФЗ, всем строкам, по которым указаны укрупненные показатели нужно присвоить код, соответствующий максимальному вошедшему в сумму строки показателей.

Годовой бухгалтерский баланс должен содержать данные по активам и обязательствам, которые имеются у предприятия на конец отчетного года, то есть на 31 декабря.

Методика и правильность составления «Бухгалтерского баланса» представлено в приложение Г.

Отчет о финансовых результатах является более сложным документом по сравнению с балансом. Так как показатели, которые вносят в реестр, вычисляются с помощью определённых формул, а не являются остатками бухгалтерских счетов.

Данный вид отчетности малые предприятия представляется в виде семи строк.

Для заполнения формы используются дебетовые обороты по конкретным счетам, которые вносятся в таблицу нарастающим итогом. Все отрицательные величины и расходы показываются в круглых скобках.

Выручку отображается за вычетом налога на добавочную стоимость и акцизов, а расходы по обычным видам деятельности непосредственно входит себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.

Любые события бухгалтерского учета должны отражаться в отчете только из требования рациональности.

Методика и принцип заполнения «Отчета о финансовых результатах» для субъектов малого предпринимательства представлено в приложение Д.

Годовую бухгалтерскую отчетность по упрощенным формам, также как и по обычным, малые организации сдают не позднее 31 марта года, следующего за годом, за который составлена отчетность.

Таким образом, рассмотрев определения различных ученых экономистов можно сказать о том, что упрощенная форма связана с составлением упрощенной отчетности. Изучив в работе нормативно-правовые акты по формированию упрощенно финансовой (бухгалтерской) отчетности можно, сказать о том, что данные документы помогают законодательным органам регулировать деятельность субъектов малого бизнеса, а субъектам малого предпринимательства осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» выделяют следующие формы ведения бухгалтерского учета: полная, сокращенная и простая. Выбор будет зависеть от объемов хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса и разработанной учетной политики. Малые предприятия формируют такие формы отчетности как: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах» и приложения к данным

формам отчетности. Малые предприятия могут составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в соответствии с действующим законодательством, как в полной форме, так и в упрощенной форме. Формы упрощенной финансовой отчетности приведены в Приказе Министерства финансов России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Форма «Бухгалтерский баланс», которая составляется по упрощенной форме, содержит информацию укрупнено о финансовом положении малого предприятия, то есть каждая строка содержит совокупные сведения целой группы статей аналогичной формы, которая формируется в полной. Отличие упрощенной формы «Отчет о финансовых результатах» заключается в том, что в нем отсутствует детализация доходов и расходов по строкам.

1.3 Методика анализа финансового состояния субъекта малого предпринимательства на основе форм финансовой отчетности

В нынешних условиях функционирование каждого предприятия является предметом внимания большего круга людей. Поэтому перед руководством стоит задача оценки финансового состояния организации.

В различных источниках по-разному дают определение к понятию «финансовое состояние». По мнению А. Д. Шеремета и Р. С. Сайфулина: «финансового состояния предприятия можно охарактеризовать, используя данные о составе и размещении средств, структуре их источников, скорости обращения капитала, возможности предприятия своевременно и в полном объеме погашать свои обязательства, а также других факторов» [51, с. 125].

В своем учебном пособии Литовских А.М. дает такое определение к понятию: «финансовое состояние - это характеристика его финансовой конкурентоспособности (т.е. платежеспособности, кредитоспособности), исполь-

зования финансовых ресурсов и капитала, выполнения обязательств перед государством и другими хозяйствующими субъектами» [40, с. 50].

По мнению Черновой В.Э.: «финансовое состояние – главный критерий надежности партнера, определяющий его конкурентоспособность и потенциал в эффективной реализации экономических интересов всех участников хозяйственной деятельности» [50, с. 3].

Следовательно, под финансовым состоянием понимают возможность организации самостоятельно финансировать свою деятельность.

Помимо всего финансовое состояние отображает обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимых для нормального функционирования предприятия грамотное их размещение, эффективность использования, платежеспособность и финансовую устойчивость.

Значение и важнейшая цель финансового анализа – это оценка финансового состояния и определении ресурсов увеличения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта с использованием рациональной финансовой политики.

Анализ финансового состояния для малого бизнеса необходим для того, чтобы эффективно управлять деятельностью хозяйствующего субъекта для этого необходимо:

- рассчитывать объемы произведённых товаров и оказанных услуг, для того чтобы повысить финансовое положение организации;
- осуществить факторный анализ, для того чтобы выявить влияние факторов на изменение финансового положения субъекта;
- разработать конкретные методики, которые будут направлены на улучшение финансового состояния.

В целях оценки устойчивости финансового состояния, нужно определить эффективность деятельности, для этого используются система показателей:

- характеризующие изменение капитала по его размещению и источникам образования;

- источники образования капитала;
- эффективность и интенсивность использования ресурсов;
- платежеспособность;
- кредитоспособность;
- финансовая устойчивость.

Помимо показателей, имеющих в формах бухгалтерской отчетности, в качестве информационной базы можно использовать дополнительные сведения, содержащиеся непосредственно в бухгалтерском учете организации.

При формировании методики по анализу финансового состояния субъектами малого бизнеса могут применять следующую группу показателей [37, с. 54-62]:

- показатели платежеспособности и ликвидности;

Для анализа платежеспособности и ликвидности необходимо рассчитать показатели, которые представлены на рисунке 4. Данные показывают способность предприятия в установленные сроки погашать имеющиеся финансовые обязательства денежными наличными ресурсами.

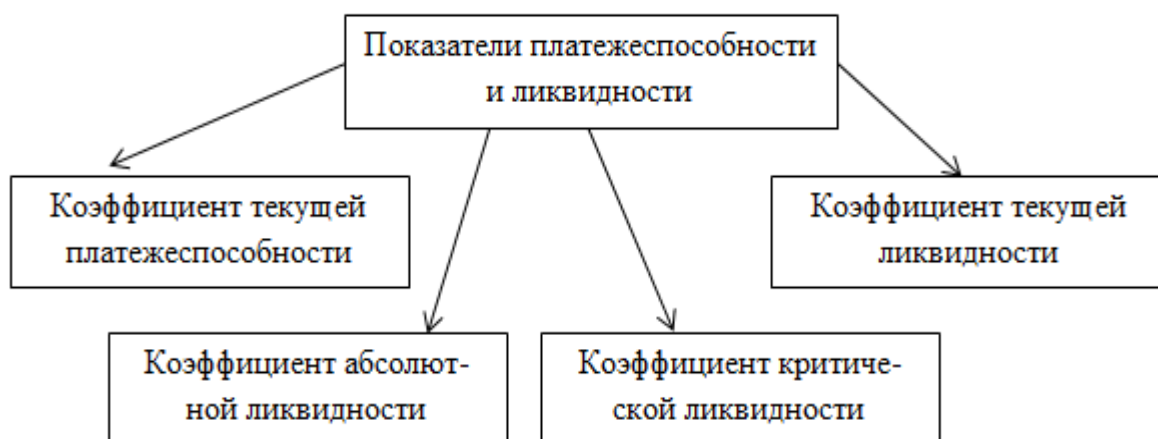


Рисунок 4. Показатели платежеспособности и ликвидности

- показатели финансовой устойчивости;

Для осуществления данного этапа анализа необходимо рассчитать такие показатели, которые показаны на рисунке 5. Данные коэффициенты по-

казывают, на сколько, эффективно предприятие управляет своими и заемными средствами.

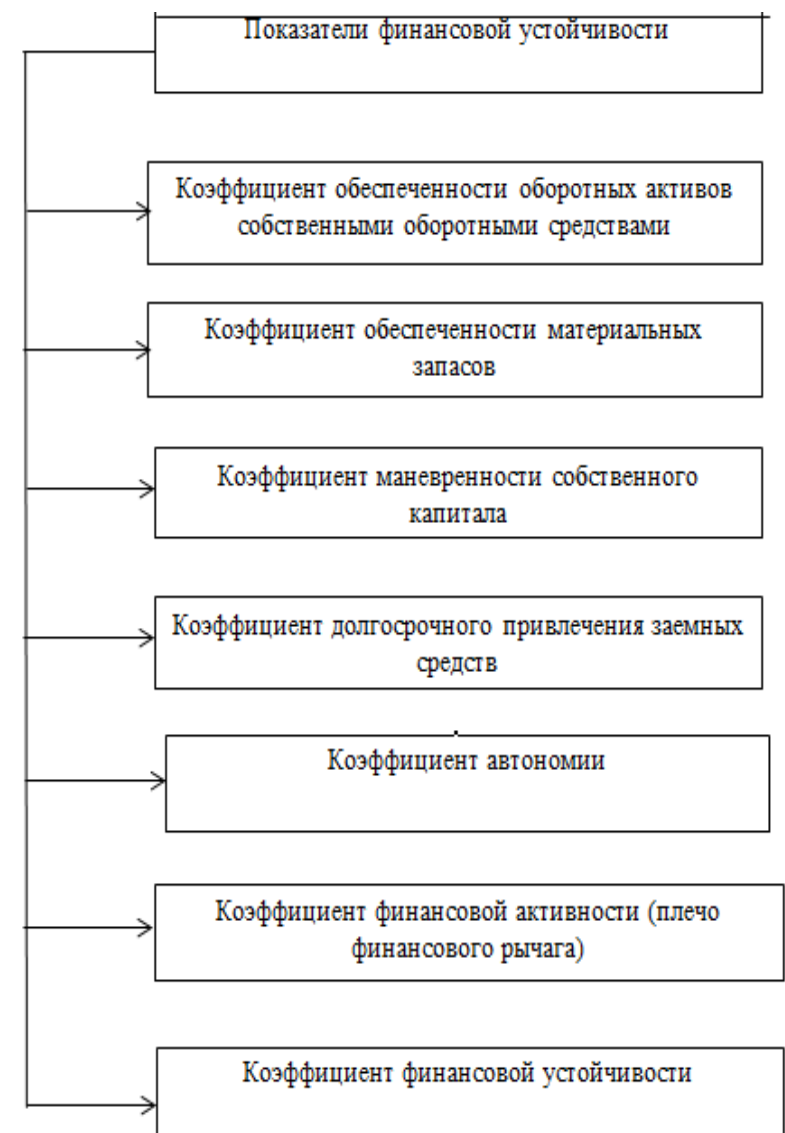


Рисунок 5. Показатели финансовой устойчивости

– показатели деловой активности.

Для проведения данного этапа анализа необходимо рассчитать такие показатели, которые представлены на рисунке 6. Данные коэффициенты позволят охарактеризовать итоги и эффективность основной производственной деятельности.

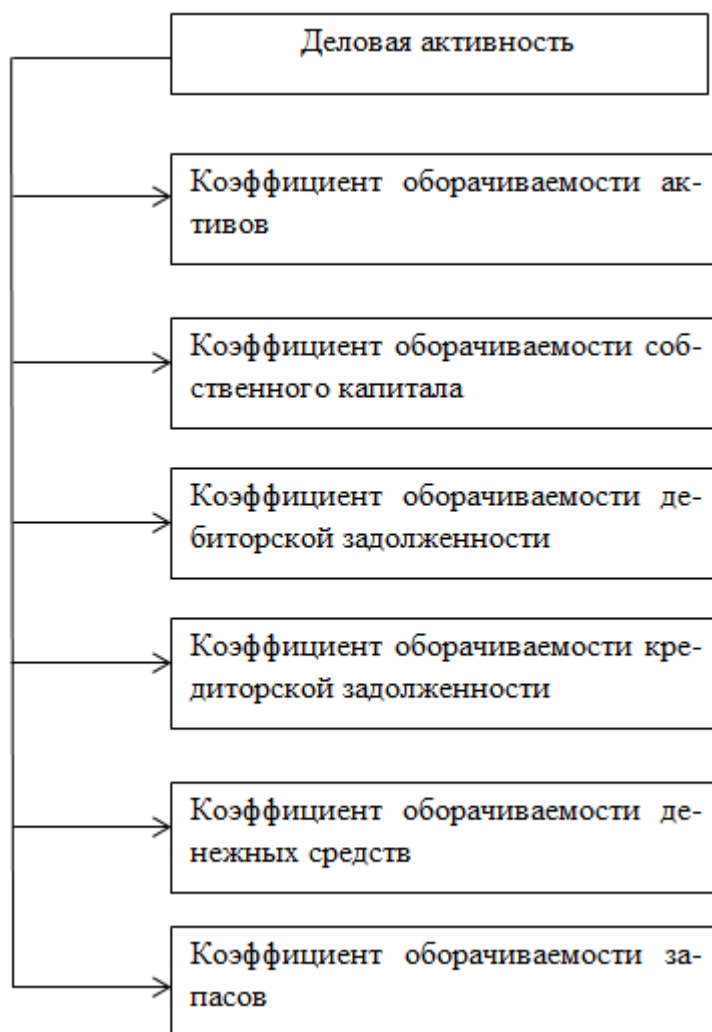


Рисунок 6. Анализ деловой активности организации

Процесс расчета перечисленных показателей представлен в приложение Е.

Методики анализа финансового состояния малых предприятий можно условно разделить на следующие виды анализа:

- горизонтальный (динамический) анализ;
- вертикальный (структурный) анализ;
- коэффициентный анализ (анализ относительных показателей);
- трендовый анализ;
- сравнительный (пространственный) анализ;
- факторный анализ.

Сущность горизонтального анализа заключается в изучении изменений итоговых показателей во времени.

При таком методе анализа отчетности используется показатель или строка и изучается изменение в течение двух или более периодов. В качестве периодов могут применяться различные одинаковые временные интервалы.

При горизонтальном анализе употребляется два подхода:

- сравнение изменение в абсолютных величинах (например, рублях);
- сравнение изменений в относительных (процентных) величинах.

Главными объектами горизонтального анализа финансовой отчетности являются:

- бухгалтерский баланс;
- отчета о финансовых результатах.

На первом этапе использования данного анализа необходимо посчитать абсолютные отклонения периода по формуле 1.

$$\text{Абсол. измен.} = \text{Текущие значение} - \text{Базовое значение} , \quad (1)$$

На втором этапе определяются относительные изменения по формуле 2.

$$\text{Относит. измен.} = \frac{\text{Абсолютное изменение}}{\text{Базовое значение}} * 100\% , \quad (2)$$

В итоге можно сказать о том, что данный анализ дает возможность определить тенденции изменения анализируемых показателей.

В учебном пособии Данилова М.Н. дает следующие определение к понятию: «вертикальный анализ осуществляется в целях определения удельного веса отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода» [33, с. 6].

Данный анализ показывает структуру конечных данных в виде относительных величин.

Суть осуществления данного анализа заключается в том, что имеющие показатели финансовой отчетности представляются в виде относительных величин, которые выражены в процентах.

При вертикальном анализе итоговые суммы указывают как за сто процентов, и каждую дальнейшую статью выступает в виде процентной доли от базового значения.

Процентные показатели отчетливо показывают насколько случились отклонения и в какую сторону, именно на это и направлен данный анализ.

Коэффициентный анализ способствует сопоставлению данных, относящиеся к разным категориям и документам, а так же выражает связи между ними.

В процессе данного анализа осуществляется расчет определенных коэффициентов, показатели, которых можно будет сравнивать между собой:

- за различные периоды;
- по направлениям деятельности;
- по статьям;
- с принятыми нормативными значениями.

Трендовый анализ используется, когда происходит сравнение показателей более чем за три года.

Сущность данного метода заключается в сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда.

Таким образом, под трендом понимается основная тенденция динамики показателей с целью прогнозирования будущих значений.

В ходе анализа тренда выбирают базовый год, и все статьи отчетности за последующие периоды показываются в виде индексов к показателям базового года.

Следовательно, применение трендового метода позволяет оценить основные направления развития организации, как в текущий момент, так и в последующие периоды.

Сравнительный (пространственный) анализ предполагает сравнение показателей деятельности анализируемой организации с показателями других организаций или средними по отрасли (рынку).

Сравнение показателей анализируемого периода с показателями предшествующих периодов (предыдущего месяца, квартала, года) дает вероятность оценить темпы развития хозяйствующего субъекта.

Существенная цель применение данного анализа - это определение размеров и причин различий в использовании ресурсов и эффективности деятельности предприятия.

Выделяют следующие формы сравнительного анализа:

- анализ финансовых показателей данного предприятия и среднеотраслевых показателей;

Выявляется степень отклонения результатов от среднеотраслевых, для роста ее эффективности.

- анализ финансовых показателей предприятия и предприятий-конкурентов;

Благодаря, данному анализу обнаруживаются слабые стороны предприятия, а также определяются мероприятия по увеличению конкурентной позиции.

- сравнительный анализ финансовых показателей отдельных структурных единиц и подразделений организации.

Этот анализ проводится для сравнительной оценки и поиска резервов увеличения эффективности финансовой деятельности и внутренних подразделений.

- сравнительный анализ отчетных и плановых (нормативных) финансовых показателей.

В процессе осуществления анализа устанавливается степень отклонения отчетных показателей от плановых. Формируются так же причины появления данных отклонений и вносятся соответствующие изменения.

По мнению Горшкова И.Е.: «факторный анализ – это выявление и оценка факторов (причин), которые оказывают влияние на показатели деятельности организации» [32, с. 311].

Данный анализ отображает методику комплексного и системного изучения действия факторов на величину результативного показателя.

Процесс проведения факторного анализа представлен в следующих этапах [37, с. 54-62]:

- отбор факторов, их классификация и систематизация факторов;
- моделирование взаимосвязей между результативными и факторными показателями;
- определения влияния факторов и оценка роли каждого из них в изменении величины результативного показателя;
- практическое использование факторной модели (подсчет резервов прироста результативного показателя).

Таким образом, рассмотрев различные определения к понятию финансовое состояние, можно сказать о том, что под ним считают вероятность организации самостоятельно финансировать свою деятельность. Рассмотренные методы анализа финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства направлены на формирование и предоставление достоверную информацию о хозяйствующем субъекте. Собственно анализ различного рода областей деятельности помогают верно оценить ситуацию, в которой находится организация, и найти верные и грамотные управленческие решения.

2. Методика составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в ООО «Алюпласт»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Алюпласт»

Под обществом с ограниченной ответственностью понимают организацию коммерческого характера, которая организовывается одним или несколькими лицами с целью получения систематической прибыли.

Общество с ограниченной ответственностью «Алюпласт» является юридическим лицом и ведет свою деятельность на основании устава и законодательства Российской Федерации.

Учредительным документом Общества с ограниченной ответственностью является устав общества, который представлен в приложение 3.

Организация зарегистрировано 7 июня 2013 г. регистратором межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по липецкой области. Местонахождение ООО «Алюпласт» 398032, Липецкая область, город Липецк, Универсальный проезд, 2б.

Целью данного общества является получение прибыли. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство строительных металлических изделий;
- производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- монтаж металлических строительных конструкций;
- оптовая торговля материалами для остекления;
- оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- розничная торговля металлическими и неметаллическими конструкциями и т.п.;

- производство столярных и плотничных работ;
- производство стекольных работ;
- оптовая торговля прочими строительными материалами;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- предоставление прочих услуг;
- предоставление прочих персональных услуг;
- чистка и уборка транспортных средств.

При этом деятельность общества не ограничивается перечисленными видами деятельности, они могут осуществлять и прочие, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

ООО «Алюпласт» имеет печать со своим наименованием, фирменную символику, расчетный счет в рублях.

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, но при этом не отвечает по обязательствам своих участников.

При этом участники не отвечают по обязательствам общества и несут убытки возможные, только те которые связанные с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащей им доли.

Уставный капитал складывается путем вложений всех учредителей. В ООО «Алюпласт» его размер составляет 10 000 тысяч рублей.

Органами управления данного общества являются:

- общее собрание участников;
- единоличный исполнительный орган.

Руководство текущей деятельности общества осуществляет единоличный исполнительный орган в лице директора. На ООО «Алюпласт» данную должность занимает Москвин Евгений Юрьевич.

В обществе так же имеется резервный фонд в размере не менее 15% от уставного капитала. Он образуется путем внесения обязательных ежегодных

отчислений. Основная его задача это покрытие убытков в случаи их появления.

Общество обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учетная политика, организация документооборота в обществе устанавливается приказом Директора.

Общество хранит документы, предусмотренные уставом по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам.

Организация ООО «Алюпласт» присвоенные следующие коды, которые представлены в таблице 3.

Таблица 3. Коды ООО «Алюпласт»

| Информация | Коды |
|--|-----------------------|
| Идентификационный номер налогоплательщика | 4825094617 |
| Основной государственный регистрационный номер | 1134825002290 |
| Общероссийский классификатор предприятий и организаций | 11212455 |
| Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления | 42401370000 |
| Общероссийский классификатор форм собственности | Частная собственность |
| Код причины постановки на учет | 482501001 |

На предприятии ООО «Алюпласт» присутствует линейно - функциональная организационная структура управления. Схематично организационная структура управления представлена в приложение И.

Организационная структура бухгалтерии представлена на рисунке 7.

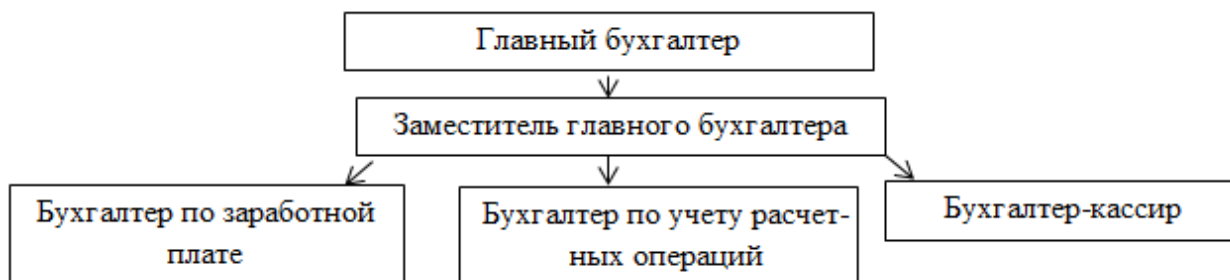


Рисунок 7. Структура бухгалтерии на ООО «Алюпласт»

Бухгалтерским отделом ООО «Алюпласт» руководит главный бухгалтер, на которого возложена обязанность за организацию и ведение бухгалтерского учета, а так же составление и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Также он создает и разрабатывает учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, что позволяет своевременно получать информацию для анализа, планирования, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.

Помимо этого главный бухгалтер, консультирует руководителей подразделений и других работников организации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и проведению анализа деятельности ООО «Алюпласт».

Учетная политика по бухгалтерскому учету ООО «Алюпласт» представлена в приложение С.

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

На ООО «Алюпласт» применяют упрощенную форму отчетности.

Процесс начисления и уплаты налогов на ООО «Алюпласт», осуществляется с применением упрощенной системы налогообложения.

Для анализа проводится горизонтальный и вертикальный анализы отчета о финансовых результатах.

Суть горизонтального анализа заключается в построении аналитической таблицы, в которой абсолютные показатели дополняются относительными темпами роста.

Результаты анализа по горизонтальному анализу представлены в таблице, которая находится в приложении Л и на рисунке 8.

Таким образом, по итогам произведенных расчетов можно сказать о том, что выручка 2017 году уменьшалась 2 174 тысяч рублей, при этом так же снизились расходы по обычным видам деятельности на 969 тысяч рублей. Это говорит о том, что произошли сокращение объемов продаж, которые возникли в результате уменьшения объемов производства. Надо отметить,

что выручка изменилась в большей степени, чем расходы. Ситуация изменилась в 2018 году после совершения новых сделок она увеличилась на 18,54%.

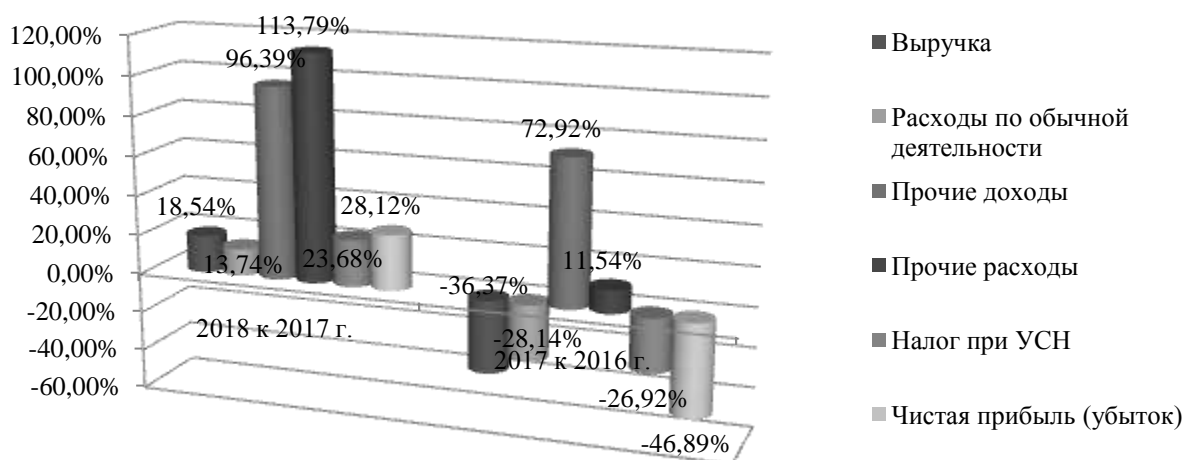


Рисунок 8. Рост за 2016-2018 года, %

Снижение чистой прибыли в 2017 году на 1 162 тысяч рублей связано с ростом цен на некоторые виды поставок и услуг, которые организация ООО «Алюпласт» приобретала от третьих лиц.

Вертикальный анализ служит для определения структуры капитала организации, финансовых показателей и изменение структуры во времени. Итоги вертикального анализа представлены в таблице, которая находится в приложении М и на рисунке 9.

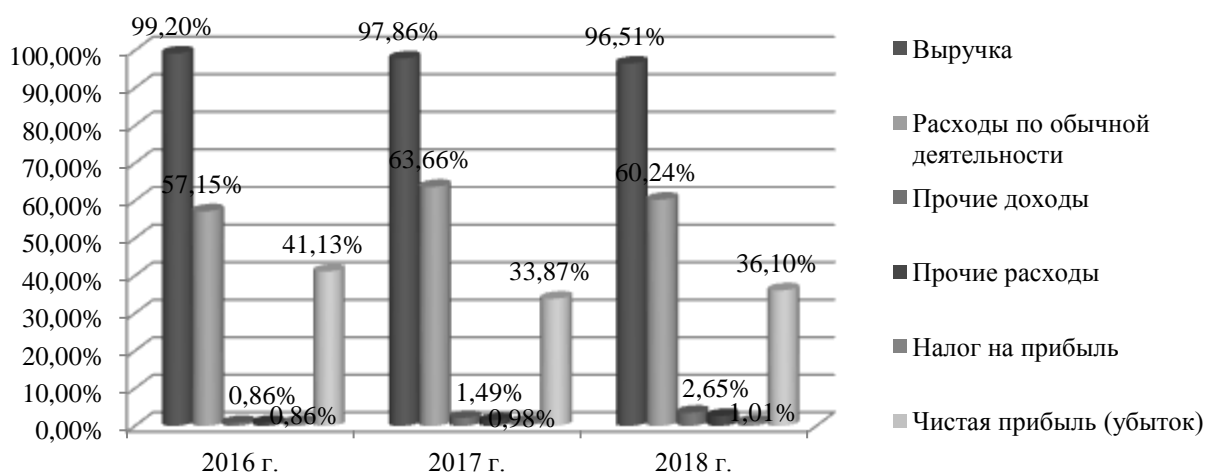


Рисунок 9. Структура отчета о финансовых результатах за 2016 - 2018 года, %

Таким образом, по итогам предоставленных расчетов можно утверждать о том, что наибольший удельный вес при формировании общей выручки имеет выручка от продаж в 2017 году 97,86%, а в 2018 году 96,51%.

Так как доли расходов по обычной деятельности, прочие расходы повысились, это является негативным последствием, так как связано с понижением эффективности основной деятельности организации.

В соответствии с проведенным исследованием можно сказать о том, ООО «Алюпласт» осуществляет свою деятельность на основе устава и законодательства Российской Федерации. На предприятии присутствует линейно-функциональная организационная структура управления. Её суть заключается в том, что у каждого структурного подразделения имеется свой руководитель - единоначальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с учетной политикой, которую разработал главный бухгалтер ООО «Алюпласт» соответствующая действующему законодательству Российской Федерации по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации утверждается директором. Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8», редакция 3.0. Организация составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по упрощенной форме. По итогам проведенных анализов можно сказать о том, что организация ООО «Алюпласт» не стабильна, но происходят его укрепления.

2.2 Подготовительные работы перед составлением финансовой отчетности в ООО «Алюпласт»

Для получения верных данных и своевременного формирования отчетности нужно осуществить определенные подготовительные работы, которые

проводятся в соответствии с графиком, а ответственность возлагается на подразделения бухгалтерии. Это необходимо для своевременного направления результатов хозяйственной деятельности в соответствующие органы, для подтверждения ведения на основании достоверной информации.

На ООО «Алюпласт» выделяют следующие основные этапы подготовительных работ, которые необходимы при составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- осуществления проверки данных первичных учетных документов;
- проведение сверки итогов аналитического и синтетического учета;
- инвентаризация;
- проверка расчетов по налогам и сборов в бюджет;
- проверка закрытие счетов учета;
- проверяются записи на всех счетах;
- поправка в бухгалтерском учете по найденным в ходе подготовки к отчету ошибок;
- реформация баланса.

Первый этап подготовительных работ ООО «Алюпласт» начинается с проведения сверки первичных документов с данными учета. Для этого проверяются все, ли хозяйственных операций отображены в учете на основании первичных документов отчетного года.

Так же все документы должны быть оформлены в соответствие с законодательством Российской Федерации. Особенно следует сосредоточить внимание на присутствие подписей лиц, которые ответственные за оформление этих операций.

По итогам проведения данного этапа подготовительных работ на ООО «Алюпласт» выясняются все ли принятые документы отображены в учете и оформлены нужным образом. Если обнаруживаются недочеты, то документы переделывают или получают новые от сторонней организации с надлежащим оформлением.

Второй этап подготовительных работ связан с проведением сверки итогов синтетического и аналитического учета.

Так как по аналитическому учету раскрывается, и уточняется информация, которая сформирована на синтетическом счете, то при этом суммированные аналитических данных должны быть равны итоговому показателю синтетического счета.

Таким образом, можно сказать о том, что при проведении данного этапа в 2018 году на ООО «Алюпласт» наблюдается равенство между аналитическим и синтетическим учетом, то это говорит о правильном ведение бухгалтерского учета.

Третий этап подготовительных работ заключается в том, что проводятся инвентаризации, под нее попадает все имущество независимо от местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Инвентаризация на ООО «Алюпласт» проводится на основании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов России от 13.06.1995 № 49.

Нужно отметить, что инвентаризацию попадает не только имущество, относящиеся к организации, но ценности, отраженные на забалансовых счетах и те на которые организация не имеет прав.

Процедура проведения инвентаризации на ООО «Алюпласт» начинается с формирования приказа по унифицированной форме ИНВ-22 «Приказ о проведении инвентаризации». Он принят постановлением Госкомстата России № 88 от 18 августа 1998 г. В нем прописываются причины проведения, состав комиссии, имущество, подлежащее проверке, а также даты ее начала и окончания. При этом члены комиссии должны быть указаны пофамильно, а так же должны быть прописаны их должности.

Данный приказ регистрируют в Журнале учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (унифицированная форма ИНВ-23).

Для осуществления инвентаризации в ООО «Алюпласт» специально сформирована постоянно действующая инвентаризационная комиссия. В нее входят:

- представитель руководителя;
- работник бухгалтерской службы;
- технолог;
- независимый эксперт аудитор.

В состав входят только опытные работники, хорошо знающие инвентаризируемое имущество, порядок отображения цен, а так же первичный учет.

При этом материально-ответственное лицо не может входить в состав комиссии, но обязан, находится при проведении и в случае возникновения вопросов давать пояснения.

До начала инвентаризации на ООО «Алюпласт» делаются определенные записи в карточках и книгах аналитического учета и указываются остатки на день инвентаризации.

Перед тем как перейти непосредственно к инвентаризации определенных видов имущества комиссия по инвентаризации, обязана принять от материально-ответственных лиц конечные на момент инвентаризации приходные и расходные документы (отчеты о движении) материальных ценностей и денежных средств, а также расписки о том, что к началу инвентаризации все документы были отданы в бухгалтерию или переданы комиссии, а также все ценности, которые поступили под их ответственность, оприходованы, а выбывшие были списаны в расход. На первичных документах председатель комиссии ставит визу «До инвентаризации на такое-то число».

Во время инвентаризации все операции по приему и отпуску материальных ценностей следует остановить. Ценности, которые фактически прибывшие после начала инвентаризации приходуются после даты инвентаризации.

Инвентаризация имущества связана с процессами измерения, подсчета проверяемых вещей. После проведенных процедур формируются инвентари-

зационные описи. Потом осуществляется сравнительный процесс, который сводится к сверке показателей описей со сведениями, которые представлены в бухгалтерском учете.

Инвентаризация материально-производственных запасов представляет собой процесс сравнения остатков на счетах с фактическими остатками на складе. Перерасчету подлежит все имущество ООО «Алюпласт».

Бухгалтерия к моменту проведения инвентаризации ценностей обязаны составить и предоставить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей».

Товарно-материальные ценности во время проведения инвентаризации пересчитываются, то есть сравниваются остатки по документам с их наличием, на определенную дату. При необходимости, помимо пересчета, так же можно осуществлять взвешивание, а так же измерение объема. Сверка начинается по порядку нахождения ценностей в помещении. Затем комиссия осуществляет заполнение описи № ИНВ-3 графу «Фактическое наличие».

Товарно-материальные ценности, прибывшие во время инвентаризации, принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов комиссии. При этом они приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации и отображаются в отдельной описи.

Если инвентаризация длится долгое время, то в некоторых случаях и только с письменного разрешения товарно-материальные ценности могут отпущаться материально-ответственными лицами, но только в присутствии членов комиссии. Эти ценности показываются в отдельной описи под наименованием «Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации». В расходных документах отражается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

На товарно-материальные ценности отгруженные, срок оплаты которых не наступил, и не оплаченные покупателями в срок, для них формирует-

ся отдельные акты по форме № ИНВ-4 «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных».

Для определения величины и стоимости товарно-материальных ценностей, которые в момент инвентаризации находятся в пути. Для это принимают специальную форму акта проведения инвентаризационных расчетов за ценности, находящихся в пути составленную по форме ИНВ-6 «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути».

Помимо этого так же проверки подлежит документация, а именно:

- первичные бухгалтерские документы;
- документы о пересортице;
- документы о списании испорченного товара, брака;

Если при формировании итогов, которые были приобретены, в ходе инвентаризации, было обнаружено, что фактические данные имеют расхождения с данными бухгалтерского учета комиссия выявляет расхождения, и при этом составить сличительную ведомость форме № ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей». При этом оценка товарно-материальных ценностей осуществляется по фактической себестоимости.

На заседании инвентаризационной комиссии, на ООО «Алюпласт» рассматривают и подвергают анализу все найденные расхождения и если возможно устанавливают причины их появления, а так же осуществляют поиск решений по корректировке показателей в бухгалтерском учете. По результатам рассмотрения формируется протокол, в котором отражаются выводы и решения, а так же результаты проверки.

По решению руководителя на ООО «Алюпласт» сумма недостач в пределах норм естественной убыли списывают на издержки производства, а сверх нормы на материально-ответственное лицо.

Итоги проведенной инвентаризации обобщаются в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, составляемой по форме № ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией»

В результате произведенной инвентаризации в 2018 году на ООО «Алюпласт» была выявлена недостача, которая по результатам выяснения причин была отнесена на материально-ответственное лицо. Процесс отражения в бухгалтерском учете представлен в таблице 4.

Таблица 4. Отображение недостачи в бухгалтерском учете ООО «Алюпласт»

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|------------------------|--------|-------------|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. Выявлена недостача при проведении инвентаризации запасов | 94 | 10 | 500 |
| 2. Отнесение недостачи на материальное ответственное лицо | 73 | 94 | 500 |
| 3. Удержание суммы взыскания с заработной платы материально ответственного лица | 70 | 73 | 500 |

Предварительный этап перед проведением инвентаризации денежных средств и документов в кассе начинается с формирования с приказа о проведении. При этом в нем указывается информация о времени реализации проверки кассы, срок подачи данных, полученных в ходе проведения.

Перед началом осуществления процесса все кассовые операции прекращаются. Так же комиссии предоставляются все имеющиеся и последние приходные и расходные кассовые документы.

Материально-ответственные лица должно подтвердить, о том, что все расходные и приходные документы отданы в отдел бухгалтерии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, все выбывшие средства списаны в расход.

Потом осуществляется инвентаризация кассы, которая сводится к подсчету всей наличности, которая имеется в кассе. Подсчитанные суммы денежных средств сравниваются с остатками по данным первичных документов.

Для оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе, а также документов формируется акт инвентаризации наличных денеж-

ных средств по форме ИНВ-15, а так же инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме ИНВ-16.

Фактический остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными журнала, оформляемого по форме № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».

В случаи установления недостачи или излишков данные показываются в соответствующей графе журнала кассира-операциониста, затем составляется акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины по форме № КМ-1.

Если по результатам инвентаризации была найдена недостача, то руководителем ООО «Алюпласт» принимает решение об удержании суммы недостачи с материально-ответственного лица, если вина его была доказана. Но в случаи, если нет вины лица, то она списывается за счет средств предприятия.

В результате произведенной инвентаризации денежных средств и документов в 2018 году на ООО «Алюпласт» была выявлена недостача, которая по результатам выяснения причин была отнесена на материально-ответственное лицо. Процесс отражения в бухгалтерском учете представлен в таблице 5.

Таблица 5. Отображение недостачи в бухгалтерском учете ООО «Алюпласт»

| Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|------------------------|--------|-------------|
| | Дебет | Кредит | |
| 1. Выявлена сумма недостачи в кассе в ходе инвентаризации | 94 | 50 | 456 |
| 2. Отнесение недостачи на кассира | 73 | 94 | 456 |
| 3. Удержание суммы взыскания с заработной платы кассира | 70 | 73 | 456 |

Проведение инвентаризации денежных средств на расчетном счета на ООО «Алюпласт» осуществляется по следующим этапам, а именно:

- проводится проверка законности открытия расчетного счета, а также способ выбора расчетной формы;
- изучаются реквизиты, после чего формируется вывод о достоверности предоставленных документов;
- рассматривается корреспонденция на факт правильности заполнения и отражения информации в регистрах;
- производится сверка остатков счета 51 с данными выписок из кредитных организаций.

По итогам произведенной работе можно сказать о том, что на 2018 год на ООО «Алюпласт» не было выявлено никаких излишек и недостач по денежным средствам на расчетных счетах.

Инвентаризация по дебиторской и кредиторской задолженностей на ООО «Алюпласт» начинается с издания приказа руководителем, где прописываются сроки ее, предмет и состав инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности связана с проверкой дебетового и кредитового сальдо на всех счетах расчетов.

Во время проверки проверяются определенные счета, представленные в таблице, которая находится в приложении О.

При этом суммы, которые числятся на данных счетах должны быть подтверждены соответствующими документами:

- первичными учетными документами, на основании которых числится задолженности;
- приказами руководителя;
- договорами.

Для инвентаризации задолженности перед бюджетом (по налогам), а также внебюджетными фондами (по страховым взносам), делаются специальные запросы в фонды о выдаче справки о состоянии расчетов с налоговой службой, а также по страховым взносам.

Итоги инвентаризационной сверки задолженностей оформляются актом инвентаризации расчётов с поставщиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами по унифицированной форме №ИНВ-17.

По результатам инвентаризации на 2018 год в ООО «Алюпласт» можно сказать о том, что все долги и обязательства организации в бухгалтерском учете отмечены и списывать правильно, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация расчетов по кредитам и займам на ООО «Алюпласт» заключается в проверке обоснованности сумм, имеющих на счетах бухгалтерского учета на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Данный этап показал, что краткосрочный кредит, который организация имеет является обоснованным.

Следующий этап – связан с проверкой закрытие счетов учета.

На предприятие существует следующий этап закрытия счетов, а именно:

- списание себестоимости работ, услуг со счетов 23, для этого используется следующая проводка Дт 20 Кт 23;
- закрытие счетов 25 и 26, для этого применяются такая проводка, как Дт 25,26 Кт 20;
- списание себестоимости готовой продукции, работ, услуг для этого используется следующая проводка Дт 43 Кт20;
- списание расходов на продажу для этого применяются такая проводка, как Дт 90 Кт 44;
- списание сальдо прочих доходов и расходов со счета 91;
- закрытие всех субсчетов к счетам 90,91 и 99.

Проверка записей на всех счетах, данный этап связан с составлением предварительного бухгалтерского баланса, при этом показатели в нем указываются с учетом ожидаемых изменений в составе имущества и обязательств. Это помогает предугадать возникновение нежелательных результатов в хозяйственной деятельности.

При исправлении ошибок ООО «Алюпласт» руководствуется положениями действующего законодательства, а именно ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Производимые исправления в отчетности организации оформляются справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного характера.

Завершающий этап перед составлением отчетности является реформация баланса. Данный процесс предполагает закрытия бухгалтерских счетов, на которых учитываются финансовые результаты. Это счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки». При закрытии этих счетов бухгалтер выявляет конечный финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный год.

Но перед тем как приступить к данному процессу нужно удостовериться, о том, что все документы сданы в бухгалтерию и все финансово-хозяйственные операции отражены на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки по реформации баланса представлены в таблице 6.

Таблица 6. Реформация бухгалтерского баланса в ООО «Алюпласт»

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб. | Дебет | Кредит |
|--|------------------|-------|--------|
| Закрыт субсчет по учету выручки от продаж | 4 508 | 90.1 | 90.9 |
| Закрыт субсчет по учету себестоимости продаж | 2 814 | 90.9 | 90.2 |
| Отражена прибыль от обычных видов деятельности | 1 694 | 90.9 | 99.9 |
| Закрыт субсчет прочих доходов | 163 | 91.1 | 91.9 |
| Закрыт субсчет прочих расходов | 124 | 91.9 | 91.2 |
| Отражена прибыль от прочих видов деятельности | 39 | 91.9 | 99.9 |
| Отражен текущий налог | 47 | 99.9 | 68 |
| Отражена чистая прибыль | 1 686 | 99.9 | 84 |

Таким образом, можно сказать о том, что для того, чтобы финансовая (бухгалтерская) отчетность была достоверной необходимо проводить определённые подготовительные работы. Для обеспечения своевременного и ка-

чественного проведения подготовительных работ по составленную финансовую отчетность разрабатывается определенный план проведения работ и назначается ответственное лицо за его соблюдения и разработку. Важнейшим подготовительным мероприятием перед составлением отчетности является инвентаризация. Так как благодаря ей можно сформировать реальную картину имущественного положения и обязательств перед другими организациями, а так же определить расхождения с данными учета. В результате произведённых подготовительных работ предприятие начинает составлять финансовую отчетность на основании полученных данных.

2.3 Методика составления финансовой отчетности в ООО «Алюпласт»

В соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую (финансовую) отчетность должны формировать и предоставлять все предприятия.

Предприятие ООО «Алюпласт» формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в упрощенном виде. В ней показывается сокращенное количество отчетов, а также информация в них представлена в уменьшенном виде.

Организация бухгалтерского учета на ООО «Алюпласт» состоит из следующих элементов:

- применяется сокращенный рабочий план счетов;

Он сформирован по пункту 3 Информации Минфина России № ПЗ-3/2015 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности».

- бухгалтерский учет осуществляется по разработанной учетной политике.

Для обеспечения своевременного создания и формирования отчетности установлен график предоставления документов в отдел бухгалтерии структурными подразделениями.

Форма бухгалтерского учета осуществляется с использования регистров, то есть предполагает ведение учета в ведомостях. При этом все хозяйственные операции учитываются методом двойной записи в соответствующих регистрах. На ООО «Алюпласт» используют следующие ведомости:

- ведомость по учету производственных запасов и товаров (форма № В-2);

Данная ведомость заполняется на основании информации, которая представлена на балансовых счетах 10 «Материалы» и 41 «Товары».

- ведомость по учету затрат на производство (форма № В-3);

Ведомость формируется по данным представленных на балансовом счете 20 «Основное производство».

- ведомость по учету денежных средств и фондов (форма № В-4);

Ведомость складывается из таких бухгалтерских счетов как 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета»

- ведомость по учету расчетов и прочих операций (форма № В-5);

Данная ведомость заполняется на основании данных, которые представлены на балансовых счетах 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

- ведомость по учету расчетов с поставщиками (форма № В-7);

Данные для ведомости берутся из балансового счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Она открывается путем перенесения остатков задолженности предприятия в разрезе счетов поставщиков из ведомости за прошлый месяц.

- ведомость (шахматная) (форма № В-9).

Обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в шахматной ведомости, на основании которой составляется оборотно-сальдовая ведомость. Эта ведомость и является основанием для составления бухгалтерского баланса.

Отчетность ООО «Алюпласт» формируется за год нарастающим итогом с начала отчетного года.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Алюпласт»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах.

Все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятие заполняются следующим образом, а именно:

- полное наименование организации;

Указывается в соответствии с учредительными документами.

- вид деятельности;

Прописывается согласно Общесоюзному классификатору «Отрасли народного хозяйства».

- организационно-правовую форму;

Устанавливается согласно классификатору организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.

- код формы.

Он указывается по классификатору форм собственности.

Отчетность составляется в валюте Российской Федерации, то есть в рублях.

Баланс предприятие формирует на основе сальдовых остатков по дебету либо по кредиту счетов по состоянию на последнюю дату отчетного года.

При этом в активе предприятие отражает все имеющиеся имущество.

По строке 1210 «Запасы» на предприятие показывают информации о запасах, то есть какими ресурсами они располагают.

Запасы на ООО «Алюпласт» состоят из нескольких категорий:

- материалы, сырье;

- готовая продукция;
- расходы будущих периодов;
- незавершенное производство;
- товары для продажи.

При этом они отображаются по фактической себестоимости. То есть стоимость материала включает в себя, помимо цены в накладной, так же сопутствующие расходы на:

- транспортировку;
- заготовку;
- страхование;
- консультации по приобретению.

Для списания затрат на ООО «Алюпласт» должно выполняться два условия:

- материалы должны быть оприходованы;
- и оплачены.

Для учета готовой продукции на предприятие используется счет 43 «Готовая продукция». Она учитывается по фактической себестоимости.

В строке «Денежные средства и денежные эквиваленты» на предприятие показывает следующие информацию:

- остаток наличности в кассе на дату составления отчетности;
- остатки по расчетным счетам;
- прочие денежные средства (например, переводы в пути или средства на специальных счетах).

В строке «Финансовые и другие оборотные активы» предприятие в основном показывают, какие долги имеются у поставщиков, покупателей, сотрудников и налоговых органов перед предприятием.

К дебиторской задолженности на предприятие ООО «Алюпласт» относятся:

- авансы, выплаченные поставщикам за работы, поставки, услуги;

- долги покупателей, подрядчиков за полученные, но не оплаченные услуги (товары, работы);
- задолженность подотчетных лиц, то есть сотрудников предприятия;
- переплата по налогам, сборам, страховым взносам в фонды;
- долги работников по заработной плате.

Для формирования задолженности используются такие счета как:

- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Так же в этой строке ООО «Алюпласт» показывают издержки от выявляемых недостач и порчи материально-производственных запасов, где вина лица не доказана.

Поэтому в строке 1260 помимо дебиторской задолженности в размере 1 230 тысяч рублей, будут так же отражены 10 тысяч рублей, так как сумма находится в дебете счета 94.

В строке 1600 «Баланс» происходит суммирование статей актива.

На предприятие ООО «Алюпласт» использует следующую методику заполнения актива, которая представлена в таблице 7.

Таблица 7. Формирование актива на ООО «Алюпласт»

| Название строки | Строка | Методика формирования строк баланса | Сумма, руб. |
|---|--------|--|---|
| Запасы | 1210 | Дсч.10 + Дсч.20+ Дсч.43 + Дсч.41+ Дсч.44 | 1 485 300 + 1 568 700 + 1 764 000 + 1 743 000 + 655 000 |
| Денежные средства и де- нежные эквиваленты | 1250 | Дсч.50 + Дсч.51 | 251 000 + 501 000 |
| Финансовые и другие оборотные активы | 1230 | Дсч.73 + Дсч.60 + Дсч.62 + Дсч.69 + Дсч.70 + Дсч.76 | 10 000 + 561 445 + 325 380 + 45 808 + 56 845 + 240 522 |
| Баланс | 1600 | стр. 1210 + стр. 1250 + стр. 1230 | 7 216 000 + 752 000+ 1 240 000 |

В строке 1300 «Капитал и резерв» на предприятии показывается информация об уставном, добавочном и резервном капиталах, а так же о нераспределенной прибыли (убытка).

Строка 1510 «Краткосрочные заемные средства» на предприятие используется для отражения краткосрочного кредита. Он был получен для приобретения товаров и материалов на 300 000 тысяч рублей.

Вся информация о кредите собирается на счете 66 «Расчеты по кредитам и займам», а проценты по нему отражаются на счете 91.2 «Прочие расходы».

По строке 1520 «Кредиторская задолженность» на ООО «Алюпласт» отражается следующую информацию, а именно:

- долги перед поставщиками за работы, товары, услуги;
- полученные авансы от покупателей и заказчиков;
- переплата по налогам, страховым взносам, сборам;
- невыплаченная заработная плата сотрудникам;
- обязательства перед прочими кредиторами.

В строке 1700 «Баланс» происходит суммирование статей пассива.

Методика заполнения пассива на ООО «Алюпласт» представлена в таблице 8.

Таблица 8. Методика заполнения пассива бухгалтерского баланса

| Название строки | Строка | Метод начисления | Сумма, руб. |
|--------------------------------|--------|--|--------------------------------------|
| Капитал и резервы | 1300 | Ктсч.80 ± Кт(Дт)сч.84 | 10 000 + 8 729 000 |
| Краткосрочные заемные средства | 1510 | Ктсч.66 | 383 000 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | Ктсч.60 + Ктсч.62 + Ктсч.70 + Ктсч.76 | 25 375 + 34 958 + 10 667 + 15 000 |
| Баланс | 1700 | 1300 + 1510 +1520 | 8 739 000 + 383 000 + 86 000 |

Бухгалтерский баланс ООО «Алюпалст» представлен в приложение П.

Для формирования отчета о финансовых результатах используется оборотно-сальдовая ведомость.

По строке 2110 «Выручка» на ООО «Алюпласт» показывается следующая информация, а именно:

- поступления от продажи товаров;
- поступления за выполненные работы;
- поступления за оказанные услуги.

В таблице 9 представлена информация о выручке, которую предприятие получило в 2018 году.

Таблица 9. Выручка ООО «Алюпласт»

| Операция | Сумма, руб. |
|---|----------------|
| Поступления денежных средств в результате продажи металлических, пластмассовых изделий для строительных нужд. | 2 593 458 |
| Поступления средств за выполнения столярных и плотничных работ | 1 556 897 |
| Поступления за оказанные услуги по монтажу металлических строительных изделий | 357 645 |

На предприятие ООО «Алюпласт» выручка от продажи в бухгалтерском учете признается только в том случае:

- если имеется договор или другой документ, который дает право на получение выручки;
- сумму выручки и расходы, связанные с ее поступлением (например, себестоимость проданных товаров), можно определить;
- право собственности на продукцию (товары) перешло к покупателю, работа принята заказчиком или услуга оказана.

Для обобщения информации о доходах от основного вида деятельности и для определения финансового результата, в соответствии с рабочим планом счетов организации, в ООО «Алюпласт» используют синтетический счет 90 «Продажи».

К счету 90 в ООО «Алюпласт» имеются следующие субсчета:

- 90.1 «Выручка»;
- 90.2 «Себестоимость продаж»;
- 90.9 «Прибыль/убыток от продаж».

По окончании отчетного года все субсчета, которые предприятие открывает к счету 90, закрываются на субсчет 90.9 «Прибыль/убыток от продаж».

По строке 2120 «Расходы по обычной деятельности» в ООО «Алюпласт» показываются расходы по обычным видам деятельности. А именно:

- себестоимость продаж;
- коммерческие расходы;
- управленческие расходы.

Расходы по обычным видам деятельности на ООО «Алюпласт» группированы по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- прочие затраты.

Информация о затратах по производству металлических и пластмассовых строительных изделий представлена в таблице 10.

Таблица 10. Затраты на производство

| Статья затрат | Сумма, руб. |
|--------------------------------|-------------|
| Материальные затраты | 1 025 654 |
| Затраты на оплату труда | 674 325 |
| Отчисление на социальные нужды | 202 298 |
| Прочие затраты | 37 723 |

Управленческие расходы на ООО «Алюпласт» учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

Данные расходы признаются условно-постоянными и списываются в конце месяца на себестоимость произведенной продукции.

Информация по управленческим расходам представлена в таблице 11.

Таблица 11. Состав управленческих расходов

| Операция | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Аренда офиса | 155 269 |
| Заработная плата и страховые взносы персоналу не связанному с производством основного вида продукции | 365 842 |
| Оплату услуг связи | 55 852 |
| Освещение, поставка воды, отопление, канализацию в помещениях административного персонала | 100 456 |
| Сертификация продукции | 50 000 |
| Покупку оборудования и канцелярских принадлежностей для офиса | 45 627 |
| Охрана | 60 954 |
| Аудит | 40 000 |

Значение строки 2120 находится на основании данных по дебетовому обороту по счету 90.2, информация по счету представлена в таблице 12.

Таблица 12. Дебетовый оборот по счету 90.2

| Оборот | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| По дебету субсчета 90-2 | 2 814 000 |
| В том числе: | |
| по дебету субсчета 90-2 в корреспонденции со счетом 26 | 874 000 |

В строке «Прочие доходы» на ООО «Алюпласт» показывается информация о прочих доходах организации.

Величина показателя находится на основании данных по кредитовому обороту по субсчету 91.1 «Прочие доходы». Данные о счете представлены в таблице 13.

Таблица 13. Состав прочих доходов ООО «Алюпласт» за 2018 год

| Оборот | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| 1. По кредиту субсчета 91.1 | 163 000 |
| 1.1. Доходы от предоставления имущества в аренду | 57000 |
| 1.2. Возмещение ущерба от других организаций | 45 000 |
| 1.3 Прибыль о проведения совместной работы | 36 000 |
| 1.3. Иные прочие доходы | 25 000 |

В строке 2350 показываются на ООО «Алюпласт» все расходы, не связанные с основным видом деятельности.

Определяется на основании данных дебетового оборота по субсчету 91.2 «Прочие расходы», которые представлены в таблице 14.

Таблица 14. Прочие расходы ООО «Алюпласт»

| Операция | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Расходы, связанные с предоставлением в аренду | 27 000 |
| Проценты по кредиту | 83 000 |
| Штраф за нарушение условий договора | 10 000 |
| Благотворительность | 4 000 |

Строка 2410 «Налог на прибыль» на предприятие отражается информация о налоге, который предприятие уплачивает связи с применением упрощенной системы.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности сумма чистой прибыли (убытка) отчетного года равна обороту по счету 99 в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Предприятие ООО «Алюпласт» использует следующую методику заполнения отчета о финансовых результатах, которая представлена в таблице 15.

Таблица 15. Формирование отчета о финансовых результатах

| Строка | Строка | Метод начисления | Сумма, руб. |
|---------------------------------|--------|--|-------------|
| Выручка | 2110 | сч.90.1 | 4 508 000 |
| Расходы по обычной деятельности | 2120 | сч.90.2 + сч.26 | 2 814 000 |
| Прочие доходы | 2340 | оборот по кредиту счета 91.1 | 163 000 |
| Прочие расходы | 2350 | оборот по дебету счета 91.2 | 124 000 |
| Налог на прибыль | 2410 | Оборот по дебету счета 99 в корреспонденции со счетом 68 | 47 000 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | Обороту по счету 99 в корреспонденции со счетом 84 | 1 686 000 |

Отчет о финансовых результатах ООО «Алюпласт» представлен в приложение Р.

На ООО «Алюпласт» применяется кассовый метод признания доходов и расходов. То есть выручка признается по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков), а расходы после осуществления погашения задолженности.

ООО «Алюпласт» не является организацией, которая подлежит обязательному аудиту. Внутренние формы отчетности не применяются, но хотя, в соответствии с учетной политикой, они могут быть самостоятельно разработаны и использоваться.

Предприятие соблюдает установленные законодательством сроки представления бухгалтерской (финансовой) годовой отчетности в течение 90 дней по окончании года.

Таким образом, можно сказать о том, что на ООО «Алюпласт» формируется упрощенная финансовая (бухгалтерская) отчетность, так как предприятие является малым субъектом предпринимательства. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в сокращенном объеме в соответствии с приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н. При ее заполнении предприятие соблюдает действующие положения (стандарты) учета и отчетности, требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов. Форма бухгалтерского учета осуществляется с применением регистров бухгалтерского учета.

3. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Алюпласт»

3.1 Анализ финансового состояние организации на основе проведения анализа «Бухгалтерского баланса»

При анализе финансово-хозяйственной деятельности наиболее общую картину состояния предприятия дает анализ таких форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, как баланс предприятия.

Анализ «Бухгалтерского баланса» на ООО «Алюпласт» проводится для того, чтобы принять управленческие решения. Так же он позволяет получить информацию о состоянии предприятия.

В процессе осуществления анализа решаются промежуточные задачи, связанные с оценкой имущественного положения предприятия, уровня его финансового развития, способности менеджмента контролировать рост или снижение объемов капитала.

Информация о подробном балансовом анализе на ООО «Алюпласт» предоставляется только заинтересованным лицам. Это все связано с тем, что там представлена информация о «болевых точках» предприятия, а именно:

- недостаточности или переизбытке ресурсов;
- рациональное или нерациональное использование ресурсов;
- проблемы сбыта.

Внешние пользователи могут тоже ознакомиться с данными анализа, но только в жатом виде. Это необходимо для того, чтобы:

- принять решение о целесообразности ведения дел с предприятием;
- оценить кредитоспособность ООО «Алюпласт»;
- оценить возможные риски своих вложений;
- целесообразность инвестирования.

Анализ бухгалтерского баланса на ООО «Алюпласт» начинается с проведения горизонтального (временного) и вертикального (структурного) анализов.

На предприятие они проводятся для получения наиболее общего представления об имевших место качественных изменениях в структуре актива и пассива и динамике этих изменений.

Горизонтальный анализ представляет собой оценку изменения статей баланса на конец периода по сравнению с началом. Суть его заключается в построении аналитической таблицы, в которой абсолютные показатели дополняются относительными темпами роста.

Информация для проведения расчетов взята из приложения П.

Результаты горизонтального анализа актива на ООО «Алюпласт» представлены в таблице 16.

Таблица 16. Горизонтальный анализ актива бухгалтерского баланса

| Наименование статьи | Код | Сумма, тыс. руб. | | | Абсолютное отклонение, тыс. руб. | | Рост, % | |
|--|------|------------------|---------|---------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. |
| Запасы | 1210 | 5 000 | 5 937 | 7 216 | 937 | 1 279 | 18,740 | 21,543 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 84 | 347 | 752 | 263 | 405 | 313,095 | 116,715 |
| Финансовые и другие оборотные активы (включая дебиторскую задолженность) | 1230 | 1 343 | 1 320 | 1 240 | -23 | -80 | -1,713 | -6,061 |
| Баланс | 1600 | 6 427 | 7 604 | 9 208 | 1 177 | 1 604 | 18,313 | 21,094 |

На рисунке 10 представлены результаты расчетов таблицы 16 в части абсолютных отклонений активов за 2016-2018 гг.

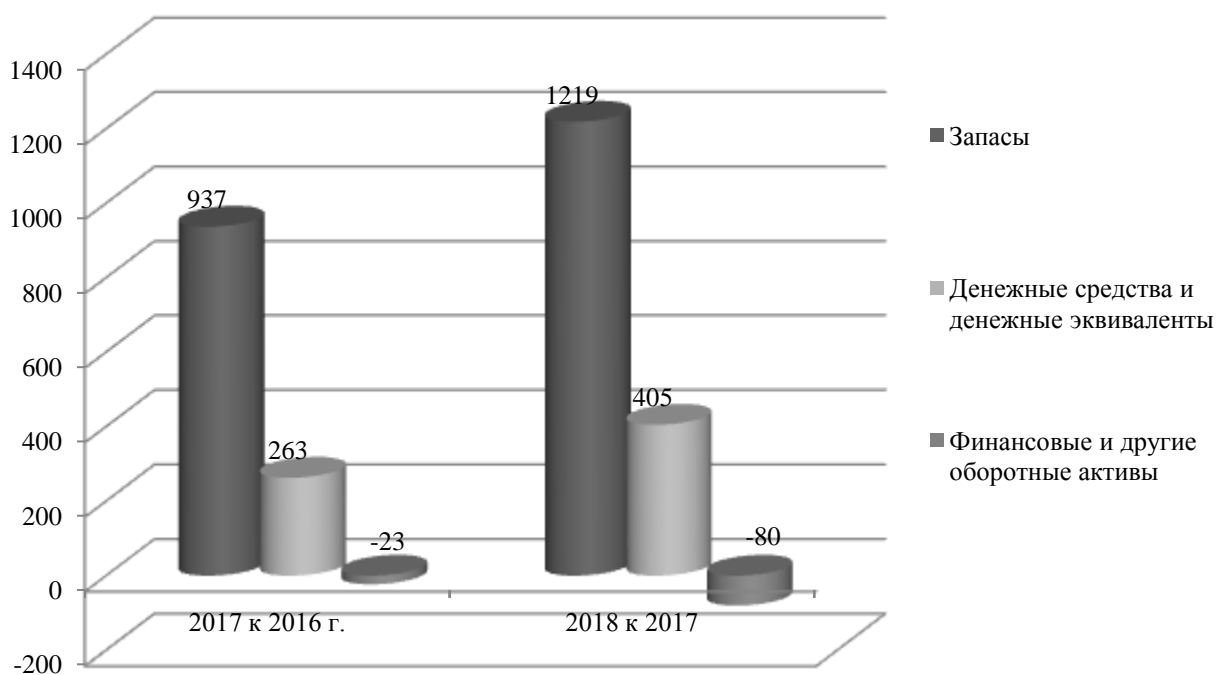


Рисунок 10. Абсолютное отклонение актива за 2016 -2018 года, тыс. руб.

Таким образом, по произведенным расчетам, которые представлены в таблице 16 и на диаграмме 3 можно, сказать о том, что запасы в 2018 году увеличились на 1 279 тысяч рублей или на 21,543 % в результате наращивании производственного потенциала и, в связи с этим произошло увеличения товарных запасов на складах ООО «Алюпласт».

Рост статьи 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» в 2018 году на 405 тысяч рублей связано с увеличением поступлений на расчетный счет и в кассу денежных средств от покупателей и прочих лиц за продажу им пластмассовых и металлических изделий для строительства.

Строка «Финансовые и другие оборотные активы» уменьшилась в году 2017 на 23 тысячи рублей, в 2018 году на 80 тысяч рублей, в результате уменьшения дебиторской задолженности. Это говорит о том, что на ООО «Алюпласт» сформировалась более эффективная схема организации работы с должниками.

Результаты горизонтального анализа пассива на ООО «Алюпласт» представлены в таблице 17.

Таблица 17. Горизонтальный анализ пассива бухгалтерского баланса

| Наименование статьи | Код | Сумма, тыс. руб. | | | Абсолютное отклонение, тыс. руб. | | Рост, % | |
|--|------|------------------|---------|---------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. |
| Капитал и резерв (целые средства, фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды) | 1300 | 5 736 | 7 049 | 8 739 | 1 313 | 1 690 | 22,891 | 23,975 |
| Краткосрочные заемные средства | 1510 | 573 | 473 | 383 | -100 | -90 | -17,452 | -19,027 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 118 | 82 | 86 | -36 | 4 | -30,508 | 4,878 |
| Баланс | 1700 | 6 427 | 7 604 | 9 208 | 1 177 | 1 604 | 18,313 | 21,094 |

На рисунке 11 представлены итоги расчетов таблицы 17 в части абсолютные отклонения пассивов за 2016-2018 года.

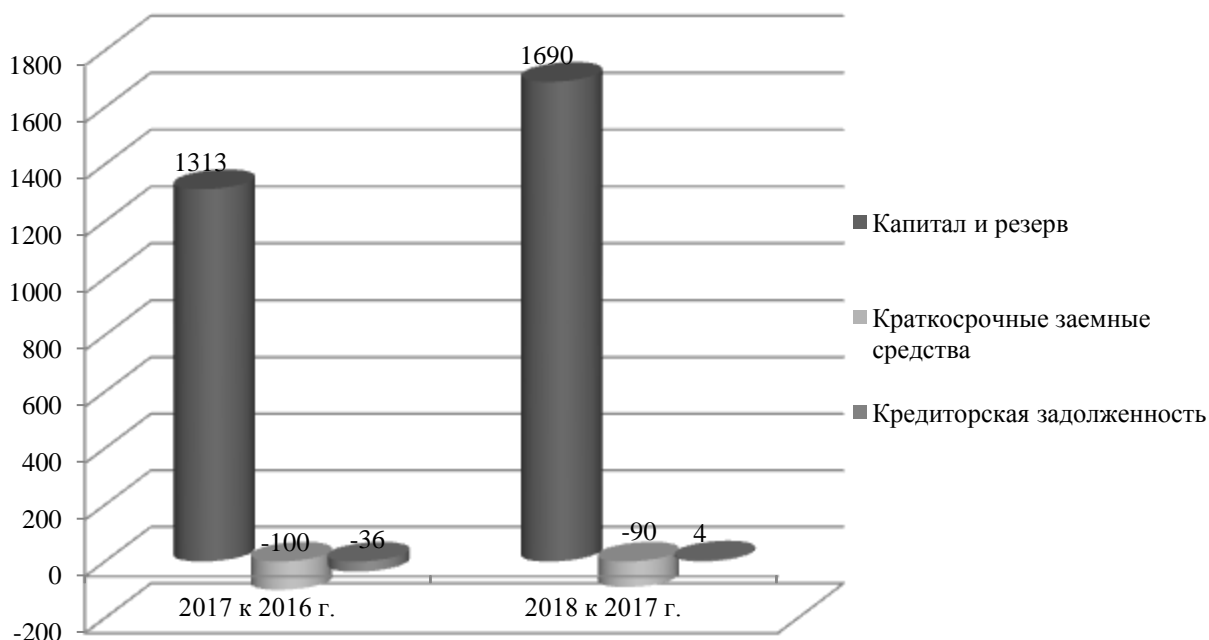


Рисунок 11. Абсолютное отклонение пассива за 2016 -208 года, тыс. руб.

Таким образом, по итогам произведенных расчетов можно сказать о том, что строка «Капитал и резерв» увеличилась в 2018 году на 1 690 тысяч рублей в результате роста нераспределенной прибыли. Это связано с тем, что ООО «Алюпласт» заработало денег в результате реализации продукции больше, чем затратило на производство.

При этом по решению собрания акционеров, сэкономленные деньги решило было потратить на обновления оборудование.

Краткосрочные заемные средства уменьшается в 2018 года на 90 тысяч рублей в результате частичного погашения краткосрочного кредита, который предприятие брало для приобретения материально-производственных запасов.

Увеличение статьи «Кредиторской задолженности» в 2018 году на 4 тысячи рублей вызвано ростом задолженности предприятия перед поставщиками.

Далее производится анализ бухгалтерского баланса, который связан с изучением его структуры. Этот этап проводится с помощью вертикального анализа.

Данный анализ на ООО «Алюпласт» проводится для выявления удельного веса каждой статьи, а также для того, чтобы оценить динамику.

Результаты вертикального анализа актива на ООО «Алюпласт» представлены в таблице 18.

Таблица 18. Вертикальный анализ актива

| Название статьи | Код | Сумма тыс. руб. | | | Структура, % | | |
|--|------|-----------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Запасы | 1210 | 5 000 | 5 937 | 7 216 | 77,797 | 78,077 | 78,367 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 84 | 347 | 752 | 1,307 | 4,563 | 8,167 |
| Финансовые и другие оборотные активы (включая дебиторскую задолженность) | 1230 | 1 343 | 1 320 | 1 240 | 20,896 | 17,359 | 13,467 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
| Баланс | 1600 | 6 427 | 7 604 | 9 208 | 100 | 100 | 100 |

На рисунке 12 показаны результаты анализа таблицы 18 в части структура активов ООО «Алюпласт» за 2016-2018 года.

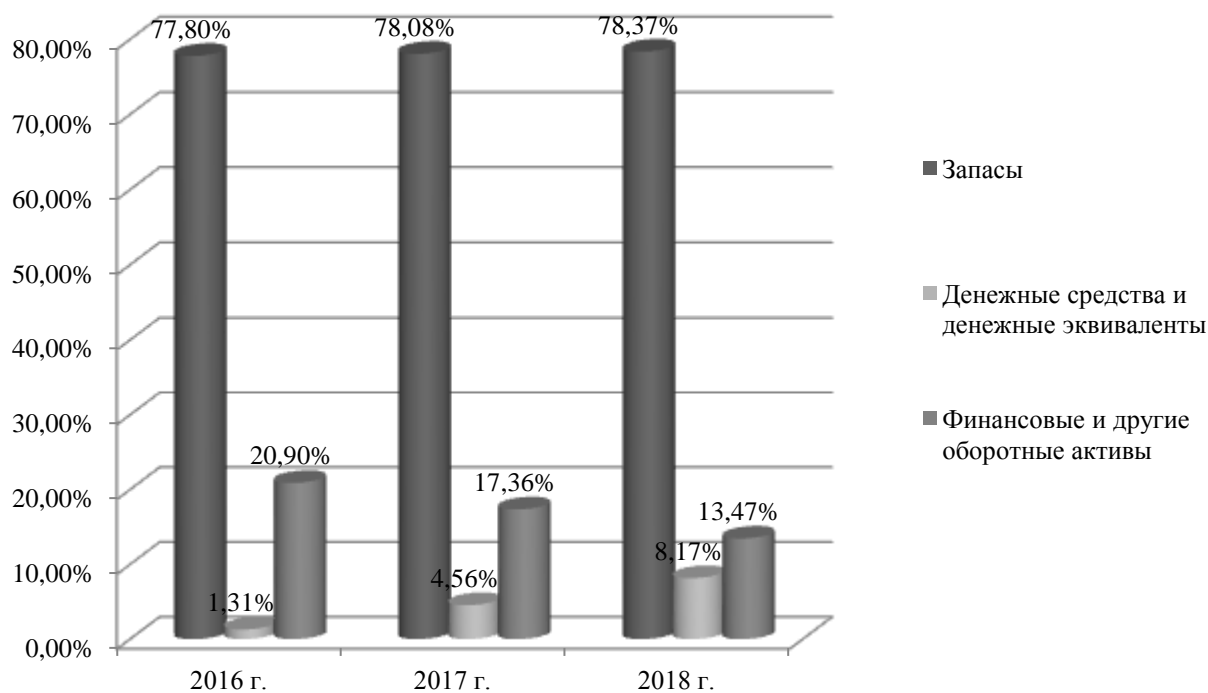


Рисунок 12. Структура актива за 2016-2018 года, %

Таким образом, произведя вертикальный анализ активов можно сказать о том, что в структуре ООО «Алюпласт» большую долю занимают запасы. Это связано с тем, что им принадлежит наибольшая часть от общей суммы.

Запасов в 2018 году увеличилась на 0,29% связано это все с увеличением доли готовой продукции.

Крайняя низкая доля принадлежит денежным средствам и эквивалентам в структуре баланса ООО «Алюпласт» в 2016 году 1,307%, в 2017 году 4,563%, в 2018 году 8,167%. Низкие показатели негативно сказываются на общих показателях финансовой устойчивости.

Уменьшение доли финансовых и других оборотных активов связано с хорошей организации работе с дебиторской задолженностью.

Результаты вертикального анализа пассива на ООО «Алюпласт» представлены в таблице 19.

Таблица 19. Вертикальный анализ пассива на ООО «Алюпласт»

| Название статьи | Код | Сумма тыс. руб. | | | Структура, % | | |
|--|------|-----------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| Капитал и резервы (целевые средства фонд недвижимого и особо движимого имущества и иные целевые фонды) | 1300 | 5 736 | 7 049 | 8 739 | 89,248 | 92,701 | 94,907 |
| Краткосрочные заемные средства | 1510 | 573 | 473 | 383 | 8,916 | 6,220 | 4,159 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 118 | 82 | 86 | 1,836 | 1,078 | 0,934 |
| Баланс | 1700 | 6 427 | 7 604 | 9 208 | 100 | 100 | 100 |

На рисунке 13 показаны результаты анализа таблицы 19 в части структура пассивов ООО «Алюпласт» за 2016-2018 года.

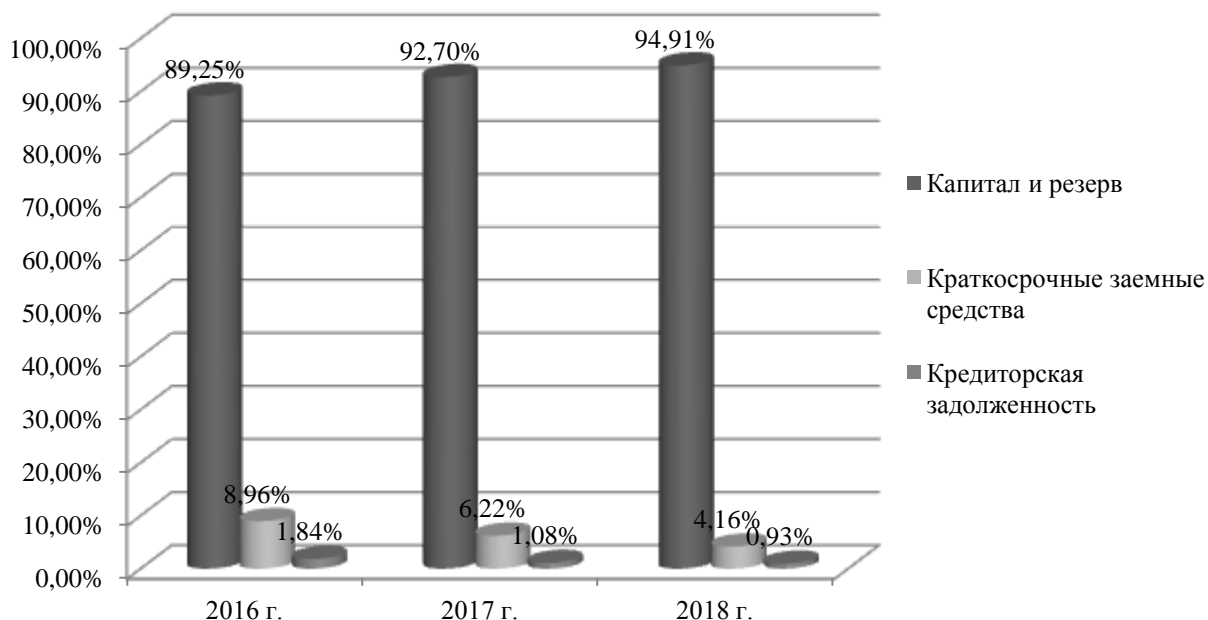


Рисунок 13. Структура пассива ООО «Алюпласт» за 2016-2018 года, %

Проведя вертикальный анализ пассива бухгалтерского баланса, можно сделать вывод, что основная часть в структуре принадлежит статье «Капитал и резерв». В частности, этот процент приходится почти полностью на нераспределенную прибыль. Увеличение на 2,206% свидетельствует об положительных результатах деятельности предприятия.

Удельный вес краткосрочных заемных средств в 2018 году уменьшился на 2,061% в общем объеме пассивов ООО «Алюпласт». Это говорит о том, что предприятие стало больше финансировать свою деятельность за свой счет, а не за счет привлеченных средств.

Доля кредиторской задолженности в 2018 году уменьшилась на 0,144%, это связано с тем, что предприятие погашает свои обязательства, в том числе по кредитам и займам и тем самым получает больше нераспределенной прибыли.

Далее на ООО «Алюпласт» после проведения вертикального и горизонтальных анализов осуществляется изучение бухгалтерского баланса с использованием финансовых коэффициентов.

Данный этап используется на ООО «Алюпласт» для определения состояния финансовых ресурсов, их распределение и использование, которые обеспечивают развитие. Для этого используются следующие коэффициенты, которые представлены и рассчитаны в таблице 20.

Таблица 20. Анализ бухгалтерского баланса ООО «Алюпласт» с помощью финансовых коэффициентов

| Наименование коэффициента | Нормативное значение | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | Абсолютное изменение | |
|--------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------|----------------------|----------------|
| | | | | | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Коэффициент финансовой зависимости | < 0,8 | 1,120 | 1,079 | 1,054 | -0,042 | -0,025 |
| Коэффициент общей платежеспособности | ≥ 2 | 9,301 | 13,701 | 19,633 | 4,400 | 5,932 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Коэффициент задолженности | $0 \leq K_z \leq 0,5$ | 0,108 | 0,073 | 0,051 | -0,035 | -0,022 |
| Коэффициент маневренности собственного капитала | $0,3 < K_{ма} < 0,6$ | 1 | 1 | 1 | 0,000 | 0,000 |
| Коэффициент автономии | $>0,5$ | 0,892 | 0,927 | 0,949 | 0,035 | 0,022 |
| Коэффициент финансовой устойчивости | $0,7 < K_{фу} < 0,9$ | 0,892 | 0,927 | 0,949 | 0,035 | 0,022 |

В результате произведенных расчетов, можно сделать следующие выводы, что коэффициент финансовой зависимости не соответствует нормативному значению. Это говорит о недостаточности собственных средств для обеспечения стабильной хозяйственной деятельности.

Коэффициент общей платежеспособности соответствует нормативному значению в рассматриваемых годах, то есть средств у предприятия хватит для покрытия всех обязательств, а так же останется для вложения в собственную деятельность.

Коэффициент задолженности соответствует нормативу, это свидетельствует о том, что ООО «Алюпласт» имеет небольшой процент долговых обязательств.

Коэффициент маневренности собственного капитала не соответствует нормативному значению в рассматриваемых годах. Это говорит о том, что имеются высокие риски неплатежеспособности перед кредиторами.

Коэффициента автономии в 2016, 2017 и 2018 годах соответствует нормативу, но предприятие стабильно, но недостаточно использует заемное финансирование, чем сдерживает свой рост.

Коэффициент финансовой устойчивости не соответствует нормативному значению в 2017 и 2018 годах. Это говорит о росте финансовой независимости ООО «Алюпласт» от заемного капитала, то есть финансирование в большей степени осуществляется за счет собственного капитала.

Подводя итоги можно сказать о том, что анализ «Бухгалтерского баланса» на ООО «Алюпласт» проводится для того, чтобы принять управленческие решения. В процессе осуществления решаются промежуточные задачи, связанные с оценкой имущественного положения, уровня его финансового развития, способности менеджмента контролировать рост или снижение объемов капитала. По итогам горизонтального анализа можно сказать о том, что в целом предприятие ООО «Алюпласт» не стабильно, но происходит его укрепление. Произведя вертикальный анализ активов можно сказать о том, что в структуре большую долю занимают запасы. Это связано с тем, что им принадлежит наибольшая часть от общей суммы из-за роста доли готовой продукции. А при анализе пассива бухгалтерского баланса, можно сделать вывод, что основная часть в структуре принадлежит статье «Капитал и резерв». В частности, этот процент приходится почти полностью на нераспределенную прибыль. Увеличение на 2,206% свидетельствует об положительных результатах деятельности предприятия. Предприятие имеет небольшой процент долговых обязательств. ООО «Алюпласт» недостаточности собственных средств для обеспечения стабильной хозяйственной деятельности. Предприятие стабильно, но недостаточно использует заемное финансирование, чем сдерживает свой рост.

3.2 Анализ основных экономических показателей по формам отчетности

Существенную роль в обеспечении увеличения эффективности производства занимает экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, который является частью управления. Также он выступает базой планирования, средством оценки качества и выполнения плана.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности является очень важным мероприятием на предприятии, поскольку он разрешает сформировать план дальнейшего развития.

Качественный анализ отчетности является основным моментом в принятии управленческих решений. Он так же способен определить финансовое состояние предприятия на определенный момент, но и также сделать существенные прогнозы в функционирование.

Данные, которые приобретаются в процессе анализа позволяют руководству быть в курсе общей картины экономического и имущественного положения предприятия.

Главная цель анализа на ООО «Алюпласт» является своевременно найти и устранять недостатки в финансовой деятельности и найти резервы улучшения финансового состояния и платежеспособности.

Основными источниками информации для анализа финансового состояния предприятия, формирования и размещения его капитала служат:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах.

Анализ основных экономических показателей может, осуществляется как внутренними, так и внешними пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При этом информация для анализа внешним пользователям на ООО «Алюпласт» выдается для:

- принятия решения о выдаче кредитов;
- возможности приобретения акций организации;
- целесообразности ведения дел.

Анализ основных экономических показателей на ООО «Алюпласт» начинается с расчетов коэффициентов ликвидности и платежеспособности.

Данные коэффициенты рассчитываются для того, чтобы произвести оценку способности ООО «Алюпласт» выполнять свои краткосрочные обяза-

тельства, так же они дают представление о платежеспособности не только на данный момент, но и в случае чрезвычайных происшествий.

Для этого определения рассчитываются следующие коэффициенты, которые представлены в таблице 21.

Таблица 21. Коэффициенты платежеспособности и ликвидности

| Наименование показателя | Нормативное значение | Итоговое значение | | | Абсолютное отклонение | |
|--|----------------------|-------------------|---------|---------|-----------------------|----------------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. |
| Коэффициент текущей платежеспособности | ≥ 2 | 1,387 | 1,751 | 1,248 | 0,364 | -0,503 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | $\geq 0,2$ | 0,122 | 0,625 | 1,603 | 0,504 | 0,978 |
| Коэффициент критической ликвидности | ≥ 1 | 2,065 | 3,004 | 4,275 | 0,938 | 1,271 |
| Коэффициент текущей ликвидности | $1 < K_{ТЛ} \leq 2$ | 9,301 | 13,701 | 19,633 | 4,400 | 5,932 |

На рисунке 14 показаны результаты расчетов коэффициентов ликвидности и платежеспособности по данным, которые представлены в таблице 21.

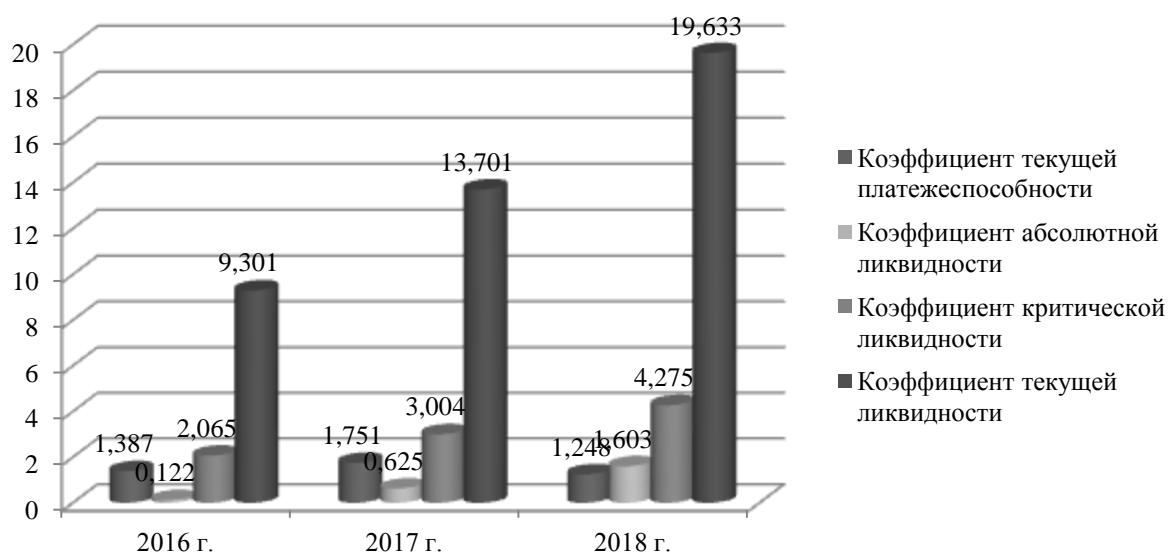


Рисунок 14. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности

Таким образом, по результатам расчетов, которые представлены в таблице 21 и на рисунке 14 можно, сказать о том, что коэффициент текущей платежеспособности не соответствует нормативному значению в рассматриваемых годах. Это говорит, что на ООО «Алюпласт» имеется риски появления несвоевременного погашения текущих обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности соответствует нормативу значению в 2017 и 2018 годах. Так же в 2018 году произошло увеличение данного показателя на 0,978, это говорит о нерациональном применении денежных средств, так как у предприятия имеется большой объем средств не участвующих в производственно-экономическом процессе.

Коэффициент критической ликвидности соответствует нормативному значению в рассматриваемых годах. Но при этом предприятие не использует все возможности кредитования и это приводит к тому, что его скорость развития существенно снижается.

Коэффициент текущей ликвидности не соответствует норме, то есть ООО «Алюпласт» имеет высокую платежеспособность в результате нерациональной структуры капитала.

Коэффициенты рентабельности на ООО «Алюпласт» рассчитываются для определения степени эффективности применения материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

На предприятие для расчета рентабельности используются следующие коэффициенты, которые представлены в таблице 22 и на диаграмме 8.

Таблица 22. Коэффициенты рентабельности

| Коэффициенты | Единица измерения | Итоговое значение | | | Абсолютное отклонение | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|---------|-----------------------|----------------|
| | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Рентабельность обычной деятельности | % | 73,599 | 53,719 | 60,199 | -19,880 | 6,480 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|--------|--------|--------|---------|-------|
| Рентабельность всей деятельности | % | 70,901 | 51,975 | 57,386 | -18,927 | 5,411 |
| Рентабельность оборотных средств по чистой прибыли | % | 46,496 | 18,759 | 20,057 | -27,737 | 1,299 |
| Рентабельность продаж | % | 41,459 | 34,604 | 37,400 | -6,855 | 2,796 |

На рисунке 15 показаны результаты расчетов коэффициентов рентабельности, по данным которые представлены в таблице 22.

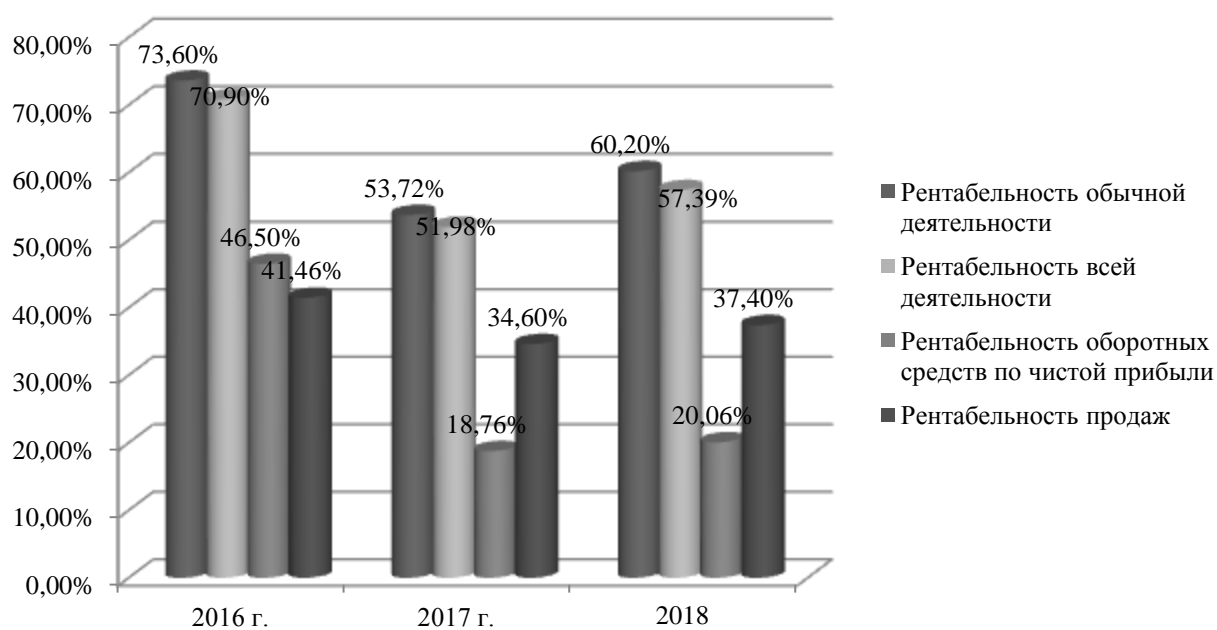


Рисунок 15. Коэффициенты рентабельности за 2016 – 2018 года, %

По произведенным расчетам, которые представлены в таблице 22 и диаграмме 8, можно сказать о том, что рентабельность обычной деятельности увеличилась в 2018 году на 6,480% это связано с увеличением выручки от продаж готовой продукции.

Рентабельность всей деятельности тоже выросла в 2018 году 5,411%. Это говорит, что ООО «Алюпласт» стало более эффективней осуществлять производство металлических и пластмассовых изделий для строительства.

Рентабельность оборотных средств по чистой прибыли в 2018 году выросла на 1,299%, это говорит об эффективном использовании оборотных средств.

Рентабельность продаж увеличивается в 2018 году это связано с тем, что на ООО «Алюпласт» темп роста выручки опережает темп роста затрат.

Обязательным этапом на ООО «Алюпласт» является анализ деловой активности. Она необходима для определения результатов эффективности производственной деятельности.

При анализе деловой активности на предприятие используются следующие показатели, которые представлены в таблице 23.

Таблица 23. Показатели деловой активности

| Наименование показателя | Итоговое значение | | | Абсолютное отклонение | |
|--|-------------------|--------|--------|-----------------------|-----------------|
| | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2017г. к 2016г. | 2018г. к 2017г. |
| Коэффициент оборачиваемости активов | 1,121 | 0,542 | 0,536 | -0,579 | -0,006 |
| Коэффициент оборачиваемости собственного капитала | 1,326 | 0,595 | 0,571 | -0,731 | -0,024 |
| Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | 6,255 | 2,870 | 3,552 | -3,385 | 0,682 |
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | 43,312 | 38,030 | 53,667 | -5,282 | 15,637 |
| Коэффициент оборачиваемости денежных средств и денежных эквивалентов | 27,417 | 17,647 | 8,204 | -9,770 | -9,444 |
| Коэффициент оборачиваемости запасов | 1,439 | 0,695 | 0,685 | -0,744 | -0,010 |

На рисунке 16 показаны результаты расчетов показателей деловой активности, по данным которые представлены в таблице 23.

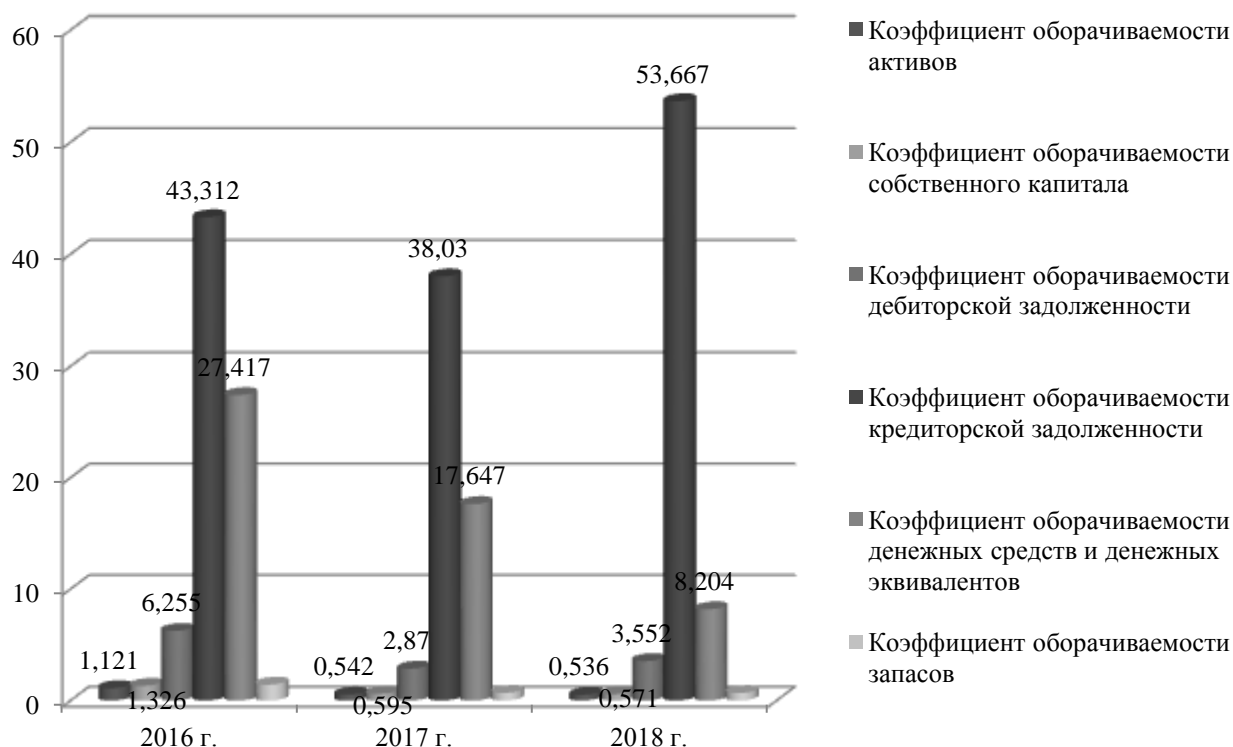


Рисунок 16. Показатели деловой активности за 2016 – 2018 года

В результате произведенных расчетов, которые представлены в таблице и на диаграмме, можно сделать следующие выводы, а именно коэффициент оборачиваемости активов в рассматриваемых годах уменьшается, это говорит о том, что предприятие стало менее эффективней использовать собственные средства в производстве и реализации продукции.

Коэффициент оборачиваемости собственного капитала имеет низкое значение в 2017 и 2018 годах это говорит, о недостаточно эффективном использовании собственного капитала.

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности увеличивается в 2018 году на 0,682 в результате уменьшения дебиторской задолженности за период. Это говорит о том, что партнеры стали меньше задерживаться с оплатой за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности в 2018 году вырос на 15,637. Это связано с тем, что ООО «Алюпласт» стало быстрее рассчитаться со своими обязательствами.

Коэффициент оборачиваемости денежных средств и денежных эквивалентов показывает, что в 2018 году предприятие стало более эффективней использовать денежные средства, которые находятся в кассе и на расчетных счетах.

Коэффициент оборачиваемости запасов уменьшается в рассматриваемых годах. Это связано с тем, что предприятие стало меньше накапливать материально-производственные запасы.

Подводя итоги по работе можно сказать о том, что анализ отчетности является очень важным мероприятием на предприятии, поскольку он позволяет сформировать план дальнейшего развития. Данные, которые приобретаются, необходимы руководству для того, чтобы быть в курсе общей картины экономического и имущественного положения. По анализу экономических показателей по финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Алюпласт» можно сказать о том, что коэффициент текущей ликвидности не соответствует нормативу и в результате имеется риски появления несвоевременного погашения текущих обязательств. Коэффициент абсолютной ликвидности говорит о нерациональном применении денежных средств, так как них имеется большой объем средств не участвующих в производственно-экономическом процессе. Показатель критической ликвидности говорит о том, что предприятие не использует все возможности кредитования и это приводит к тому, что скорость ее развития существенно снижается. Коэффициент текущей ликвидности не соответствует норме, то есть ООО «Алюпласт» имеет высокую платежеспособность в результате нерациональной структуры капитала. Показатели рентабельности показывают, что предприятие стало более эффективней осуществлять производство и реализацию продукции. Коэффициент оборачиваемости активов говорит о том, что ООО «Алюпласт» стало менее эффективней использовать собственные средства в

производстве и реализации продукции. Показатель оборачиваемости дебиторской задолженности увеличивается в 2018 году, это говорит о том, что партнеры стали меньше задерживать с оплатой за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности в 2018 году вырос на 15,637. Это связано с тем, что ООО «Алюпласт» стало быстрее рассчитаться со своими обязательствами. Коэффициент оборачиваемости запасов уменьшается это связано с тем, что предприятие стало меньше накапливать материально - производственных запасов.

3.3 Рекомендации по совершенствованию методики и техники составления форм финансовой отчетности и повышению финансовой устойчивости ООО «Алюпласт» на основе приведенного исследования

Проблема обеспечения финансовой устойчивости является одной из наиболее актуальных для многих предприятий. Они встречаются с трудностями в определении механизма, которые бы обеспечивали финансовое равновесие и достижение поставленных целей.

В процессе исследования бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Алюпласт» было установлено, что ее формирование производится в соответствии с нормативными документами всех уровней, а также ее содержание удовлетворяет всем требованиям, которые предъявляются к отчетности, то есть полнота, нейтральность, целостность, последовательность, а также соблюдение отчетного периода и правильное оформление.

На основании произведенного исследования, можно дать следующие рекомендации, которые позволят улучшить ведение учета и работу предприятия.

Любые мероприятия по улучшению финансового состояния и устойчивости предприятия не могут быть осуществлены без активной работы со-

трудников. На данном этапе своего функционирования ООО «Алюпласт» не в состоянии решать различные финансовые задачи, в том числе проводить подробный финансовый анализ. Это все связано с отсутствием отдела или службы, решающей данные вопросы, но и специалистов, которым можно было бы приказывать выполнение отдельных мероприятий по оздоровлению финансового состояния. Работники бухгалтерии занимаются расчетами отдельных показателей финансово-хозяйственной деятельности, но не вопросами планирования и поиска путей выхода из сложившейся ситуации.

Для решения данной проблемы на предприятие рекомендуется сформировать отдел или нанять человека, который будет выполнять следующие функции:

- участие в подготовке договоров, заключаемых предприятием;
- обеспечение выполнения финансовых обязательств перед кредиторами;
- ведение систематического наблюдения за финансовым состоянием предприятия на основе проведения различных анализов.

Так же на предприятие необходимо сформировать базу данных и на основе нее проводить анализы о выполнении контрагентами своих обязательств. Это позволит быстро принимать решения о возможности предоставления коммерческого кредита или поставки товаров в долг.

Помимо базы, так же необходимо создать систему балльной оценки надежности контрагента на основании анализа работы с ним, это позволит отказаться от невыгодных покупателей. Для этого распределения необходимо сформировать шкалу распределения. На её основе производится распределение по уровню надежности. В нее включается следующая информация, а именно:

- срок работы с клиентом;
- объем продаж;
- объем задолженности на конец периода.

Более подробное описание данной шкалы представлено в таблице 24.

Таблица 24. Шкала распределения

| Показатели | Баллы | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Срок работы с клиентом, года | <1 | 2-3 | 4-5 | 6> |
| Объем поставленной продукции, оказанных услуг и выполненных работ от всего количества поставок | <10% | 20% - 40% | 50% - 60% | 70% - 100% |
| Объем задолженности | 75% – 100% | 70% - 65% | 60% - 35% | 30% - 0% |

После распределение контрагентов по шкале происходит отнесение их к определённой группе надёжности на основании набранных баллов. Уровни отнесения по баллам представлены в таблице 25.

Таблица 25. Уровни надёжности

| Уровень надёжности | Количество баллов |
|----------------------|-------------------|
| Рискованные | Менее 3 |
| Повышенного внимания | От 6 до 4 |
| Надёжные клиенты | От 9 до 7 |
| «Золотые клиенты» | От 10 до 12 |

Разберем данную рекомендацию на конкретном пример.

Для начала все контрагенты ООО «Алюпласт» оцениваются по шкале распределения. Разберем этот процесс на примере контрагента ООО «Илтех».

ООО «Илтех» сотрудничает с ООО «Алюпласт» 4 года. При этом они осуществили закупку пластмассовых и строительных изделий для строительства в 2018 году на сумму 2 286 900 тысяч рублей и это составляет 55% от общего числа поставок другим клиентам. При этом данному предприятию поставка продукции в марте 2018 году осуществлялись в дог без предоплаты и их задолженность на конец 2018 год составляет 196 200 тысяч рублей. От общего объема дебиторской задолженности это составляет 15%. После анализа этих данных про клиента происходит его оценка по шкале распределения. Итоги баллов представлены в таблице 26.

Таблица 26. Шкала распределения для ООО «Илтех»

| Характеристика | Значение | Количество баллов |
|--|----------|-------------------|
| Срок работы, года | 4 | 3 |
| Объем поставленной продукции, оказанных услуг и выполненных работ от всего количества поставок | 55% | 3 |
| Объем задолженности от общего значения | 15% | 4 |
| Итого | - | 10 |

Так же происходит распределение всех остальных контрагентов ООО «Алюпласт». Итоги распределения представлены в таблице 27.

Таблица 27. Оценка контрагентов ООО «Алюпласт»

| Наименование контрагентов | Количество баллов |
|---------------------------|-------------------|
| Кумир | 3 |
| Лев строй | 5 |
| Липецкград | 8 |
| Бета амс | 7 |
| Рос-л | 6 |
| СУ-48 | 10 |
| Дом твоей мечты | 11 |
| PARADISE DESIGN | 4 |
| ГородСтрой36 | 11 |
| Град | 9 |
| Вавилон | 3 |
| Платва | 5 |
| Астра | 8 |
| Главфундамент | 4 |
| Илтех | 10 |
| Мастерстрой | 4 |
| КомСтрой | 6 |
| Восток | 7 |
| Меркурий | 11 |
| Allianz | 3 |
| Winttek | 5 |
| Плюс-Строй | 9 |
| ЗОДЧИЙ | 8 |
| АльянсГруп | 8 |
| Дома Века | 11 |

После расчетов баллов происходит распределение клиентов по уровню надежности. Результаты распределения контрагентов ООО «Алюпласт» представлено в таблице 28.

Таблица 28. Контрагенты по уровню надежности

| Уровень надежности | Контрагенты |
|----------------------|---|
| Рискованные | Кумир, Вавилон, Allianz |
| Повышенного внимания | PARADISE DESIGN, Главфундамент, Мастерстрой, Левстрой, Winttek, Рос-л, КомСтрой |
| Надежные клиенты | Бета амс, Восток, Липецкград, Астра, Град, Плюс-Строй, ЗОДЧИЙ, АльянсГруп |
| «Золотые клиенты» | СУ-48, Илтех, ГородСтрой36, Меркурий, Дома Века |

В результате данного распределения можно сказать о том, с какими контрагентами ООО «Алюпласт» стоит продолжать иметь дела, а с какими не стоит продолжать сотрудничество.

На предприятие бухгалтерский учет ведется с помощью применения программы ««1С: Бухгалтерия 8», редакция 3.0.». Для улучшения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предлагается помимо этой программы можно осуществить внедрение других. Это поможет бухгалтерской службы сэкономить время на поиск информации связанной с изменением законодательства, а так же позволит расширить функциональные возможности. Так же некоторые программы позволят отправлять электронным способом отчетность в контролирующие органы.

Для перехода можно использовать следующие программы, например такие как:

- «Мое дело»;

Располагает собственной базой нормативных актов, бланков и форм, а также еженедельно рассылает новостные дайджесты для предпринимателей и бухгалтеров. Через этот онлайн-сервис пользователь может получить консультацию у квалифицированных специалистов бухгалтерского дела и налогового учета;

- «Небо»;

В данной программе можно делать отчеты по упрощенной системы налогообложения, общей системе налогообложения, единому налогу на вме-

ненный доход и сдавать их в налоговую службу без формирования электронной подписи.

– «СБИС»;

Отправка электронной отчетности в основные контролирующие органы, актуальные бланки, а так же представление отчетности в банки в процессе кредитного обслуживания или любым другим заинтересованным организациям.

– «Бухсофт Онлайн».

Отправка отчётности во все контролирующие органы, а так же отправка электронно с любого компьютера, подключённого к Интернету, и нет необходимости в установке дополнительных программ на компьютер.

Из-за несвоевременного предоставления первичных документов от рабочего персонала, возникают разногласия в учете с фактическими данными. Данную проблему в ООО «Алюпласт» можно решить следующим образом, необходимо назначить день в конце месяца, когда главный бухгалтер будет проводить проверку по предоставленным документам. Для этого, будет осуществляться предварительная рассылка всему персоналу о сборе данных и из-за несвоевременного предоставления, будет накладываться штраф.

Обязать работников бухгалтерии ужесточить проверку счетов-фактур и документов, и не принимать их до тех пор, пока не будут исправлены все ошибки, которые были совершены при заполнении.

Для того чтобы повысить достоверность предоставляемой отчетности необходимо расширить информацию по некоторым статьям бухгалтерского баланса. В нем можно более детальной представить информацию о запасах, дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.

В целях создания нормальных, благоприятных условий работы сотрудников бухгалтерии необходимо на ООО «Алюпласт» утвердить, времена приема в бухгалтерии работников.

Для улучшения и повышения финансового состояния и совершенствования организации собственного капитала могут быть использованы следующие мероприятия:

- уменьшение продолжительности производственного цикла за счет применения новейших технологий;
- автоматизации производственных процессов;
- ускорение процесса отгрузки продукции и оформления расчетных документов;
- улучшение ценовой политики;
- разработка стратегии, тактики, методов и средств формирования спроса и стимулирование сбыта продукции;
- образование резервного фонда.

Для оптимизации оборотных активов в ООО «Алюпласт» также необходимо реализовывать мероприятия, направленные на снижение дебиторской задолженности.

Её уменьшение позволит увеличить денежные поступления на предприятии и, следовательно, это дает возможность умножить платежеспособность и ликвидность, а также позволит снизить необходимость в заемных источниках формирования активов.

Для этого они могут использовать следующие рекомендации:

- ограничение в поставке товаров и услуг или полное приостановление поставки при неоплате долгов;
- обращение в суд для получения суммы долга;
- направление уведомительных писем для дебиторов о задолженности;
- начисление штрафов за не во временное погашение обязательств.

Для того чтобы улучшить и повысить текущую платежеспособность можно найти альтернативных поставщиков, предлагающих более выгодные условия, и используйте эту информацию для дальнейших переговоров с нынешними.

На предприятие имеются материально-производственные запасы, которые приобретаются в больших количествах, поэтому они хранятся на складах. Для того чтобы не случалась данной ситуации необходимо осуществлять анализ нужных материалов постоянно.

Так же можно предложить разнести запасы по степени их важности для производственной деятельности предприятия. После этого уменьшатся объемы тех видов запасов, которые не являются существенными для ООО «Алюпласт».

Залежавшиеся запасы можно продать с очень хорошей скидкой, то есть осуществить на них распродажу. Это позволит получить дополнительные денежные средства.

Для улучшения повышения рациональности использования денежных средств, можно предложить следующие мероприятия, а именно направлять свободные средства на финансовую деятельность. Путем вложения средств в приобретении нового оборудования для расширения предлагаемой продукции и внедрения новой. А так же можно приобрести акции других предприятий.

Подводя итоги можно сказать о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Алюпласт» сформирована в соответствии с нормативными документами всех уровней, а также ее содержание удовлетворяет всем требованиям, которые проявляются к ней. Для улучшения учета и формирования отчетности предлагается помимо программы «1С: Бухгалтерия 8», редакция 3.0.» можно осуществить внедрение других, такие как «Мое дело», «Небо», «СБиС», «Бухсофт Онлайн». Так же обязать работников бухгалтерии ужесточить проверку счетов-фактур и документов, и не принимать их до тех пор, пока не будут исправлены все ошибки, которые были совершены при заполнение. На предприятии так же необходимо создать систему балльной оценки надежности контрагента на основании анализа работы с ним. Для улучшения финансового состояния и совершенствования организации собственного капитала могут быть использованы следующие пути мероприятия сокращение

продолжительности производственного цикла за счет использования новейших технологий, автоматизации производственных процессов и повышение уровня производительности труда, ускорение процесса отгрузки продукции и оформления расчетных документов. Для оптимизации оборотных активов в ООО «Алюпласт» также необходимо реализовывать мероприятия, направленные на снижение дебиторской задолженности. Снижения излишков запасов, можно путем разнесения их по степени важности для производственной хозяйственной деятельности. Так же на ООО «Алюпласт» необходимо сформировать базу данных и на основе нее проводить анализы о выполнении контрагентами своих обязательств. Это позволит быстро принимать решения о возможности предоставления коммерческого кредита или поставки товаров в долг. Для того чтобы улучшить и повысить текущую платежеспособность можно найти альтернативных поставщиков, предлагающих более выгодные условия, и используйте эту информацию для дальнейших переговоров с нынешними.

Заключение

В завершении проведенного исследования можно сделать вывод, что в результате изучения определений данными ведущими экономистами-теоретиками в части термина «предприятие» можно сформулировать следующее определение: предприятие – это хозяйствующий субъект, который занимается производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, реализацией товаров, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством государства и созданный с целью получения прибыли и удовлетворения потребностей общества. В ходе изучения классификации предприятий было установлено, что в России достаточна обширная классификация предприятий. Предприятия классифицируются по различным признакам, например, по размерам, по масштабам деятельности, по целям получения прибыли, организационно-правой форме. Особо следует выделить, в данной классификации, малые предприятия, так как это самая распространенная и простая форма ведения бизнеса. Изучив в работе такое определение можно сказать о том, что это субъект хозяйственной деятельности, который должен отвечать критериям, которые установлены законодательством. Критерия отнесения предприятия к малому прописаны в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ организация независимо от своей формы собственности обязаны составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность. Малые предприятия в соответствии с законодательством могут формировать упрощенную финансовую (бухгалтерскую) отчетность. Отличие данной формы от других то, что в ней показываются только обобщенные статьи без детального уточнения данных. На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов

малого предпринимательства» выделяют следующие формы ведения бухгалтерского учета: полная, сокращенная и простая. Выбор будет зависеть от объемов хозяйственной деятельности субъекта малого бизнеса и разработанной учетной политики. Малые предприятия формируют такие формы отчетности как: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах» и приложения к данным формам отчетности. Рассмотренные методы анализа финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства направлены на формирование и предоставление достоверную информацию о хозяйствующем субъекте.

В соответствии с проведенным исследованием можно сказать о том, ООО «Алюпласт» осуществляет свою деятельность на основе устава и законодательства Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с учетной политикой, которую разработал главный бухгалтер ООО «Алюпласт» соответствующая действующему законодательству. Организация составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по упрощенной форме. По итогам проведенных анализов можно сказать о том, что организация ООО «Алюпласт» не стабильна, но происходит его укрепление. Перед составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности необходимо проводить определённые подготовительные работы. Для обеспечения своевременного и качественного проведения разрабатывается определенный план проведения работ и назначается ответственное лицо за его соблюдения и разработку. На ООО «Алюпласт» формирует упрощённую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, так как предприятие является малым субъектом предпринимательства. При ее заполнение предприятие соблюдает действующие положения (стандарты) учета и отчетности, требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов. Форма бухгалтерского учета осуществляется применением регистров бухгалтерского учета.

По итогам горизонтального анализа можно сказать о том, что в целом предприятие ООО «Алюпласт» не стабильно, но происходят его укрепления. Произведя вертикальный анализ активов можно сказать о том, что в структу-

ре большую долю занимают запасы. Это связано с тем, что им принадлежит наибольшая часть от общей суммы из-за роста доли готовой продукции. А при анализе пассива бухгалтерского баланса, можно сделать вывод, что основная часть в структуре принадлежит статье «Капитал и резерв». В частности, этот процент приходится почти полностью на нераспределенную прибыль. Увеличение на 2,206% свидетельствует об положительных результатах деятельности предприятия. По анализу экономических показателей по финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Алюпласт» можно сказать о том, что коэффициент текущей ликвидности не соответствует нормативу и в результате имеется риск появления несвоевременного погашения текущих обязательств. Коэффициент абсолютной ликвидности говорит о нерациональном применении денежных средств, так как имеется большой объем средств не участвующих в производственно-экономическом процессе. Показатель критической ликвидности говорит о том, что предприятие не использует все возможности кредитования и это приводит к тому, что скорость ее развития существенно снижается. Коэффициент текущей ликвидности не соответствует норме, то есть ООО «Алюпласт» имеет высокую платежеспособность в результате нерациональной структуры капитала. Показатели рентабельности показывают, что предприятие стало более эффективней осуществлять производство и реализацию продукции. Коэффициент оборачиваемости активов говорит о том, что ООО «Алюпласт» стало менее эффективней использовать собственные средства в производстве и реализации продукции. Показатель оборачиваемости дебиторской задолженности увеличивается в 2018 году, это говорит о том, что партнеры стали меньше задерживать с оплатой за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности в 2018 году вырос на 15,637. Это связано с тем, что ООО «Алюпласт» стало быстрее рассчитаться со своими обязательствами. Коэффициент оборачиваемости запасов уменьшается это связано с тем, что предприятие стало меньше накапливать материально - производственных запасов. Подводя итоги можно сказать

о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Алюпласт» сформирована в соответствии с нормативными документами всех уровней, а также ее содержание удовлетворяет всем требованиям, которые проявляются к ней. Для улучшения учета и формирования отчетности предлагается помимо программы «1С: Бухгалтерия 8», редакция 3.0.» можно осуществить внедрение других, такие как «Мое дело», «Небо», «СБиС», «Бухсофт Онлайн». Так же обязать работников бухгалтерии ужесточить проверку счетов-фактур и документов, и не принимать их до тех пор, пока не будут исправлены все ошибки, которые были совершены при заполнении. На предприятии так же необходимо создать систему балльной оценки надежности контрагента на основании анализа работы с ним. Для улучшения финансового состояния и совершенствования организации собственного капитала могут быть использованы следующие мероприятия сокращение продолжительности производственного цикла за счет использования новейших технологий, автоматизации производственных процессов и повышение уровня производительности труда, ускорение процесса отгрузки продукции и оформления расчетных документов. Для оптимизации оборотных активов в ООО «Алюпласт» также необходимо реализовывать мероприятия, направленные на снижение дебиторской задолженности. Снижения излишков запасов, можно путем разнести их по степени важности для производственной хозяйственной деятельности. Так же на ООО «Алюпласт» необходимо сформировать базу данных и на основе нее проводить анализы о выполнении контрагентами своих обязательств. Это позволит быстро принимать решения о возможности предоставления коммерческого кредита или поставки товаров в долг.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете»» от 02.11.2013 N 292-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
4. Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково» от 28.09.2010 N 244-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф
7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

10. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов мало-го предпринимательства» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

11. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

14. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

15. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

16. Постановление Правительства РФ от 07.07.2016 N 643 (ред. от 07.07.2018) «О порядке оценки эффективности функционирования особых экономических зон» (вместе с «Правилами оценки эффективности функционирования особых экономических зон») [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

17. Указ Президента РФ от 30.11.1992 N 1485 «Об организационных мерах по развитию малого и среднего бизнеса в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

18. Информация Минфина России «Об особенностях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций (ПЗ-1/2015)» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

19. Информация Минфина России от 29.06.2016 N ПЗ-3/2016 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

20. <Информация> Минфина России N ПЗ-3/2015 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

21. Приказ ФНС РФ от 09.04.2007 N ММ-3-13/209@ (с изм. от 08.10.2007) «О внесении изменения в формат представления налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде» [Элек-

тронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

22. <Письмо> ФНС России от 07.12.2012 N ЕД-4-3/20706 < О предоставлении уточненных налоговых деклараций в случае обнаружения ошибок в представленной в налоговый орган единой (упрощенной) налоговой декларации> [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

23. Информационное сообщение Минфина России от 24.06.2016 N ИС-учет-5 < Об упрощении ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства и рядом иных организаций> [Электронный ресурс] // Режим доступа: Справочно-правовая система Консультант Плюс - Версия Проф

24. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие /[Текст] Р.А. Алборов. – Ижевск: ГСХА, 2016 - 410 с.

25. Архипов А.И. Экономический словарь /[Текст] А.И. Архипов – М.: Проспект, 2017. - 672с.

26. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие /[Текст] В.П. Астахов. М.: ИНФРА-М, 2015. - 397 с.

27. Богоченко, В.М. Бухгалтерский учет /[Текст] В.М Богоченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 398с.

28. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета /[Текст] М.А. Булатов.- М.: Экзамен, 2015. — 256 с.

29. Бычкова С.М. Бухгалтерский финансовый учет /[Текст] С.М. Бычкова. - М.: Эксмо, 2018. – 528с.

30. Гавриленко В.Г. Капитал. Энциклопедический словарь /[Текст] В.Г. Гавриленко. – Минск: Право и экономики, 2016. – 674с.

31. Горфинкеля, В.Я., Экономика предприятия/[Текст] В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 670 с.

32. Горшков, И.Е. Бухгалтерская отчетность как инструмент анализа финансового положения предприятия /[Текст] И.Е. Горшков // Молодой ученый. -2018. -№18 (204). – с. 310-312.

33. Данилова, М.Н. Анализ финансовой отчетности. Финансовый анализ: учебное пособие /[Текст] М.Н. Данилова, Ю.В. Подопригора. – Томск : Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2014. – 88 с.

34. Диденко А.Г. Гражданское право /[Текст] А.Г. Диденко. – М.: Нур-Пресс, 2016. - 722 с.

35. Дубровская Е.С. Экономика /[Текст] Е.С. Дубровская. – М.: РИОР:ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

36. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /[Текст] О.А. Заббарова. - М.: Эксмо, 2017. - 320с.

37. Зверева, Е.В. Методика анализа финансового состояния деятельности субъектов малого предпринимательства собственниками организации /[Текст] Е.В. Зверева // Вектор науки ТГУ. - 2015. -№1(8). – с. 54-62.

38. Ивасюк, Р.Я. Анализ финансового состояния малых предприятий /[Текст] Р.Я. Ивасюк // Финансовый анализ. – 2014. - №23(188). – с. 32-39.

39. Кабирова, Ю.В. Упрощенная бухгалтерская отчетность: кто сдает [Электронный ресурс], - <https://spmag.ru/articles/uproshchennaya-buhgalterskaya-otchetnost-kto-sdaet>.

40. Литовских, А.М. Финансовый менеджмент/[Текст] А.М. Литовских. - Таганрог: ТРТУ, 2015. - 76с.

41. Лозовский, Л.Ш. Современный экономический словарь/[Текст] Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 512 с.

42. Маратович, Д.С. Среднее предприятие [Электронный ресурс], - http://taxslov.ru/14/n14_3_3.htm

43. Нечаев, В. И. Экономический словарь/[Текст] В. И. Нечаев, П. В. Михайлушкин. - К.: / Арти, 2015. – 464 с.

44. Оноприенко, Ю.Г. Учет и анализ финансовых результатов на предприятии / [Текст] Ю.Г. Оноприенко, Э.Д. Натенадзе. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. — 72 с.
45. Пышненко, О. С. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в малых предприятиях / [Текст] О. С. Пышненко, Павленко О. Ю., Зубарева О. А // Концепт. – 2015. – №30. – С. 491–495.
46. Руткаускас Т. К. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / [Текст] Т. К. Руткаускас. – М.: УМЦ УПИ, 2018. - 260 с.
47. Фролова Т.А. Бухгалтерский учет и налогообложение для малых предприятий / [Текст] Т.А. Фролова. - Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2017. – 458 с.
48. Чаадаев С.Г. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности / [Текст] С.Г. Чаадаев. - М.: Юрист, 2015. - 416 с.
49. Чеглакова С.Г. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / [Текст] С.Г. Чеглакова. – М.: Мир, 2015. - 448 с.
50. Чернова, В.Э. Анализ финансового состояния предприятия / [Текст] Т.В. Шмулевич, В.Э. Чернова. - СПб.: СПбГТУРП, 2017. - 95 с.
51. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа / [Текст] А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 208 с.
52. Шереметов А.Д. Теория экономического анализа / [Текст] А.Д. Шереметов. - М.: Юнити, 2014. – 352 с.
53. Юркова Т.И. Экономика предприятия: учебное пособие / [Текст] Т. И. Юркова. - М.: ГАЦМиЗ, 2016. - 119 с.
54. [Электронный ресурс] / БизнесПрост. – Режим доступа: <https://biznes-prost.ru>, свободный. (Дата обращения: 18.01.2019)
55. [Электронный ресурс] / БухСофт; - Режим доступа: <https://www.buhsoft.ru>, свободный. (Дата обращения: 20.01.2019г.).

Приложения

Приложение А

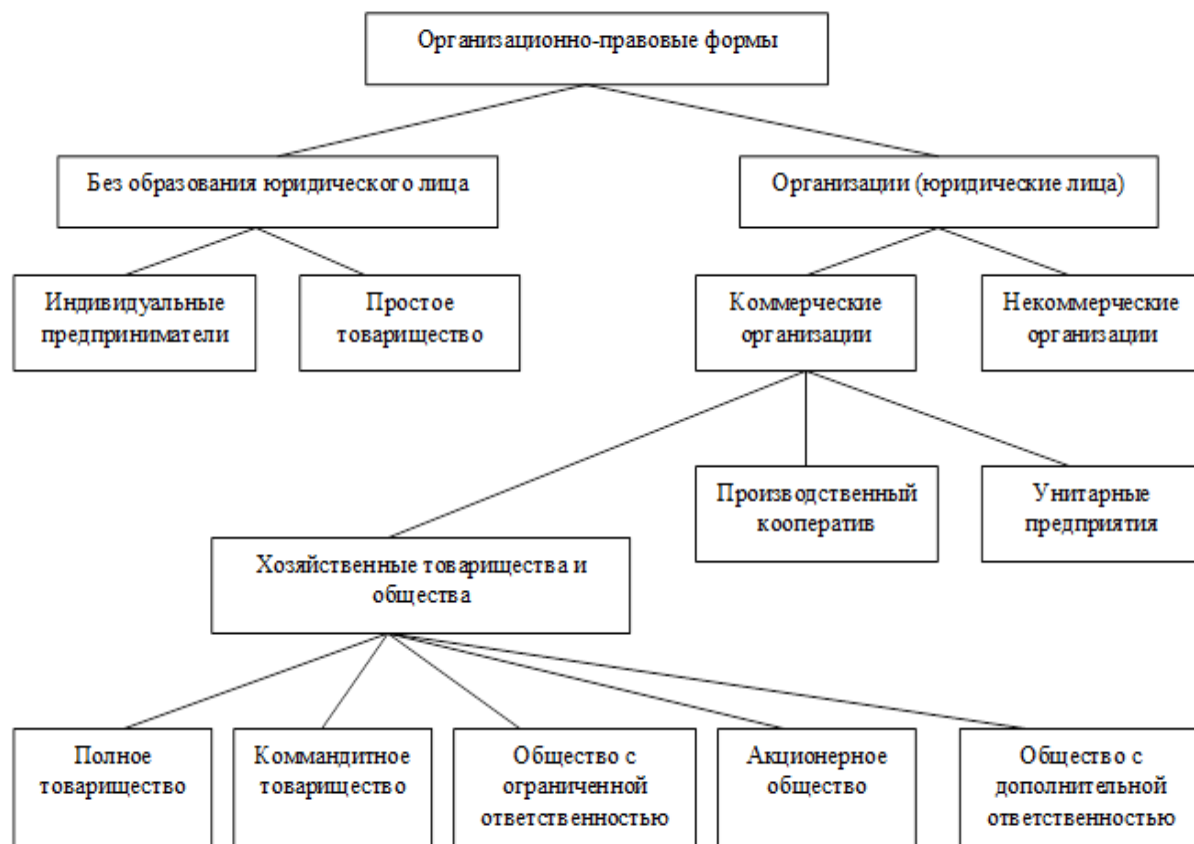


Рисунок 1. Организационно-правовые формы предпринимательства в России

Приложение Б

Таблица 1. Организационно-правовая форма коммерческих предприятий

| Организационно-правовая форма | Краткая характеристика |
|--|---|
| Хозяйственные товарищества | Представляют собой коммерческие объединения, где уставный капитал разделен на доли участников. |
| Полное товарищество | Это товарищество, в котором все участники являющиеся товарищами и отвечают перед законом за деятельность товарищества имуществом, а не только денежным вкладом. |
| Товарищество на вере | Это общество, где есть участники, которые отвечают по обязательствам всем имуществом, но и те которые несут риск убытков только в пределах вложенных средств. |
| Хозяйственные общества | Это где участники хозяйственного общества не требуется участие в его деятельности, они просто объединяют капиталы. |
| Общества с ограниченной ответственностью | Это общество, в котором участники не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов в капитал. |
| Акционерные общества | Характеризуется тем, что уставный капитал раздел на определенное число акций (долей). |
| Публичное акционерное общество | Отличается тем, что акции его размещаются в открытом обращении и доступе. |
| Непубличное акционерное общество | Его отличительная черта заключается в том, что акции делятся только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. |
| Производственные кооперативы | Представляет собой коммерческую организацию, которая формируется путем объединения граждан. |
| Унитарные предприятия | Определенная организация, которая не имеет право распоряжаться собственностью. |
| Государственное предприятие | Такое унитарное предприятие, которое формируется на базе имущества, находящегося в федеральной (государственной) собственности. |
| Муниципальное предприятие | Это особый вид коммерческой организации, в которой право собственности на имущество не закрепляется за отдельным человеком. |

Приложение В

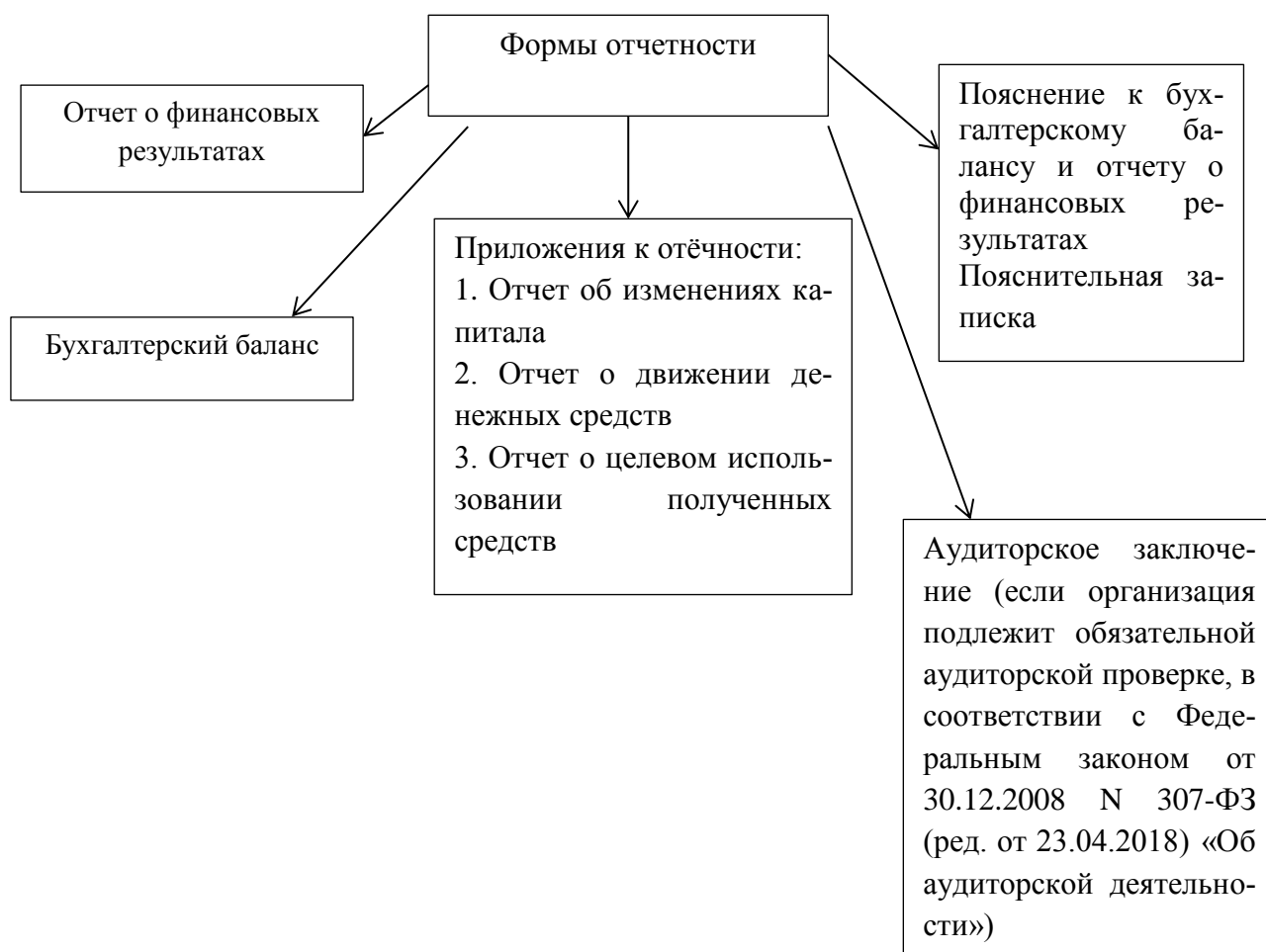


Рисунок 1. Формы отчетности, принимаемые российскими организациями

Приложение Г

Таблица 1. Методика составление бухгалтерского баланса по упрощенной форме

| Код строки | Строка баланса | Счет бухгалтерского учета |
|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Актив | | |
| 1150 | Материальные внеоборотные активы | Сумма показателей: Счет 01 «Основные средства» минус счет 02 «Амортизация основных средств». Сальдо по счету 07 «Оборудование к установке». Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». |
| 1170 | Нематериальные финансовые и другие внеоборотные активы | Сумма показателей: Счет 04 «Нематериальные активы» минус счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» (в отношении расходов по освоению полезных ископаемых). Сальдо по счету 09 «Отложенные налоговые активы». Сальдо по счету 58 «Финансовые вложения». Если остатков по этим счетам нет, то ставится прочерк. |
| 1210 | Запасы | Сумма показателей: Сальдо по счету 10 «Материалы». Сальдо по счету 20 «Основное производство». Сальдо по счету 41 «Товары». Сальдо по счету 43 «Готовая продукция». Сальдо по счету 44 «Расходы на продажу». Если в учете используются другие счета, то Запасы рассчитываются по общим правилам составления баланса |
| 1250 | Денежные средства и денежные эквиваленты | Сумма сальдо по счетам: 50 «Касса». 51 «Расчетные счета». 52 «Валютные счета». 57 «Переводы в пути». |

Продолжение приложения Г

Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 |
|--------|--------------------------------------|--|
| 1230 | Финансовые и другие оборотные активы | Сумма дебетового сальдо по счетам: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 68 «Расчеты по налогам и сборам». 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 71 «Расчеты с подотчетными лицами». 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». 75 «Расчеты с учредителями». 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» За минусом кредитового сальдо по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам». |
| 1600 | Баланс | Сумма показателей по строкам: 1150+1110+1210+1250+1240 |
| Пассив | | |
| 1300 | Капитал и резервы | Сумма кредитового сальдо по счетам: 80 «Уставный капитал». 82 «Резервный капитал». 83 «Добавочный капитал». 84 «Нераспределенная прибыль» За вычетом суммы дебетового сальдо по счетам: 81 «Собственные акции (доли)» 84 «Нераспределенная прибыль» |
| 1410 | Долгосрочные заемные средства | Кредитовое сальдо по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» |
| 1510 | Краткосрочные заемные средства | Кредитовое сальдо по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» |
| 1520 | Кредиторская задолженность | Сумма кредитового сальдо по счетам: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 68 «Расчеты по налогам и сборам». 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 70 «Расчеты по оплате труда». 71 «Расчеты с подотчетными лицами». 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» 75-2 «Расчеты по выплате доходов» |

Окончание приложения Г

Окончание таблицы 1

| 1 | 2 | 3 |
|------|------------------------------------|--|
| 1550 | Другие краткосрочные обязательства | Сумма сальдо по счетам: 98 «Доходы будущих периодов». 96 «Резервы предстоящих расходов». 77 «Отложенные налоговые обязательства». |
| 1700 | Баланс | Сумма показателей по строкам: 1310+1410+1450+1510+1520+1550 |

Приложение Д

Таблица 1. Методика формирования отчета о финансовых результатах

| Код строки | Название статьи | Счет бухгалтерского учета |
|------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2110 | Выручка | Разность показателей: Оборот по кредиту субсчета «Выручка» к счету «Продажи» Оборот по дебету субсчета «НДС» к счету «Продажи» |
| 2120 | Расходы по обычной деятельности | Сумма по дебету субсчетов к счету 90 «Продажи», на которых ведется учет: Себестоимость продаж. Коммерческие расходы. Управленческие расходы. Показатель указывается в скобках, знак минус не ставится. |
| 2330 | Проценты к уплате | Указывается сумма начисленных процентов по кредитам за текущий год. Показатель указывается в скобках, знак минус не указывается |
| 2340 | Прочие доходы | Разность показателей: Оборот по кредиту субсчета «Прочие доходы» к счету 91 «Прочие доходы и расходы». Оборот по дебету субсчета «НДС» к счету 91 «Прочие доходы и расходы». |
| 2350 | Прочие расходы | Разность показателей: Оборот по дебету субсчета «Прочие расходы» к счету 91 «Прочие доходы и расходы» Показатель по строке 2330 «Проценты к уплате» Показатель указывается в скобках, знак минус не ставится. |
| 2410 | Налоги на прибыль (доходы) | Если организация платит налог на прибыль, то записывается значение 180 строки 02 листа декларации по налогу на прибыль. Если организация на УСН (доходы), то указывается разность показателей по строкам 133 и 143 раздела 2.1.1 декларации по УСН. Если организация на УСН (доходы минус расходы), то указывается показатель по строке 273 раздела 2.2 декларации по УСН. При оплате минимального налога указывается показатель по строке 280 раздела 2.2 декларации по УСН. Если организация на ЕНВД, то указывается сумма ЕНВД за все кварталы. Показатель указывается в скобках, знак минус не ставится. |

Окончание приложения Д

Окончания таблицы 1

| 1 | 2 | 3 |
|------|---------------------------|--|
| 2400 | «Чистая прибыль (убыток)» | Значение рассчитать так: стр. 2110 – стр. 2120 – стр. 2330 + стр. 2340 – стр. 2350 – стр. 2410 |

Приложение Е

Таблица 1. Коэффициенты для определения финансового состояния малого предприятия

| Наименование показателя | Рекомендуемое значение, n | Интерпретация | Источник информации |
|--|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели финансовой устойчивости | | | |
| Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами | $n \geq 0,1$ | Оценка предприятия в краткосрочной перспективе | Стр.1300-(стр.1150 + стр.1110) / стр.1210 + стр.1250 + стр.1230 |
| Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами | $0,6 > n > 0,8$ | Показывает, какая часть запасов и затрат финансируется за счет собственных источников. | Стр.1300-(стр.1150 + стр.1110) / стр.1210 |
| Коэффициент маневренности собственного капитала | 0,5 | Отражает долю собственных средств, используемых для финансирования деятельности предприятия. | Стр.1300-(стр.1150 + стр.1110) / Стр.1300 |
| Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств | $n \leq 1$ | Показывает, как предприятие привлекает долгосрочный капитал и отражает финансовую независимость предприятия. | Стр.1410 / Стр.1300 |
| Коэффициент автономии | $n \geq 0,5$ | Показывает долю собственных средств в общем объеме активов | Стр.1300 / стр. 1700 |
| Коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага) | - | Показывает отношение заемного капитала к собственному капиталу организации | (Стр. 1410 + стр. 1510) / Стр. 1300 + стр. 1530 |
| Коэффициент финансовой устойчивости | $0,5 > n > 0,7$ | Какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые организация использует в своей деятельности больше года. | (Стр. 1300 + стр. 1410) / стр. 1700 |
| Коэффициенты ликвидности и платежеспособности | | | |

Продолжение приложение Е

Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-------------------|---|---|
| Коэффициент текущей платежеспособности | $n \leq 3$ | Показывает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов | Стр.1510 + стр.1520 т/ (стр.2110 / 12) |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | $n \geq 0,2-0,5$ | Показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств будет покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. абсолютно ликвидными активами. | Стр.1250 / стр.1510 + стр. 1520 + стр.1550 «Бухгалтерский баланс» |
| Коэффициент критической ликвидности | $n \geq 1$ | Показывает, насколько возможно будет погасить текущие обязательства, если положение станет критическим | Стр. 1250 + стр. 1230 / стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1550 |
| Коэффициент текущей ликвидности | $1 \leq n \leq 2$ | Показывает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. | Стр. 1250 + стр. 1230 + стр. 1210 / стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1550 |
| Показатели деловой активности | | | |
| Коэффициент оборачиваемости активов | - | Показывает количество полных циклов обращения продукции за период анализа. | Стр. 2110 / (стр.1600 нач. пер. + стр.1600 кон. пер.)*0,5 |
| Коэффициент оборачиваемости собственного капитала | - | Показывает, интенсивность использования собственных средств предприятия | Стр. 2110 / (стр.1300 нач. пер. + стр.1300 кон. пер.)*0,5 |
| Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | - | Показывает, сколько за анализируемый период дебиторская задолженность оборачивается | выручка от продаж / среднегодовая дебиторская задолженность |
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | - | | Стр. 2110 / (стр.1520 нач. пер. + стр.1520 кон. пер.)*0,5 |

Окончание приложение Е

Окончание таблицы 1

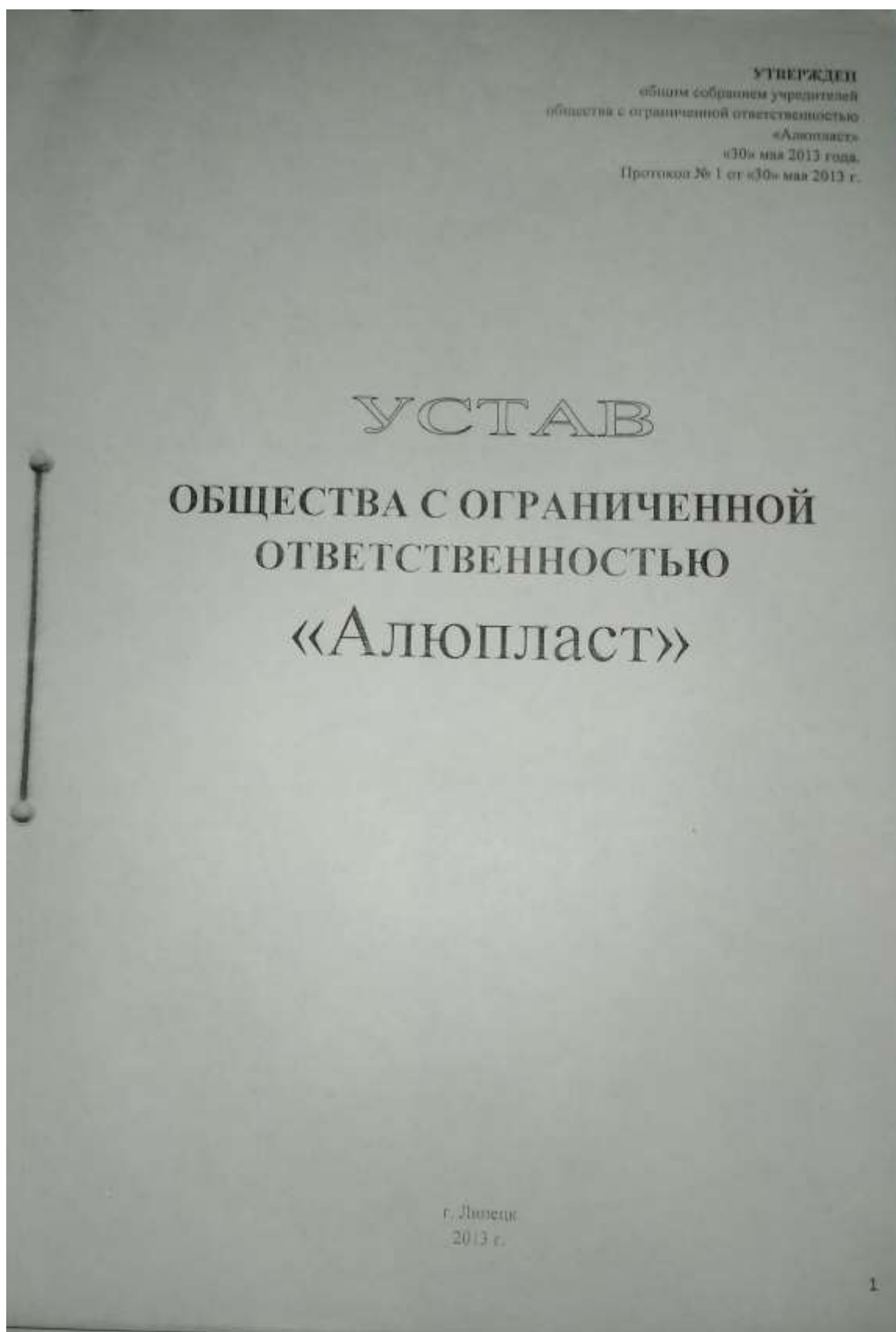
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--|
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | - | Показывает, какое количество раз в анализируемом периоде фирма рассчиталась с кредиторами. | Стр. 2110 / (стр.1250 нач. пер. + стр.1250 кон. пер.)*0,5 |
| Коэффициент оборачиваемости запасов | - | Показывает эффективность управления запасами на предприятии | Стр. 2110 / (стр.1210 нач. пер. + стр.1210 кон. пер.)*0,5 |

Приложение Ж



Рисунок 1. Организации, которые не могут принимать упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Приложение 3



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Алюпласт», в дальнейшем именуемое «общество», является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Общество создано без ограничения срока его деятельности.
- 1.3. В случае если общество состоит из одного участника (в обществе остается один участник), положения настоящего устава применяются постольку, поскольку настоящим уставом не предусмотрено иное и поскольку это не противоречит существу соответствующих отношений.
- В случае если общество состоит из одного участника в обществе остается один участник, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно. При этом положения главы «Общее собрание участников» настоящего устава не применяются, за исключением перечня вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников и положений, касающихся сроков проведения годового (очередного) общего собрания участников общества.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 2.1. Полное наименование общества - Общество с ограниченной ответственностью "Алюпласт".
Сокращенное наименование общества: ООО "Алюпласт".
Фирменное наименование общества - Общество с ограниченной ответственностью "Алюпласт".
- 2.2. Место нахождения общества: 398032, г. Липецк, Универсальный проезд, дом 26.
При изменении места нахождения общество обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрирующий орган с последующим внесением изменений в Устав.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Целью общества является извлечение прибыли.
- 3.2. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.
- 3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 3.4. Общество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство строительных металлических изделий;
- производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- монтаж металлических строительных конструкций;
- оптовая торговля материалами для остекления;
- оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- розничная торговля металлическими и неметаллическими конструкциями и т.п.;
- производство столярных и плотничных работ;
- производство стекольных работ;
- оптовая торговля прочими строительными материалами;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- предоставление прочих услуг;
- предоставление прочих персональных услуг;
- чистка и уборка транспортных средств;
- аренда водных транспортных средств и оборудования;
- аренда воздушных транспортных средств и оборудования;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- аренда внутренних водных транспортных средств с экипажем; предоставление маневровых услуг;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- розничная и оптовая торговля, посреднические, коммерческие и обменные операции, маркетинг; внешнеэкономическая деятельность, работа с ценными бумагами;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- аренда легковых автомобилей;
- оказание услуг населению.

Деятельность общества не ограничивается перечисленными видами деятельности. Общество вправе осуществлять и иные виды деятельности не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.3. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.
- 4.4. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 4.5. Общество может участвовать и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами коммерческие организации.
- 4.6. Общество может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, а также быть членом других некоммерческих организаций как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА И ЕГО УЧАСТНИКОВ

- 5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 5.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.
- 5.3. Участники общества не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества. Участники общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах стоимости неплаченной части доли каждого из участников.
- 5.4. В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 5.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 6.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создается филиал или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 6.2. Решение о создании филиалов и об открытии представительства принимает общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.
- 6.3. Филиалы и представительства общества осуществляют свою деятельность от имени создавшего их общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства общества несет создавший их общество.
- 6.4. Филиал и представительство общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных обществом положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их обществом.
- 6.5. Руководители филиалов и представительства общества называются обществом и действуют на основании его доверенности.
- 6.6. Общество не имеет филиалов и представительств.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

7.1. Участники общества вправе:

- участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;

- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам общества либо, если это не запрещено настоящим уставом, другому лицу;
- пользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества в случае предложения доли или части доли в продаже третьему лицу;
- выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу, если такая возможность предусмотрена настоящим уставом, или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- принимать участие в голосовании (в том числе заочном) на общем собрании участников по всем вопросам его компетенции;
- выдвигать кандидатов в органы общества в порядке и на условиях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания участников в порядке и на условиях, предусмотренных Законом и настоящим уставом;
- участвовать в общем собрании участников лично и (или) через своих представителей;
- вносить дополнительные вклады и уставный капитал общества в случае принятия общим собранием участников решения о внесении дополнительных вкладов и уставный капитал общества;
- подать заявление о внесении дополнительного вклада в уставный капитал общества;
- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, выплатить действительную стоимость доли или части доли другого участника общества в случае обращения по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли;
- требовать созыва внеочередного общего собрания участников в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- созывать внеочередное общее собрание участников общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- требовать в судебном порядке исключения из общества участника в соответствии с положениями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящего устава;
- требовать проведения аудиторской проверки деятельности общества выбранным им профессиональным аудитором на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями общего собрания участников, принятыми в соответствии с его компетенцией.

7.2. Участники общества обязаны:

- оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и договором об учреждении общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества;
- исполнять требования настоящего устава и решений органов общества;
- своевременно информировать общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих им долях в уставном капитале общества;
- выплатить кредиторам другого участника общества, на долю или часть доли которого обращается взыскание, действительную стоимость указанной доли или части доли в случае принятия соответствующего решения общего собрания участников в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и/или решением общего собрания участников;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями общего собрания участников, принятыми в соответствии с его компетенцией;
- вносить вклады в имущество общества в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом.

8. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

8.1. Уставный капитал и доли участников

8.1.1. Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала общества составляет 10 000 рублей.

8.1.2. Размер доли участника в уставном капитале общества определяется в процентах.

8.1.3. Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

8.2. Увеличение уставного капитала общества

8.2.1. Увеличение уставного капитала общества допускается после его полной оплаты.

8.2.2. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться за счет:

- имущества (собственных средств) общества;
- дополнительных вкладов участников общества;
- вкладов третьих лиц, принадлежащих к обществу.

8.2.3. Решение об увеличении уставного капитала общества относится к исключительной компетенции общего собрания участников.

8.2.4. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

8.3. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств)

8.3.1. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств) осуществляется по решению общего собрания участников общества.

8.3.2. Решение об увеличении уставного капитала общества за счет имущества (собственных средств) общества принимается только на основании данных бухгалтерской отчетности общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

8.3.3. Сумма, на которую может быть увеличен уставный капитал общества за счет имущества (собственных средств) общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.

8.3.4. При увеличении уставного капитала общества за счет имущества (собственных средств) общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников общества без изменения размеров их долей.

8.4. Увеличение уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников

8.4.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества.

8.4.2. Решением об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участников должны быть определены:

- общая стоимость дополнительных вкладов;
- единое для всех участников общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли;
- состав дополнительного вклада.

Этим решением может быть дополнительно определен иной срок внесения дополнительных вкладов по сравнению с тем, который предусмотрен в абз. 3 п. 1 ст. 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.4.3. Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества.

8.4.5. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решения об увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников, если решением общего собрания участников общества не установлен иной срок.

8.4.6. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.4.7. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.5. Увеличение уставного капитала общества на основании заявления участника (участников) о внесении дополнительных вкладов

8.5.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада. Такое решение принимается всеми участниками общества единогласно.

Этим решением следует определить, в какой пропорции от размера дополнительного вклада увеличивается номинальная стоимость доли участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада (номинальная стоимость доли может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости дополнительного вклада).

8.5.2. В заявлении участника общества должно быть указано:

- Ф.И.О. (наименование) участника, подавшего заявление;
- размер и состав вклада;
- порядок и срок внесения вклада;
- размер доли, которую участник общества хотел бы иметь в уставном капитале общества.

В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вклада.

8.5.3. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, обязано принять решение о созыве общего собрания участников общества в течение пяти дней со дня поступления заявления в общество для его рассмотрения.

8.5.4. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества или заявлений участников общества о внесении им или ими дополнительного вклада должны быть приняты следующие решения:

- о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества;
- об увеличении номинальной стоимости долей участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада (дополнительных вкладов);
- в случае необходимости об изменении размеров долей участников общества.

Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно.

8.5.5. Внесение дополнительных вкладов участниками общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решений, связанных с увеличением уставного капитала.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.5.6. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов участниками общества на основании их заявлений.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.6. Увеличение уставного капитала общества за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество

8.6.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками общества единогласно.

8.6.2. В заявлении третьего лица о принятии его в общество и внесении вклада в уставный капитал должны быть указаны:

- Ф.И.О.(наименование) лица, подавшего заявление;
- размер и состав вклада;
- порядок и срок внесения вклада;
- размер доли, которую третье лицо хотело бы иметь в уставном капитале общества.

В заявления могут быть указаны и иные условия внесения дополнительного вклада и вступления в общество.

8.6.3. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, обязано созвать общее собрание участников общества в течение пяти дней со дня поступления заявления в общество для его рассмотрения.

8.6.4. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его (их) в общество и внесении вклада в уставный капитал должны быть приняты следующие решения:

- о принятии его или их в общество;
- о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества;
- об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц;
- об изменении номинальной стоимости и размера доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада (дополнительных вкладов);
- в случае необходимости об изменении размеров долей участников общества.

Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно.

Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

8.6.5. Внесение дополнительных вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решений, связанных с принятием в общество третьих лиц и увеличением уставного капитала за счет их вкладов.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.6.6. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме вкладов третьими лицами.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесенных дополнительных вкладов, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов третьими лицами.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.7. Уменьшение уставного капитала

8.7.1. Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем:

- уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества;
- погашения долей, принадлежащих обществу.

8.7.2. Общество обязано уменьшить уставный капитал в следующих случаях:

- если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше его уставного капитала;
- при погашении нераспределенной или непроданной доли (части доли), принадлежавшей обществу, по истечении одного года со дня ее перехода к обществу;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», когда общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его доли и разницы между стоимостью чистых активов общества и размером уставного капитала общества недостаточно для такой выплаты.

8.7.3. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» общество обязано уменьшить уставный капитал, оно может уменьшать его до

минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации общества.

8.7.4. В случаях, когда общество уменьшает уставный капитал по собственной инициативе, оно не вправе уменьшать его, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем уставе.

8.7.5. Уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников общества.

8.7.6. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного настоящим Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации общества, общество подлежит ликвидации.

8.7.7. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы общества вправе в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

8.7.8. Документы для государственной регистрации вносимых в устав общества изменений в связи с уменьшением уставного капитала общества и изменением номинальной стоимости долей участников общества должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.7.9. Если в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», общество в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от общества досрочного прекращения или исполнения обязательств общества и возмещения им убытков. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, в этих случаях вправе предъявлять требование в суд о ликвидации общества.

9. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ЗАЛОГ ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ)

9.1. Участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам общества. Согласие других участников общества или общества на совершение такой сделки не требуется.

Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.2. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

9.3. Участник общества, намеренный продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам, обязан об этом известить в письменной форме общество.

9.4. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу, пропорционально размерам своих долей.

Общество пользуется преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника общества.

Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале общества не допускается.

9.5. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления через общество их своей копии оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале общества

считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником общества на момент акцепта, а также обществом. Оферта считается не полученной, если в срок не позднее дня ее получения обществом участнику общества поступило извещение о ее отзыве.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается без согласия всех участников общества.

Участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 30 дней с даты получения оферты обществом. Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 30 дней с даты истечения срока использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащего участникам общества, либо при отказе всех оставшихся участников общества от использования такого права — в течение 30 дней с даты получения обществом последнего из таких отказов.

Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества пропорционально размерам своих долей.

При отказе отдельных участников общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества либо неиспользовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества в соответствующей части пропорционально размерам заявленных ими требований на покупку доли (части доли), выраженных в процентах, в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли. Требование о покупке всей доли (всей части доли), предлагаемой к продаже, принимается за 100 процентов.

9.6. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащее участнику общества, прекращается в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом устава;
- истечения срока использования данного преимущественного права для участников общества, предусмотренного настоящим уставом.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащее обществу, прекращается в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом устава;
- истечения срока использования данного преимущественного права для общества, предусмотренного настоящим уставом.

Заявления участников общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с настоящим уставом. Заявление общества об отказе от использования предусмотренного настоящим уставом преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества представляется до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с настоящим уставом, участнику общества, направившему оферту о продаже доли или части доли единоличным исполнительным органом общества.

9.7. В случае если в течение 60 дней с даты получения оферты обществом, участники общества или общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества, предлагаемых для продажи, либо при отказе всех остальных участников общества и общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены обществу и его участникам.

9.8. Переход доли в уставном капитале общества к наследникам граждан и правопреемникам реорганизованных юридических лиц, являвшихся участниками общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его уредителю (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются без согласия остальных участников общества.

До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с публичных торгов права и обязанности участника общества по такой доле или части доли переходят с согласия участников общества.

Продолжение приложение 3

9.10. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества другому участнику общества.

Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества с согласия общего собрания участников общества, третьему лицу.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ.

10.1. Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к обществу в следующих случаях:

- в случае принятия общим собранием участников общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества по требованию участника общества, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании;
- исключения участника из общества;
- если не получено согласие участника общества на продажу доли или части доли в уставном капитале общества с публичных торгов;
- выплаты обществом действительной стоимости доли или части доли участника общества при обращении по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли;
- выхода участника из общества.

В случаях, предусмотренных подп. 1 и 2 настоящего пункта, в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определенную на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника общества с соответствующим требованием, или с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

10.2. Действительная стоимость доли в уставном капитале общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и размером его уставного капитала. В случае если такой разницы недостаточно, общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

Если уменьшение уставного капитала общества может привести к тому, что его размер станет меньше минимального размера уставного капитала общества, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», на дату государственной регистрации общества, действительная стоимость доли в уставном капитале общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и указанным минимальным размером уставного капитала общества. В этом случае действительная стоимость доли в уставном капитале общества может быть выплачена не ранее чем через три месяца со дня возникновения основания для такой выплаты. Если в указанный срок у общества появляется обязанность по выплате действительной стоимости другой доли или части доли либо других долей или частей долей, принадлежащих нескольким участникам общества, действительная стоимость таких долей или частей долей выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и указанным минимальным размером его уставного капитала пропорционально размерам долей или частей долей, принадлежащих участникам общества.

Общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, если на момент этих выплаты или выдачи имущества в натуре оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) либо в результате этих выплаты или выдачи имущества в натуре указанные признаки появятся у общества.

Если в соответствии с вышеуказанными требованиями общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, общество на основании заявления в письменной форме, поданного не позднее чем в течение трех месяцев со дня истечения срока выплаты действительной стоимости доли лицом, вышедшим из общества, вправе восстановить его как участника общества и передать ему соответствующую долю в уставном капитале общества.

10.3. Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества при распределении прибыли общества, а также имущества общества в случае его ликвидации.

10.4. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам.

10.5. Не распределенные или не проданные в установленный действующим уставом срок доля или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

11. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА.

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

11.1. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.

Выход участника общества из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается.

11.2. Доля вышедшего из общества участника переходит к обществу с даты получения обществом заявления участника о его выходе из общества.

11.3. Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

11.4. Общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества — действительную стоимость оплаченной части доли.

Общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

11.5. Если в соответствии с требованиями Закона общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, общество на основании заявления в письменной форме, поданного не позднее чем в течение трех месяцев со дня истечения срока выплаты действительной стоимости доли лицом, вышедшим из общества, вправе восстановить его как участника общества и передать ему соответствующую долю в уставном капитале общества.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

12.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

12.2. Решением общего собрания о распределении чистой прибыли (ее части) между всеми участниками определяется:

- размер чистой прибыли, подлежащей распределению;
- форма выплаты;
- дата выплаты, определяющая срок, в течение которого общество обязано исполнить обязательство по выплатам из чистой прибыли.

Прибыль общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

13. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Органами управления общества являются:

- общее собрание участников;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

Общее собрание участников Общества может ввести иное наименование должности единоличного исполнительного органа – Генеральный директор, Президент и другие, в этом случае компетенция единоличного исполнительного органа аналогична изложенной в настоящем Уставе компетенция Директора.

В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами общества.

13.2. Ревизионная комиссия (ревизор) общества образуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

14.1. Компетенция общего собрания участников и порядок принятия решений

К исключительной компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

1. Определение основных направлений деятельности общества.

2. Принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
3. Изменение устава общества, включая внесение в него дополнений, утверждение новой редакции устава, в том числе изменение размера уставного капитала общества.
4. Образование единоличного исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.
5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов. Большинство голосов от общего числа голосов участников общества. Решение по этому вопросу не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).
6. Принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества.
7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества).
8. Принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.
9. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
10. Принятие решения о реорганизации общества и ликвидации общества.
11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
12. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительства.
13. Принятие решения об утверждении денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале общества.
14. Принятие решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств).
15. Принятие решения об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества.
16. Принятие решения об определении срока внесения участниками общества дополнительных вкладов в уставный капитал общества.
17. Принятие решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества.
18. Принятие решения об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества или заявления участника общества о внесении им или ими дополнительного вклада и о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, а также решения об увеличении номинальной стоимости доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае необходимости — решения об изменении размеров долей участников общества.
19. Принятие решения об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица или заявления третьих лиц о принятии его или их в общество и внесении вклада, а также принятие решений о принятии его или их в общество, о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников общества.
20. Принятие решения об уменьшении уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества и о внесении соответствующих изменений в устав общества.
21. Принятие решения об уменьшении уставного капитала общества путем погашения долей, принадлежащих обществу.
22. Принятие решения об одобрении обществом крупной сделки.
23. Принятие решения о внесении изменений в устав общества, связанных с увеличением размера крупной сделки по сравнению с размером, указанным в Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью».
24. Принятие решения о привлечении независимого аудитора для проверки состояния текущих дел общества.
25. Принятие решения о возмещении обществом участнику расходов на оплату услуг аудитора.
26. Принятие решения об определении перечня дополнительных документов, обязательных для хранения в обществе.
27. В случае образования в обществе ревизионной комиссии избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) общества.

Решения по вопросам 1,2,4,6-9,11,22,24-27 принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества.

Решения по вопросам 3,12,14-17,20,21,23 принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества.

Решения по вопросам 10,13,18,19 принимаются единогласно всеми участниками общества.

14.2. Решения общего собрания участников.

14.2.1. Участник общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества.

14.2.2. Решение общего собрания участников общества может быть принято:

- путем проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.2.3. Решения общего собрания участников общества принимаются путем голосования бюллетенями или заполнением опросного листа.

14.3. Порядок созыва общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

14.3.1. Директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, должны определить:

- дату и время проведения общего собрания;
- место проведения общего собрания;
- время начала регистрации участников;
- повестку дня общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования или опросного листа;
- перечень документов, предоставляемых участникам при подготовке к общему собранию;
- текст уведомления о проведении общего собрания, направляемый участникам;
- персональный и количественный состав регистрационно-счетной комиссии (если она создается);
- лица, исполняющие обязанности секретаря общего собрания.

14.3.2. Директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, не позднее чем за 30 дней до даты его проведения обязаны уведомить об этом каждого участника общества посредством почтовой, телеграфной, телегазетной, телефонной, электронной или иной связи, доступной участникам и обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В уведомлении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование и место нахождения общества;
- инициаторы созыва собрания;
- место проведения общего собрания;
- дата и время проведения общего собрания;
- время начала регистрации участников;
- предлагаемая повестка дня;
- адреса и иные реквизиты общества (телефон, телегазета, факс, электронная почта и т.п.), по которым можно направить предложения по повестке дня;
- адрес, по которому можно ознакомиться с информацией и материалами, подлежащими предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания.

14.3.3. Любой участник общества вправе вносить предложения в повестку дня общего собрания и кандидатуры для избрания в органы общества. Такие предложения должны поступить в общество не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания.

Предложение в повестку дня должно содержать следующие сведения:

- имя (наименование) участника, подающего предложение;
- формулировку каждого предлагаемого вопроса.

Предложение в повестку дня общего собрания участников может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Предложение по кандидатурам в органы общества должно содержать следующие сведения:

- имя (наименование) участника, подающего предложение;
- имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат;
- иные сведения в нем, предусмотренные настоящим уставом.

В предложении по кандидатуре для избрания в органы общества могут включаться и иные сведения о кандидатах. Одна записка не может содержать имен кандидатов, превышающее количество выданных в этом органе управления.

К предложению по кандидатуре для избрания в органы общества может быть приложено письменное согласие кандидата баллотироваться.

Директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировку диспозитивных вопросов повестки дня, предложенные участниками. Поступившие от участников дополнительные вопросы включаются в повестку дня общего собрания, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников или не соответствуют требованиям федеральных законов.

14.3.4. Если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, Директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за 10 дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях тем же способом, которым делается уведомление о проведении собрания согласно настоящему уставу.

14.3.5. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания участников, относятся:

- годовой отчет общества;
- заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов общества;
- сведения о кандидате (кандидатах) в органы общества;
- проект изменений и дополнений, внесенных в устав общества;
- проекты устава общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов общества.

Перечень информации и материалов, предоставляемых участникам к конкретному общему собранию, определяет лица, созывающие общее собрание.

14.3.6. Директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание, обязаны направить участникам общества информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников общества, а в случае изменения повестки дня соответствующую информацию и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

14.4. Порядок принятия решения общего собрания участников путем проведения заочного голосования (опросным путем)

14.4.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, теледиффундовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решения общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), принимаются только путем голосования именными бюллетенями.

Директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, принимая решение о его проведении путем заочного голосования (опросным путем), должны определить:

- повестку дня общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для заочного голосования;
- дату предоставления участникам бюллетеней для заочного голосования;
- дату окончания приема обществом бюллетеней для заочного голосования;
- перечень документов, предоставляемых участникам при подготовке к общему собранию;
- текст уведомления о проведении общего собрания, направляемый участникам;
- персональный и количественный состав счетной комиссии (если она создается);
- лица, исполняющие обязанности секретаря общего собрания.

14.4.2. При принятии решения общим собранием участников общества путем проведения заочного голосования (опросным путем) не применяются п. 14.5.3–14.5.7 настоящего устава, а также, если иное не предусмотрено внутренним документом общества (положением, определяющим порядок проведения заочного голосования), не применяются правила настоящего устава о порядке созыва общего собрания участников в части предусмотренных указанными правилами сроков.

14.5. Порядок проведения общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

14.5.1. Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и внутренними документами общества.

В части, не урегулированной Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников устанавливается решением общего собрания участников, за исключением собрания, проводимого путем заочного голосования. Решение по порядку проведения общего собрания участников (процедурное решение) принимается, если оно поставлено на голосование председательствующим (а до его избрания – лицом, открывающим собрание) по его собственной инициативе или по предложению участников (участника) собрания, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов от общего числа голосов, представленных в собрании, внесенному в письменной форме.

14.5.2. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 4 и 5 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.5.3. Перед открытием общего собрания в сроки, указанные в уведомлении о проведении общего собрания, проводится регистрация прибывших участников. Для проведения регистрации может быть создана регистрационно-счетная комиссия.

Участники должны предъявить документы, удостоверяющие их личность, а представители участников — также документы, подтверждающие их полномочия.

Незарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

По итогам регистрации регистрационно-счетной комиссией составляется протокол, содержащий сведения об участниках, зарегистрированных для участия в общем собрании, и размере принадлежащих им долей.

14.5.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или, если все участники общества уже зарегистрированы, ранее.

14.5.5. Общее собрание участников открывается Директором общества.

Если Директор общества отсутствует, то собрание открывает участник, обладающий наибольшей долей в уставном капитале общества.

Общее собрание участников, созданное аудитором или участниками общества, открывает аудитор (его представитель) или один из участников общества, создавших данное общее собрание.

14.5.6. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа зарегистрировавшихся для участия в общем собрании участников.

14.5.6. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников общества имеет один голос. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа зарегистрировавшихся для участия в общем собрании участников.

14.5.7. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества и соответствию с порядком, установленным настоящим уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники общества.

14.5.8. Подсчет голосов и подведение итогов голосования осуществляются регистрационно-счетной (счетной) комиссией. Результаты голосования и принятые решения оглашаются непосредственно в ходе проведения общего собрания.

14.6. Очередное и внеочередное общее собрание участников

14.6.1. Очередное общее собрание участников проводится по решению Директора общества не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

На очередном общем собрании участников ежегодно решаются следующие вопросы:

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

По истечении сроков полномочий Директора общества, установленных настоящим уставом, на очередном общем собрании также решается вопрос об избрании Директора общества.

14.6.2. Внеочередное общее собрание участников общества проводится по решению Директора общества на основании:

- его собственной инициативы;
- требования аудитора;
- требования ревизионной комиссии (ревизора) общества, если она создана;
- требования участников (участника) общества, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников общества.

14.6.3. Требование участника о созыве внеочередного общего собрания участников должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) участников (участника);
- сведения о размере доли, принадлежащей участнику (участникам);
- вопросы, предлагаемые в повестку дня внеочередного общего собрания;
- указание на форму проведения внеочередного общего собрания.

Требование аудитора о созыве внеочередного общего собрания участников должно содержать:

- вопросы, предлагаемые в повестку дня внеочередного общего собрания;
- указание на форму проведения внеочередного общего собрания.

14.6.4. Директор общества в течение пяти дней с даты получения требования обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

14.6.5. Директор общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, а также изменить предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания инициаторами его созыва, Директор общества вправе включать в нее дополнительные вопросы.

14.6.6. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников оно должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении.

14.6.7. Если в течение пяти дней с даты получения требования не принято решение о проведении внеочередного общего собрания участников или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано лицами, требующими его проведения, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

В этом случае Директор общества обязан предоставить лицам, требующим проведения внеочередного общего собрания, список участников общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного общего собрания могут быть возмещены его инициаторам по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

14.6.8. Директор общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества в течение пяти дней с даты получения обществом:

заявления участника общества о внесении дополнительного вклада в уставный капитал;

заявления третьего лица о принятии его в общество и внесении вклада в уставный капитал;

оферты о продаже доли или части доли в уставном капитале общества третьему лицу;

требования кредиторов участника общества об обращении взыскания на долю или части доли участника общества.

Такое внеочередное общее собрание участников должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения заявления или уведомления.

14.7. Протокол общего собрания участников

14.7.1. Директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников, организуют ведение протокола общего собрания участников общества. Они могут вести указанный протокол лично или поручить его ведение назначенному ими лицу (секретарю общего собрания участников).

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников общества Директор общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязано направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном настоящим уставом для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

14.7.2. Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику общества для ознакомления. По требованию участников общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором общества.

15. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

15.1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества (Директором). Неодолжительный орган общества подотчетен общему собранию участников общества. Директор общества организует выполнение решений общего собрания участников.

15.2. Директор общества без доверенности действует от имени общества, в том числе:

1. принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества;
2. представляет интересы общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
3. совершает сделки от имени общества и распоряжается имуществом общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
4. выдает доверенности от имени общества, в том числе с правом передоверия;
5. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;
6. утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
7. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности общества;
8. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим уставом к компетенции общего собрания участников общества.

15.3. Директор общества избирается очередным общим собранием участников сроком на 5 лет. Директор общества может быть избран не из числа его участников.

При выборах Директора общества проводится раздельное голосование по каждому кандидату. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов участников общества.

15.4. Порядок деятельности Директора общества устанавливается настоящим уставом и договором, заключенным между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества.

Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, представляющим общество на общем собрании, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания.

15.5. Директор общества несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

15.6. Директор общества несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

15.7. Директор общества, не являющийся участником общества, вправе участвовать в общем собрании участников с правом совещательного голоса.

15.8. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему в порядке, предусмотренном законодательством.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

16.1. Прибыль (доход), остающаяся у общества после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно.

Для обеспечения обязательств общества, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений образуются соответствующие целевые фонды.

16.2. В обществе создается резервный фонд в размере не менее 15 процентов уставного капитала общества.

Резервный фонд общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков.

16.3. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.4. Учетная политика, организация документооборота в обществе, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора общества.

16.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

17. ВНЕШНИЙ АУДИТ

17.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества, а также для проверки состояния текущих дел общества оно вправе по решению общего собрания участников привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества и участниками общества.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

17.2. По требованию любого участника общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

18. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

18.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли и уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом. Список может содержать и иные сведения об участниках общества и их долях.

18.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, если иной орган не предусмотрен настоящим уставом, обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

18.3. Каждый участник общества обязан своевременно информировать общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, доступной лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа общества, и обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В случае, если участник не проинформировал, в разумные сроки, общество об изменениях сведений о себе, то участник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредоставления участником общества информации об изменении сведений о себе, общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

18.4. Общество и не уведомившие общество об изменении соответствующих сведений участники общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников общества.

18.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя права на долю или часть доли документа.

19. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

19.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- подлинники и фотокопии представительства общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;
- протоколы общих собраний участников общества;
- приказы и распоряжения Директора общества;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- письменные уведомления о состоявшейся услуге доли (части доли) в уставном капитале общества;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников и Директора общества.

19.2. Общество хранит документы, предусмотренные настоящей главой устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам.

19.3. Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления. По требованию участников им выдается выписка из книги протоколов, удостоверенная Директором общества.

19.4. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

20.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по решению общего собрания участников.

Другие основания и порядок реорганизации общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

20.2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном ст. 51—56 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

20.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном ст. 57 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

20.4. В случае добровольной ликвидации общества Директор общества выносит на решение общего собрания участников вопрос о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание участников принимает решение о ликвидации общества и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

20.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого общества выступает в суде.

20.6. Ликвидация общества считается завершённой, а общество — прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Окончание приложение 3



Приложение И

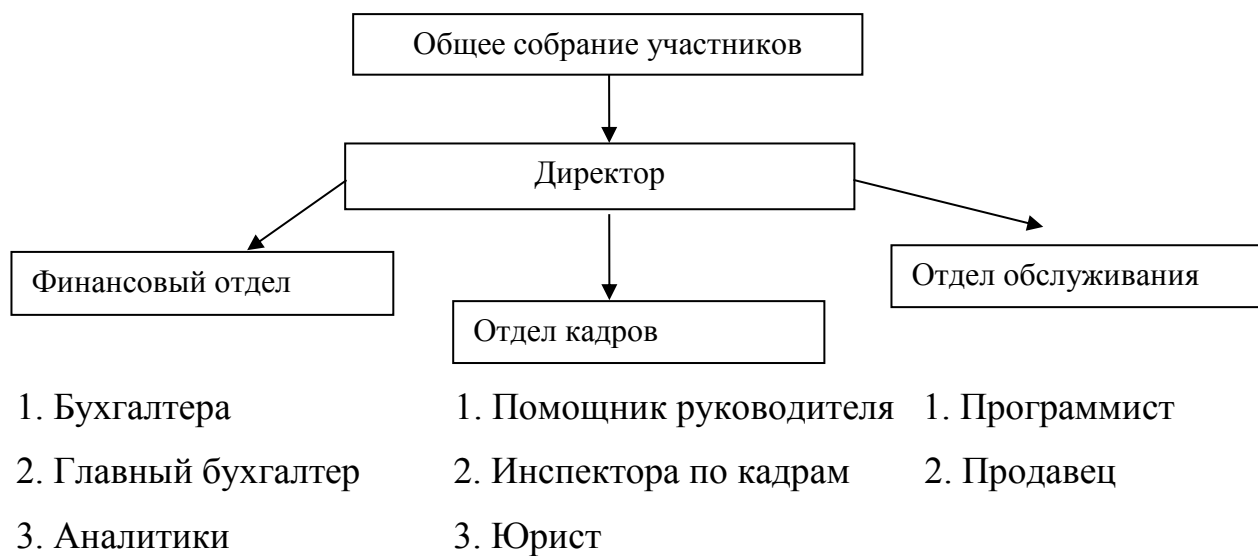


Рисунок 1. Структура управления на ООО «Алюпласт»

Приложение К

Таблица 1. Документы, которые регулирует введение упрощенной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

| Уровень | Документы |
|-----------------------------|---|
| 1 | 2 |
| I уровень – законодательный | <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.</p> <p>Приказ Министерства Финансов России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации», принятый 24 июля 2007 г.</p> <p>Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»</p> <p>Указ Президента РФ от 30.11.1992 N 1485 «Об организационных мерах по развитию малого и среднего бизнеса в Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 07.07.2016 N 643 (ред. от 07.07.2018) «О порядке оценки эффективности функционирования особых экономических зон» (вместе с «Правилами оценки эффективности функционирования особых экономических зон»)</p> <p>Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 02.11.2013 N 292-ФЗ</p> <p>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»</p> <p>Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»</p> <p>Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»</p> |
| II уровень – нормативный | <p>Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)</p> <p>ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»</p> <p>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</p> <p>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»</p> <p>ПБУ 6/01 «Учет основных средств»</p> <p>ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»</p> <p>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»</p> |

Окончание приложения К

Окончание таблицы 1

| 1 | 2 |
|---|--|
| III уровень – методический | <p>Информация Минфина России от 29.06.2016 N ПЗ-3/2016 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»</p> <p><Информация> Минфина России N ПЗ-3/2015 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»</p> <p>Приказ ФНС РФ от 09.04.2007 N ММ-3-13/209@ (с изм. от 08.10.2007) «О внесении изменения в формат представления налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде»</p> <p>«Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2018 год» (приложение к письму Минфина России от 21.01.2019 N 07-04-09/2654)</p> <p>Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)»</p> <p><Письмо> ФНС России от 07.12.2012 N ЕД-4-3/20706 < О предоставлении уточненных налоговых деклараций в случае обнаружения ошибок в представленной в налоговый орган единой (упрощенной) налоговой декларации></p> <p>Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»</p> <p>Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»</p> <p>Информационное сообщение Минфина России от 24.06.2016 N ИС-учет-5 < Об упрощении ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства и рядом иных организаций></p> |
| IV уровень – учетная политика организации | <p>Устав организации</p> <p>Учетная политика</p> <p>Положения</p> <p>Распоряжения</p> <p>Инструкции</p> <p>Штатное расписание</p> |

Приложение Л

Таблица 1. Горизонтальный анализ «Отчета о финансовых результатах»

| Наименование показателя | 2016 г., тыс. руб. | 2017 г., тыс. руб. | 2018 г., тыс. руб. | Абсолютное отклонение, тыс. руб. | | Рост, % | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | 2018 к 2017 г. | 2017 к 2016 г. | 2018 к 2017 г. | 2017 к 2016 г. |
| Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) | 5 977 | 3 803 | 4 508 | 705 | -2 174 | 18,54 | -37 |
| Расходы по обычной деятельности (включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) | 3 443 | 2 474 | 2 814 | 340 | -969 | 13,74 | -28,14 |
| Проценты к уплате | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие доходы | 48 | 83 | 163 | 80 | 35 | 96,39 | 72,92 |
| Прочие расходы | 52 | 58 | 124 | 66 | 6 | 113,79 | 11,54 |
| Налоги на прибыль | 52 | 38 | 47 | 9 | -14 | 23,68 | -26,92 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2 478 | 1 316 | 1 686 | 370 | -1 162 | 28,12 | -46,89 |

Приложение М

Таблица 1. Вертикальный анализ «Отчета о финансовых результатах»

| Наименование показателя | 2016 г., тыс. руб. | 2017 г., тыс. руб. | 2018 г., тыс. руб. | Структура, % | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------|---------|
| | | | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) | 5 977 | 3 803 | 4 508 | 99,20 | 97,86 | 96,51 |
| Расходы по обычной деятельности (включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) | 3 443 | 2 474 | 2 814 | 57,15 | 63,66 | 60,24 |
| Проценты к уплате | - | - | - | - | - | - |
| Прочие доходы | 48 | 83 | 163 | 0,80 | 2,14 | 3,49 |
| Прочие расходы | 52 | 58 | 124 | 0,86 | 1,49 | 2,65 |
| Налоги на прибыль | 52 | 38 | 47 | 0,86 | 0,98 | 1,01 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2 478 | 1 316 | 1 686 | 41,13 | 33,87 | 36,10 |
| Итого | 6 025 | 3 886 | 4 671 | 100 | 100 | 100 |

Приложение О

Таблица 1. Счета подлежащие инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей

| Счет бухгалтерско-го учета | Что проверяется | |
|--|--|--|
| | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Суммы авансов и предоплат, выданные поставщикам и подрядчикам | Задолженность по оплате приобретенных товаров, работ, услуг, в том по неотфактурованным поставкам |
| 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Задолженность покупателей и заказчиков за отгруженные товары, продукцию, выполненные работы, оказанные услуги | Суммы полученных от покупателей и заказчиков авансов и предоплат |
| 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» | — | Задолженность по непогашенным кредитам и займам, а также процентам по ним перед банками (организациями-заимодавцами) |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Суммы переплат по налогам и другим платежам в бюджет | Задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | Суммы переплат по взносам во внебюджетные фонды, задолженность ФСС РФ по возмещению расходов страхователя | Задолженность по страховым взносам перед внебюджетными фондами |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | Суммы переплат по заработной плате (с выяснением причин их возникновения) | Суммы начисленной, не выплаченной работником заработной платы, больничных, отпускных |
| 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | Выданные под отчет суммы, не подтвержденные авансовыми отчетами; соблюдение сроков пользования подотчетными средствами | Суммы перерасходов по авансовым отчетам, подлежащие возмещению подотчетным лицам; целесообразность использования подотчетных средств |
| 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» | Задолженность работников перед организации | Задолженность перед работниками по выплате компенсации |

Окончание приложения О

Окончание таблицы 1

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| 75 «Расчеты с учредителями» | Задолженность участников по оплате доли | Задолженность перед участниками выплате доходов от участия в организации |
| 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» | Подлежащие получению доходов от участия в других организациях, суммы претензий, предъявленных поставщикам и подрядчикам, суммы НДС, начисленные при получении авансов и предоплат | Депонированные суммы заработной платы, суммы НДС, принятые к вычету при перечислении авансов и предоплат поставщикам и подрядчикам |

Приложение II

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2018 г.

| | |
|---|----------------|
| | Коды |
| Форма по ОКУД | 0710001 |
| Дата (число, месяц, год) | 31 12 2018 |
| Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью «Алюпласт»</u> по ОКПО | 11212455 |
| Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН | 4825094617 |
| Вид экономической деятельности <u>Производство строительных металлических изделий</u> по ОКВЭД | 25.11 |
| Организационно-правовая форма/форма собственности <u>Общество с</u> | 12165 16 |
| <u>Ограниченной ответственностью/ Частная собственность</u> по ОКОПФ/ОКФС | |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ | 384 (385) |
| Местонахождение (адрес) <u>398032, Липецкая область, город Липецк, Универсальный проезд, 2б</u> | |

| Наименование показателя | Код | 31 де- На <u>кабря</u> 20 <u>18</u> г. | На 31 декабря 20 <u>17</u> г. | На 31 декабря 20 <u>16</u> г. |
|--|-------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| АКТИВ | | | | |
| Материальные внеоборотные активы (включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства) | 1150 | - | - | - |
| Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы (включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы) | 1170 | - | - | - |
| Запасы | 1210 | 7 216 | 5 937 | 5 000 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 752 | 347 | 84 |
| Финансовые и другие оборотные активы (включая дебиторскую задолженность) | 1230 | 1 240 | 1 320 | 1 343 |
| Баланс | 1600 | 9 208 | 7 604 | 6 427 |
| Пассив | | | | |
| Капитал и резервы (целевые средства фонд недвижимого и особо движимого имущества и иные целевые фонды) | 1300 | 8 739 | 7 049 | 5 736 |
| Долгосрочные заемные средства | 1410 | - | - | - |
| Другие долгосрочные обязательства | 1450 | - | - | - |
| Краткосрочные заемные средства | 1510 | 383 | 473 | 573 |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 86 | 82 | 118 |
| Другие краткосрочные обязательства | 1550 | - | - | - |
| Баланс | 1700 | 9 208 | 7 604 | 6 427 |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ 01 ” апреля 2019 г.

Приложение Р

Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2018 г.

Дата (число, месяц, год) _____

Форма по ОКУД _____

Организация Общество с ограниченной ответственностью «Алюпласт» по ОКПО _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____

Вид экономической деятельности Производство строительных металлических изделий по ОКВЭД _____

Организационно-правовая форма/форма собственности Общество с _____

Ограниченной ответственностью / Частная собственность по ОКОПФ/ОКФС _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

| Коды | | |
|------------|----|------|
| 0710002 | | |
| 31 | 12 | 2017 |
| 11212455 | | |
| 4825094617 | | |
| 25.11 | | |
| 12165 | 16 | |
| 384 | | |

| Наименование показателя | Код | За <u>Январь-Декабрь</u> 20 <u>18</u> г. | За <u>Январь-Декабрь</u> 20 <u>17</u> г. |
|---|------|---|---|
| Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) | 2110 | 4 508 | 3 803 |
| Расходы по обычной деятельности (включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) | 2120 | (2 814) | (2 474) |
| Проценты к уплате | 2330 | (-) | (-) |
| Прочие доходы | 2340 | 163 | 83 |
| Прочие расходы | 2350 | (124) | (58) |
| Налог на прибыль | 2410 | (47) | (38) |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 1 686 | 1 316 |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ 01 ” апреля 20 19 г.

Приложение С

Приложение №1 к приказу № 1 от 01.01.2018

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2 к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.
Движение первичных учетных документов регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением регистров, предусмотренных используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.
Регистры бухгалтерского учета составляются и на бумажном носителе, и/или в электронной форме (п. 6 ст. 10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности пероспективно.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

6. Применение положений по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).

Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01).

Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных средств (п. 17 ПБУ 6/01).

Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01).

2. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

3. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

4. Учет спецодежды, спецодежды, хозяйственного инвентаря

Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ.

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

Стоимость спецодежды и спецодежды вне зависимости от установленного срока эксплуатации погашается линейным способом исходя из сроков ее полезного использования.

5. Учет сырья и материалов

Сырье и материалы принимаются к учету по фактической себестоимости. Транспортно-заготовительные расходы включаются в себестоимость приобретенных ценностей.

Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер

При отпуске материалов в производство или на иные цели их оценка производится следующим способом – ФИФО. (п. 16 ПБУ 5/01)

6. Незавершенное производство

Незавершенное производство на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости.

Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

7. Готовая продукция

Готовая продукция оценивается по фактической себестоимости.

8. Учет товаров

Товары учитываются по стоимости, в которую включаются затраты, связанные с их приобретением. Затраты на заготовку и доставку товаров до центральных складов (баз), производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в стоимость товаров (п. 13 ПБУ 5/01).

Организация не создает резерв под снижение стоимости товаров.

Для оценки товаров при их передаче на продажу или иные цели используется один способ ко всем товарам: ФИФО (п. 16 ПБУ 5/01).

Учет товаров в розничной торговле осуществляется По стоимости приобретения (п. 13 ПБУ 5/01).

9. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Управленческие расходы, накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы", на конец каждого отчетного периода в качестве условно-постоянных списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.08 "Управленческие расходы", в полной сумме.

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Окончание приложение С

Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается по мере готовности работы, услуги, продукции.
Расходы будущих периодов списываются равномерно.