



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Факультет Электронного обучения**

**Направление/специальность подготовки: 40.04.01**

**Юриспруденция**

**Профиль/специализация: Уголовно-правовой**

**Форма обучения: Заочная**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
Педагогическая практика**

**1**

(семестр)

**Обучающийся**

Роот А. В.

(ФИО)

(подпись)

**Руководитель  
практики  
от Университета**

(ФИО)

(подпись)

**Москва 2020г.**

**Содержание**

Введение.....3

Основная часть.....	4
Заключение.....	19
Список использованной литературы.....	20
Приложения.....	22

## Введение

Данная практика проводилась на базе МФПУ «Синергия» находящемся в городе Москва. Данный университет один из ведущих российских вузов, который с 1988 года осуществляет подготовку более чем по 200 программам колледжа, высшего, второго высшего, специалитета, магистратуры, аспирантуры и дополнительного образования. В учреждении 18 факультетов, более 500 высоко квалифицированных преподавателей, максимум практики по специальности. Имеются формы обучения: очная, заочная, выходного дня, заочная с применением дистанционных технологий. Кроме того, представительства данного университета есть почти в каждом регионе нашей страны.

Практика являлась педагогической и включала в себя изучение структуры университета, нормативно-правовой документации вуза, сбор и обработка данных по теме практики, изучение лекций, проводимых преподавателями и их анализ.

Практика предназначена для выработки навыков разработки учебных курсов, самостоятельного проведения практических и семинарских учебных занятий, и приобретения опыта организационно-воспитательной работы.

Она включала в себя выполнение во время работы таких функций как:

- Систематизация, расширение и закрепление знаний, полученных в процессе обучения;

- Получение опыта самостоятельной разработки тематического плана занятий, презентации и тезисов к ней;
- Приобретение опыта организационной работы;
- Анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

### Основная часть

В процессе прохождения практики мною изучена структура образовательного процесса МФПУ «Синергия» и правила ведения педагогическими работниками отчетной документации.

Я ознакомился с методиками подготовки и проведения всех форм образовательного процесса: лекций, интерактивных и активных форм занятий, консультаций, зачетов, курсового и дипломного проектирования, ведения научно-исследовательской деятельности; ознакомился с существующими обучающими компьютерными программами, возможностями мультимедийных средств обучения.

В рамках прохождения научно - педагогической практики были просмотрены видео лекции по теме: «Закон и право», «Ценности права», «Современные концепции соотношения морали и права». В ходе занятия преподавателем была озвучена тема занятия, форма ее проведения, план работы, задачи, обеспеченность (литература как основная, так и дополнительная), задание на

самостоятельную подготовку. По каждому рассматриваемому вопросу были сделаны небольшие выводы (приложение 1).

Анализ вышеуказанных посещенных мной лекций приведен на рисунках 1,2,3.

Курс	1
Группа	ОМЮ-12008МОуп
Дисциплина	Философия права
Ф.И.О. преподавателя	Зарецкий Андрей Михайлович
Тема занятия	Закон и право
Номер аудитории	Личный кабинет студента
Время проведения	08:00
Дата проведения	14.08.2020г.

#### Критерии и анализ лекции: «Закон и право»

Критерии наблюдения	Анализ, подтвержденный фактами из занятия
<p>Структура лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление, формулирование темы, целей и задач (5 минут);</li> <li>- план лекции (5 минут);</li> <li>- литература (5 минут);</li> <li>- основная часть (60 минут)</li> </ul>	<p>Преподавателем сформирована тема, цели, задачи лекции; тема лекции сформулирована корректно, отражает основное содержание лекции.</p> <p>Лекция спланирована корректно, в соответствии с планом.</p> <p>Преподаватель уложился вовремя, корректно назвал основную и дополнительную литературу.</p> <p>Лектор начал изложение нового материала, в котором приводил основные понятия,</p>

<p>- заключение (3 минуты);</p> <p>- постановка темы следующей лекции (2 минуты).</p>	<p>анализировал факты, привел примеры, продемонстрировал наглядные пособия. Охарактеризовал различные точки зрения, на затрагивания проблемы. Озвучил свою точку зрения по данному вопросу.</p> <p>Преподавателем сформирован основной вывод. Даны установки для самостоятельной работы.</p> <p>Преподаватель сформировал тему следующей лекции.</p>
<p>Дидактическая оснащенность:</p> <p>- таблицы, аудио, видео, презентации, мультимедиа и тд.</p>	<p>Доска, маркер.</p>
<p>Личность лектора:</p> <p>- знание материала, общая эрудиция, культура речи, эмоциональность, учет реакции аудитории, элементы юмора, тактичность, коммуникабельность, эстетическая выдержка и др.</p>	<p>Преподаватель выражался, культурным и доступным языком. Говорил четко, меняя в нужный момент интонацию голоса. Лектор был спокоен и уверен, в меру требователен, тактичен. Внешний вид опрятен.</p>
<p>Общий вывод</p>	
<p>На всех этапах проведения лекции отведенное время было распределено рационально. Лекционный материал освещен в полном объеме. Соблюдена структура целостности и логика изложенного материала. Лекция проходила в форме – монолог преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p>	

Рисунок 1 – анализ посещенного лекционного занятия

Курс	1
------	---

Группа	ОМЮ-12008МОуп
Дисциплина	Философия права
Ф.И.О. преподавателя	Зарецкий Андрей Михайлович
Тема занятия	Ценности права
Номер аудитории	Личный кабинет студента
Время проведения	10:00
Дата проведения	14.08.2020г.

Критерии и анализ лекции: «Ценности права»

Критерии наблюдения	Анализ, подтвержденный фактами из занятия
<p>Структура лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление, формулирование темы, целей и задач (5 минут);</li> <li>- план лекции (5 минут);</li> <li>- литература (5 минут);</li> <li>- основная часть (60 минут)</li> <li>- заключение (3 минуты);</li> </ul>	<p>Преподавателем сформирована тема, цели, задачи лекции; тема лекции сформулирована корректно, отражает основное содержание лекции.</p> <p>Лекция спланирована корректно, в соответствии с планом.</p> <p>Преподаватель уложился вовремя, корректно назвал основную и дополнительную литературу.</p> <p>Лектор начал изложение нового материала, в котором приводил основные понятия, анализировал факты, привел примеры, продемонстрировал наглядные пособия. Охарактеризовал различные точки зрения, на затрагивания проблемы. Озвучил свою точку зрения по данному вопросу.</p>

- постановка темы следующей лекции (2 минуты).	Преподавателем сформирован основной вывод. Даны установки для самостоятельной работы.  Преподаватель сформировал тему следующей лекции.
Дидактическая оснащенность: - таблицы, аудио, видео, презентации, мультимедиа и тд.	Доска, маркер.
Личность лектора:	
- знание материала, общая эрудиция, культура речи, эмоциональность, учет реакции аудитории, элементы юмора, тактичность, коммуникабельность, эстетическая выдержка и др.	Преподаватель выражался, культурным и доступным языком. Говорил четко, меняя в нужный момент интонацию голоса. Лектор был спокоен и уверен, в меру требователен, тактичен. Внешний вид опрятен.
Общий вывод	
На всех этапах проведения лекции отведенное время было распределено рационально. Лекционный материал освещен в полном объеме. Соблюдена структура целостности и логика изложенного материала. Лекция проходила в форме – монолог преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины.	

Рисунок 2 – анализ посещенного лекционного занятия

Курс	1
Группа	ОМЮ-12008МОуп
Дисциплина	Философия права
Ф.И.О. преподавателя	Зарецкий Андрей Михайлович
Тема занятия	Современные концепции соотношения морали и права
Номер аудитории	Личный кабинет студента
Время проведения	12:00
Дата проведения	14.08.2020г.



Критерии и анализ лекции: «Современные концепции  
соотношения морали и права»

Критерии наблюдения	Анализ, подтвержденный фактами из занятия
<p style="text-align: center;">Структура лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление, формулирование темы, целей и задач (5 минут);</li>   <li>- план лекции (5 минут);</li>   <li>- литература (5 минут);</li>   <li>- основная часть (60 минут)</li>   <li>- заключение (3 минуты);</li>   <li>- постановка темы следующей лекции (2 минуты).</li> </ul>	<p>Преподавателем сформирована тема, цели, задачи лекции; тема лекции сформулирована корректно, отражает основное содержание лекции.</p> <p>Лекция спланирована корректно, в соответствии с планом.</p> <p>Преподаватель уложился вовремя, корректно назвал основную и дополнительную литературу.</p> <p>Лектор начал изложение нового материала, в котором приводил основные понятия, анализировал факты, привел примеры, продемонстрировал наглядные пособия. Охарактеризовал различные точки зрения, на затрагивания проблемы. Озвучил свою точку зрения по данному вопросу.</p> <p>Преподавателем сформирован основной вывод. Даны установки для самостоятельной работы.</p> <p>Преподаватель сформировал тему следующей лекции.</p>

<p>Дидактическая оснащенность: - таблицы, аудио, видео, презентации, мультимедиа и тд.</p>	<p>Доска, маркер.</p>
<p>Личность лектора: - знание материала, общая эрудиция, культура речи, эмоциональность, учет реакции аудитории, элементы юмора, тактичность, коммуникабельность, эстетическая выдержка и др.</p>	<p>Преподаватель выразался, культурным и доступным языком. Говорил четко, меняя в нужный момент интонацию голоса. Лектор был спокоен и уверен, в меру требователен, тактичен. Внешний вид опрятен.</p>
<p>Общий вывод</p>	
<p>На всех этапах проведения лекции отведенное время было распределено рационально. Лекционный материал освещен в полном объеме. Соблюдена структура целостности и логика изложенного материала. Лекция проходила в форме – монолог преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p>	

### Рисунок 3 – анализ посещенного лекционного занятия

Анализ, подтвержденный фактами из занятия к вышеназванным лекциям можно также увидеть на рисунках 1, 2, 3. На всех этапах проведения лекции преподавателем отведенное время было распределено рационально. Лекционный материал освещен в полном объеме. Соблюдена структура целостности и логика изложенного материала. Лекция проходила в форме – монолог преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины. Преподаватель спокоен, тактичен, опрятно одет.

Мной была выбрана тема для разработки учебно-методического комплекса, в него включаются тезисы занятия, презентация. Тема занятия: «Коррупция в Российской Федерации».

### **Цель занятия:**

Дидактическая – углубление и закрепление знаний о коррупции.

Познавательная – развитие способности к анализу данной информации, умение сравнивать и обобщать полученные данные и делать выводы.

Учебно-материальное обеспечение:

- рабочая программа дисциплины;
- основная и дополнительная литература;
- нормативно – правовые акты;
- практические средства обучения – интерактивная доска.

### **Литература.**

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. 31.07.2020)
2. Гриб В.Г., Актуальные проблемы противодействия коррупции/ учебное пособие, Москва, 2013г.
3. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **План занятия:**

1. Понятие коррупции.
2. Виды коррупционных преступлений.

3. Коррупционные проявления, которые могут быть вызваны поведением или действиями сотрудников в сферах или направлениях деятельности.
4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

Структура практического занятия:

Распределение учебного времени и ход занятия.

**Вводная часть** – 5 минут.

Вступительное слово: (объявление: темы практического занятия, определение целей и задач занятия; вопросов на обсуждение; методика проведения занятия; литературы и т.д.)

**Основная часть:** вводные вопросы подлежащие рассмотрению:

**Вопрос 1.** Понятие коррупции.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу или другими физическими лицами.

Коррупция - это одна из наиболее острых проблем, угрожающих национальной безопасности. Являясь негативным социально-правовым явлением, коррупция подрывает эффективность государственного управления.

**Незаконное вознаграждение** - принимаемые лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, материальные ценности или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие либо бездействие, в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

**Предмет взятки** - деньги, ценные бумаги, иное имущество, незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав, в частности выгоды или имущественных обязательств.

Также есть такое понятие как конфликт интересов. Под определение «**конфликт интересов**» попадает множество ситуаций, в которых государственный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов государственных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным и которых следует избегать государственному служащему:

1. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, в том числе:

А) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе в работе комиссии по размещению заказов;

Б) осуществление государственного надзора и контроля;

В) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.д.);

Г) организация продажи приватизируемого государственного и иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;

Д) проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

Е) проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

Ж) представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

3) участие государственного служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы.

3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

4. Получение подарков, услуг.

5. Имущественные обязательства.

6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной работы.

7. Явное нарушение установленных запретов (использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

В настоящее время в Российской Федерации принят ряд нормативных правовых актов, нормы которых направлены на обеспечение противодействия коррупции. За последние годы в России приняты существенные поправки в антикоррупционное законодательство.

Коррупция (от лат. *Corruptio* «подкуп, продажность; порча, разложение; растление») - термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Впервые понятие «коррупция» законодательно закреплено в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указанный Федеральный закон является основой деятельности по противодействию коррупции. В нем определены три основных направления: предупреждение коррупции, борьба с ней и минимизация или ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

## **Вопрос 2.** Виды коррупционных преступлений

К коррупционным деяниям относятся следующие преступления: злоупотребление служебным положением (статьи 285 и 286 Уголовного кодекса Российской Федерации, далее - УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ),



получение взятки (статья 290 УК РФ), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ), мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ) служебный подлог (статья 292 УК РФ), провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (статья 304 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), посредничество в коммерческом подкупе (статья 204.1 УК РФ), мелкий коммерческий подкуп (статья 204.2 УК РФ), а также иные деяния, попадающие под понятие «коррупция».

**Вопрос 3.** Коррупционные проявления, которые могут быть вызваны поведением или действиями сотрудников в сферах или направлениях деятельности.

**Осуществление проверок** - предложения не отражать в акте проверки полноту выявленных нарушений законодательства.

**Проведение квалификационных экзаменов и заседания аттестационных комиссий** - высказываться предварительное суждение о препятствии в сдаче экзамена в связи с его сложностью, озвучиваются предложения оказать влияние на решение по оценке квалификации уровня экзаменуемого.

**Размещение заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд** - при составлении технологической документации формулируются

необоснованные условия исполнения заказа по цене, срокам или квалификации участников.

**Фразы которые могут быть восприняты как согласие принять взятку:**

-«вопрос решить трудно, но можно»;

-«спасибо на хлеб не намажешь»;

-«думаю договоримся»;

-«нужны более веские аргументы»;

-«нужно обсудить параметры»;

-«ну и что делать будем?» и т.д.

**Формулирование предложений, которые могут быть истолкованы как просьба о даче взятки:**

- предоставить служащему и его родственникам скидку;

- рекомендовать пользоваться услугами конкретной компании и экспертов для устранения нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- рекомендовать внести денежные средства в конкретный благотворительный фонд;

- высказать пожелание поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

**Вопрос 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.**

За совершение правонарушений, которые возникают в результате поведения или деяний, свидетельствующих о коррупционной заинтересованности гражданского служащего или воспринимаемых как его согласие на коррупционное взаимодействие, установлена уголовная, административная и дисциплинарная ответственность.

Уголовная ответственность наступает за совершение преступлений, предусмотренных следующими нормами УК РФ:

- ст. 289 – «Незаконное участие в предпринимательской деятельности»;
- ст. 290 – «Получение взятки»;
- ст. 291 – «Дача взятки»;
- ст. 291.1 – «Посредничество во взяточничестве»;

Основным коррупционным преступлением является взяточничество (дача и получение взятки). Взяткой признаются не только деньги, но и ценные бумаги и иное имущество, но и выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление благ, услуг, преимуществ и т.п.), в том числе предоставленные как за покровительство, так и за попустительство в службе. Как уже отмечалось покровительство по службе проявляется в действиях, связанных с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности. К попустительству можно отнести случаи непринятия мер за упущения или нарушения («закрывать глаза», «не выносить ссор из избы»).

Уголовным кодексом Российской Федерации за взяточничество предусматриваются большие сроки лишения свободы (до 15 лет - за получение взятки, 12 лет - за дачу взятки).

В качестве основного вида наказания за получение взятки и дачу взятки, за посредничество во взяточничестве, за коммерческий подкуп установлены штрафы - до 100 кратной суммы взятки или коммерческого подкупа, но не более 500 млн. рублей.

Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ). Посредничество образует не только непосредственная передача взятки, но и способствование достижению (а равно и реализации) соглашения между взяткодателем и взяткополучателем.

Освобождение от уголовной ответственности после совершения дачи или получения взятки и посредничество во взяточничестве, виновный может рассчитывать только в том случае, если он активно способствовал раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщил о нем органу, имеющему право возбудить уголовное дело по указанным преступлениям.

Например: в УИС сокрытие факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения влечет увольнение из системы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для профилактики коррупции государственным служащим выдаются антикоррупционные памятки, периодически у служащего проверяется их знание и наличие при себе при исполнении служебных обязанностей. Примеры памяток можно увидеть в приложениях 2, 3 и 4.

Заключение

В результате прохождения педагогической практики я приобрел навыки педагогической деятельности, освоил оптимальные формы и эффективные методы организации учебного процесса, развила интерес к будущей профессиональной деятельности, а также реализовала теоретические знания в ходе аудиторных занятий.

В ходе практики мной были разработаны учебно-методический комплекс (тезисы занятия, презентация) по теме: «Коррупция в Российской Федерации».

Педагогическая практика добавила мне определенный опыт работы в этом направлении. Кроме того, каждый студент по-своему интересен, нужно найти к нему подход, выяснить то, чем его можно заинтересовать. Это очень важно, ценить каждого как личность и ценить его, ведь зачастую есть огромное количество причин поведения студента, и не всегда они достаточно рассматриваются.

Я считаю, что педагогическая практика необходима. Педагогическая практика формирует навыки, необходимые для освоения магистрантом учебной программы, но, помимо этого, она является хорошим средством применения на практике теоретических основ, получаемых в процессе обучения, а также является эффективным способом получения дополнительных знаний в педагогической деятельности.

### Список использованной литературы

1. Гриб В.Г., Актуальные проблемы противодействия коррупции/ учебное пособие, Москва, 2013г.
2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ // Сбор. Законодательства РФ - №55, ч.1 ст. 7598.
3. Колесникова Н.И. От конспекта до диссертации – М.: Изд-во Флинта, Наука, 2009 – 288с.
4. Об утверждении типового приложения об образовательном учреждении высшего образования (высшего учебного заведения): постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71: // Сбор. законодательства РФ – 2008 - №8, ст. 731.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. 31.07.2020)
6. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Уголовное право (квалификация (степень) бакалавр): приказ минобрнауки РФ 17.01.2011 №41: // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнения власти - 2011 - №21.
7. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего образования»: Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. №1н // Российская газета – 2011 – 13.05.2011г.

8. Розанова Н. М. Письменная работа студента и аспиранта. Как добиться совершенства. – М.: Изд-во «Экономика», 2009. -128с.
9. Столяренко А. М. Психология и педагогика. – М: Изд-во ЮнитиДана», 2010. – 544с.
10. Сухарев А.Я. Большой юридический словарь – М.: ИНФРА-М, 2015 – 858с.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению 40.04.01. Уголовное право (квалификация (степень) магистр): приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010г. №123 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2010 - №15 (Право)
12. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».



## Приложения

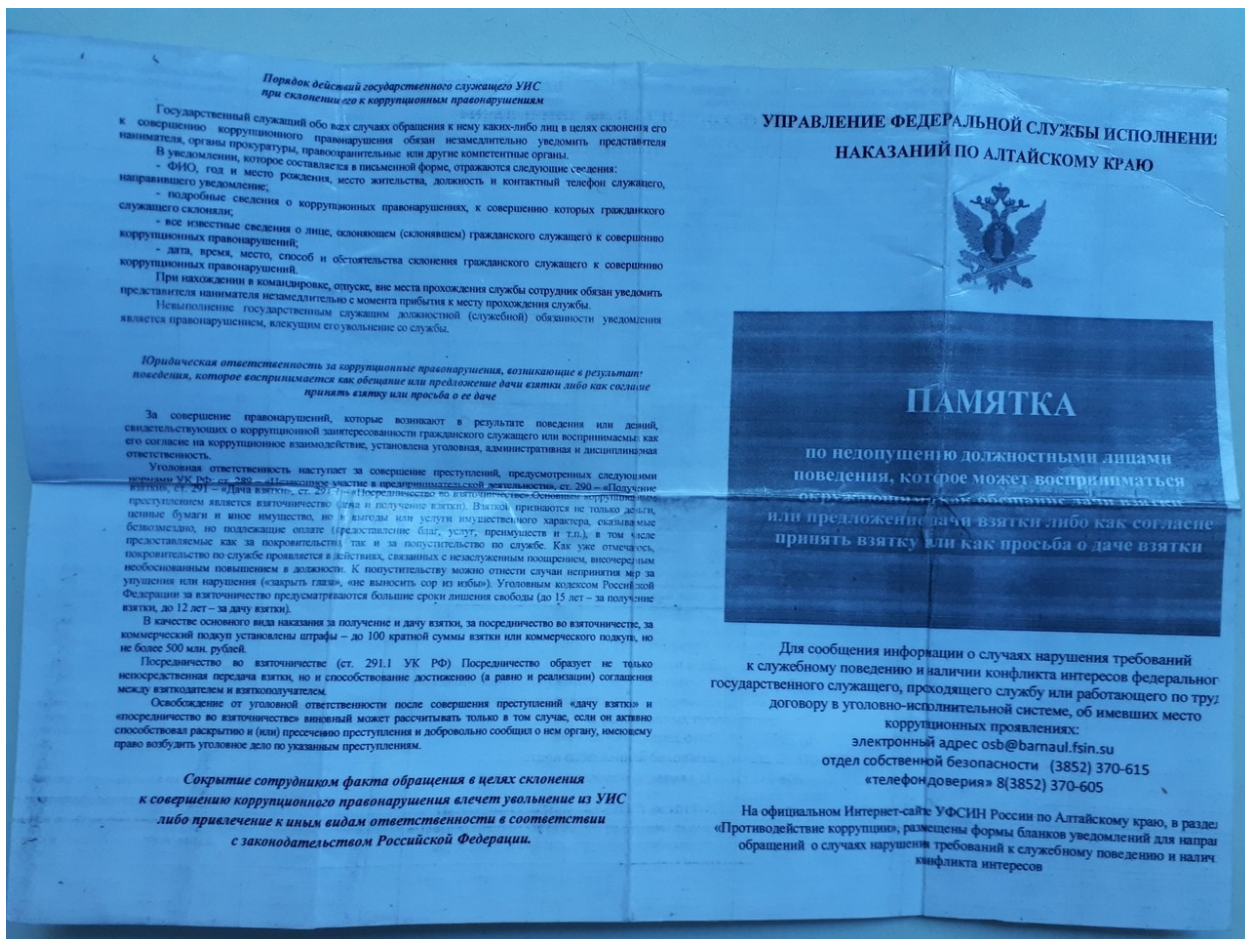
### Приложение 1

#### Структура занятия

№ п/п	Структура
1	Озвучить тему занятия
2	Форма проведения занятия
3	План работы
4	Задачи
5	Источника (как основные, так и дополнительные)
6	Задания на самостоятельную подготовку
7	Выводы по вопросам

### Приложение 2

#### Антикоррупционная памятка УИС



## Приложение 3

### Антикоррупционная памятка для госслужащих

Устные сообщения и письменные заявления принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно

**Единый номер вызова экстренных служб: тел. 112.**

**Телефоны доверия ФСИН России (495)982-18-00, (495) 987-61-55**

**Интернет – приемная ФСИН России**  
<http://fsin.su/teserpnio>

**Почтовый адрес ФСИН России:**  
 114991 Москва ГСП-1 ул. Житная д.14

**«Телефон доверия» федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

**Телефоны доверия УФСИН России по Алтайскому краю:**  
 (3852) 37-06-05, (3852)37-06-15

**Интернет – приемная УФСИН России по Алтайскому краю**  
[www.22.fsin.su/teserpnio](http://www.22.fsin.su/teserpnio)

**Электронный адрес:**  
 Osb22.ufsin@yandex.ru

**Почтовый адрес:**  
 656011 Алтайский край г.Барнаул пр-т Ленина 1476

**ГУ МВД России по Алтайскому краю**  
 Почтовый адрес:  
 656011 Алтайский край г.Барнаул пр-т Ленина 74

**Телефон доверия: (3852) 63-03-15**

## ПАМЯТКА

по противодействию коррупции

Соккрытие соучастником факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения влечет увольнение из уголовно – исполнительской системы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

**КОРРУПЦИЯ** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

### ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

1. Ведите себя крайне осторожно, вежливо не допускайте опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность либо как категорический отказ принять, дать взятку.
2. Внимательно выслушайте и точно запомните предложенное вам условие (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи, получения взятки форму коммерческого подкупа).
3. Постарайтесь пережить вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы
4. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю взяткодателю выговориться сообщить вам как можно больше информации
5. При наличии у вас диктофона постарайтесь записать скрытно предложение о взятке и ее вымогательстве
6. Незамедлительно сообщите представителю нанимателя работодателя в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте склонения к правонарушению (предложении или вымогательстве взятки, посредничестве во взяточничестве в письменной произвольной форме с указанием Вашей фамилии, имени, отчества, должности и специального звания при наличии всех известных сведений о физическом юридическом лице склоняющим вас к совершению правонарушению сущности предполагаемого правонарушения (получение взятки, дача взятки, служебный подлог, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, способа склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) даты и времени склонения к правонарушению место склонения правонарушений, обстоятельство склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

**Памятка**  
государственному служащему уголовно-исполнительной системы  
по соблюдению требований законодательства Российской Федерации,  
определяющего понятие и порядок урегулирования конфликта интересов

**1. Правовые основы, определяющие понятие и порядок урегулирования  
конфликта интересов на государственной службе**

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 213-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- приказ ФСИН России от 31 августа 2009 г. № 372 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, при назначении на которую граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. приказов ФСИН России от 26 апреля 2010 г. № 175, от 2 апреля 2012 г. № 174, от 18 июля 2012 г. № 365).
- приказ ФСИН России от 11 января 2012 г. № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы»;
- письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования».

**2. Типовые ситуации возникновения конфликта интересов  
на государственной службе Российской Федерации**

Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых государственный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов государственных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта

интересов является наиболее вероятным и которых следует избегать государственному служащему:

1. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, в том числе:
  - а) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
  - б) осуществление государственного надзора и контроля;
  - в) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
  - г) организация продажи приватизируемого государственного и иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;
  - д) проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
  - е) проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
  - ж) представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
  - з) участие государственного служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.
2. Выполнение иной оплачиваемой работы.
3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.
4. Получение подарков и услуг.
5. Имущественные обязательства.
6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы.
7. Явное нарушение установленных запретов (использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

### *3. Обязанность гражданского служащего*

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной службе лежит обеспечение исполнения государственными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

В частности, частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность государственного служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

### *4. Ответственность государственного служащего*

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы. Выяснение обстоятельств непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках не служебной проверки, а проверки, проводимой уполномоченными на то подразделениями, в том числе в рамках Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

