

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ** Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направленность (профиль) программы магистратуры:  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА -  
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И СМЕТНОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ АО  
"ЗАВОД КРАСНЫЙ ЯКОРЬ")**

Допущено к защите:  
группы 35197Э-БА  
Заведующий кафедрой  
«Экономика»  
«Бухгалтерский учет»  
д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ И.Е.Мизиковский

Выполнил: студент  
Направление 38.04.01

И.С.Юрова  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель  
к.э.н., доцент  
А.Н.Милосердова  
\_\_\_\_\_

Рецензент начальник отдела  
департамент финансов

Е.Н. Слюнина

---

Нижний Новгород

2021

**Аннотация на выпускную квалификационную работу  
"Учет затрат, калькулирование и сметное планирование в  
организации**

**(на примере АО "Завод Красный Якорь")"**

**(Н.Новгород, 2021. - 116 стр., 6 рисунков, 16 таблиц, 52  
источника)**

Объект исследования – АО "Завод Красный Якорь"

Предмет исследования - порядок учета затрат, калькулирование и сметное планирование производства цепной продукции в АО "Завод Красный Якорь".

Цель работы состоит в изучении методики производственного учета и бюджетирования показателей обычных видов деятельности.

Результаты работы - предложения по совершенствованию учетных регистров, а также разработка новой формы коммерческого предложения.

Результаты могут быть использованы в практике работы бухгалтерских служб как рекомендательные.

Автор работы \_\_\_\_\_ Юрова И.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.Теоретические основы организации учета затрат, калькулирования и сметного планирования себестоимости продукции.....	7
1.1Сущность калькулирования себестоимости продукции: принципы, объект и методы.....	7
1.2Характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости.....	12
1.3 Сметное планирование показателей обычных видов деятельности организации.....	21
2. Практические аспекты производственного учета и сметного планирования в АО "Завод Красный Якорь".....	29
2.1 Общий анализ деятельности исследуемого предприятия.....	29
2.2 Особенности производственного учета в АО	37

«Завод Красный Якорь».....	
...	
2.3 Сметное планирование в АО «Завод Красный Якорь».....	48
3. Особенности калькулирования себестоимости производства цепной продукции в АО "Завод Красный Якорь" .....	56
3.1 Первичный учет затрат на производство.....	56
3.2 Калькулирование себестоимости производства цепной продукции.....	61
3.3 Совершенствование учетно-аналитического обеспечения системы производственного учета.....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	73
.....	
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ .....	78
.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	83
.....	

## ВВЕДЕНИЕ

Сегодня более актуальным становится получение информации для эффективного управления. Поведение затрат является ключевым вопросом при принятии управленческих решений, калькулировании себестоимости продукции, а также

сметном планировании, ценообразовании, анализе и контроле затрат соответственно.

Важным элементом при определении справедливой и конкурентоспособной продажной цены являются затраты. Информация о себестоимости продукции, работ или услуг зачастую составляет основу прогнозирования, а также управления производством и затратами.

В настоящее время поиск рациональных способов снижения себестоимости продукции, вследствие чего происходит снижение цены, является значимой задачей для предприятия.

Себестоимость продукции является важнейшим экономическим показателем и отражает деятельность предприятия, а также затрагивает затраты, которые связаны непосредственно с производством и реализацией конкретного вида продукции или услуг. Известно, что себестоимость включает в себя все расходы на сырье, материалы, доставку, хранение и продажу товаров, а также расходы на оплату труда работников.

Данные бухгалтерского учета служат исходной базой для принятия управленческих решений в области управления затратами. Опираясь на это, в условиях рыночного хозяйства у организации появляется необходимость использовать данные бухгалтерского учета более активно для сбора более полной информации о расходах. [12]

Сегодня появилась необходимость повышения оперативного контроля над затратами, организацией учета по местам их возникновения, а также видам продукции и центрам ответственности.

На предприятиях различных отраслей калькулирование имеет свои особенности, что доказывается характером производимой продукции, услуг, а также перерабатываемого сырья и различных технологических процессов.

Совокупность данных показателей определяет выбор объекта и единицу калькулирования, и, как следствие, методические основы калькуляционного учета. Правильность учета затрат на производство играет большую роль при принятии управленческих решений.

Показатели эффективности деятельности предприятия зависят от размеров его выручки, а также затрат, регулирующихся в системе бюджетирования путем разработки соответствующих бюджетов и контроля над их исполнением. Основу планирования и контроля составляет анализ финансовой и нефинансовой информации, собирающейся и обрабатывающейся в системе учета затрат.

Задача разработки действенной системы учета и калькулирования затрат на предприятии является актуальной на сегодняшний день.

Введение учета при производстве цепной продукции предполагает большую ответственность, поскольку необходимо правильно учесть и отразить многообразие работ. На порядок ведения учета огромное влияние оказывают экономические особенности в процессе организации производства цепной продукции. В состав особо существенных входят разнообразие процессов производства цепной продукции, а также длительность проектирования и цикла производства соответственно. Продолжительность временных факторов и максимально точное отражение их в отчетной документации и обуславливают нюансы учета. Исходя из этого, правильная

организация учета затрат предприятия обеспечивает работу контроля за эффективным использованием основных производственных средств, находящихся в его распоряжении. [13]

Цель работы состоит в изучении методики производственного учета и бюджетирования показателей обычных видов деятельности.

Для того чтобы осуществить поставленную цель в работе, необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть сущность калькулирования себестоимости продукции, ее принципы, объект, а также методы;
- рассмотреть сущность сметного планирования на предприятии;
- описать основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- изучить особенности функционирования предприятия, которое было выбрано в качестве объекта практического исследования;
- провести анализ организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на выбранном предприятии;
- предложить направления по совершенствованию учета затрат в АО «Завод Красный Якорь».

Для того, чтобы решить задачи по достижению цели исследования, были использованы следующие методы: изучение нормативных документов, которые регулируют порядок учета затрат; изучение публикаций по теме исследования, а также анализ системы учета затрат на исследуемом предприятии.

В качестве предмета исследования выступает Акционерное Общество «Завод Красный Якорь», основным видом деятельности которого является производство цепной продукции.

Объектом исследования служит АО «Завод Красный Якорь».

Практическая значимость состоит в разработке рекомендаций по совершенствованию организации производственного учета затрат на предприятии.

В состав выпускной квалификационной работы включены: аннотация, введение, три главы, заключение, список литературы и приложения.

Состав работы отражает цель и задачи исследования.

## 1. Теоретические основы организации учета затрат, калькулирования и сметного планирования себестоимости продукции

### 1.1 Сущность калькулирования себестоимости продукции: принципы, объект и методы

Одна из главных задач производственного учета заключается в калькулировании себестоимости продукции.

Себестоимость продукции представляет собой выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Она



складывается из затрат, которые связаны с использованием в процессе производства продукции (работ, услуг) экономических ресурсов (природных, материальных, трудовых и т. д.).[11]

Себестоимость продукции - это обобщающий показатель, который включает все стороны хозяйственной деятельности.

Себестоимость продукции является не только экономической категорией, но и качественным показателем, поскольку она характеризует уровень использования всех ресурсов (переменного и постоянного капитала), находящихся в распоряжении предприятия. Величина и динамика данного показателя может говорить об уровне управления, планирования, организации труда и технического уровне производства.

В качестве экономической категории себестоимость продукции выполняет ряд важных функций:

- учет и контроль всех затрат на выпуск и реализацию продукции;
- база для формирования оптовой цены на продукцию предприятия, а также определение прибыли и рентабельности;
- экономическое обоснование целесообразности вложения реальных инвестиций на реконструкцию, техническое перевооружение и расширение действующего предприятия;
- определение оптимальных размеров организации;

В себестоимость продукции включаются:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Затраты, относимые на себестоимость продукции, в финансовом учете регламентируются отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции, работ или услуг.

Расчет затрат, относимых на себестоимость продукции для целей исчисления налога на прибыль регламентируется гл.25 НК РФ.[2] В системе управленческого учета порядок формирования себестоимости регламентирован частично, так как основная задача управленческого учета в этой области учета затрат состоит в предоставлении менеджменту организации по полной информации об издержках и возможности повлиять на них.[10]

Опираясь на то, какие затраты могут включаться в себестоимость продукции, в отечественной экономической литературе выделяют следующие виды:

- цеховая - включает в себя прямые затраты и общие производственные расходы, а также характеризует затраты цеха на изготовление продукции;
- производственная - включает в себя цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы, а также свидетельствует о затратах предприятия, которые непосредственно связаны с выпуском продукции;
- полная себестоимость - представляет собой производственную себестоимость, увеличенную на сумму коммерческих и сбытовых расходов. Данный показатель

интегрирует общие затраты предприятия, связанные как с производством, так и с реализацией продукции.

Термин «калькуляция» означает вычисление себестоимости продукции, поэтому в современной литературе калькулирование определяется как система экономических вычислений себестоимости отдельных видов продукции, работ или услуг. [15] В процессе калькулирования сопоставляются затраты на производство и количество выпущенной продукции, а впоследствии и определяется себестоимость единицы продукции.

Задачей калькулирования является определение издержек, приходящихся на единицу их носителя, то есть на единицу продукции, заказа, услуги или работы, предназначенных для продажи, а также для внутреннего потребления. Процесс калькулирования завершается составлением калькуляций. В зависимости от целей калькулирования различают сметную, плановую и фактическую калькуляции. Они отражают расходы на производство и реализацию единицы конкретного вида продукции в разрезе калькуляционных статей. [19]

Известно, что плановая калькуляция составляется на плановый период, используя действующие на начало периода нормы и сметы.

Сметная же калькуляция рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании новых осваиваемых изделий, если отсутствуют нормы расхода. [27]

Фактическая или отчетная калькуляция отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции и используется для контроля за выполнением плановых заданий по снижению себестоимости раз

личных видов продукции, а также для анализа и динамики себестоимости.

В состав объектов калькуляции включаются отдельные изделия или группы изделий, полуфабрикаты, работы и услуги, себестоимость которых определяется в процессе учета производственных затрат. По уже оговоренным объектам калькуляции проводится анализически учет затрат на производство. [37]

Калькулирование себестоимости конечного продукта определяется системой и организацией производственного учета. Задачи, стоящие перед организацией в области калькулирования, влияют на степень детализации производственного учета.

Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг включает в себя исчисление себестоимости всей выпущенной продукции, определение фактической себестоимости по каждому виду продукции, а также определение себестоимости единицы продукции, выполненной работы или оказанной услуги. [36]

Калькулирование себестоимости продукции – необходимый процесс при управлении производством. Информация, которая содержится в современных системах калькулирования, позволяет решать традиционные задачи, а также прогнозировать экономические последствия следующих ситуаций:

- целесообразность дальнейшего выпуска продукции;
- установление оптимальной цены на продукцию;
- оптимизация ассортимента выпускаемой продукции;

- целесообразность обновления действующей технологии;
- оценка качества работы управленческого персонала.

Данные фактические калькуляций используются для последующего планирования себестоимости, обновления экономической эффективности в недрах новой техники и, проверки проектов строительства и реконструкции предприятий, а также для выбора временных технологических процессов проведения мероприятий по повышению качества продукции. По результатам калькулирования можно принять решение о проведении ремонта самостоятельно или с привлечением услуг сторонних организаций. [29]

Организация калькулирования проводится в соответствии с определенными принципами:

- неизменность принятой методологии учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в течение года;
- полнота отражения в учете всех хозяйственных операций, а также документальное подтверждение произведенных расходов надлежаще оформленными первичными документами;
- правильное отнесение расходов по отчетным периодам. При этом необходимо руководствоваться принципом начисления, суть которого состоит в отражении операций в бухгалтерском учете в момент их совершения и не увязывание с денежными потоками. Доходы и расходы, полученные (понесенные) в отчетном периоде, считаются доходами и расходами этого периода

в не зависимости от фактического времени поступления (или выплаты) денежных средств. Доходы и расходы, которые не относятся к отчетному периоду, не признаются доходами (расходами) отчетного периода, даже если деньги по ним поступили или были перечислены в данном периоде;

- разграничение в учете текущих затрат на производство и капитальных вложений.
- возможность подтвердить производственную и направленность затрат;
- установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц;
- выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Зачастую объекты учета затрат и объекты калькулирования совпадают. Объектами учета затрат являются места их возникновения, виды или группы однородных продуктов, а местом возникновения затрат в управленческом учете называют структурные единицы и подразделения предприятия, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов (рабочие места, бригады, цеха и т.п.). [34]

## 1.2 Характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости

Выделяют различные методы учета затрат, применение которых зависит от особенностей производственного процесса,

характера производимой продукции, ее состава, способа обработки и ряда других факторов.

Общепринятая классификация методов учета затрат в отечественной практике пока не выработана. Однако, в большинстве российских литературных источников, которые посвящены этому вопросу, приводится классификация затрат, представлена на рис. 1.2.1.[35]

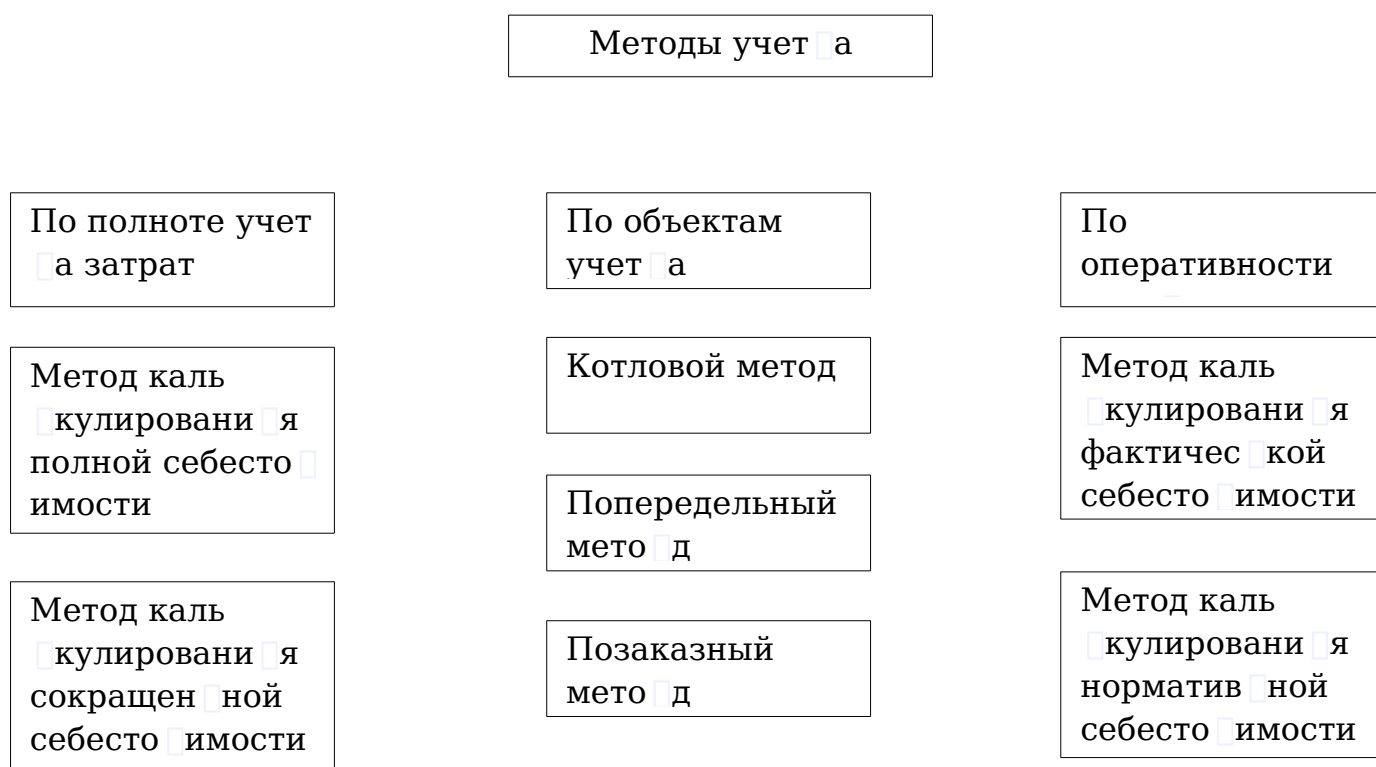


Рисунок 1.2.1 – Классификация методов учета затрат

Дадим характеристику основным методам учета затрат, которые используются в отечественной учетной практике.

Нормативный метод основывается на следующих принципах:

- предварительное составление калькуляции (расчета) нормативной себестоимости по каждой единице изделия;

- введение в течение месяца учета изменений действующих норм для корректировки нормативной себестоимости;
- учет фактических затрат в течение месяца с последующим по подразделением их на расходы по нормам и отклонениям от норм;
- установление причин отклонений от норм по местам их возникновения;
- определение фактической себестоимости продукции как суммы нормативной себестоимости, а также отклонений от норм и изменений норм.

Для составления предварительной калькуляции необходимо использовать ведомости нормативного набора затрат по подразделениям предприятия, включающие в себя прямые затраты на детали и узлы, которые изготавливаются в этих подразделениях. К прямым затратам можно отнести полуфабрикаты и материалы, заработную плату рабочих (сумма включает отчисления на социальное страхование) непосредственно занятых в процессе производства.[32]

Изменение цен на полуфабрикаты и материалы, процесс внедрения новых технологий, а также повышение квалификации сотрудников приводят к возникновению необходимости изменять нормативные наборы затрат в течение отчетного периода. В таком случае ведомость нормативного набора затрат корректируется и указываются причины изменения нормативов.

Предприятие может и не изменять нормы в течение отчетного периода, но учитывать эффект от изме



нения цен и ли соверше нствования те хнологий н аряду с от клонениями от норм м.

Если в тече ние месяца про изошел перес мотр норм, о ценка остат ка незавер шенного про изводства н а начало с ледующего мес яца будет от личаться от норм мативной к алькуляции н а начало пре дыдущего мес яца. [28]

В таком случ ае предпри ятию необхо димо пересч итать остато к незаверше нного произ водства на ве личину изме нения норм ативов за мес яц.

Существуют д ва способа т акого пересчет а:

- прямой подет альный пересчет, котор ый заключаетс я с том, что д анные об ост атках неза вершенного про изводства, по лученные в резу льтате инве нтаризации и ли операти вного учет а по детал ям и цепям, у множаются н а величину норм м. Предста вленный способ н аиболее досто верный, но тру доемкий, пос кольку воз никает необ ходимость пересч итывать ост атки всех дет алей вне з ависимости от мест а их нахож дения;

- укрупненный пересчет по к алькуляцио нным статьям – ме нее тру дое мкий способ, но ест ь риск воз никновения о пределенно й условност и. Может ис пользоватьс я, когда у дельный вес в лияния изме нений норм в себесто имости про дукции нез начителен.

При использо вании перво го способа, ко гда сначала определя ются кальку ляции на детал и, цепи и т. д., в норм ативную сто имость будут в ключаться то лько прямые з атраты. Те хнологичес кие нормы с у казанием к аждого вид а потребляе мого матер иала, а та кже их кол ичества и сто имости опре деляют рас ход матери алов. [20]

Расчет заработной платы производственных рабочих производится последовательно по каждой производственной операции, которая предусмотрена технологией обработки соответствующей детали. Впоследствии составляется нормативная калькуляция на изделие, опираясь на нормативные калькуляции на цепи и детали, в состав которой кроме прямых включены и косвенные расходы.

При использовании второго способа разработки нормативных калькуляций, когда их составление происходит на изделие в целом, расчеты зачастую укрупняются, что значительно снижает контрольные возможности учета на основе укрупненных показателей.

При нормативном методе учета фактическая себестоимость продукции ( $C_{\phi}$ ) может быть определена алгебраическим суммированием затрат по нормам, величины отклонений и изменений норм:

$$C_{\phi} = C_n + H_o + H_{и}, (1.2.1)$$

где  $C_n$  - нормативная себестоимость продукции, работ или услуг;

$H_o$ - отклонения норм (экономия, перерасход);

$H_{и}$ - изменения норм.

Нормативный метод учета затрат на производство соответствует применяемой в зарубежной практике системе учета затрат, которая носит название "стандарт-кост".

[18]

Котловой метод учета затрат на производство осуществляется по всему производству в целом.

Информативность его минимальна, поскольку бухгалтерский учет может предоставить информацию только о

том, во что обошлось предприятию производство всей продукции.

В связи с этим котловой способ калькулирования себестоимости продукции наименее распространен, он удобен для малых организаций или для отраслей, осуществляющих выпуск однородной продукции - так называемых монопродуктовых производств.

Необходимости в каком-либо аналитическом учете в таких случаях не возникает. Себестоимость единицы продукции при котловом учете исчисляется как частное от деления всей суммы произведенных за период затрат на объем произведенной продукции в натуральном измерении (на количество единиц продукции).

Прямые затраты, непосредственно связанные с производственным процессом, отражаются по дебету счета 20 в корреспонденции со счетами учета расходов. [12]

Сырье и основные материалы, израсходованные на производство продукции (работ, услуг), включаются в себестоимость на основании лимитно-заборных карт, требований, накладных и оформляются следующей записью:

Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы».

В этом случае в себестоимость конкретного вида продукции включаются фактически произведенные конкретные материальные затраты. Если из одного вида материальных ценностей производятся несколько видов изделий, то расход материалов распределяется между себестоимостями каждого вида продукции. Такое распределение может производиться пропорционально расходу материальных ценностей по нормам, установленным на единицу продукции, установленному коэффициенту расхода, а также по количеству или весу

изготовленной продукции и т.д. Стоимость возвратных отходов уменьшает затраты на производство продукции. Обычно возвратные отходы приходятся на склад по накладным, оцениваются по ценам возможного использования и отражаются на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство».

В себестоимости конкретных видов продукции возвратные отходы отражаются прямым (по документам) или косвенным способами (после дополнительных расчетов). Покупные изделия и полуфабрикаты, услуги сторонних организаций, как правило, предназначены для изготовления конкретных видов продукции, поэтому в себестоимость этих видов они включаются на основании расходных документов. Заработная плата основная и дополнительная производственных рабочих включается в себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг) по данным табелей учета использования рабочего времени, нарядов, рапортов, ведомостей и др. и отражается следующей проводкой:

Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Отчисления на социальные нужды включаются в себестоимость продукции в установленных законодательством процентах от начисленной заработной платы (30% + процент на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Расчет таких отчислений производится в ведомостях распределения заработной платы по направлениям произведенных затрат. Данные из ведомостей переносятся в сводный регистр для обобщения всех затрат на производство продукции (работ и услуг).

После расчетов на счетах делаются записи:

Д-т 20 «Основное производство» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Затраты на содержание, организацию и управление цехами и другими производственными подразделениями основного, вспомогательного и обслуживающего производств включаются в состав общепроизводственных (общецеховых) затрат. Их учет ведется на собирательно - распределительном счете 25 «Общепроизводственные расходы».

В течение отчетного периода затраты «собираются» на следующих счетах:

Д 25 К 02, 05, 10, 16, 21, 23, 29, 43, 60, 69, 70, 76, 79, 96, 97.

К общехозяйственным расходам относятся затраты, не связанные непосредственно с производственным процессом, то есть на обслуживание, организацию финансово - хозяйственной деятельности и управление на уровне предприятия в целом. [9]

В течение отчетного периода затраты отражаются на следующих счетах:

Д 26 К 02, 05, 10, 16, 23, 29, 60, 70, 69, 76, 79.

Расходы, которые учитываются на счете 25 «Общепроизводственные расходы», ежемесячно списываются в дебет счета 20 «Основное производство» и отражаются следующей записью:

Д 20 К 25 - учтенная в отчетном периоде сумма общепроизводственных расходов относится в состав затрат на производство, работ, услуг.

Расходы, учитываемые на счете 26 «Общехозяйственные расходы», ежемесячно списываются либо в дебет счета 20 «Основное производство», либо в дебет счета 90.2 субсчет

«Себестоимость продаж» в соответствии с утвержденной учетной политикой.

Д 20 К 26 - калькулирование производственной себестоимости по полной номенклатуре статей калькуляции.

При калькулировании производственной себестоимости по сокращенной номенклатуре статей калькуляции применяется счет 90.2 субсчет «Себестоимость продаж».

Сумма потерь от брака, учтенная в отчетном периоде, относится в затраты на производство и распределяется между всеми изделиями (пропорционально нормативным прямым затратам на выпуск продукции или прямым счетом, если это возможно). Расходы по исправлению брака отражаются в дебете счета 28 «Брак в производстве» и в кредите счетов 10 «Материалы», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». [17]

В бухгалтерском и налоговом учете порядок признания расходов на производство продукции может различаться. Зачастую различия возникают, если:

- отдельные виды доходов и расходов, отражающиеся в бухгалтерском учете, не учитываются, либо учитываются частично при расчете налога на прибыль;
- отдельные виды доходов и расходов признаются в бухгалтерском и налоговом учете в разное время;
- для расчета налога на прибыль организация применяет кассовый метод и т. д.

В этом случае в бухгалтерском учете возникают постоянные или временные разницы определяемые в соответствии с ПБУ 18/02.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется в массовых производствах обрабатывающей промышленности, где технологический процесс состоит из нескольких последовательных переделов или стадий, перерабатывающих исходный материал от начала его обработки до получения готового изделия. При использовании данного метода прямые затраты отражаются в текущем учете не по видам продукции (работ, услуг), а по переделам (стадиям производства), даже если в одном переделе можно получить продукцию разных видов. Во многих случаях объектом исчисления затрат являются отдельные виды или группы продукции. [24]

Возможности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции каждой стадии, а также оценки незавершенного производства определяют перечень переделов.

Выделяют два варианта попередельного метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Используя полуфабрикатный вариант попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции наблюдается, что движение полуфабрикатов между производственными подразделениями оформляется в бухгалтерском учете, при этом стоимость полуфабрикатов вычисляется после каждого передела. Внутри передела учет затрат ведется либо по отдельным агрегатам, либо по видам вырабатываемой продукции, при этом прямые затраты распределяются по переделам, агрегатам или видам

производства в прямом порядке на основании первичных документов. Общепроизводственные расходы учитываются отдельно по каждому переделу и распределяются по видам продукции в конце месяца косвенным путем пропорционально установленной базе. Что касается общехозяйственных расходов, то они тоже учитываются отдельно и списываются либо в затраты последнего передела, либо на каждый передел и распределяются по видам продукции косвенным путем. [21]

Полуфабрикатный вариант благоприятно влияет на организацию результированного контроля за формированием себестоимости продукции и дает возможность обоснования цен на полуфабрикаты при их продаже на сторону.

При использовании бесполуфабрикатного метода происходит регистрация движения полуфабрикатов в оперативном учете, но отражения в бухгалтерских записях нет так же, как и определения себестоимости полуфабрикатов после каждого передела.

Использование попердельного учета в каждой отрасли имеет свои особенности, усложняющиеся в отраслевых рекомендациях по учету затрат на производство и калькулированию продукции, работ и услуг.

Применение поэтапного метода актуально для отраслей, в которых производство обрабатывает одновременно и параллельно большое количество заготовок, деталей и цехов, а готовая продукция производится путем механической сборки отдельных частей изделия. При данном методе вычисления себестоимости все прямые основные затраты учитываются по статьям



калькуляционного листа в соответствии с отдельными заказами. Выдача заказов производится на определенное количество продукции того или иного вида. Остальные расходы учитываются по местам их возникновения, по их назначению и по статьям, а затем включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с выбранной базой распределения.

При данном методе объектов учета затрат выступает отдельный производственный заказ, фактическая себестоимость которого определяется после его исполнения. До того времени, пока заказ выполнен не будет, все затраты, которые к нему относятся, будут считаться незавершенным производством.

Заказы, принятые к исполнению, регистрируют и присваивают очередные номера с начала года, которые в последствии служат их кодами. Копия извещения об открытии заказа направляется в бухгалтерию, где будет заведена карточка учета затрат по заказу. По окончании изготовления изделия или выполнения работы происходит закрытие заказа. После того, как поступило сообщение о закрытии заказа, отпуск материалов по нему и начисление заработной платы рабочим прекращаются. [31]

Исчисление фактической себестоимости единицы продукции производится после исполнения заказа путем деления суммы затрат на количество продукции, изготовленной на заказ.

Показанный метод используется зачастую в индивидуальном производстве в процессе изготовления неповторяющихся экземпляров продукции сложных в

видов и в производствах, которые выпускают опытные образцы продукции, и во вспомогательных производствах.

Позаказный метод находит свое применение и в мелкосерийных производствах. В течение года происходит учет затрат на изготовление отдельных видов продукции по отдельным заказам, себестоимость же в выпущенных за месяц изделиях может быть определена путем деления суммы затрат за вычетом стоимости остатков незавершенного производства на количество выпущенных единиц продукции.

### 1.3 Сметное планирование показателей обычных видов деятельности организации

Институт дипломированных управляющих бухгалтеров по управленческому учету из США понимают бюджет как количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода времени, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и/или расходы, понесенные в течение этого периода, и капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели. [38]

С одной стороны бюджетирование - процесс составления финансовых планов и смет, а с другой - управленческая технология, которая предназначена для выработки и повышения финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений.

В качестве объекта финансового планирования могут выступать производство и сбыт продуктов одного или нескольких видов, которые обособлены территориально, технологически, а также по сегментам рынка.

Как процесс составления финансовых планов и смет бюджетирование применимо ко множеству объектов: компании или предприятию в целом, отдельному структурному подразделению, программе работ или функции управления, отдельному контракту или проекту, а также специально выделенным центрам учета. [39]

При постановке бюджетирования как процесса необходимо выбрать объект бюджетирования. В качестве управленческой технологии для бюджетирования важно определить уровни составления и консолидации бюджетов, соответствующих уровням управленческой иерархии.

Как управленческая технология сметное планирование является не только инструментом планирования, но и еще и инструментом контроля над состоянием и изменением положения дел с финансами в организации, поэтому наряду с бюджетами на предстоящий период должны составляться отчеты об исполнении бюджетов за истекшее время и сопоставляться фактические и плановые показатели. По результатам данных сопоставлений проводится анализ отклонений, то есть оценка уровня отклонений фактических показателей от плановых, а также причин их возникновения.

Основное назначение сметного планирования на предприятии заключается в том, что это основа:

- планирования и принятия управленческих решений в организации;

- оценки всех аспектов финансовой деятельности организации;
- укрепления финансовой дисциплины и подчинения интересов отдельных структурных подразделений интересам организации в целом и собственникам ее капитала.

В каждой организации может быть свое назначение бюджетирования в зависимости как от объекта финансового планирования, так и от системы финансовых и нефинансовых целей. [41]

Бюджетирование осуществляется двумя основными методами верстки: "с нуля" и на приростной основе. При первом методе предполагается включение статей без учета их наличия в прошлом или, если они уже имели место, без учета их значений. Метод бюджетирования на приростной основе представляет собой планирование с учетом значений бюджетных показателей прошлых периодов.

Разработка бюджета включает в себя следующие этапы:

- постановка задачи и сбор информации, необходимой для разработки бюджета;
- изучение и анализ имеющейся информации, обобщение и анализ фактических результатов прошлого периода, расчет научно-обоснованных показателей деятельности организации, а также формирование бюджета;
- экспертиза и оценка проекта бюджета;
- принятие и утверждение бюджета.

Возможны три альтернативных варианта формирования бюджета: пессимистический, вероятностный, а также оптимистический.

При первом варианте формирования бюджета преследуется минимальная цель при максимальном

использовании имеющихся ресурсов. Вероятностный же вариант направлен на достижение максимальных целей при умеренном использовании ресурсов. Третий вариант предусматривает достижение максимальных целей при условии эффективного использования ресурсов. [40]

При формировании бюджета необходимо соблюдение следующих требований:

- бюджет является обобщающим планом в стоимостных и натуральных показателях;
- бюджет должен быть сбалансирован по всем показателям;
- производственные задания должны быть одновременно напряженными, но выполнимыми;
- в разработке бюджета должны принимать участие лица, которые несут ответственность за его выполнение;
- бюджет составляется с учетом существующих форм отчетности для обеспечения сопоставимости показателей;
- изменения, вносимые в бюджет в течение бюджетного периода, должны обсуждаться и утверждаться лицами, несущими ответственность за его составление и принятие.

Подготовленный проект бюджета согласовывается со всеми руководителями подразделений предприятия и представляется руководству компании на рассмотрение. После данной процедуры бюджет утверждается и становится обязательным для исполнения всеми службами предприятия.

Сметное планирование (бюджетирование) предполагает разработку главного бюджета, бюджетов (смет) функций (направлений) деятельности, а также смет структурных подразделений.

Главный бюджет состоит из следующих частей:

- операционный бюджет;
- финансовый бюджет.

В операционном бюджете деятельность организации планируется посредством специальных технико-экономических показателей, которые характеризуют стадии хозяйственной и производственной деятельности компании. Конечной целью операционного бюджета служит бюджетный отчет о прибылях и убытках, который строится на основе:

- бюджета продаж;
- сметы производственной себестоимости продукции;
- сметы коммерческих расходов;
- сметы общехозяйственных расходов

Первый этап составления бюджета предприятия - принятие программы сбыта или бюджета продаж.

Бюджет продаж содержит статьи, характеризующие реализацию продукции хозяйствующего субъекта (оказания им услуг или выполнения работ для сторонних организаций) в планируемом периоде. Процесс бюджетирования продаж осуществляется на основе намеченных бизнес-целей, а также предполагает применение результатов оперативного прогноза сбыта товарного ассортимента в планируемом периоде, данные о сформированном портфеле заказов потребителей и данные о производственных мощностях с учетом их наращивания или выбытия. [42]

Бюджет продаж планируется по каждому виду продукции, а также является основой всех бюджетов (бюджет денежных средств, так как он напрямую зависит от наличных поступлений за реализованную продукцию; смета расходов предприятия также зависит от полученных доходов и объемов

производства; смета расходов на продажу не может планироваться без учета объемов продаж и т.д.).

Следующим шагом является разработка производственного бюджета, который служит основанием для расчета закупки сырья и материалов, необходимых для производства продукции, трудовых затрат, а также общепроизводственных расходов. В соответствии с производственным бюджетом готовят сметы коммерческих и общехозяйственных расходов.

Расчет сметы производственной себестоимости осуществляется на основании сметы затрат на сырье и материалы, сметы по труду, а также сметы общепроизводственных расходов.

Смета затрат на сырье и материалы представляет собой совокупные затраты по всем видам сырья и материалов, планируемые израсходовать на производство продукции в заданном плановом периоде. Потребность в материалах принимается с учетом остатков складских запасов, а затраты планируются с вычетом стоимости возвратных материальных отходов.

Смета по труду отражает исчерпывающую информацию о расходах на основную и дополнительную заработную плату персонала, который занят в производстве. В данном документе определяется время в часах, необходимое для запланированного объема продукции. На основании установленных тарифных ставок и окладов, с учетом сложности и трудоемкости работ, а также квалификации работников определяются затраты труда в денежном выражении.

Смета общепроизводственных расходов представляет собой планируемые расходы по содержанию и эксплуатации

машин и оборудования, амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, которое используется в производстве, расходы по страхованию указанного имущества, расходы на отопление, освещение и содержание производственных помещений, а также оплату труда работников, которые заняты обслуживанием производства, и др.

Смета коммерческих расходов представляет собой план расходов, которые непосредственно связаны со сбытом продукции и услуг, включая упаковку, транспортировку, рекламу, заработную плату работникам отдела реализации и др. При составлении сметы следует иметь в виду, что часть расходов на продажу является постоянными расходами, то есть не зависящими от объемов продаж (расходы на рекламу). Данная смета составляется отделом продаж. [45]

Далее рассмотрим смету общехозяйственных расходов, в которой рассчитываются плановые расходы на нужды управления, не связанные непосредственно с производственным процессом: административно-управленческие, по содержанию общехозяйственного персонала, амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, арендная плата за помещения общехозяйственного назначения, расходы по оплате информационных, консультационных и аудиторских услуг, а также другие управленческие услуги. Все эти расходы считаются условно-постоянными, поскольку в целом не зависят от увеличения или уменьшения объемов производства.



На основании подготовленных смет рассчитывается план прибылей и убытков, являющийся последним шагом при подготовке операционного бюджета.

Бюджетный отчет о финансовых результатах (план прибылей и убытков) включает в себя следующие показатели:

- выручка от реализации продукции;
- себестоимость реализуемой продукции;
- валовая прибыль (убыток) (выручка минус себестоимость);
- коммерческие расходы;
- общехозяйственные расходы;
- прибыль (убыток) от продаж («валовая прибыль» (убыток) минус коммерческие расходы, минус общехозяйственные расходы).

Финансовый бюджет в конечном итоге представляет собой бюджетный баланс активов и пассивов организации. Основной целью финансового бюджета является отражение плановых источников поступления финансовых средств и пути их использования.

Финансовый бюджет состоит:

- из сметы капитальных затрат;
- бюджета денежных средств;
- бюджетного бухгалтерского баланса.

Смета капитальных расходов представляет собой план по формированию источников инвестиционных ресурсов и направлениям капитальных вложений, которые связаны с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, земельных участков, а также с реконструкцией, и т.п.

Бюджет денежных средств представляет собой планируемые поступления денежных средств и различные платежи, необходимые для осуществления в заданном планируемом периоде. При составлении бюджета выявляются периоды излишка финансовых ресурсов или их нехватки.

Основной целью кассовой сметы является обеспечение достаточными денежными средствами для покрытия всех необходимых расходов на данном производственном этапе.

Основой составления этого документа являются данные всех ранее разработанных смет операционного и финансового бюджетов. При помощи бюджетного бухгалтерского баланса:

- рассчитываются все базы по налогам: на имущество, добавленную стоимость, на прибыль и др.;
- планируется дебиторская и кредиторская задолженности, в том числе просроченные;
- корректируются многие производственные и экономические показатели: себестоимость, цены реализации, управленческие расходы, расходы на продажу, выпуск продукции, реализация и др. в зависимости от поставленных задач и возможных результатов.

Рассмотрение бюджетного бухгалтерского баланса представляет собой последнюю фазу принятия или отклонения главного бюджета либо внесения необходимых изменений и корректировок.

До всех служб предприятия на основании утвержденного бюджета доводятся ежеквартальные и ежемесячные планы доходов и расходов.

На крупных предприятиях, где имеет место цеховая организационная структура, бюджетирование ведется по центрам ответственности, то есть по подразделениям,

ответственность за результаты деятельности которых строго персонифицирована в лице их руководителей. В зависимости от выполняемых функций, объема и важности делегированных руководителям полномочий, центры ответственности делятся на следующие виды:

- центры затрат;
- центры доходов;
- центры прибыли;
- центры инвестиций.

Руководитель центра затрат отвечает за бюджетные показатели прямых и общецеховых затрат; центра доходов — за получение доходов; центра прибыли — за производимые расходы, поступление доходов и получение прибыли; центра инвестиций — за поступление доходов, производимые расходы, получение прибыли и инвестирование.

Учет по центрам затрат служит эффективным средством для повышения оперативности и точности их исчисления при условии группировки по факторам, которые обуславливают хозяйственную деятельность. Такими факторами выступают оборудование, рабочая сила, материальные ресурсы.

Чем выше степень дифференциации центров затрат, тем лучше будет поставлен контроль за экономичностью хозяйственной деятельности. А главное, своевременно могут приниматься управленческие решения.

## 2. Практический аспект производственного учета затрат и сметного планирования в АО "Завод Красный Якорь"

### 2.1 Общий анализ деятельности исследуемого предприятия

Полное наименование: Акционерное общество "Завод Красный Якорь"

Сокращенное наименование: АО "Завод Красный Якорь"

АО "Завод Красный Якорь" находится по адресу Московское шоссе 120, Нижний Новгород, 603950, Россия.

Акционерное общество "Завод Красный Якорь" - единственное в России, а также крупнейшее в Восточной Европе предприятие по производству тросов, якорных и грузоподъемных цепей, строп, цепей для горно-шахтного оборудования, а также комплектующих. [51]

Предприятие успешно функционирует с 1898 года и выпускает изделия высокого качества, которое подтверждено российскими и зарубежными сертификационными обществами. Наряду с этим, АО "Завод Красный Якорь" располагает производственной базой, оснащенной европейскими автоматическими цепедельными линиями, собственным конструкторским бюро, а также испытательной лабораторией. Лаборатория аккредитована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Производственные мощности предприятия позволяют изготавливать более 20 тысяч тонн продукции в год.

На предприятии присутствует высокий уровень по подготовке специалистов, наблюдается постоянное внедрение современных технологий, что в совокупности обеспечивает выполнение разнообразных задач, начиная от разработки чертежа и 3D модели до непосредственного производства готовой продукции.

Потребители данной продукции присутствуют практически во всех отраслях промышленности и народного хозяйства. АО "Завод Красный Якорь" является надежным поставщиком крупнейших предприятий судоремонтной, судостроительной, машинодобывающей, а также рыбодобывающей, горнодобывающей, сельскохозяйственной, лесной и цементной отраслей.

Основными регистрационными документами выбранного предприятия служат Устав, утвержденный Решением годового общего собрания акционерного общества, и свидетельство о государственной регистрации. В состав Устава включены 24 раздела, также в нем содержится фирменное наименование и место нахождения общества, цели и предмет его деятельности, размер уставного капитала, количество участников, а также права и обязанности генерального директора и др. аспекты. Уставный капитал АО "Завод Красный Якорь" составляет 622 635 тыс.руб. [52] Исследуемое предприятие зарегистрировано в качестве налогоплательщика Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области. (Приложение 1).

Опираясь на данные ОКВЭД, основным видом деятельности АО "Завод Красный Якорь" является

производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним (25.93.2). В качестве дополнительного вида деятельности выступает производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (25.99).

На предприятии разработана организационная структура управления, представлена на рис. 2.1.1.

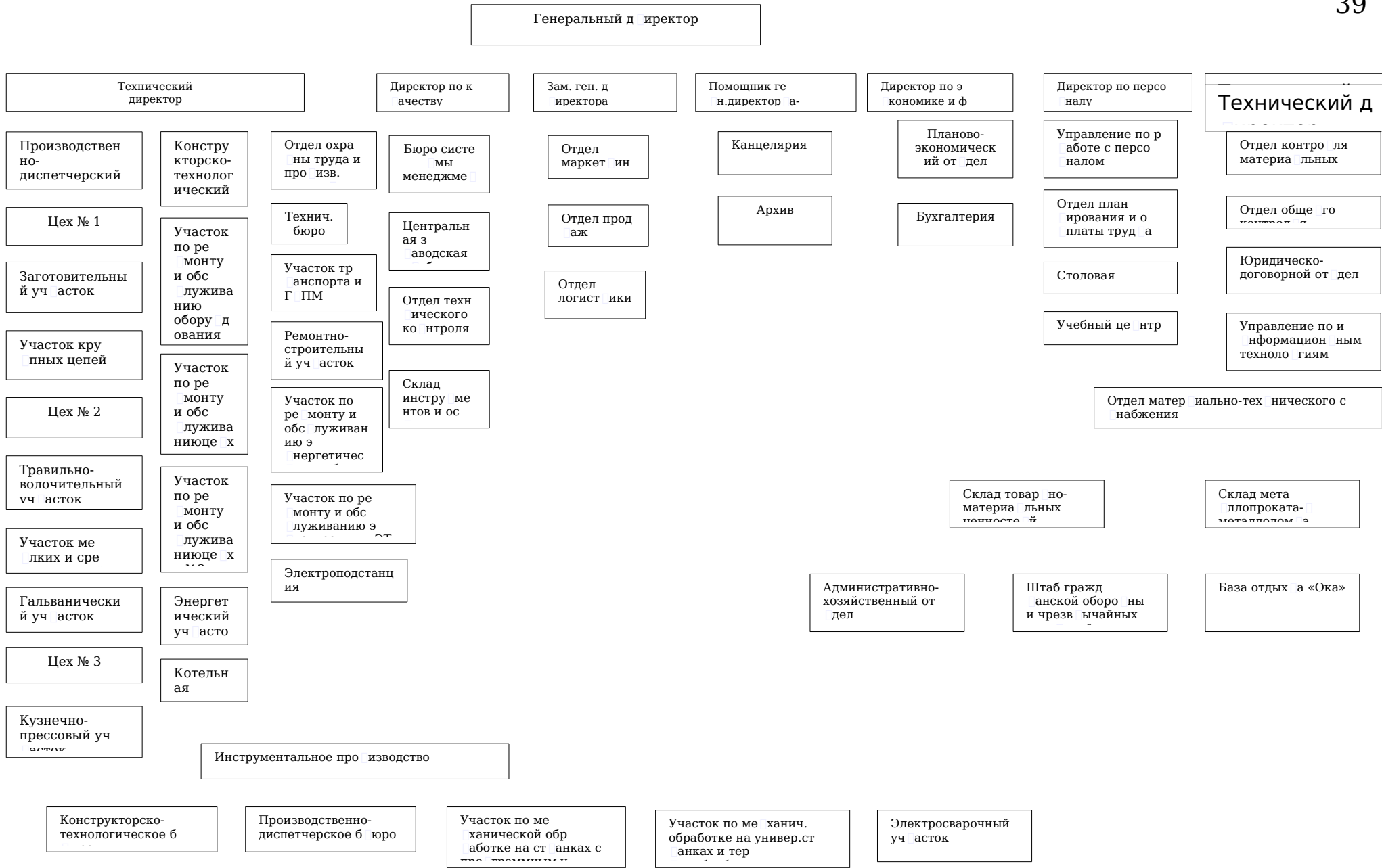


Рисунок 2.1.1 – Организационная структура предприятия

Во главе АО "Завод Красный Якорь" стоит Генеральный директор, который стоит за организацией всей работы предприятия и несет полную ответственность перед государством.

Технический директор несет ответственность за весь процесс производства. В его подчинении находятся цеха, бюро, участки, котельная, инструментальное производство, электростанция.

В обязанности директора входит контроль за выпуском продукции, соответствие требованиям нормативно-технической документации, планирование качества выпускаемой продукции, а также пути повышения качества, подготовка испытаний и контроль за поступлением материалов и комплектующих.

Заместитель генерального директора осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, разрабатывает меры по ресурсосбережению, улучшению экономических показателей и формированию системы экономических индикаторов работы Завода, повышению эффективности производства, а также укреплению финансовой дисциплины.

Помощник генерального директора - начальник канцелярии обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, а также ее доставку по назначению. В его обязанности также входит контроль за правильным оформлением документов и сроками их исполнения, организация работы по ре



гистрации, учету, хранению, а также передаче документов текущего делопроизводства в соответствующие структурные подразделения и сдаче их на хранение.

Обязанности директора по экономике и финансам заключаются в руководстве работ по экономическому планированию на предприятии, которое направлено на организацию рациональной хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, в разработке стратегий предприятия с целью адаптации хозяйственной деятельности к меняющимся в условиях рынка внутренним и внешним экономическим условиям и т.д.

Директор по персоналу отвечает за надлежащую организацию работ по обеспечению кадрами требуемой численности и квалификации, опираясь на потребности Завода, за исполнительскую и трудовую дисциплину сотрудников кадровой службы, за сохранность информации, в частности за персональные данные сотрудников. Также в подчинение Директора по персоналу входит столовая и учебный центр.

Директор по внутреннему контролю участвует в проверках, которые проводятся контрольно-надзорными органами с целью правового контроля, также за соблюдением процессуальности действий проверяющими, обоснованностью и правильностью их выводов, осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей, а также проводит профилактически-воспитательную работу с сотрудниками в процессе исполнения ими своих обязанностей и др.

Бухгалтерский учет в АО "Завод Красный Якорь" ведется, опираясь на:

- Налоговый Кодекс РФ;
- План счетов бухгалтерского учета, утвержденный 31.10.2000 г. №94 (в ред. от 08.11.2010);
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.; [3]
- Методические указания по учету основных средств, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 г. №91н. (ред. от 24.12.2010, с изм. от 23.01.2020);
  - Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденным Приказом Министерств финансов РФ от 13.06.95 г. №49 (ред. от 08.11.2010);
  - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные Приказами Министерства финансов РФ и введенные в действие на момент совершения хозяйственной операции. [5]

На АО "Завод Красный Якорь" во главе бухгалтерской службы стоит главный бухгалтер. Для ведения бухгалтерского и налогового учета используется автоматизированная компьютерная система 1С "Предприятие". В функциональные обязанности главного бухгалтера входит обеспечение контроля и отражения на счетах всех хозяйственных операций, а также предоставление оперативной и результативной информации в установленные сроки. На исследуемом предприятии используется план счетов, разработанный самостоятельно.

Учет материально-производственных запасов на предприятии организуется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденного Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 года № 180н и локальными нормативными актами предприятия (Положение по учету материалов, утвержденному приказом руководителя предприятия и т.д.).

Согласно нововведениям, в состав запасов включены объекты незавершенного производства и недвижимость для продажи. На исследуемом предприятии запасы оценивают дважды: при признании и после него. [8]

Учет затрат, непосредственно связанный с производством продукции, работ и услуг и в расходах по производству, ведется на счете 20 "Основное производство".

По окончании отчетного периода общепроизводственные расходы участков основного производства подлежат списанию на счет 20, а также распределяются между производственными центрами пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

На счете "Общехозяйственные расходы" отражаются расходы, которые связаны с управлением предприятием. По окончании отчетного периода, сумма затрат, которая была собрана на счете 26, списывается на счет 90.2 "Себестоимость продаж". Распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности осуществляется пропорционально выручке без учета НДС, которая получена по каждому виду деятельности. Расходы, непосредственно относящиеся к деятельности "Реализация це

пной продукции, должны быть распределены между цехами основного производства пропорционально заработной плате рабочих, занятых в основном производстве.

Что касается учета затрат по вспомогательным участкам, то они подлежат учету на счете 23 "Вспомогательное производство". В соответствии с законодательством Российской Федерации, АО "Завод Красный Якорь" ведет раздельный учет затрат по следующим видам деятельности в энергетике:

- выработка и реализация тепловой продукции;
- передача электроэнергии.

В процессе производства допускается возникновение потерь от брака, информация о которых накапливается на счете 28 «Брак в производстве». По дебету счета 28 «Брак в производстве» собираются затраты по выявленному внутреннему и внешнему браку, то есть стоимость неисправимого, окончательного брака, расходы по исправлению и т.п.

На исследуемом предприятии начисление амортизации производится линейным способом.

Для оценки экономической характеристики деятельности предприятия необходимо провести анализ его основных технико-экономических показателей. Необходимые для оценки данные представлены в табл. 2.1.1.

Таблица 2.1.1

Основные технико-экономические показатели деятельности АО "Завод Красный Якорь" за 2018-2020 гг.

Наименование по казателей	Значение по казателей, т ыс. руб.			Темп роста 2020 к 2018,%	Отклонен ие 2020 от 2018 гг.
	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6
Выручка от про дажи проду кции (работ, ус луг)	1451588	134446 1	1250698	86,16	(200890)
Валовая при быль	349727	316325	318908	91,19	(30819)
Прибыль (уб ыток) от про даж	43577	26413	29038	66,64	(14539)
Чистая при быль	21315	21373	22405	105,11	1090

*Продолжение табл. 2.1.1*

1	2	3	4	5	6
Стоимость ос новных фон дов предпр иятия	315107	275009, 5	299201,5	94,95	(15905,5)
Фондоотдача	4,91	5,28	3,64	74,13	(1,27)
Рентабельность продаж, %	3,00	1,96	2,32	77,33	(0,68)

Для расчета стоимости основных фондов необходимы данные об основных средствах за 2017-2020 гг, которые представлены в табл. 2.1.2.

Таблица 2.1.2

Стоимость основных средств АО "Завод Красный Якорь" за 2017-2020 гг.

Основные средства, тыс.руб.			
2017	2018	2019	2020
334647	295567	254452	343951

Формулы, которые были использованы для расчета показателей:

$$\text{Фондоотдача (Fo)} = \frac{\text{Выручка}}{\text{Основные средства}} \quad (2.1.1)$$

$$\text{Рентабельность продаж} = \frac{\text{Прибыль от продаж}}{\text{Выручка}} \times 100\% \quad (2.1.2)$$

$$\text{Стоимость основных фондов предприятия} = \frac{\text{Основные средства на начало года} + \text{Основные средства на конец года}}{2} \quad (2.1.3)$$

Таким образом, опираясь на исследуемые данные видно, что деятельность предприятия в 2020 году ухудшилась по сравнению с 2018 годом. Произошло увеличение чистой прибыли, в то время как остальные показатели снизились. Стоимость основных фондов в 2020 году по сравнению с 2018 годом снизилась на 15905,5 тыс. руб, что вызвано ростом цен на оптовые поставки металла для изготовления цепной продукции. Количество выпущенной продукции, характеризующее фондоотдачу, снизилось за 2020 год, равно как и снизился показатель рентабельности продаж. К снижению рассматриваемых показателей привела неблагоприятная эпидемиологическая обстановка из-за вспышки коронавирусной инфекции.

## 2.2 Особенности производственного учета в АО «Завод Красный Якорь»

На исследуемом предприятии в состав прямых расходов входят:

- основной материал;
- возвратные отходы;
- невозвратные отходы;
- вспомогательные материалы;
- заработная плата работников, занятых в основном производстве с премией и вредностью по участкам.

В свою очередь, возвратные отходы включают в себя:

- металлолом (смесь) - концевые отходы: резка;
- металлолом (смесь) - концевые отходы: цепевязка;
- металлолом (смесь) - отладка технологического процесса: резка;
- металлолом (смесь) - отладка технологического процесса: цепевязка;
- металлолом (смесь) - при сварочной операции: на грат;
- металлолом (смесь) - при сварочной операции: при отладке технологического процесса;
- металлолом (смесь) - при входном контроле;
- металлолом (смесь) - при испытании образцов;
- металлолом (смесь) - отходы при горячей и холодной штамповке;

- металлолом (смесь) - отходы при операциях с образованием стружки;
- металлолом (смесь) - отходы при отладке технологического процесса.

Невозвратный отход содержит в себе Угар и окалину при:

- нагреве заготовок;
- сварочной операции;
- термообработке;
- травлении и волочении.

В состав вспомогательных материалов входят:

- известь строительная ГОСТ 9179-77, гашеная;
- ингибитор кислотный коррозии И-5-ВМК, ТУ 2415-344-05842324-97;
- кислота серная техническая, ГОСТ 2184-77;
- кожобрезь длина обрезков любая;
- лак БТ-577;
- растворитель Сольвент нефтяной;
- сталь 34, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94;
- сталь 35, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94;
- сталь 37, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94;
- сталь 38, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94;
- сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005;
- уайт-спирит ГОСТ 3134-78;



- электрод ГОСТ 9466-75, 4, УОНИ.

Заработная плата работников, занятых в основном производстве, включает в себя:

- заработную плату работников травильно-волочильного участка;
- заработную плату работников участка крупных цепей;
- заработную плату работников участка мелких и средних цепей;
- заработную плату работников участка средних цепей.

Представим на рисунке 2.2.1 и 2.2.2 расшифровку затрат на материалы, направленные на производство смычки промежуточной.

№	Наименование	Ед.изм.	Норма расхода на ед. изм.	Цена, руб. коп. за ед. изм.	Затраты руб. коп.	Обоснование цены поставки первичными документами	Организация - поставщик
<b>1</b>	<b>Сырье и основные материалы</b>						
1.1	Сталь ЗПС/СП 15, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	320,416	37,21	11 922,68	№90311824 от 27.06.2018	Оскольский электроме-й комбинат
1.2	Сталь ЗПС/СП 11, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	27,132	34,02	923,03	по аналогу ЗПС 12 бунт №852664687 от 1.07.2018	АО Северсталь Дистрибуция
	Сталь ЗПС/СП 17, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	1,044	37,21	38,85	№90310954 от 10.06.2018	Оскольский электроме-й комбинат
	Сталь ЗПС/СП 12, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,093	34,02	3,16	№852664687 от 1.07.2018	АО Северсталь Дистрибуция
	Сталь ЗПС/СП 18, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	1,050	33,05	34,70	№90304398 от 8.01.2018	Оскольский электроме-й комбинат
	Сталь ЗПС/СП 9 Круг, бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,140	32,42	4,54	№100040756 от 1.09.2018	АО Северсталь Дистрибуция
	Сталь ЗПС/СП 40, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	6,462	36,78	237,67	по аналогу ЗПС 42 прутки, №ММ-0550172 от 17.09.2018	ООО Металлсервис-Москва
	Сталь ЗПС/СП 22, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,320	35,56	11,38	№ММ-0639335 от 22.10.2018	ООО Металлсервис-Москва
	Сталь ЗПС/СП 20, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	1,121	35,56	39,86	по аналогу ЗПС 22 кр. прутки №ММ-0639335 от 22.10.2018	ООО Металлсервис-Москва
	Сталь ЗПС/СП 25, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,355	34,49	12,24	№1224 от 22.05.2018	ООО Урал-Фактор ТД
	Сталь ЗПС/СП 26, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,456	37,64	17,16	№90317559 от 11.10.2018	Оскольский электроме-й комбинат
	Сталь ЗПС/СП 32, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	кг	0,144	42,10	6,06	№90315148 от 9.08.2018	Оскольский электроме-й комбинат
<b>Итого по разделу 1</b>			<b>358,73</b>		<b>13 251,33</b>		

Рисунок 2.2.1 – Расшифровка затрат на материалы к плановой калькуляции на изделие: смычка промежуточная 32-2/2а ГОСТ 228-79 (1 раздел)

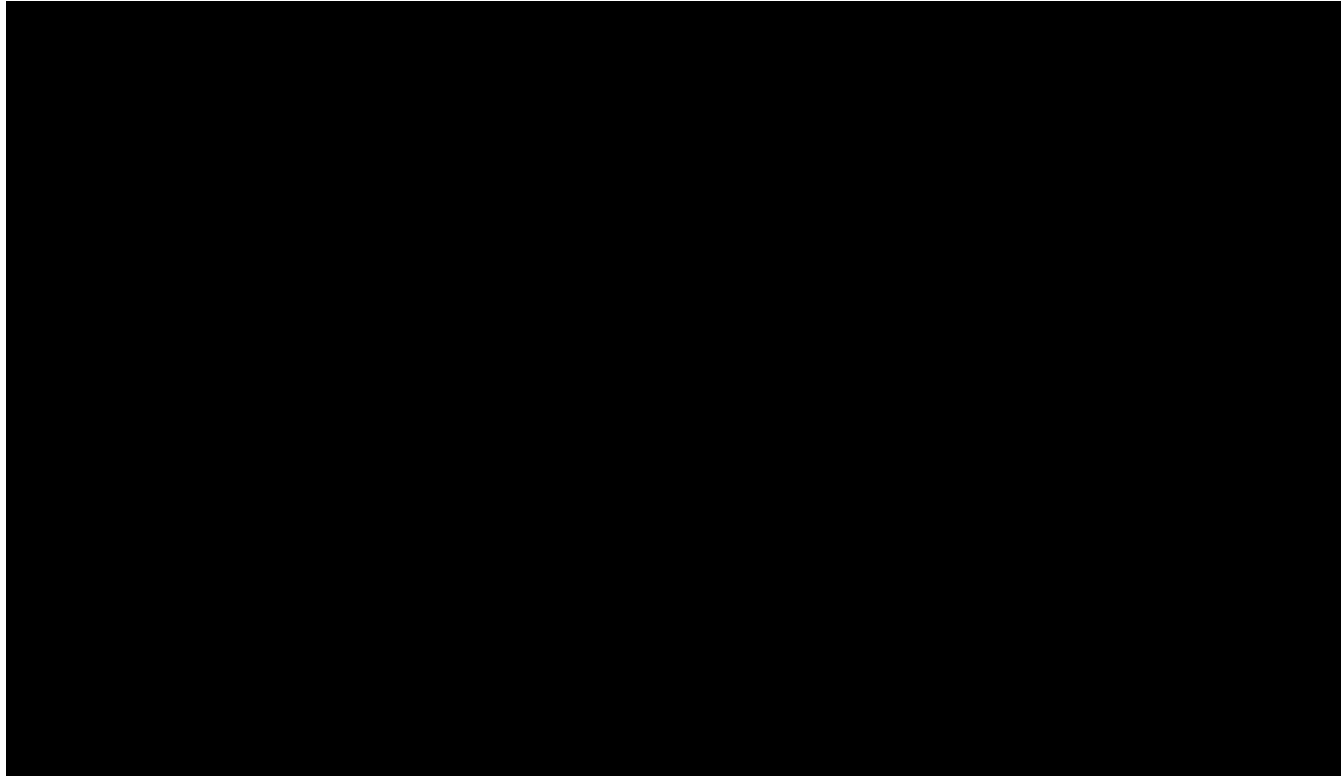


Рисунок 2.2.2 – Расшифровка затрат на материалы к плановой калькуляции на изделие: смычка промежуточная 32-2/2а ГОСТ 228-79 (2, 3 раздел)

На исследуемом предприятии открыты следующие субсчета к счету 10 "Материалы":

- 10.01 -Metalloprokats;
- 10.02 - Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали;
- 10.03 - Товарно-материальные ценности;
- 10.04 - Специнструмент собственного производства;

- 10.05 - Товарно-материальные ценности в подразделениях;
- 10.06 - Отходы;
- 10.07 - Материалы, переданные в обработку на сторону;
- 10.08 - Строительные материалы;
- 10.09 - Инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- 10.10 - Специальная оснастка и специальная одежда на складе;
- 10.11 - Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации.

Таким образом, имеющаяся на предприятии продукция распределиться по счетам следующим образом:

- 10.01- Сталь ЗПС/СП 15, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 11, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01- Сталь ЗПС/СП 17, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 12, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 18, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 9 Круг, бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 40, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 22, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 20, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01- Сталь ЗПС/СП 25, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 26, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;

- 10.01 - Сталь ЗПС/СП 32, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88;
- 10.02 - Лак БТ-577;
- 10.02 - Известь строительная ГОСТ 9179-77;
- 10.02 - Кислота серная техническая ГОСТ 2184-77;
- 10.02 - Электрод ГОСТ 9466-75,4,УОНИ;
- 10.02 - Сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005;
- 10.02 - Кожобрезь;
- 10.02 - Растворитель Сольвент нефтяной

Рассмотрим корреспонденцию счетов по учету прямых затрат на производство смычки промежуточной в АО "Завод Красный Якорь", представленную в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Корреспонденция счетов по учету прямых затрат на производство смычки промежуточной

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5
1	Отпущена Сталь ЗПС/СП 15, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в производство	20.01.1	10.01	11922,68
2	Отпущена Сталь ЗПС/СП 11, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в производство	20.01.1	10.01	923,03
3	Отпущена Сталь ЗПС/СП 17, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88	20.01.1	10.01	38,85

	в производство			
4	Отпущена Сталь ЗПС/СП 12, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	3,16
5	Отпущена Сталь ЗПС/СП 18, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	34,70
6	Отпущена Сталь ЗПС/СП 9 Круг, бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	4,54
7	Отпущена Сталь ЗПС/СП 40, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	237,67
8	Отпущена Сталь ЗПС/СП 22, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	11,38
9	Отпущена Сталь ЗПС/СП 20, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	39,86
10	Отпущена Сталь ЗПС/СП 25, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	12,24

*Продолжение табл. 2.2.1*

1	2	3	4	5
11	Отпущена Сталь ЗПС/СП 26, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	17,16
12	Отпущена Сталь ЗПС/СП 32, Круг, Прутки, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 в основное производство	20.01. 1	10.01	6,06
13	Итого			13251,

				33
--	--	--	--	----

Из приведенной таблицы видно, что большая часть прямых затрат идет на сталь ЗПС/СП 15, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 (89,97%). Сталь ЗПС/СП 11, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 имеет второй по высоте показатель в общей сумме затрат, но не такой значительный, и составляет всего 6,97%. Наименьшие затраты выпали на стали ЗПС/СП 12, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88 и ЗПС/СП 9 Круг, бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88, а также сталь ЗПС/СП 32, Круг, Пруток, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 535-88, доли в общей сумме которых составляют 0,024%, 0,034% и 0,046% соответственно.

Преставленные в таблице виды стали отличаются друг от друга по химическому составу.

Корреспонденция счетов по формированию затрат вспомогательных материалов, израсходованных на производство смычки промежуточной в АО "Завод Красный Якорь", представлена в таблице 2.2.2.

Таблица 2.2.2

Корреспонденция счетов по формированию затрат вспомогательных материалов на  
производство смычки

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Отпущен Лак БТ-577	20.01. 1	10.02	137,37
2	Отпущена Известь строительная ГОСТ 9179-77	20.01. 1	10.02	15,11

3	Отпущена Кислота серная техническая ГОСТ 2184-77	20.01. 1	10.02	28,52
4	Отпущен Электрод ГОСТ 9466- 75,4,УОНИ	20.01. 1	10.02	0,58
5	Отпущена Сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005	20.01. 1	10.02	100,39
6	Отпущена Кожобрезь	20.01. 1	10.02	1,12
7	Отпущен Растворитель Сольвент нефтяной	20.01. 1	10.02	311,15
8	Итого			594,24

Изучив данные, представленные в таблице, видно, что большую часть затрат вспомогательных материалов приходится на растворитель Сольвент нефтяной, доля которого в общей сумме затрат составляет 52,36%. На лак БТ-577 приходится доля, равная 23,12%, а на сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005 - 16,89%. Наименьшую долю в общей сумме затрат вспомогательных материалов имеют электрод ГОСТ 9466-75,4,УОНИ и кожобрезь, 0,098% и 0,188%.

Метод закрытия счета должен быть прописан в Учетной политике предприятия. В исследуемой организации закрытие счета производится промежуточным способом. В данном методе используется дополнительный счет 40 "Выпуск продукции", на котором отражается отклонения плановой от фактической себестоимости. По кредиту отражается плановая себестоимость, а по дебету - фактическая.



По окончании месяца общая сумма отклонений подлежит списанию пропорционально на счет 43 "Готовая продукция" и 90.2 "Себестоимость продаж". Пример закрытия счета 20 представлен в табл. 2.2.3.

Таблица 2.2.3

### Закрытие счета 20 промежуточным способом

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости	43	40	982 887 38 1,65
2	Списана реализованная продукция по плановой себестоимости	90.02	43	957 296 32 2,19
3	Списана сумма отклонений, приходящаяся на стоимость реализованной продукции	90.02	40	25591059,4 6

Наряду с этим, производственная необходимость в части регулирования себестоимости продукции требует создания резервов для предстоящих расходов и платежей на предприятии. Примерами таких резервов могут быть резерв на оплату отпуска рабочим, а также на предстоящие затраты по ремонту основных средств и прочее. Для этого необходимо использовать еще один расчетно-распределительный счет 96 «Резервы предстоящих расходов».

В АО "Завод Красный Якорь" разработана форма коммерческого предложения, которая представлена в Приложении 8.

Исходя из данных коммерческого предложения, сформируем табл. 2.2.4 с конечной стоимостью поставки и продукции, изготавливаемой на исследуемом предприятии.

Таблица 2.2.4

## Стоимость и сроки поставки и продукции

Наименование продукции	Стоимость продукции, включая НДС (20 %)	Срок поставки, дн.
цепь А1-16 х44 ТУ 12.01788-3856.015	707	10
Цепь 2,5-1-28 х84 ТУ В КФР 303613.005-2005	2205	10
Итого:	2912	10

Таким образом, данная поставка с учетом налога на добавленную стоимость обойдется в 2912 руб., при условии, что в стоимость уже включены транспортные услуги по доставке.

Коммерческое предложение составляется техническим директором АО «Завод Красный Якорь» и утверждается генеральным директором. Данный вид документа является важным этапом деятельности предприятия на этапе общения с заказчиком, т

Так как правильное его составление служит главным критерием при выборе подрядчика для изготовления цепной продукции.

Второй важнейший аспект учета затрат на производство продукции на АО "Завод Красный Якорь" является специфический подход к учету и классификации косвенных затрат.

Для отражения косвенных расходов на предприятии используется счет 25 "Общепроизводственные расходы" и счет 26 "Общехозяйственные расходы".

В состав счета 25 включаются:

- отчисления на социальное страхование по участкам;
- заработная плата по участкам с отчислениями;
- цеховые расходы.

Заработная плата по участкам с отчислениями содержит:

- заработную плату и отчисления работников кузнечно-прессового участка;
- заработную плату и отчисления работников травильно-волоочильного участка;
- заработную плату и отчисления работников участка крупных цепей;
- заработную плату и отчисления работников участка мелких и средних цепей;
- заработную плату и отчисления работников участка средних цепей.

В состав цеховых расходов на исследуемом предприятии включаются:

- инструмент;
- топливно-энергетические ресурсы;

- ремонты оборудования;
- прочие цеховые расходы

Рассмотрим порядок формирования общецеховых затрат на счете 25.01, представленный в табл. 2.2.5.

Таблица 2.2.5

## Затраты на испытание

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5
1	Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения	25.01	02	56 749 617,34
2	Произвелось списание материалов на общепроизводственные нужды	25.01	10	32 270 531,70
3	Произвелась передача полуфабрикатов собственного производства для дальнейшего использования	25.01	21	389 569,95

*Продолжение табл. 2.2.5*

1	2	3	4	5
4	Произведен учет услуг, оказанных вспомогательными	25.01	23	220 712 498,80

	предприятиями			
5	Готовая продукция передана на общепроизводственные нужды	25.01	43	102 814,04
6	Принятие к оплате счетов поставщиков за выполненные ими работы и оказанные услуги, в т.ч. предоставление энергии, газа, пара, воды, услуг связи и т.п. для общепроизводственных нужд	25.01	60	39 846 476,18
7	Произвелось начисление страховых взносов	25.01	69	7 405 071,66
8	Произвелось начисление заработной платы общепроизводственного персонала	25.01	70	23 842 573,64
9	Списание осуществленных подотчетными лицами затрат в расходы после предъявления авансового отчета	25.01	71	22 740,60
10	Произведены отчисления в резервы для производственных нужд	25.01	96	2 463 140,99
11	Включение общепроизводственных расходов в себестоимость продукции	20	25.01	384 647 474,41

Базой распределения счета 25 "Общехозяйственные расходы" служит заработная плата работников, занятых в основном производстве.

На исследуемом предприятии на счете 26 отражаются расходы, непосредственно связанные с управлением предприятием:

- административно-управленческие расходы;
- расходы на содержание общехозяйственного персонала;
- амортизационные отчисления, а также расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- арендная плата за помещения общехозяйственного назначения.

На исследуемом предприятии распределение счета 26 происходит исключительно для плановой себестоимости с целью определения цены. Фактическая же себестоимость определяется только для цеха.

Рассмотрим порядок формирования общехозяйственных расходов на производство смычки обыкновенной в АО "Завод Красный Якорь", представленный в табл. 2.2.6

Таблица 2.2.6

Порядок формирования общехозяйственных расходов на производство смычки обыкновенной

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5
1	Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения	26.01	02	5 495 996,09
2	Начислена амортизация нематериальных активов, используемых общехозяйственными	26.01	05	24 039,35

	службами			
3	Передача материалов на общехозяйственные нужды	26.01	10	6 841 562,19
4	Отражение затрат вспомогательных производств	26.01	23	85 274 897,11
5	Принятие к оплате счетов поставщиков за выполненные ими работы и оказанные услуги, в т.ч. предоставление энергии, газа, пара, воды, услуг и т.д. для общехозяйственных нужд	26.01	60	43 298 920,26
6	Начисление налогов и сборов за счет расходов общехозяйственного назначения	26.01	68	2 232 208,00
7	Начислены взносы на социальное страхование	26.01	69	21 811 838,91
9	Начислена заработная плата административного персонала	26.01	70	78 062 947,57
10	Оплачены подотчетным лицам общехозяйственные расходы	26.01	71	5 078 676,48
11	Начисление сумм в резерв предстоящих расходов	26.01	96	8 861 209,77
12	Отражены расходы будущих периодов	26.01	97	2 031 992,01
13	Списание на реализацию продукции общехозяйственного назначения	90.8.1	26.01	259014287,74

Так, по окончании отчетного периода, сумма затрат, которая была собрана на данном счете, должна быть списана на счет 90.2 "Себестоимость продаж". Распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности осуществляется пропорционально выручке без учета НДС, которая была получена по каждому виду деятельности. Расходы, относящиеся к деятельности "Реализация ценной продукции", распределяются между цехами основного производства пропорционально заработной плате рабочих, занятых в основном производстве.

Для составления указанных ведомостей необходимо основываться на данные ведомостей и разработочных таблиц распределения сырья и материалов, а также заработной платы, услуг вспомогательных производств и непроизводственных хозяйств, расчеты по амортизационным отчислениям и т.д.

### 2.3 Сметное планирование в АО «Завод Красный Якорь»

Основной формой планирования затрат являются сметы, которые разрабатываются как в целом по исследуемому предприятию, так и по центрам ответственности или местам возникновения затрат. Расчет затрат на единицу продукции представляет собой установление норматива затрат.



Сметное планирование опирается на использование нормативов. Смета является источником надежной информации о производственной деятельности предприятия, показывает объем деловой активности и уровень затрат, при которых исследуемая организация осуществляет экономическую деятельность, а нормативы указывают уровень затрат, к которому необходимо стремиться.

Обязанности по составлению смет затрат в АО «Завод Красный Якорь» возложены на финансовых менеджеров. Исходной информацией, необходимой финансовому менеджеру для составления сметы затрат, является программа продаж, то есть объем и ассортимент реализации, на основании которых определяется план производственной деятельности АО «Завод Красный Якорь».

В смету исследуемой организации включаются затраты основного и вспомогательного производства, которые связаны с изготовлением и продажей цепной и якорной продукции, а также расходы на содержание административно-управленческого персонала, выполнение работ и услуг, в том числе не входящих в основную производственную деятельность АО «Завод Красный Якорь».

На исследуемом предприятии разработка смет осуществляется ежемесячно, а показатели, включенные в сметы, представлены в таблице 2.3.1.

Таблица 2.3.1

Подразделен ие	Цех № 1	Цех № 2	Цех № 3	Всего
-------------------	---------	---------	---------	-------

Статья				
1	2	3	4	5
Выпуск продукции, т.	193 025	194 000	90 358	477 383
Доходы	<b>20</b> <b>000 000</b>	<b>20 358 481</b>	<b>20</b> <b>000 000</b>	<b>60</b> <b>358 481</b>
Выпуск продукции, тыс.руб.	20 000 000	20 358 481	20 000 000	60 358 481
Расходы	<b>13</b> <b>805 244</b>	<b>17 604 717</b>	<b>13</b> <b>440 711</b>	<b>44</b> <b>454 024</b>
Прямые расходы, в т.ч.	8 720 541	13 095 690	9 852 701	31 668 932
металлопрокат	3 416 076	8 478 334	3 608 537	15 502 947
возвратные отходы	-5 686	-9 622	-25 366	-40 674
вспомогательные материалы	28 449	145 500	9 684	183 633
заработная плата ОПР с отчислениями	3 939 000	3 939 000	3 676 400	11 554 400
изготовление нового инструмента	135 619	237 334	169 524	542 478
ремонт инструмента	271 239	305 144	1 932 576	2 508 959
Тара	0	0	142 297	142 297
производственные услуги	935 845	0	339 048	1 274 893
Цеховые расходы, в т.ч.	5 084 703	4 509 027	3 588 010	12 785 092
заработная плата ИТР с отчислениями	200 000	300 000	100 000	600 000
амортизация	50 000	60 000	70 000	180 000
специальная одежда	15 000	15 000	15 000	45 000
Топливо- энергетические ресурсы, в т.ч.	2 874 024	1 950 852	2 591 911	7 416 787
электроэнергия	2 832 570	1 856 10 0	2 340 300	7 028 970

Газ	0	0	174 625	174 625
Вода	41 454	94 752	76 986	213 192

*Продолжение табл. 2.3.1*

Ремонт оборудования, в т.ч.	1 474 993	1 830 820	616 300	3 922 113
УПРО цеха	500 000	700 000	200 000	1 400 000
отдел главного механика	53 571	75 000	21 429	150 000
участок по механической обработке на универсальных станках и термообработке	310 000	410 000	60 000	780 000
участок по ремонту и обслуживанию электроники- электротехническа я лаборатория	120 000	12 000	54 000	186 000
участок по ремонту и обслуживанию энергетического оборудования	180 000	405 000	90 000	675 000
участок транспорта и грузоподъемных механизмов	40 387	60 581	10 097	111 065

электросварочный участок	184 034	84 239	129 775	398 048
энергетический участок	87 000	84 000	51 000	222 000
Ремонт помещений	140 000	20 000	40 000	200 000
Услуги сторонних организаций	330 686	332 356	154 799	421 192
<b>Прибыль (убыток)</b>	<b>6 194 756</b>	<b>2 753 764</b>	<b>6 559 289</b>	<b>15 904 457</b>

Из представленной таблицы видно, что данные о доходах и расходах представлены по цехам.

Цех № 1 состоит из участка крупных цепей и заготовительного участка. В разрезе прямых расходов наибольшую долю составляют расходы на металлопрокат (39,17%) и заработную плату ОПР с отчислениями (45,17%), а наименьшую – возвратные отходы (0,07%). Тара для продукции цеха № 1 не предусмотрена. В разрезе цеховых расходов наибольшую долю составляют расходы на заработную плату ИТР с отчислениями (3,93%), а наименьшую – затраты на специальную одежду (0,3%). В составе топливно-энергетических ресурсов наибольшую долю составляют расходы на электроэнергию (98,56%), а газ не применяется. По ремонту оборудования большие затраты несет управление производством цеха (33,9%), а меньше всего затрачивается средств на участок транспорта и грузоподъемных механизмов (2,74%). Затраты на ремонт помещений цеха № 1 значительно превышают данный показатель по другим цехам, что объясняется

достаточно большой площадью цеха. Прибыль от работы цеха составляет 38,95% от общей прибыли АО «Завод Красный Якорь».

В разрезе прямых расходов цеха №2 наибольшую долю также составляют расходы на металлопрокат (64,74%) и заработную плату ОПР с отчислениями (30,08%), а наименьшую – возвратные отходы (0,07%). Тара и производственные услуги для рассматриваемого цеха не предусмотрены. В составе цеховых расходов цеха № 2, равно как и цеха № 1, наибольшие затраты составляют расходы на заработную плату ИТР с отчислениями (6,65%), а наименьшие – специальная одежда (0,33%). В составе топливно-энергетических ресурсов наибольшую долю составляют расходы на электроэнергию (95,14%), газ не применяется так же, как и в цехе №1. В части ремонта оборудования доля затрат на управление производством цеха составляют 38,23%, а на электротехническую лабораторию – 0,66%. Затраты на транспортные услуги выше, чем в других цехах и составляют 78,91% от общего числа затрат по этой статье. Показатель прибыли значительно ниже, чем в других цехах, и составляет всего 17,32% от общей прибыли исследуемого предприятия.

Металлопрокат и заработная плата ОПР с отчислениями составляют наибольшую долю затрат в разрезе прямых расходов по цеху № 3 (36,62% и 37,31% соответственно). Расходы на заработную плату ИТР с отчислениями меньше, чем в цехе №1 и цехе №2, и составляют 16,67% от общих расходов АО «Завод Красный Якорь» по этой статье. Расход электроэнергии в рассматриваемом цехе составляет 33,3% от общей суммы расходов по этой статье. Характер работ, проводимых в цехе, предполагает использование газа. Затраты на управление

производством цеха № 3 имеют наибольшую долю в разрезе статьи «Ремонт оборудования» и составляют 32,45%.

АО «Завод Красный Якорь» изготавливает цепи из круглого проката. Металлопрокат основного производства исследуемого предприятия состоит из пяти видов стали, представленной в прутках или бунтах.

Сталь «ЗСП/СП» используется при производстве грузовых и тяговых цепей, а также цепей общего назначения. Из достоинств данной марки стали выделяют относительную дешевизну, достаточную прочность и легкость в процессе сварки.

Следующая марка стали – «20Х», предназначенная для изготовления цепей общего назначения, цепей якорных с распоркой второй категории прочности, а также для цепей повышенной твердости. Данная сталь относительно дешевая, достаточно хорошо сваривается и обладает прочностью, а также может быть подвержена термообработке.

Сталь «25Г2А» применяется при изготовлении цепей общего назначения, грузовых и тяговых цепей повышенной прочности, цепей якорных с распоркой второй и третьей категории, для конвейеров, а также для цепей горно-шахтного оборудования. Рассматриваемая сталь обладает высокой прочностью после термообработки и не доставляет трудностей в процессе сварки.

Для цепей якорных с распоркой третьей категории и для цепей горно-шахтного оборудования может применяться сталь «25ХГНМА», которая обладает высокой прочностью после термообработки и повышенными эксплуатационными свойствами изделий.

Сталь «30ХГСА» применяется только в процессе производства сварных цепей высокой прочности, например, цепь 9×28. Данная сталь не создает трудностей при сварке, обладает высокой прочностью после термообработки и высокими эксплуатационными свойствами изделий.

Для изготовления нового инструмента или ремонта уже существующего используют следующие марки стали:

- Сталь 45;
- Сталь 50Г;
- Сталь 5ХНВ;
- Сталь 5ХНМ;
- Сталь У7А;
- Сталь У8;
- Сталь У8А;
- Сталь Х12М;
- Сталь ХВГ;
- Сталь ШХ15;
- Сталь 30ХГСА

Указанные выше марки стали имеют похожую высокую плотность и твердость, что позволяет им быть взаимозаменяемыми.

Возвратными отходами на исследуемом предприятии признаются отходы, которые могут в какой-либо форме использоваться снова или быть реализованы. К таким отходам на предприятии относятся отходы стали, когда металлический пруток используется неполностью, концевые отходы, грат, а также образцы звеньев после испытаний и разрезанные звенья.

В качестве вспомогательных материалов в АО «Завод Красный Якорь» служат лакокрасочные материалы (лак, растворитель, сольвент нефтяной, смазочно-охладительные жидкости). Концы цепей покрывают цветной краской, используя при этом баллончики, в зависимости от предпочтений заказчика. Каждая цепь в обязательном порядке проходит через щелочную ванну, дробеструйную установку при помощи стальной дроби (для придания блеска), очищается от шероховатостей при помощи кожобрези.

Заработная плата ОПР с отчислениями и заработная плата ИТР с отчислениями формируются, исходя из способа оплаты труда. В исследуемой организации применяются почасовая и тарифная ставки. Для работников, чья работа связана с вредными условиями, установлена компенсация, а также выдача молока.

Ремонт эксплуатируемого инструмента, а также изготовление нового осуществляется на участке по механической обработке на универсальных станках. В качестве инструмента выступают штампы на молот, матрицы для штамповки, придающие форму будущим изделиям, электроды и ножи, которые используются в процессе сварки, пластины крепления электродов, клейма и т.д. Электроды изготавливают из цветного металла (бронзы).



В качестве тары в АО «Завод Красный Якорь» используются бочки, а также ящики и поддоны, созданные собственными силами. Ящики применяются для хранения и перемещения инструментов и возвратных отходов, а поддоны используют при хранении цепей.

Изготовление траверс участком сварки металлоконструкций и покраска Цехом № 1 якорных цепей битумным лаком являются производственными услугами исследуемого предприятия.

Амортизация в АО «Завод Красный Якорь» начисляется линейным способом. Срок полезного использования определяется как максимальный из амортизационной группы.

Специальная одежда предоставляется каждому сотруднику предприятия в виде защитной каски, каскетки, утепленной куртки, плаща и ботинок. Работникам, занятым в производстве, дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты в виде защитных очков, рукавиц, респираторов и противошумных наушников.

Топливо-энергетические ресурсы приобретаются заводом у соответствующих поставщиков.

Ремонту помещений исследуемая организация уделяет большое внимание. Каждое структурное подразделение содержит участок по ремонту оборудования под руководством главного механика. Периодически производится замена подшипников на станках ЧПУ, а также ремонт погружного стакана в ИТГ печи и поврежденной направляющей электрода.

Зачастую ремонт помещений заключается в восстановлении фундамента под оборудование и внешнего фасада зданий, поврежденных при транспортировке продукции.

Статья «Услуги сторонних организаций» содержит в себе расходы на транспортные услуги, корпоративную связь, а также расходы на обслуживание банковских карт работников.

Таким образом, изучив смету, можно определить объем деловой активности и уровень затрат, при которых АО «Завод Красный Якорь» осуществляет экономическую деятельность.

### 3. Особенность и калькулирование себестоимости производства ценной продукции в АО «Завод Красный Якорь»

#### 3.1 Первичный учет затрат на производство

Для осуществления своей производственной деятельности структурные подразделения организации производят систематическое потребление материальных ценностей различного назначения.

Форма ТОРГ-11(Приложение 14), которая называется «Торговый ярлык», предназначена для описания товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе. Заполненный бланк используется для составления инвентаризационной описи, что облегчает работу кладовщика и оптимизирует функции склада.

На исследуемом предприятии ТОРГ-11 заполняется кладовщиком, а подписи материально-ответственного лица и работника бухгалтерии подтверждают достоверность сведений, представленных в документе. Бланк составляется в единственном экземпляре для каждой единицы товарно-материальных ценностей и при необходимости может быть исправлен путем зачеркивания неверных сведений и занесения новых на пустых строчках.

Контроль над заполнением каждого ярлыка остается за руководителем отдельного структурного подразделения. На каждом товарном ярлыке должна стоять подпись сверяющего количество, качество и другие характеристики товара с указанными в документах. Помимо

такого первичного контроля, необходим процесс сверки информации из товарных ярлыков с данными, занесенными в инвентаризационную опись.

Количество потребляемых ценностей определяется лимитами, а оформление и отпуск таких материалов производится по лимитно-заборным картам.

На исследуемом предприятии применяется форма М-8, представленная в Приложении 12. Она позволяет построить эффективный документооборот во время списания материалов, сокращая при этом время на их выписку и отпуск.

Наряду с этим, лимитно-заборная карта позволяет контролировать расходование материалов согласно действующим нормам, поскольку выдача сверхнормативного количества сырья и материалов производится только с разрешения руководителя предприятия. Лимиты устанавливаются на основе существующих норм расходов согласно технологии и плану производства. В случае выдачи материалов сверх установленного лимита на соответствующей документации ставится отметка "Сверх лимита" и указываются причины превышения.

Обычно сверхлимитный отпуск может осуществляться для:

- возмещения забракованной продукции, причем в этом случае прилагаются сведения (акты) о браке;
- покрытия факта перерасхода материалов.

По лимитно-заборной карте ведется также учет материалов, не использованных в производстве (возврат). При этом никаких дополнительных документов не составляется.

Изменение лимита производится теми же лицами, которым предоставлено право его установления.

Отпуск материальных ценностей производится с тех складов, которые обозначены в лимитно-заборной карте. Заведующий складом отмечает в лимитно-заборной карте дату и количество отпущенных материалов, после чего выводит остаток лимита по каждому номенклатурному номеру материалов. Сдача складом лимитно-заборных карт в бухгалтерию производится после использования лимита.

Если складов несколько, лимитно-заборные карты составляются для каждого склада отдельно. Материалы выдаются в строгом соответствии с данными, указанными в бланке.

При закрытии материального отчета, форма М-8 отражается в его расходной части с последующим приложением. Как только предыдущая лимитно-заборная карта закрывается, необходимо выписать новый бланк. Указанный документ хранится в АО «Завод Красный Якорь» в течение 5 лет.

Для сокращения количества первичных учетных документов там, где это целесообразно, разрешается оформлять отпуск материалов в карточках учета материалов М-17 (Приложение 15). Оформление данного документа входит в функции кладовщиков, которые выписывают его как при поступлении, так и при отгрузке товаров и материалов. Бланк должен заполняться непосредственно в день совершения операции по движению товарно-материальных ценностей и запасов.

На каждый вид материалов должна быть заполнена своя карточка учета, которая впоследствии пронумеровывается в соответствии с нумерацией складской картотеки. К карточке прилагаются все необходимые приходные и расходные кассовые ордера, а также накладные.

Документ заполняется автоматически и содержит «живую» подпись материально-ответственного лица. Печать на рассматриваемом бланке не является обязательным реквизитом, поскольку данный документ относится к внутреннему документообороту предприятия.

На исследуемом предприятии карточка учета материалов заполняется шариковой ручкой. Неточности и помарки в данном бланке не допускаются.

После окончания отчетного периода (как правило, это один месяц), оформленная карточка учета материалов сначала передается в бухгалтерию предприятия, а затем, как и другие первичные документы – в архив предприятия, где должна храниться не менее пяти лет.

Следующим первичным документом по учету производственных затрат на выбранном предприятии служит требование-накладная (форма М-11), которая используется при передаче МПЗ из одного подразделения в другое, чаще всего – при сдаче отходов производства, бракованной продукции, а также остатков неистраченных материалов на склад (Приложение 9). Применение рассматриваемого первичного учетного документа допустимо при передаче товаров и материалов одним материально-ответственным лицом другому, определяя, таким

образом, кто в тот или иной момент деятельности АО «Завод Красный Якорь» является ответственным за их сохранность.

В форме М-11, применяемой в исследуемой организации, содержится следующая информация:

- наименование МПЗ;
- отправитель (структурное подразделение или отдел);
- получатель (структурное подразделение или отдел);
- счет бухгалтерского учета;
- количество МПЗ;
- стоимость.

Накладная оформляется в двух экземплярах материально-ответственным лицом, передающим МПЗ, один из которых передается на склад организации и в дальнейшем служит в качестве основания для приходования, а второй остается у отправителя МПЗ и является основанием для их списания.

Подписывается данный документ всеми сотрудниками, которые несут материальную ответственность и осуществляют списание и оприходование.

Бланк может быть заполнен вручную или автоматически, но обязательным условием считается наличие «живых» подписей ответственных лиц.

Вся продукция, проходящая по данному документу, указывается в детализированном виде:

- название,

- количество,
- стоимость и т.д.

Требование-накладная, как первичных бухгалтерский документ, хранится не менее 5 лет при соблюдении определенных условий:

- защита от воздействия внешней среды, например, от повышенной влажности;
- обеспечение защитой от пожаров;
- доступность только определенному кругу лиц.

Требование-накладная – важный документ, позволяющий вести учет материалов в АО «Завод Красный Якорь».

Выполненные работы на АО "Завод Красный Якорь" отражаются с помощью Акта приема сдачи в выполненных работ, образец которого представлен в Приложении 11.

Данный акт является не является первичным учетным документом, но благодаря его заполнению, стороны утверждают в выполнение работ по их окончании. Поскольку специальной формы для этого акта нет, предприятия разрабатывают и устанавливают ее самостоятельно.

Но, как известно, любая форма, даже разработанная предприятием самостоятельно, должна содержать обязательные реквизиты:

- порядковый номер данного документа для его регистрации в бухгалтерии;
- дата составления документа;
- номер договора, согласно которому составляется акт выполненных работ;



- сроки выполнения оговоренных работ;
- общая стоимость работ (с обязательным учетом НДС);
- номер счета, предоставляющийся заказчику для оплаты произведенной работы или услуги;
- полное название заказчика и исполнителя, опираясь на учредительные документы;
- оттиск печати обеих заинтересованных предприятий;
- подписи исполнителя и заказчика, а также лиц, имеющих право подписи.

Данные документов по выходу продукции систематизируют по видам продукции, материально ответственным лицам, а также по направлениям поступления и расходования продукции. На исследуемом предприятии данные всех документов систематизируют по объектам учета затрат: видам работ и услугам. Для этого применяются журналы учета работ и затрат, которые ведутся в бригадах.

Составляется акт в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

После того, как все работы будут закончены и сотрудничество по объекту завершено, акт передается в бухгалтерию предприятия-заказчика для составления на его основе финансовой отчетности, в том числе по учету понесенных расходов и уменьшению налога на прибыль. В случае большого объема или особой сложности произведенных работ, для оценки их качества, а также оформления акта может привлекаться специально созданная комиссия, в которую входят представители подрядной организации и исследуемого предприятия – заказчика.

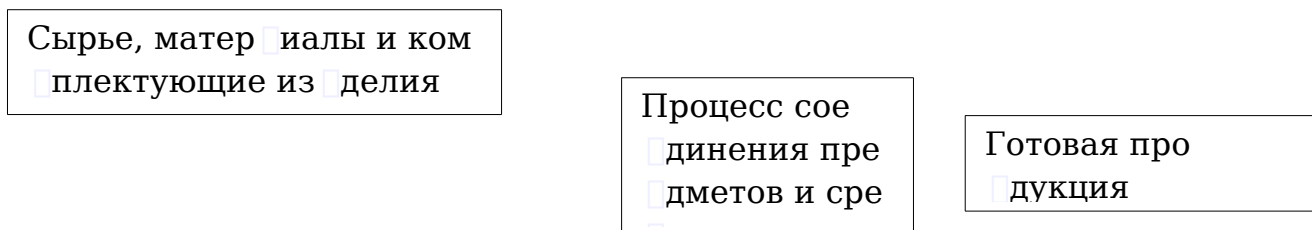
В исключительных случаях акт подписывается в одностороннем порядке, что чаще всего является предметом судебных разногласий. В случае если суд встанет на сторону предприятия-заказчика, исполнитель будет обязан устранить недочеты, но иногда это сделать невозможно, поэтому подписанный в одностороннем порядке акт признается недействительным, а подрядчик должен возместить расходы, понесенные в процессе выполнения работ.

### 3.2 Калькулирование себестоимости производства цепной продукции

Поскольку АО "Завод Красный Якорь" сегодня активно работает на государственные оборонные заказы, применяется позаказный метод калькуляции. Это метод исчисления себестоимости, при котором производственные расходы учитывают по отдельным заказам на производство цепной и якорной продукции.

Объектом учета и калькулирования служит изделие, которому присваивается номер. При позаказном методе объектом учета и калькулирования является отдельный производственный заказ.

Графически схему производства при использовании позаказного учета затрат можно представить следующим образом (рис. 3.2.1):



Сырье, материалы и комплектующие из децентрализованных подразделений



Сырье, материалы и комплектующие из децентрализованных подразделений

Рисунок 3.2.1 – Схема производства при использовании позаказного учета затрат

Преимуществом позаказного метода калькулирования себестоимости является то, что он позволяет сравнивать затраты между заказами и показывает наиболее или наименее рентабельные заказы. Недостаток же заключается в том, что этот метод очень трудоемкий.

Схема позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости производства на исследуемом предприятии показана на рис. 3.2.2.



Рисунок 3.2.2 – Схема позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на АО "Завод Красный Якорь"

Процесс калькулирования себестоимости АО "Завод Красный Якорь" подразделяется на три этапа: исчисление себестоимости продукции путем суммирования затрат на производство по статьям калькуляции, распределение косвенных расходов и, соответственно, определение фактической себестоимости за отчетный период.

Ниже представим пример полуфабрикатного варианта калькулирования себестоимости продукции на исследуемом предприятии.

Калькуляция

Наименование изделия: Цепь якорная 14-1/1а-1-75 ГОСТ 228-79

(в расчете на единицу продукции, вес изделия 328,92 кг)

Таблица 3.2.1

Номенклатурные статьи калькуляции	Нормативное значение, кг.	Нормативная себестоимость, руб.
1	2	3
1. Прямые затраты:		
1.1 Основной материал	358,733	12585,22
1.2 Возвратные отходы	23,085	264,67
1.3 Невозвратный отход	10,684	0
1.4 Вспомогательные материалы	24,741	500,01

1.5 Заработная плата основных производственных рабочих с премией и вредностью по участкам:		
1.5.1 Кузнечно-прессовый участок	5,4343	1425,56
1.5.2 Травильно-волотильный участок	1,252	313,7
1.5.3 Участок крупных цепей	1,1684	311,25
1.5.4 Участок мелких и средних цепей	0,3601	90,24
1.5.5 Участок средних цепей	15,4377	3859,48
Отчисление на социальное страхование по участкам	0	1878,13
Всего заработная плата по участкам отчисления	0	7878,47
2. Цеховые расходы:		
2.1 Инструмент	0	728,44
2.2 Топливо-энергетические ресурсы	0	4145,45

*Продолжение табл. 3.2.1*

1	2	3
2.3 Ремонты оборудования	0	676,86
2.4 Прочие цеховые расходы	0	1684,07
Цеховая себестоимость	0	27933,85

Общезаводские расходы	0	29841,07
Полная себестоимость	0	57774,92
Цена по спецификации	0	84713
Маржинальный доход, %		203,3

Рассмотрим особенности калькулирования возвратных отходов в АО "Завод Красный Якорь". В табл. 3.2.2 приведена калькуляция возвратных отходов в разрезе номенклатуры статей.

Таблица 3.2.2

Номенклатурные статьи калькуляции	Нормативное значение, кг	Нормативная себестоимость, руб
1	2	3
Металлолом (Смесь) Возврат.отх. при загот.оп. - отладка тех.процесса: цепевязка	0,16	1,85
Металлолом (Смесь) Возврат.отх. при загот.оп. - концевые отходы: цепевязка	6,479	74,84
Металлолом (Смесь) Возврат.отх. при загот.оп. - отладка тех.процесса: резка	0,014	0,15
Металлолом (Смесь) Возврат.отх. при загот.оп. - отладка тех.процесса: цепевязка	0,012	0,14
Металлолом (Смесь) Возврат.отходы при свароч.операции: на грат	10,409	120,22
Металлолом (Смесь) Возврат.отходы при	0	0

свароч.операции: при отладке тех.процесса		
Металлолом (Смесь) Возвратные отходы при входном контроле	0,06	0,68
Металлолом (Смесь) Возвратные отходы при испытании образцов	1,469	16,96
Металлолом (Смесь) Отходы при горячей и холодной штамповке	3,534	40,82
Металлолом (Смесь) Отходы при операциях с образованием стружки	0,934	8,86
Металлолом (Смесь) Отходы при отладке тех. процесса	0,014	0,15
Итого	23,085	264,67

Исходя из данных, представленных в таблице, видно, что наибольшая доля в возвратных отходах приходится на возвратные отходы на сварку: на грат. По нормативным значениям это достигает 45,09 % , а по нормативной себестоимости - 45,42%. Следующим высоким, на наш взгляд, показателем выступают концевые отходы: цепевязка. В общей сумме они занимают 28,07% и 28,28% соответственно. Как видно, возвратные отходы при сварочной операции, направленные на отладку технологического процесса, не используются вовсе. Наименьшую долю в общей сумме возвратных отходов занимают отладка технологического процесса:

цепевязка, возвратные отходы при входном контроле и отходы при отладке технологического процесса. Они составляют 0,7%, 0,06%, 0,05% и 0,06% соответственно.

Далее рассмотрим особенности калькулирования невозвратных отходов в АО "Завод Красный Якорь". В табл.3.2.3 приведена калькуляция невозвратных отходов в разрезе номенклатуры статей.

Таблица 3.2.3

Наименование статей калькулирования	Нормативное значение, кг.	Нормативная себестоимость, руб.
Невозвратный отход Угар и окалина при нагреве заготовок	0,209	0
Невозвратный отход Угар и окалина при сварочной операции	5,204	0
Невозвратный отход Угар и окалина при термообработке	2,67	0
Невозвратный отход Угар и окалина при травлении и волочении	2,601	0
Итого	10,684	0

Данные, представленные в таблице, показывают, что невозвратные отходы содержат в себе процессы образования угара металла и окалины в следующих ситуациях:

- при нагреве заготовок;



- при сварочной операции;
- при термообработке;
- при травлении и волочении.

Наибольшее нормативное значение в составе невозвратных отходов имеют угар и окалина при сварочных операциях (48,71%). Угар и окалина при термообработке и при травлении и волочении имеют приблизительно равное значение и составляют 24,99% и 24,34% соответственно. Наименьшее же значение имеет угар и окалина при нагреве заготовок и составляет всего лишь 1,96%.

Далее целесообразно было бы рассмотреть особенности калькулирования вспомогательных материалов в АО "Завод Красный Якорь". В табл. 3.2.4 приведена калькуляция вспомогательных материалов в разрезе номенклатуры статей.

Таблица 3.2.4

Номенклатура статей калькуляции	Нормативное значение, кг.	Нормативная себестоимость, руб.
Известь строительная ГОСТ 9179-77, гашеная	1,297	15,1
Ингибитор кислотный коррозии И-5-ВМК, ТУ 2415-344-05842324-97	0	0
Кислота серная техническая, ГОСТ 2184-77	11,69	28,52
Кожобрезь длина обрезков любая	1,315	1,11

Лак БТ-577	3,906	137,38
Растворитель нефтяной Сольвент	3,9	231,36
Сталь 3 4, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94	1,295	55,96
Сталь 3 5, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94	0,003	0,13
Сталь 3 7, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94	1,295	28,94
Сталь 3 8, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94	0,003	0,06
Сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005	0,028	1,06
Уайт-спирит ГОСТ 3134-78	0,001	0,06
Электрод ГОСТ 9466-75, 4, УОНИ	0,008	0,33
Итого	24,741	500,01

Данная таблица показывает, что в составе вспомогательных материалов наибольшую долю составляют растворитель Сольвент нефтяной и лак БТ-577. Их доли составляют 46,27% и 27,46%. Ингибитор кислотной коррозии И-5-ВМК, ТУ 2415-344-05842324-97, входящий в состав вспомогательных материалов, не используется. Наименьшая доля приходится на кожобрезь, Сталь 3 5, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94, Сталь 3 8, Круг, Бунт, ГОСТ 2590-88, ГОСТ 380-94, Сталь ЗПС/СП 6,5, Круг, Бунт, Гост 2590-88, ГОСТ 535-2005, Уайт-спирит ГОСТ 3134-78 и Электрод ГОСТ 9466-75, 4, УОНИ. Их значения составляют 0,22%, 0,03%, 0,01%, 0,21%, а также 0,01% и 0,07% соответственно.

Также рассмотрим особенности калькулирования заработной платы с отчислениями в АО "Завод Красный Якорь". В табл. 3.2.5 приведена калькуляция заработной платы в разрезе номенклатуры статей.

Таблица 3.2.5

Номенклатура статей калькуляции	Нормативная себестоимость, руб.
Кузнечно-прессовый участок	1871,77
Травильно-волоочильный участок	411,91
Участок крупных цепей	408,82
Участок мелких и средних цепей	118,5
Участок средних цепей	5067,47
Итого	7878,47

Исходя из данных, представленных в таблице 3.2.5, можно сделать вывод о том, что наибольшая доля в общей сумме заработной платы с отчислениями приходится на участок средних цепей и составляет 64,32%. Наименьшая же доля пришлась на участок мелких и средних цепей и составила всего 1,5%.

### 3.3 Совершенствование учетно-аналитического обеспечения системы производственного учета

Цель любого предприятия заключается в получении и максимизации прибыли. При этом принятие управленческих решений основывается на конкретных принципах, причем применение некоторых из них обязательно и определено действующими пр

правилами бухгалтерского учета, а использование специфических дает возможность расширить границы учетного поля и сгруппировать большой объем информации по различным признакам.

В процессе работы с внутренними документами были замечены некоторые недочеты, которые, на наш взгляд, необходимо исправить.

Например, рассмотрим коммерческое предложение, представленное в Приложении 8. С одной стороны, компактный вид данного документа удобен, поскольку содержит основную информацию на одной странице. Но такой способ донесения информации слишком краток, что может спугнуть потенциального заказчика выпускаемой продукции. Появляется острая необходимость в сопроводительном письме.

Сопроводительное письмо служит дополнением к деловому предложению, преследуя следующие цели:

- ознакомление с основным документом;
- пропорциональное распределение информации.

На наш взгляд, было бы рациональным включить в данное письмо пункты, содержащие информацию о соотношении цены и качества поставляемой продукции, гарантии на нее, стоимости и сроках работ, а также информацию об условиях оплаты и доставки продукции. Наряду с этим, в сопроводительное письмо также можно включить общий преискуррант и сопроводительные документы для возможного дальнейшего сотрудничества.

Предложенные улучшения позволят сделать коммерческое предложение более информативным, а также заинтересуют будущего заказчика, поскольку вся необходимая информация будет представлена в наглядном систематизированном виде.

Для обеспечения высокой информативности учетных данных первичной учетной документации представляется целесообразным разработать и внедрить в исследуемой организации "Карточки на открытие заказа". На АО "Завод Красный Якорь" данная Карточка не открывается, а напрямую данные вносятся в Журнал регистрации заказов.

Предлагается, что данные в Журнал регистрации необходимо вносить на основании данной карточки, оформленной надлежащим образом. Разработанный и предложенный автором к внедрению учетный документ предложен в табл. 3.3.1.

Таблица 3.3.1

Карточка на открытие заказа

1	2	3
1	Номер заказа	5
2	Дата открытия заказа	27.04.2021
3	Наименование продукции	Якорь тип "СПЕК"
4	Количество продукции, подлежащей изготвлению	5
5	Заказчик	АО "Звездочка"
6	Договор	№ 45 от 26.04.2021
7	Конструкторская документация, № чертежа	17.23.246.000
8	Плановая дата окончания работ по заказу	31.05.2021

9	Плановая себестоимость, руб.	На единицу - 1000	На объем -5000
10	Договорная стоимость, руб. без НДС	На единицу - 1200	На объем - 6000
11	Фактическая себестоимость, руб.	На единицу - 950	На объем - 4750
12	Примечания		
Начальник отдела продаж			
Начальник службы материально-технического снабжения			
Начальник ПДБ			
Начальник ПЭО			
Ответственный за оформление карточек и специалист ПДБ			

Графа фактической себестоимости может быть заполнена после окончательного подсчета себестоимости. Наряду с этим, специалистом могут быть внесены и другие графы, которые будут отражать не только необходимую для учета и контроля информацию, но и данные, актуальные для производителей.

После открытия заказа специалист производственно-диспетчерского бюро должен уведомить соответствующие производственные цехи и службы путем предоставления копии указанного первичного документа. Заказ ставится в план производства, а соблюдение сроков выполнения работ контролируется специалистом производственно-диспетчерского бюро и начальником отдела продаж.

Таким образом, внедрение данной карточки в процесс документального оформления заказов позволит специалистам и работникам, занятым в процессе произ

водства, работать в постоянном взаимодействии. Поскольку в данный документ постоянно будет вноситься информация, необходимая при создании заказа, существенно снижается риск упущения деталей и расхождений со сроками сдачи, тем более, что за это будет возлагаться ответственность на специалистов, открывающих заказ, и на начальника отдела продаж.

Следующим, не менее важным предложением является составление графика внутреннего документооборота. Данный график больше всего необходим бухгалтерии, поскольку из-за несвоевременного получения первичных документов операции в учете отражаются не в том периоде, в котором они совершены, а также есть вероятность возникновения ошибок, которые исправить порой становится затруднительно.

Именно с помощью графика документооборота можно назначить ответственных за составление и передачу документов лиц, а также установить конкретные сроки по передаче первичной документации в бухгалтерию. Данное нововведение позволит бухгалтерам получать необходимую для учета документацию вовремя, а также исключает необходимость информирования персонала о сроках сдачи документов в бухгалтерию. График внутреннего документооборота представлен в Приложении 13.

Таким образом, график внутреннего документооборота является необходимым для внедрения, поскольку облегчает работу бухгалтерии и систематизирует работу всего предприятия в целом. Но сложность при его внедрении может заключаться в том, что не все работники и структурные подразделения готовы его соблюдать. На наш взгляд, одним из

действенных способов обязать работников соблюдать график - привязать его к варьированию премии. Исходя из этого, работники будут получать премиальные вознаграждения в размере полученных результатов от соблюдения графика.

Как указано ранее, смета является источником надежной информации о производственной деятельности предприятия, показывает объем деловой активности и уровень затрат, при которых исследуемая организация осуществляет экономическую деятельность. По нашему мнению, смета, составленная на исследуемом предприятии, в полной мере не отвечает предъявленным требованиям. Введение новых показателей повысит информативность представляемых данных и сделает информацию о производственной деятельности АО «Завод Красный Якорь» релевантной для принятия решений при обосновании цены и определению прибыльности продукции, необходимой для повышения уровня инвестиционной деятельности, а также при определении будущих параметров хозяйственной деятельности.

Одним из таких показателей является рентабельность, которая показывает, насколько эффективно используются ресурсы. Представим данные, необходимые для определения рентабельности продаж в таблице 3.3.2

Таблица 3.3.2

## Показатели деятельности АО «Завод Красный Якорь» по цехам

Подразделение Статья	Цех № 1	Цех № 2	Цех № 3



Себестоимость, руб.	13334558	17252361	13245912
Прибыль, руб.	6194756	2753764	6559289

Тогда рентабельность продукции (ROM) равна:

$$\text{ROM № 1} = (6194756/13334558) * 100\% = 46,46\% \quad (3.3.1)$$

$$\text{ROM № 2} = (2753764/17252361) * 100\% = 15,96\% \quad (3.3.2)$$

$$\text{ROM № 3} = (6559289/13245912) * 100\% = 49,52\% \quad (3.3.3)$$

Таким образом, данные таблицы, представленной выше, показывают, что наименьший показатель рентабельности у продукции цеха мелких и средних цепей.

Динамика коэффициента говорит о необходимости пересмотра цен или усилении контроля над себестоимостью продукции. Увеличение этого показателя в динамике при неизменной величине затрат говорит о повышении объема товарооборота, следовательно, об увеличении прибыли, и наоборот.

Для улучшения эффективности анализа необходимо сравнить показатели рентабельности реализованной продукции за несколько периодов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции или услуг занимает центральное место для бухгалтеров и менеджеров, а также других руководителей работ, поскольку правильный и своевременный учет затрат дает возможность проанализировать причины отклонений для того, чтобы своевременно принять меры по предотвращению ухудшения деятельности промышленного предприятия, специализирующегося на производстве цепной и якорной продукции, или наоборот, расширить круг сбыта продукции и провести мероприятия в сторону уменьшения затрат на производство.

Согласно положениям Налогового Кодекса, расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, которые осуществлены или понесены налогоплательщиком. Расходами могут быть признаны любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, которая направлена на получение дохода.

Определение расходов как экономической категории в составе информации, которая формируется в бухгалтерском учете, представлено и в ПБУ 10/99 "Расходы организации". Согласно п.2 указанного ПБУ, расходами предприятия признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, например, денежных средств или иного имущества, и (или) возникновения обязательств, непосредственно приводящее к уменьшению капитала этого предприятия.

Как указывалось ранее, для целей бухгалтерского учета все расходы подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

В системе управления формированием затрат для практического использования выделяют классификацию затрат с учетом вида расходов по статьям калькуляции и элементам затрат.

Одной из главных задач производственного учета служит калькулирование себестоимости продукции, задачей которой является определение издержек, приходящихся на единицу их носителя, то есть на единицу продукции, заказа, работы или услуги, предназначенных для внутреннего потребления, либо для продажи.

Конечным результатом калькулирования выступает составление калькуляции. Различают плановую, сметную и фактическую калькуляции, в зависимости от целей калькулирования. Представленные калькуляции отражают расходы на производство и реализацию единицы конкретного вида продукции в разрезе калькуляционных статей.

В качестве объекта практического исследования выступает Акционерное Общество "Завод Красный Якорь". Опираясь на данные ОКВЭД, основным видом деятельности АО "Завод Красный Якорь" является производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним (25.93.2). В качестве дополнительно вида деятельности выступает производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (25.99).

На исследуемом предприятии применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования, суть которого заключается в том, что затраты учитываются по заказам на изготовление отдельного вида продукции. Каждый вновь поступивший заказ вносится в бухгалтерии в Журнал регистрации заказов, который выполняет функцию открытого информационного справочника. Учет прямых затрат производится в разрезе заказов на основании первичных документов, оформляющихся на каждый заказ отдельно. Косвенные затраты распределяются между заказами способом, который определен предприятием в Учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Учет затрат при производстве цепной и якорной продукции всегда ведется по выделенному объекту, а также тесно связан с учетом выручки от выполненных работ.

Нормы списания материалов утверждаются техническим директором АО "Завод Красный Якорь". Процесс разработки норм к утверждению включает в себя особую специфику и методологию расчетов, а также является регламентированным нормативным актом и предполагает широкий диапазон специальных технических знаний.

Позаказный метод калькулирования имеет свои особенности, в число которых входят:

- сбор данных обо всех понесенных затратах, а также их последующее отнесение на отдельные виды работ, связанные с производством цепной продукции;

- сбор затрат исключительно по каждой завершённой партии, а не за определённый промежуток времени;
- ведение одного счета "незавершённое производство"

К достоинствам применения данного метода на АО "Завод Красный Якорь" можно отнести и то, что:

- метод позволяет точно определить расходы по конкретному заказу и, наряду с этим, оптимально назначить цену на него;
- пропала необходимость у бухгалтера в распределении затрат между готовой продукцией и незавершённым производством;
- благодаря данному методу можно выявить эффективность отдельных заказов по прибыльности и рентабельности, а также по операциям в аналогичных заказах;
- с помощью данного метода также можно сформировать базу производственных расходов и цен по заказам в будущем.

К недостаткам позаказного метода калькуляции относят следующее:

- определение фактической себестоимости только в конце выполнения заказа и, как следствие, отсутствие оперативного контроля над уровнем затрат;
- контроль затрат по подразделениям или операциям может быть осуществлен лишь при дополнительном анализе первичных данных.

В процессе рассмотрения данной темы были предложены совершенствования первичной учетной документации, а также доработка формы коммерческого предложения. В качестве

совершенствования первичной документации было предложено внедрение графика внутреннего документооборота, с помощью которого можно назначить ответственных за составление и передачу документов лиц, а также установить конкретные сроки по передаче первичной документации в бухгалтерию. Данное нововведение позволит бухгалтерам получать необходимую для учета документацию вовремя, а также исключает необходимость информирования персонала о сроках сдачи документов в бухгалтерию.

Еще одним предложением по совершенствованию первичной документации является введение "Карточки на открытие заказа", которая на данный момент в АО "Завод Красный Якорь" отсутствует. На наш взгляд, данная карточка необходима для планирования, а также взять на себя ответственности должностными лицами за соблюдение сроков изготовления продукции, за расходование материальных ресурсов и обеспечение предприятия необходимыми для процесса производства ресурсами и т.д.

Что касается действующей на АО "Завод Красный Якорь" формы коммерческого предложения, то она представлена, на наш взгляд, в неоправданно агрегированной форме. Необходимо корректировка и введение некоторых положений, которые сделают данную форму максимально информативной для изучения и принятия решений.

В процессе рассмотрения сметного планирования, организованного на исследуемом предприятии, было предложено ввести показатель рентабельности продукции, поскольку оценивая рентабельность, можно понять, использование каких ресурсов не приносит нужного результата и скорректировать их использование.

Таким образом, проведенное исследование по деятельности в выбранного предприятия указывает на то, что уровень функционирования АО "Завод Красный Якорь" заметно упал, поскольку основные финансовые показатели снизились в сравнении с показателями прошлых лет. На снижение показателей оказало влияние распространение пандемии новой коронавирусной инфекции. На предприятии применяется позаказный метод калькуляции, который, естественно, имеет как достоинства, так и недостатки. Предложенные улучшения носят рекомендательный характер, но на наш взгляд, позволят систематизировать учет для полноты отражения всех необходимых данных, а также повысят уровень согласованности действий персонала.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.151 № 994-ФЗ (ред. от 09.03.2021); вторая от 26.01.114 № 996-ФЗ (ред. от 09.03.2021); третья от 26.11.11



146 № 2001-ФЗ (ред. от 18.03.2019) и четвертая от 18.130 № 2.2006-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1146 № 998-ФЗ (ред. от 17.02.2021) и вторая от 05.08.117 № 2000-ФЗ (ред. от 20.04.2021))

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"- М.

5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"- М.

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"- М.

7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)- М.

8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

9. Гартвич, А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. - СПб.: Питер, 2019. - 288 с

10. Кондраков, Н. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет: Учебник / Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 512 с.

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674> (дата обращения: 04.05.2021).

12. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 04.05.2021).

13. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 04.05.2021).

14. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет/ Е.Р. Баханькова. — М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2019. — 255 с.
15. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет / О.Б. Вахрушева. — М.: Дашков и К, 2019. — 252 с.
16. Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Сапдыкова Р.Р. Экономика предприятий: учеб.пособие - М. : ИНФРА-М, 2019. - 374 с.
17. Канке, А.А., Кошечая, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия// А.А. Канке — ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.
18. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет / Д.В. Лысенко. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 478 с.
19. Апчерч, Алан Управленческий учет: принципы и практика / Алан Апчерч. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 952 с.
20. Бойко, Е. А. Бухгалтерский управленческий учет / Е.А. Бойко. - М.: Феникс, 2019. - 380 с.
21. Ремизова, Е. Ю. МСФО. Учет и отчетность / Е.Ю. Ремизова, Е.С. Султанова. - М.: Омега-Л, 2019. - 136 с.
22. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие./ О.Н. Кузнецова - М.: Кнорус, 2021г. - 198с.
23. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебное пособие./ Л.В. Сотникова - М.: Кнорус, 2021г. - 306с.

24. Герасимова Л.Н. Методы управленческого учета. Учебник./ Л.Н. Герасимова - М.: Проспект, 2021г. - 184с.
25. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет. Теория и практика. Учебник./ Т. В. Миршук - М.: ИНФРА-М, 2021г. - 182с.
26. Булатов М.А. Бухгалтерский учет активов организации: практикум. / М.А. Булатов / ред. О. Морозова, Н. Калиничева. - М.: Феникс, 2021г. - 397с.
27. Дёмина И.Д., Сорокина В.В. Управленческий учет. Учебное пособие. / И.Д. Дёмина, В.В. Сорокина / под. ред. Бобковой А.С. - М.: Кнорус, 2021г. - 176с.
28. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие./ Е.И. Костюкова - М.: Кнорус, 2021г. - 270с.
29. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов. / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский -М.: Магистр, 2020г. - 216с.
30. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. / В.М. Богаченко / ред. Д. Волкова. - М.: Феникс, 2020г. - 540с.
31. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. Учебник. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров / под ред. Бабаева Ю.А. - М.: Проспект, 2021г. - 256с.
32. Кукукина, И. Г. Управленческий учет / И.Г. Кукукина. - М.: Высшее образование, 2019. - 432 с.
33. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: учеб.пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 325 с.

34. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Учебный комплекс / К. Друри. - М.: Юнити, 2019. - 224 с.
35. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): Учебное пособие / В.А. Леонгардт. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 112 с.
36. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125> (дата обращения: 04.05.2021).
37. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666> (дата обращения: 04.05.2021).
38. Боровяк, С. Н., Хмельницкая, Н. В. Бюджетирование — экономическая основа качества системы управления // Молодой ученый. — 2019. — №19. — С. 362-365.
39. Дудка, Е. С., Натарова, Е. В. Бюджетирование как метод эффективного планирования деятельности предприятия // Молодой ученый. — 2019. — №1. — С. 351-357.
40. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. 8-е изд., испр. и доп. Мн.: Новое знание, 2019. 700 с.

41. Левушкина, Н. В., Макарова, Л. М. Сравнительная характеристика методик бюджетирования деятельности предприятий // Молодой ученый. — 2019. — №4. — С. 253-257.
42. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2019. 236 с.
43. Слепов, В.А. Финансы организаций (предприятий): учебник/В.А. Слепов, Т.В. Шубина. М.: ИНФРА-М, Магистр, 2019. 352 с.
44. Камысовская С.В., Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб.пособие.— М.: ИНФРА-М, 2019.— 432 с.
45. Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент. - М.:Дашков и К, 2018. - 484 с.
46. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА - М, 2018. - 584с.
47. Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет для начинающих. - СПб.: Питер, 2018. - 112с.
48. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб.пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448с.
49. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с.
50. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019.—228 с.
51. "Завод Красный Якорь" <http://www.redanchor.ru/>, Производство якорных цепей, такелажа, цепей для горно-шахтного оборудования/- Электрон.ресурс - 2015. - Режим доступа: <http://www.redanchor.ru>, свободный.

52. Интерфакс - сервер раскрытия информации <https://www.e-disclosure.ru/> / Центр раскрытия корпоративной информации/ - Электрон.ресурс - 2021. - Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=13800&type=1>, свободный.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

04.05.2021

№ ЮЭ9965-21-  
138560576

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАВОД КРАСНЫЙ ЯКОРЬ"

полное наименование юридического лица

ОГРН 1 0 2 5 2 0 2 3 9 1 4 6 6

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 04 » мая 20 21 г.  
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗАВОД КРАСНЫЙ ЯКОРЬ"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6195275144212 03.12.2019
3	Сокращенное наименование на русском языке	АО "ЗАВОД КРАСНЫЙ ЯКОРЬ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6195275144212 03.12.2019
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1025202391466 05.08.2002



7	Адрес юридического лица	603028 НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД ШОССЕ МОСКОВСКОЕ 120
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1025202391466 05.08.2002
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002
10	ОГРН	1025202391466
11	Дата присвоения ОГРН	05.08.2002

*Продолжение прил. 1*

	<b><i>Сведения о регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года</i></b>	
12	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	433
13	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	15.10.1993
14	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации г.Н.Новгорода /Нижегородская регистрационная палата/
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1025202391466 05.08.2002
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
16	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области

Приложение 2

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2020 г.

Организация	<u>Акционерное общество "Завод Красный Якорь"</u>	по ОКПО	<b>00165735</b>
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	<b>5257005049</b>
Вид экономической деятельности	<u>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</u>	по ОКВЭД 2	<b>25.93.2</b>
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>Непубличное акционерное общество</u>	по ОКОПФ / ОКФС	<b>12267 41</b>
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	<b>384</b>
Местонахождение (адрес)	<u>603028, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Московское ш, дом № 120</u>		

Коды		
0710001		
31	12	2020
00165735		
5257005049		
25.93.2		
12267	41	
384		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора  
**ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА ЮМИТА"**

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	<b>5259007203</b>
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	<b>1025203038662</b>

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
5.1	Нематериальные активы	1110	103	135	167
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
5.2	Основные средства	1150	343 951	254 452	295 567
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	344 054	254 587	295 734
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
5.3	Запасы	1210	487 127	481 691	456 164
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	961	10	-
5.4	Дебиторская задолженность	1230	320 788	392 877	318 302
	финансовые вложения (за исключением				

*Продолжение прил. 2*

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
5.5	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	623	623	623
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	25 874	25 874	26 099
5.5	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	544 000	300 000	-
5.5	Резервный капитал	1360	4 089	3 000	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	58 618	37 281	18 681
	Итого по разделу III	1300	633 183	366 778	45 403
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410	100 000	112 000	136 000
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	100 000	112 000	136 000
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	80 243	84 535	68 796
5.6	Кредиторская задолженность	1520	412 109	673 326	844 220
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
5.7	Оценочные обязательства	1540	55 035	14 239	1 034
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	547 386	772 100	914 050
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 280 570	1 250 878	1 095 453

## Приложение 3

**Отчет о финансовых результатах**  
за Январь - Декабрь 2020 г.

		<b>Коды</b>		
Форма по ОКУД		0710002		
Дата (число, месяц, год)		31	12	2020
Организация <b>Акционерное общество "Завод Красный Якорь"</b>	по ОКПО	00165735		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5257005049		
Вид экономической деятельности <b>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</b>	по ОКВЭД 2	25.93.2		
Организационно-правовая форма / форма собственности <b>Непубличное акционерное общество</b>	по ОКОПФ / ОКФС	12267	41	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
	Выручка	2110	1 250 698	1 344 461
	Себестоимость продаж	2120	(931 790)	(1 028 136)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	318 908	316 325
	Коммерческие расходы	2210	(31 977)	(29 920)
	Управленческие расходы	2220	(257 893)	(259 992)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	29 038	26 413
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
6.3	Проценты к получению	2320	2 485	1 027
6.3	Проценты к уплате	2330	(5 376)	(9 029)
6.3	Прочие доходы	2340	75 310	80 993
6.3	Прочие расходы	2350	(74 105)	(67 707)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	27 352	31 697
	Налог на прибыль	2410	(4 940)	(6 488)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	(4 940)	(6 488)
	отложенный налог на прибыль	2412	-	-
	Прочее	2460	(7)	(3 836)
	в том числе:			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	22 405	21 373

*Продолжение прил. 3*

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	22 405	21 373
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
6.2	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-



Приложение 4

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2019 г.

		Форма по ОКУД	<b>0710001</b>		
		Дата (число, месяц, год)	31	12	2019
Организация	<u>Акционерное общество "Завод Красный Якорь"</u>	по ОКПО	<b>00165735</b>		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	<b>5257005049</b>		
Вид экономической деятельности	<u>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</u>	по ОКВЭД 2	<b>25.93.2</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>Непубличное акционерное общество</u>	по ОКОПФ / ОКФС	12267	41	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	<b>384</b>		
Местонахождение (адрес)	<u>603028, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Московское ш, дом № 120</u>				

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора  
ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА ЮМИТА"

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	<b>5259007203</b>
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	<b>1025203038662</b>

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
1	Нематериальные активы	1110	135	167	98
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2	Основные средства	1150	254 452	295 567	334 647
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	254 587	295 734	334 745
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
4	Запасы	1210	481 691	456 164	462 313
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	10	-	-
5	Дебиторская задолженность	1230	392 877	318 302	104 243
3	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	63 568	100	20 000
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	55 254	24 543	40 310

*Продолжение прил.4*

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	623	623	623
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	25 874	26 099	27 558
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	300 000	-	-
	Резервный капитал	1360	3 000	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	37 281	18 681	(4 093)
	Итого по разделу III	1300	366 778	45 403	24 088
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5	Заемные средства	1410	112 000	136 000	50 000
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	112 000	136 000	50 000
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5	Заемные средства	1510	84 535	68 796	8 589
5	Кредиторская задолженность	1520	673 328	844 220	857 517
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
7	Оценочные обязательства	1540	14 239	1 034	1 244
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	772 100	914 050	867 350
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 250 878	1 095 453	941 438

Приложение 5

**Отчет о финансовых результатах**  
за Январь - Декабрь 2019 г.

Организация	<b>Акционерное общество "Завод Красный Якорь"</b>	по ОКПО	<b>00165735</b>		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	<b>5257005049</b>		
Вид экономической деятельности	<b>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</b>	по ОКВЭД 2	<b>25.93.2</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<b>Непубличное акционерное общество</b>	по ОКОПФ / ОКФС	<b>12267</b>	<b>41</b>	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	<b>384</b>		

Коды		
<b>0710002</b>		
<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2019</b>

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2019 г.	За Январь - Декабрь 2018 г.
	Выручка	2110	1 344 461	1 451 588
6	Себестоимость продаж	2120	(1 028 136)	(1 101 861)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	316 325	349 727
6	Коммерческие расходы	2210	(29 920)	(40 544)
6	Управленческие расходы	2220	(259 992)	(265 606)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	26 413	43 577
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	1 027	1 241
	Проценты к уплате	2330	(9 029)	(9 673)
	Прочие доходы	2340	80 993	99 825
	Прочие расходы	2350	(67 707)	(107 838)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	31 697	27 132
	Текущий налог на прибыль	2410	(6 488)	(5 816)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(1 337)	(1 312)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	(3 836)	(1)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	21 373	21 315

*Продолжение прил. 5*

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2019 г.	За Январь - Декабрь 2018 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	21 373	21 315
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-





**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2018 г.

		<b>Коды</b>		
		<b>0710001</b>		
Форма по ОКУД	Дата (число, месяц, год)	31	12	2018
Организация <u>Публичное акционерное общество "Завод Красный Якорь"</u>	по ОКПО	<b>00165735</b>		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	<b>5257005049</b>		
Вид экономической деятельности <u>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</u>	по ОКВЭД	<b>25.93.2</b>		
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Публичное акционерное общество</u>	по ОКОПФ / ОКФС	12247	41	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	<b>384</b>		
Местонахождение (адрес) <u>603028, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Московское ш, дом № 120</u>				

## Приложение 6

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
1	Нематериальные активы	1110	167	98	21
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2	Основные средства	1150	295 567	334 647	234 182
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	295 734	334 745	234 203
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
4	Запасы	1210	456 164	462 313	485 080
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	8 973
5.1	Дебиторская задолженность	1230	318 302	104 243	179 778
3	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	100	20 000	1 420
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	24 512	19 746	1 758
	Прочие оборотные активы	1260	641	390	226
	Итого по разделу II	1200	799 719	606 693	677 235
	<b>БАЛАНС</b>	1600	1 095 453	941 438	911 438

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	623	623	89
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	26 099	27 558	27 636
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	18 681	(4 093)	(15 944)
	Итого по разделу III	1300	45 403	24 088	11 781
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5.3	Заемные средства	1410	136 000	50 000	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	136 000	50 000	-
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
5.3	Заемные средства	1510	68 796	8 589	-
5.3	Кредиторская задолженность	1520	844 220	857 517	899 656
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
7	Оценочные обязательства	1540	1 034	1 244	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	914 050	867 350	899 656
	<b>БАЛАНС</b>	1700	1 095 453	941 438	911 438

Продолжение прил. 6

Приложение 6

Руководитель  Барыкин Дмитрий Зотович  
(подпись) (расшифровка подписи)

20 марта 2019 г.

10.1 . Учет материально-производственных запасов на предприятии организуется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденного Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 года № 180ни локальными нормативными актами предприятия (Положение по учету материалов, утвержденному приказом руководителя предприятия и.т.д.)

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

10.2. В фактическую себестоимость запасов, кроме незавершенного производства и готовой продукции, включаются фактические затраты на приобретение (создание) запасов, приведение их в состояние и местоположение, необходимые для потребления, продажи или использования.

Не включаются в фактические затраты на приобретение материально— производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально—производственных запасов.

Затраты по доведению материально—производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, включают в себя затраты организации по доработке и улучшению технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг.

10.3.Фактическая себестоимость материально—производственных запасов при их изготовлении силами организации определяется исходя из суммы затрат, непосредственно связанных с производством данных запасов. При этом в течении отчетного периода учет ТМЦ, изготовленных на предприятии ведется по учетным ценам (Приложение №2). Отклонение между фактической и учетной стоимостью Т МЦ отражается бухгалтерской проводкой Д10К23 по окончании отчетного месяца. Отклонение, рассчитанное как разница между остатком ТМЦ по учетным ценам и фактической себестоимостью, по окончании месяца списывается в дебет счета 20

Приложение 7

Приложение 7

**Отчет о финансовых результатах**  
за Январь - Декабрь 2018 г.

		Коды		
		0710002		
		31	12	2018
Организация	<u>Публичное акционерное общество "Завод Красный Якорь"</u>	по ОКПО 00165735		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН 5257005049		
Вид экономической деятельности	<u>Производство цепей, кроме шарнирных, и составных частей к ним</u>	по ОКВЭД 25.93.2		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>Публичное акционерное общество</u>	12247	41	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ 384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2018 г.	За Январь - Декабрь 2017 г.
	Выручка	2110	1 451 588	1 155 365
6	Себестоимость продаж	2120	(1 101 861)	(889 985)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	349 727	265 380
6	Коммерческие расходы	2210	(40 544)	(33 772)
6	Управленческие расходы	2220	(265 606)	(183 411)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	43 577	48 197
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	1 241	1 446
	Проценты к уплате	2330	(9 673)	(3 089)
	Прочие доходы	2340	99 825	49 982
	Прочие расходы	2350	(107 838)	(70 687)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	27 132	25 849
	Текущий налог на прибыль	2410	(5 816)	(4 752)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(1 312)	(617)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	(1)	(9 322)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	21 315	11 775

*Продолжение прил. 7*

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2018 г.	За Январь - Декабрь 2017 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	21 315	11 775
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

## Приложение 8

10. Учет материалов.

10.1 . Учет материально-производственных запасов на предприятии организуется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденного Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 года № 180ни локальными нормативными актами предприятия (Положение по учету материалов, утвержденному приказом руководителя предприятия и.т.д.)

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

10.2. В фактическую себестоимость запасов, кроме незавершенного производства и готовой продукции, включаются фактические затраты на приобретение (создание) запасов, приведение их в состояние и местоположение, необходимые для потребления, продажи или использования.

Не включаются в фактические затраты на приобретение материально— производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально—производственных запасов.

Затраты по доведению материально—производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, включают в себя затраты организации по доработке и улучшению

технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг.

10.3. Фактическая себестоимость материально—производственных запасов при их изготовлении силами организации определяется исходя из суммы затрат, непосредственно связанных с производством данных запасов. При этом в течение отчетного периода учет ТМЦ, изготовленных на предприятии ведется по учетным ценам (Приложение №2). Отклонение между фактической и учетной стоимостью ТМЦ отражается бухгалтерской проводкой Д10К23 по окончании отчетного месяца. Отклонение, рассчитанное как разница между остатком ТМЦ по учетным ценам и фактической себестоимостью, по окончании месяца списывается в дебет счета 20

*Продолжение прил. 8*

«Основное производство» пропорционально стоимости инструмента (спецоснастки, тары), списанной в течение отчетного периода по учетным ценам.

10.4. Фактическая себестоимость материально—производственных запасов, полученных организацией по справедливой стоимости, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату оприходования. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.



10.5. Фактическая себестоимость материально—производственных запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Положением.

10.6. Материально—производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре.

10.7. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, производится по средней себестоимости.

10.8. Учет материалов в бухгалтерском учете ведется на счете 10 «Материалы» без применения счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Для учета ТМЦ на АО «Завод Красный Якорь» открыты следующие субсчета:

10.01 - Металлопрокат

10.02 - Покупные полуфабрикаты и комплектующие

10.03 - Прочие ТМЦ

10.04 - Специнструмент собственного производства

10.05 - ТМЦ в подразделениях

10.06 - Отходы

10.07 - Материалы, переданные в обработку

10.09 - Инвентарь и хозяйственные принадлежности

10.11 - Специальная остнастка и специальная одежда в эксплуатации

10.9. Учет поступления и списания спецодежды ведется на счете 10.1 1. Стоимость спецодежды переносится на затраты предприятия в момент выдачи спецодежды работникам предприятия.

*Продолжение прил. 8*

10.10. Оценка материально производственных запасов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия к бухгалтерскому учету организацией запасов по договору (на дату перехода права собственности).

Активы и расходы, которые оплачены организацией в предварительном порядке либо в счет оплаты которых организация перечислила аванс или задаток, признаются в бухгалтерском учете этой организации в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату пересчета в рубли средств выданного аванса, задатка, предварительной оплаты (в части, приходящейся на аванс, задаток, предварительную оплату).

10.11. Резерв под обесценение ТМЦ организация создает.

10.12. Учет поступления, перемещения и списания ТМЦ на предприятии ведется с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997г. за №71а. и форм, утвержденным внутренними локальными нормативными документами.

13. Учет затрат на производство. Оценка незавершенного производства.

- 13.1. Учет затрат ведется в соответствии с нормативами, разработанными на предприятии, действующими общероссийскими и отраслевыми нормативными документами, согласно которым затраты предприятия подлежат включению в себестоимость продукции (работ, услуг) того периода, к которому они относятся, независимо от времени их оплаты. На предприятии ведется котловой метод учета затрат.
- 13.2. Учет затрат на предприятии ведется в соответствии со справочником «Направление затрат» (Приложение МЗ).
- 13.3. Учет затрат, связанных с производством продукции (работ, услуг) и выхода продукции ведется на счете 20 «Основное производство».
- 13.4. Списание металлопроката в цеха основного производства производится на основании Ведомости выдачи металлопроката и отражается бухгалтерской проводкой Д 10 КШ. Отнесение затрат по статье металлопрокат на счет затрат (20-ый счет) производится на основании производственного отчета.

- 13.5. Общецеховые (общепроизводственные) расходы участков основного производства, по окончании отчетного периода подлежат списанию на счет 20 и распределяются между производственными цехами пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.
- 13.6. На счёте 26 «Общехозяйственные расходы» отражаются расходы, связанные с управлением организацией. По окончании отчётного периода, сумма затрат, собранная на счёте 26 подлежит списанию на счёт 90.8.1 «Управленческие расходы». Распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности происходит пропорционально выручке без НДС, полученной по каждому виду деятельности. Расходы, отнесенные к деятельности «Реализация цепной продукции» распределяются между цехами основного производства пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

*Продолжение прил. 8*

- 13.7. В фактическую себестоимость незавершенного производства включаются затраты, прямо относящиеся к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (прямые затраты), и затраты, которые не могут быть прямо отнесены к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (косвенные затраты).
- 13.8. Учет, оценка и отражение расходов на брак производится в соответствии с Положением по учету брака, утвержденным Приказом генерального директора предприятия.
- 13.9. Калькуляцию брака производить по следующим статьям:
- Стоимость металлопроката за вычетом возвратных отходов. Заработная плата,
  - Начисления на заработную плату (страховые взносы).

14. Учет затрат вспомогательных участков.

- 14.1. Расходы вспомогательных участков, подлежат учету на счёте 23.
- 14.2. Себестоимость товаров, работ (услуг) вспомогательных участков списывается в дебет учета затрат подразделения, являющегося потребителем услуг этих участков тремя способами:
1. Общая сумма затрат, собранная по подразделению списывается в дебет счета затрат подразделения - заказчика пропорционально отработанным человеко-часам на основании отчетов вспомогательных цехов.

2. Общая сумма затрат, собранная по подразделению списывается в дебет счета затрат подразделения - заказчика пропорционально материалам затраченным на выполнение ремонтных работ.
3. Общая сумма затрат, собранная по подразделению списывается в дебет подразделения - потребителя пропорционально установленной базе распределения (киловаттам, калориям, пробегу и т.д.)

14.3. Учет движения топлива ведется на основании формы «Отчет о движении топлива по транспортному участку».

14.4. Учет затрат фельдшерского здравпункта, базы отдыха «Ока» и столовой ведется с использованием счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

14.5. В соответствии с законодательством РФ, АО «Завод Красный Якорь» ведет отдельный учет затрат по следующим регулируемым государством видам деятельности в энергетике:

- \* выработка и сбыт (реализация) тепловой энергии.
- передача электроэнергии

Фактические затраты по данным видам деятельности подлежат учету на счете 23 по соответствующим подразделениям (участкам) «Котельная», «Участок по ремонту и обслуживанию энергетического оборудования» - «Электроподстанция». Распределение затрат по работам, которые выполняются непосредственно для вышеуказанных подразделений, идентифицируются по названию и номеру соответствующего заказа.

*Продолжение прил. 8*

## 15. Оценка готовой продукции

В фактическую себестоимость готовой продукции включаются затраты, прямо относящиеся к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (прямые затраты), и затраты, которые не могут быть прямо отнесены к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (косвенные затраты).

Учет выпуска и реализации готовой продукции ведется с использованием счета 40. По окончании отчетного месяца, разница между фактической себестоимостью и стоимостью продукции по учетным ценам списывается в

дебет счета 43 «Отклонение себестоимости готовой продукции». Отклонение фактической себестоимости от стоимости продукции по учетным ценам закрывается 1 раз в месяц бухгалтерской проводкой Д90 К40.

#### 16. Коммерческие расходы

Коммерческие расходы, отраженные в отчетном периоде по дебету счета 44, списываются с кредита этого счета в дебет счета 90 полностью, без их распределения между проданной и непроданной продукцией.

## Приложение 9

Типовая межотраслевая форма № М-11  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ- 10

Организаци АО «Завод Красный Якорь»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315006
00165736

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
11.05.2021	-	Склад металлопроката	Хранение	Цех №1	Производство готовой продукции	20	-	Готовая продукция (шт.)

Через кого мастера Дмитриева С.М.

Затребова  
л

нач. цеха №1 Круглов Д.М.

Разрешил

зав. складом Иванов

П.С...

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

20	-	Сталь 20Х, 24, круг, пруток	10243 61	726	тонна	10	10	1200 0=	1000 0=	5/7
20	-	Сталь 25Г2А, 48, круг, пруток	10223 62	726	тонна	20	20	2000 0=	1800 0=	3/7

Отпусти  
л

Зав.скла  
дом  
(должность)

Иванов  
(подпись)

Иванов П.С.  
(расшифровка  
подписи)

Получ  
ИЛ

мастер  
(должность)

Дмитр  
иев  
(подпись)

Дмитриев С.М.  
(расшифровка подписи)



Компания: **Акционерное общество  
«Завод Красный Якорь»**

Телефон: +7 831 277 88 38  
Факс: +7 831 277 88 39

Адрес: Московское шоссе 120  
г. Нижний Новгород  
603950, Россия

e-mail: [info@redanchor.ru](mailto:info@redanchor.ru)  
http: [www.redanchor.ru](http://www.redanchor.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Коммерческому  
директору  
АО «Рузхиммаш»  
С.С. Караулову

На Ваш запрос №7.4/35 от 11.02.2020г сообщаем, что имеем возможность поставить цепь А1-16х44 ТУ 12.0173856.015-88 в количестве 25метров по цене 606,0 руб/м без учета НДС

цепь 2,5-1-28х84 ТУ ВКФР 303613.005-2005 в количестве 25 метров по цене 1890,0 руб/м без учета НДС.

Транспортные услуги по доставке продукции до склада грузополучателя включены в стоимость

Срок поставки в течение 10 дней с даты поступления д/средств на счет Поставщика.

Срок действия предложения до 28.02.2020г.

С уважением

Зам. генерального директора Горин М.В.



Исп.Балденкова И.В.

Тел.831 277-88-33 доб.292



Номер:

ДТД-Ф0067  
(к ДТД-И0002)

Форма	Дата введения:	Номер пересмотра:
-------	----------------	-------------------

"Утверждаю"  
Технический директор  
АО "Завод Красный Якорь"  
В.Г.Гельман  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт № КЯ000002956 от 16 июля 2020 г.  
Приема сдачи выполненных работ  
Ремонтно-строительный участок**

**Комиссия в составе:**

Главный механик: \_\_\_\_\_  
 Главный энергетик: \_\_\_\_\_  
 Начальник цеха: \_\_\_\_\_  
 Начальник участка по модернизации и кап.ремонту оборудования: \_\_\_\_\_  
 Начальник энергетического участка: \_\_\_\_\_  
 Механик по ремонту и обслуживанию оборудования: \_\_\_\_\_  
 Электромеханик по ремонту оборудования и ГПМ: \_\_\_\_\_  
 Мастер по ремонту и обслуживанию электроники-ЭТЛ: \_\_\_\_\_  
 составили настоящий акт о том, что  
 оборудование (помещение): \_\_\_\_\_  
 Наименование работ: Устройство бетонной плиты усиления покрытый

Заказ на выполнение работ: 00000002681 от 19.05.2019  
 Наименование заказа: 13 001 Благоустройство территории дирекция  
 в цехе: \_\_\_\_\_

на участке: Ремонтно-строительный участок  
 по акту вывода № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 с планируемой датой окончания ремонта "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материалы, использованные при выполнении работ:  
Вода в количестве : 15 м<sup>3</sup>  
Бетон (М-300) в количестве: 612 м<sup>3</sup>  
Доски обрезные длина 2-3,75 м, ширина 75-150мм, толщина 25 мм IV сорта в количестве: 4,5 м<sup>3</sup>  
Арм. прокат 20 А3 А500С СтЗПс в количестве: 48 360 кг  
Арм. прокат 22 А500С ГОСТ Р 52544-2006 в количестве: 119 490 кг  
Арм. прокат 25 А3 А500С АСЧМ 7-93 м.д. в количестве: 97 655 кг  
Арм.прокат 28 А3 А500С СТО АСЧМ 7-93 м.д. в количестве: 97 655 кг

## Приложение 12

Типовая межотраслевая форма № М-8  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 30.10.97 № 71а

### ЛИМИТНО ЗАБОРНАЯ КАРТА № 19

Организаци	АО "Завод Красный Якорь"						Форма по ОКУД по ОКПО		Коды
	Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель структурное подразделение	Получатель структурное подразделение	Корреспондирующий счет счет, субсчет	код аналитического учета	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	
	10.03.2021	-	Производство готовой продукции	Цех № 1	Цех № 2	20	-	Готовая продукция (шт.)	
Материальные ценности						Единица измерения			

наименование, сорт, размер, марка		номенклатурный номер	код	наименование
Цепь якорная 14-1/1а-1-75 ГОСТ 228-79		1021994	-	килограмм
Лимит <u>50</u>	Порядковый номер по складской картотеке <u>3</u>	Всего отпущено с учетом возврата	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
		10	10250=	102500=
Отпущено	Дата	Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя
	11.03.2021	8	2	Иванов
	12.03.2021	2	0	Иванов

Приложение 13

**График внутреннего документооборота для бухгалтерского учета в АО "Завод Красный Якорь"**

(разработанный и предлагаемый к внедрению на исследуемом предприятии)

№ п/п	Номер формы, наименование документа	Ответственный за составление документа (структурное подразделение или должностное лицо)	Срок составления документа	Срок представления в бухгалтерию другими подразделениями	Срок хранения	Должностное лицо, ответственное за передачу в архив
1	2	3	4	5	6	7
По учёту труда и его оплаты						
1.	Т-1 приказ	Отдел Кадров	Не	3 дня с	75 лет	Начальник

	(распоряжени е) о приёме работника на работу		позднее первого рабочего дня вновь принимае мого работника	момента приёма работника		Отдела Кадров
2.	Т-3 штатное расписание	Отдел Кадров	Ежегодно, не позднее 25 декабря предыдущ его года; при внесении изменении	3 дня с момента утверждения, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	75 лет	Начальник Отдела Кадров
3.	Т-5 приказ (распоряжени е) о переводе работника на другую работу	Отдел Кадров	В момент перевода работника	3 дня после перевода, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	75 лет	Начальник Отдела Кадров
4.	Т-6а приказ (распоряжени е) о предоставлен ии отпуска работникам	Отдел Кадров	Не позднее, чем за 4 дня до начала отпуска	Не позднее, чем за 4 дня до начала отпуска	75 лет	Начальник Отдела Кадров
5.	Т-8 приказ (распоряжени е) о прекращении действия трудового	Отдел Кадров	Не позднее последнег о рабочего дня увольняем	Не позднее последнего рабочего дня увольняемого работника	75 лет	Начальник Отдела Кадров

	договора с работниками		ого работника			
--	---------------------------	--	------------------	--	--	--

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
6.	Т-9а приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Начальник структурного подразделения	При командировании работника	Не позднее, чем за 1 день до командировки	75 лет	Начальник Отдела Кадров
7.	Т-10 командировочное удостоверение	Заведующая канцелярией	Перед отбытием работника в командировку	Командированный сдаёт не позднее 3-х дней с момента возвращения из командировки вместе с авансовым отчётом	5 лет	Бухгалтер
8.	Т-13 табель учёта использования рабочего времени	Уполномоченное лицо	Заполняется ежедневно уполномоченным лицом	Передаётся должностному лицу, начисляющему зарплату не позднее 1 числа месяца, следующего за отчётным. Хранятся в	75 лет	По основным цехам – бухгалтера цехов; По РСУ, РМУ – экономист-нормировщик; структурны

				цехах, участках до передачи в архив		М подразделе ниям – бухгалтер- расчётчик
9.	Расчётная ведомость	Бухгалтер- расчётчик	До 10-го числа месяца, следующе го за отчётным	Составляется работниками бухгалтерии	75 лет	Бухгалтер- расчётчик
10.	Т-53 платёжная ведомость	Бухгалтер- расчётчик	До 10-го числа месяца, следующе го за отчётным	Составляется работниками бухгалтерии	75 лет	Бухгалтер- расчётчик
11.	Т-60 записка- расчёт о предоставлен ии отпуска работнику	Отдел Кадров	Не позднее, чем за 4 дня до начала отпуска	Прилагается к копии приказа об отпуске	75 лет	Бухгалтер- расчётчик
12.	Т-73 акт о приёме работ, выполненных по срочному трудовому договору	Должностное лицо, ответственное за приём выполненных работ	В течение 3-х дней после выполнени я работ	В течение 3-х дней после выполнения работ		Бухгалтер- расчётчик

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

13.	Налоговая карточка по учёту доходов и налога на доходы физических лиц (форма) 1-НДФЛ	Бухгалтер-расчётчик	Формируется ежемесячно до 15 числа следующего месяца	Распечатывается на бумажный носитель по окончании года до 01.04. следующего года		Бухгалтер-расчётчик
14.	Индивидуальная карточка учёта суммы начисленных выплат и страховых взносов	Бухгалтер-расчётчик	Формируется ежемесячно до 15 числа следующего месяца	Распечатывается на бумажный носитель по окончании года до 01.04. следующего года		Бухгалтер-расчётчик
По учёту кассовых и банковских операций						
15.	Приходный кассовый ордер КО-1	Бухгалтер	По мере получения денежных средств	Заполняется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
16.	Расходный кассовый ордер КО-2	Главный бухгалтер	По мере выдачи денежных средств	Заполняется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
17.	Кассовая книга КО-4	Бухгалтер-кассир	Ежедневно	Распечатывается на бумажный носитель ежемесячно и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
18.	Платёжное поручение	Экономист финансовой	По мере необходимости	В течение 3-х дней после	5 лет	Главный бухгалтер



		группы	ости	исполнения		
19.	Платёжное требование	Экономист финансовой группы	По мере необходимости	В течение 3-х дней после исполнения	5 лет	Главный бухгалтер
20.	Выписка банков	Экономист финансовой группы	По мере необходимости	Представляет экономист финансовой группы не реже 1 раза в неделю, за последний день месяца до 3-го числа следующего месяца	5 лет	Главный бухгалтер

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
По учёту расчётов с подотчётными лицами						
21.	АО-1 авансовый отчёт	Подотчётное лицо	В течение 3-х дней после приезда из командировки или использования денег на другие разрешённые цели	В течение 3-х дней после приезда из командировки или использования денег на другие разрешённые цели	5 лет	Главный бухгалтер

По учёту товарно-материальных ценностей						
22.	М-2 доверенность	Бухгалтер	По мере получения материаль ных ценностей	Передаётся работнику ОМТС (или другому уполномочен ному лицу) под роспись в журнале учёта доверенносте й	5 лет	Главный бухгалтер
23.	М-4 приходный ордер	Кладовщик склада, принявший материальные ценности	По мере поступлен ия материало в на склад	В течение 5 дней с момента получения материальных ценностей, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	5 лет	Главный бухгалтер
24.	М-8 лимитно- заборная карта	Отдел Материально- технического снабжения	Ежемесяч но по мере необходим ости в материала х для основного производс тва	Кладовщики складов передают в бухгалтерию закрытые и надлежащие оформленные лимитные карты по мере закрытия, но	5 лет	Главный бухгалтер

				не позднее 1-го числа следующего месяца		
--	--	--	--	-----------------------------------------	--	--

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
25.	М-11 требование- накладная	Структурное подразделение	По мере потребнос ти материало в	Кладовщики складов передают в бухгалтерию закрытые и надлежащие оформленные лимитные карты по мере закрытия, но не позднее 1- го числа следующего месяца	5 лет	Главный бухгалтер
26.	Торг-12 товарная накладная	Оператор- кладовщик	По мере реализаци и материало в на сторону	На следующий день после отгрузки готовой продукции	5 лет	Главный бухгалтер

По учёту основных средств и нематериальных активов						
27.	ОС-1 акт о приёме-передаче объекта основных средств	Член постоянно действующей комиссии по принадлежности	Непосредственно после приёма-передачи ОС	3 дня с момента утверждения	10 лет	Главный бухгалтер
28.	ОС-1 акт о приёме-передаче объекта основных средств	Член постоянно действующей комиссии по принадлежности	Непосредственно после приёма-передачи ОС	3 дня с момента утверждения	10 лет	Главный бухгалтер
29.	ОС-1 акт о приёме-передаче объекта основных средств	Член постоянно действующей комиссии по принадлежности	Непосредственно после приёма-передачи ОС	3 дня с момента утверждения	10 лет	Главный бухгалтер
30.	ОС-1 акт о приёме-передаче объекта основных средств	Член постоянно действующей комиссии по принадлежности	Непосредственно после приёма-передачи ОС	3 дня с момента утверждения	10 лет	Главный бухгалтер
31.	ОС-1 акт о приёме-передаче объекта основных средств	Бухгалтер	В момент поступления	Заполняется и ведётся в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер

## Продолжение прил. 13

1	2	3	4	5	6	7
32.	ОС-1 акт о приеме-передаче объекта основных средств	Отдел главного механика	При поступлении и основных средств	3 дня с момента поступления	5 лет	Главный бухгалтер
33.	НМА-1 карточка учёта нематериальных активов	Бухгалтер	По мере ввода в эксплуатацию		5 лет	Главный бухгалтер
Документы по инвентаризации						
34.	ИНВ-1 инвентаризационная опись основных средств	Председатель (член) рабочей инвентаризационной комиссии	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	10 лет	Главный бухгалтер
35.	ИНВ-1 инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	Председатель (член) рабочей инвентаризационной комиссии	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер
36.	ИНВ-11 акт инвентаризации расходов будущих периодов	Председатель (член) рабочей инвентаризационной комиссии	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер

37.	ИНВ-15 акт инвентаризации наличных денежных средств	Председатель (член) рабочей инвентаризационной комиссии	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер
38.	ИНВ-17 акт инвентаризации расчётов с покупателями и, поставщикам и и прочими дебиторами и кредиторами	Председатель (член) рабочей инвентаризационной комиссии	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер
39.	ИНВ-18 сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	Бухгалтер	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
40.	ИНВ-19 сличительная ведомость инвентаризации товарно-материальных ценностей	Бухгалтер	Согласно приказа о проведении и инвентаризации	Устанавливается приказом о проведении инвентаризации	5 лет	Главный бухгалтер
По учёту работ в автомобильном транспорте						

41.	Ф № 3 путевой лист легкового автомобиля	Бухгалтер	По мере выхода транспорт а на линию	Водитель сдаёт диспетчеру гаража на следующий день при получении нового путевого листа	5 лет	Заведующи й.гаражом
42.	Ф № 8 журнал учёта движения путевых листов	Бухгалтер	При выдаче и сдаче путевых листов	Хранится в гараже	5 лет	Заведующи й гаражом

Документы, не указанные в альбомах типовых унифицированных форм и Банковские документы

43.	Расчётный лист	Бухгалтер расчётной группы	До 7 числа следующе го месяца	Выдаётся работникам завода	5 лет	Главный бухгалтер
44.	Свод проводок по зарплате	Бухгалтер расчётной группы	До 7 числа следующе го месяца	До 7 числа следующего месяца	5 лет	Главный бухгалтер
45.	Реестр по зарплате	Бухгалтера цехов, участков	До 7 числа следующе го месяца	До 7 числа следующего месяца	5 лет	Главный бухгалтер
46.	Сводная ведомость по страховым взносам с разбивкой шифра производных затрат	Бухгалтер расчётной группы	До 10 числа следующе го месяца	До 10 числа следующего месяца	5 лет	Главный бухгалтер

47.	Отчётные калькуляции	Бухгалтер материальной группы	До 18 числа следующего за отчётным месяца	Составляется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
-----	----------------------	-------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	-------	-------------------

*Продолжение прил. 13*

1	2	3	4	5	6	7
48.	Наряд на сдельную работу	Мастер	Оформляется в два этапа: часть наряда, касающаяся задания и ФИО работников, заполняется до начала работы; остальная часть, касающаяся фактическ	После оформления передаёт нормировщик у (бухгалтеру цеха)	5 лет	Главный бухгалтер



			их объёмов заполняет ся непосредс твеннее после работы			
49.	Балансы и приложения к балансу: Годовые Квартальные, месячные	Главный бухгалтер	До 30.03 следующего за отчётным годом До 29 числа месяца, следующего за отчётным месяца	Формируется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
50.	Налоговые декларации	Главный бухгалтер	В установленные сроки	Формируется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
51.	Счета-фактуры (исходящие)	Главный бухгалтер	В установленные сроки	Формируется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер
52.	Счета-фактуры (входящие)	Главный бухгалтер	В установленные сроки	Формируется и хранится в бухгалтерии	5 лет	Главный бухгалтер



